



RÉGION ACADÉMIQUE  
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE  
MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION



DIPE

## DEMANDE DE PREMIERE AFFECTATION SUR POSTE ADAPTÉ

Rentrée 2020

**Dossier à retourner en double exemplaire au Rectorat de Lyon avant le 02/12/2019, délai de rigueur.**

- Un exemplaire au **service médical** de prévention avec les justificatifs médicaux sous pli confidentiel.
- Un exemplaire, sous couvert du chef d'établissement, à la direction des personnels enseignants, d'éducation et PSYEN (DIPE) **sans justificatifs médicaux**

<b>NOM :</b>	<b>PRENOM :</b>
<b>Date de naissance :</b>	
<b>CORPS :</b>	<b>Discipline :</b>
<b>Adresse personnelle :</b>	
<b>Téléphone :</b>	<b>Courriel :</b>
<b>Affectation actuelle :</b>	<b>Depuis le :</b>
<b>Echelon actuel :</b>	<b>Depuis le :</b>
<b>Ancienneté générale de service au 01/09/2020 :</b>	
<b>Bénéfice éventuel des droits à la retraite à 55 ans :</b> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	
<b>Célibataire</b> <input type="checkbox"/> <b>Marié(e)</b> <input type="checkbox"/> <b>Vie maritale</b> <input type="checkbox"/> <b>Pacsé(e)</b> <input type="checkbox"/> <b>Divorcé(e)</b> <input type="checkbox"/> <b>Séparé(e)</b> <input type="checkbox"/> <b>Veuf(ve)</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Nombre d'enfants :</b>	<b>Age(s) au 01/09/2020 :</b>
<b>Autre charge de famille :</b>	
<b>Moyen de transports utilisés :</b> Véhicule personnel <input type="checkbox"/> Transports en commun <input type="checkbox"/> Autre : <input type="checkbox"/>	

Congés éventuellement obtenus	Début	fin
Congés pour maladie ordinaire		
Congés longue maladie		
Congés longue durée		
Disponibilité d'office		

<b>Etes-vous reconnu(e) bénéficiaire de l'obligation d'emploi (B.O.E.) :</b>	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	<b>(joindre un justificatif)</b>
<b>Etes-vous reconnu(e) travailleur handicapé (R.Q.T.H.) :</b>	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	<b>(joindre un justificatif)</b>
<b>Bénéficiez-vous d'une pension d'invalidité :</b>	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	<b>(joindre un justificatif)</b>
<b>Avez-vous exercé une autre activité professionnelle :</b>	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	
Laquelle ?			
Durée :			

**Objectif de cette demande :**

(Ce choix ne constitue pas à ce stade un engagement de votre part, elle permet aux services d'instruire utilement votre demande)

- retrouver un enseignement en présentiel dans votre discipline
- obtenir une affectation auprès du CNED ou autres établissements relevant de l'éducation nationale
- envisager une activité professionnelle différente

Précisez les motifs de votre demande ci-après (1) :

Indiquez ci-après ou sur papier libre votre projet détaillé et motivé (1) :

**Date et signature du demandeur**

**Visa et signature du chef d'établissement**

(1) Sur papier libre si nécessaire



RÉGION ACADÉMIQUE  
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE  
MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION



DIPE

## DEMANDE D'ALLEGEMENT DE SERVICE

Rentrée 2020

Dossier à retourner sous couvert du chef d'établissement à la direction des personnels enseignants, d'éducation et PSYEN (DIPE) du Rectorat **avant le 27/04/2020, délai de rigueur.**

