

## DEMANDE DE DIPLOME ORIGINAL (Non retiré)

**La première démarche : contacter l'établissement  
fréquenté au moment de la passation du diplôme**

Direction des services  
départementaux de la Loire  
Division de l'élève  
11 rue des Docteurs Charcot  
42023 Saint-Etienne cedex  
[ce.ia42-divel@ac-lyon.fr](mailto:ce.ia42-divel@ac-lyon.fr)

Si le diplôme n'est pas retrouvé dans les archives de l'établissement, veuillez renvoyer cet imprimé dûment rempli accompagné d'une photocopie d'une pièce d'identité ainsi que de **6,50 € en timbres postaux** (valeur d'un recommandé avec avis de réception) à l'adresse suivante :

**Direction des services départementaux de la Loire - Division de l'élève  
11 rue des Docteurs Charcot – 42023 Saint-Etienne cedex**

Nom de naissance : .....

Nom marital (s'il y a lieu) : .....

Prénoms : .....

Date et lieu de naissance : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone (fixe) : ..... (portable) : .....

Examen : .....

Spécialité : .....

Série : .....

Etablissement fréquenté : .....

Année d'obtention : .....

Date et signature

A ..... le .....