<b>NOM :</b>	<b>PRENOM :</b>
<b>Date de naissance :</b>	
<b>Corps et grade :</b>	<b>Discipline :</b>
<b>Adresse personnelle :</b>	
<b>Téléphone :</b>	<b>Courriel :</b>
<b>Affectation actuelle :</b> <b>Depuis le :</b>	
<b>Etes-vous reconnu(e) travailleur handicapé (R.Q.T.H.) :</b> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> <b>(joindre un justificatif)</b>	
<b>Modalité de service :</b> 2019 - 2020 : <input type="checkbox"/> temps complet <input type="checkbox"/> temps partiel (préciser la quotité : .....) 2020 - 2021 : <input type="checkbox"/> temps complet <input type="checkbox"/> temps partiel (préciser la quotité : .....)	
<b>Bénéficiez-vous d'un aménagement de votre poste de travail</b> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> aménagement organisationnel (emploi du temps, salle de cours...) <input type="checkbox"/> aménagement technique (matériel adapté...) <input type="checkbox"/> assistance humaine	
Bénéficiez-vous d'un allègement de service pour l'année scolaire 2019/2020 ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> quotité :	
Effectuez-vous des heures supplémentaires pour l'année scolaire 2019/2020 ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> nombre d'heures :	
<b><u>DEMANDE POUR L'ANNEE 2020/2021 :</u></b>	
Quotité d'allègement de service souhaitée (en nombre d'heures) :	
<b><u>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT :</u></b>	
<b>Observations :</b>	

Date et signature de l'agent

# DELEGATION FORMATION INNOVATION EXPERIMENTATION MISSION INNOVATION EXPERIMENTATION (CARDIE)

Fiche annexe 1

## RECRUTEMENT DE CONSEILLERS EN DÉVELOPPEMENT

BIR n°6 du 14 octobre 2019

Réf : DFIE Mission Innovation Expérimentation (**CARDIE**)

### Mission :

Sous la responsabilité fonctionnelle du Conseiller Académique Recherche Développement Innovation Expérimentation, le conseiller en développement contribuera à la mise en place d'une dynamique « expérimentation-innovation » en assurant l'ingénierie de projet du suivi d'équipes en expérimentation. Il sera un appui au développement de nouvelles professionnalités pour aider aux démarches d'innovation et d'expérimentation dans les écoles et établissements suivis par la DFIE Mission Innovation Expérimentation (Ex CARDIE)

Voici la liste des activités que le conseiller en développement pourra être amené à réaliser pour accompagner des équipes en expérimentation :

- être l'interlocuteur privilégié de l'équipe pour la DFIE MIE ;
- coordonner la communication entre la DFIE MIE et les écoles ou établissements accompagnés ;
- accompagner le travail collectif autour du projet ;
- contribuer à produire des écrits pour assurer la traçabilité de l'expérimentation ;
- participer au bilan annuel de l'expérimentation ;
- contribuer à l'amélioration d'outils opérationnels pour le développement de l'innovation ;
- participer à l'animation des regroupements académiques des équipes en expérimentation ;
- participer aux temps de développement professionnel des conseillers en développement.

Cette mission est à effectuer **en plus de son temps de service** et sera rémunérée selon la nature des activités confiées entre 0.5 et 1.5 IMP (Indemnités pour mission particulière).

### Profil et compétences :

- personnel du premier ou du second degré quelque soit le statut,
- esprit d'initiative, sens des responsabilités et du travail en équipe,
- disponibilité réelle dans le cadre de la mission d'accompagnement d'équipe,
- capacité d'analyse et de synthèse,
- intérêt pour les questions touchant à l'organisation scolaire et au système éducatif,
- expérience en accompagnement et développement de projets appréciée,
- maîtrise des outils numériques.

### Modalités de recrutement :

- Être disponible le vendredi et/ou le mercredi
- Sélection sur dossier
- Entretien devant une commission
- Dépôt des candidatures au plus tard **le 28 octobre 2019**

Dossier de candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à Jean Charles DIRY, IA-IPR, Conseiller académique, recherche-développement, innovation, expérimentation, par mail à **dfie-mie@ac-lyon.fr**

### DFIE MIE(CARDIE)

Délégation Formation Innovation Expérimentation Mission Innovation Expérimentation (ex CARDIE)

Rectorat -Pôle Croix Rousse – 92 rue de Marseille – BP 7227 – 69354 Lyon cedex 07

04 72 80 66 19, [dfie-mie@ac-lyon.fr](mailto:dfie-mie@ac-lyon.fr)



## FICHE DE POSTE ENSEIGNANTS DU SECOND DEGRÉ

Créée en 1973, l'Université Lumière Lyon 2 est considérée comme la deuxième université française en lettres, langues, sciences humaines et sociales. L'Université Lumière Lyon 2 accueille sur deux campus principaux près de 28 000 étudiant·es, de la licence 1 au doctorat.

Elle compte 13 composantes (unités de formation et de recherche - UFR - instituts et département) réparties dans 2 secteurs de formation et de recherche : lettres, sciences humaines et sociales (LSH) et droit, économie et gestion (DEG).

Avec 35 entités de recherche reconnues dont 16 UMR (Labellisées CNRS) et une FRE (membre du réseau des MSH), l'Université Lumière Lyon 2 est aujourd'hui un pôle majeur de formation et de recherche, ouvert sur son environnement régional, exerçant un rayonnement national, et résolument tourné vers la coopération scientifique internationale.

**Date de rédaction : 18/09/2018**

Intitulé du poste en français : Professeur.e de portugais	
Corps : Enseignant.e du second degré	
ENSEIGNEMENT	
Composante	Faculté des Langues
URL composante	<a href="http://www.langues.univ-lyon2.fr">www.langues.univ-lyon2.fr</a>
Filières ou département d'enseignement	<a href="https://langues.univ-lyon2.fr">https://langues.univ-lyon2.fr</a>
Lieu exercice	Campus Porte des Alpes – Bron
Contact pédagogique (nom, téléphone professionnel et adresse électronique)	Maria da Conceição COELHO FERREIRA 0478772635 <a href="mailto:Conceicao.Coelho@univ-lyon2.fr">Conceicao.Coelho@univ-lyon2.fr</a>
Profil enseignement (seuls les 300 1ers caractères sont inscrits dans galaxie mais la fiche de poste complète est accessible)  Décrire notamment l'enseignement, le niveau (L, M, ...) et le type (CM, TD, ...)	Le/La candidat.e recruté.e devra avoir une expérience avérée de l'enseignement du portugais langue de communication pour pouvoir assurer les enseignements requis en LANSAD. L'expérience du travail en équipe, de la didactique et de la formation à distance seront des atouts fondamentaux. Le/La candidat.e idéal.e devra posséder une bonne capacité d'adaptation et devra faire preuve de dynamisme et de créativité.
Profil enseignement en anglais	The successful candidate will have a real experience of teaching Portuguese as a communication language as (s)he will be teaching non language majors. The university is looking for someone comfortable with team work, didactics and distance education. The successful candidate will also have a capacity to adapt to various teaching situations, be proactive and creative.

Responsabilité administratives et pédagogiques envisagées :

Coordination du portugais au département LEA ;

Organisation des enseignements

Mots clés (**5 maximum**) correspondant à l'emploi :

Portugais

Didactique du portugais

Langue de spécialité

LANSAD

Langue et civilisation luso-brésiliennes

**CANDIDATURE À UN EMPLOI DE STATUT SECOND DEGRÉ OUVERT À L'UNIVERSITÉ LYON 2**

**ÉTAT CIVIL**

M. / Mme (rayez la mention inutile)

Nom :

Nom d'épouse :

Prénom :

NUMEN :

Date et lieu de naissance (JJ/MM/AAAA) :

Adresse personnelle :

N° de téléphone :

Adresse courrier électronique :

*(utilisée pour contacter le candidat pour une éventuelle audition.*

**SITUATION ADMINISTRATIVE**

Corps :

Grade :

Discipline :

Échelon actuel dans le corps :  
(joindre l'arrêté au dossier)

Affectation actuelle précise : (ou position, si détachement, disponibilité, ...)  
(joindre l'arrêté au dossier)

**CANDIDATURE**

Je suis candidat.e pour l'affectation au 01/09/2020 à l'université Lyon 2 sur

l'emploi n° :

discipline :

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature obligatoire :

<b>Profil du candidat : <u>enseignant(e) chercheur(se) ou chercheur(se)</u></b>
<b>Direction : Institut Français de l'Éducation (IFÉ)</b>

### **CONTEXTE :**

L'École normale supérieure de Lyon recherche un directeur/ une directrice pour l'Institut Français de l'Éducation à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020 pour un mandat de trois ans, renouvelable.

L'IFÉ est un institut interne de l'ENS de Lyon en charge de l'ensemble des questions relevant du domaine de l'éducation au sens le plus large du terme : dans ses aspects académiques (du premier degré à l'université) et non scolaires (par exemple la formation de formateurs..).

### **MISSION DU POSTE :**

Le directeur / la directrice devra veiller au développement de l'Institut en tant que Pôle de Référence sur le site Lyon-St Etienne en matière de recherche et de production de ressources sur l'éducation en interaction avec les autres acteurs : équipes et organismes de recherche, établissements universitaires, institutions du Ministère de l'Éducation nationale et de l'enseignement supérieur, le réseau des INSPE, l'IH2EF...

Le directeur / la directrice devra développer les liens au sein de l'ENS de Lyon et assurer une bonne articulation au sein de l'Université de Lyon, notamment dans le cadre de l>IDEX.

L'IFÉ a vocation à devenir un interlocuteur incontournable pour l'enseignement supérieur comme pour l'éducation nationale, pour la recherche en éducation comme pour la formation des acteurs de l'Éducation, sur un plan national, international, et en particulier européen. C'est un lieu d'impulsion de recherches collaboratives au service du système éducatif, aux statuts divers, dans des recherches et dans la production de ressources.

Le directeur /la directrice assurera les missions suivantes :

- le pilotage quotidien du nouveau projet de l'IFÉ ;
- l'arbitrage du budget et la gestion du personnel selon des procédures explicites et collégiales ;
- le dialogue avec le personnel de l'IFÉ ;
- l'impulsion de projets portés par les équipes de l'IFÉ lancés par le conseil scientifique ;
- le pilotage des conseils de l'IFÉ : comité de direction, comité scientifique, etc.;
- la représentation de l'IFÉ dans les projets d'envergure à l'échelle de l'Université de Lyon (PIA) ou nationale ;
- la participation aux instances des tutelles pour positionner l'IFÉ à l'échelle nationale (DGESCO, DGESIP, IH2EF, CSEN, CANOPE, etc).

## COMPETENCES REQUISES /

- Bonne connaissance des questions d'éducation et des institutions concernées ;
- Aptitude à la gestion d'une institution de formation, de recherche et/ou de diffusion des savoirs ;
- Expérience internationale souhaitée.

### Savoir-faire opérationnels

- Avoir une expérience en gestion d'une direction stratégique ;
- Maîtriser les techniques de conduite de réunion et de négociation.

### Compétences comportementales :

- Qualités managériales d'un cadre de direction ;
- Capacité à fédérer, dynamiser et mobiliser les acteurs autour d'un projet ;
- Aptitudes relationnelles fortes, qualités d'écoute ;
- Sens de l'organisation et rigueur professionnelle ;
- Sens de l'éthique et de la confidentialité.

Les dossiers de candidature, composés d'un **CV et d'une lettre d'intention** devront être adressés au **Président de l'ENS de Lyon au plus tard le 12 novembre 2019** à l'adresse suivante :

Présidence de l'ENS de Lyon  
15 Parvis René Descartes  
BP 7000  
69342 LYON CEDEX 07

Ou par mail à [president@ens-lyon.fr](mailto:president@ens-lyon.fr)  
avec copie à [gestion.competences@ens-lyon.fr](mailto:gestion.competences@ens-lyon.fr).

Ils seront examinés par une commission présidée par le Président de l'ENS de Lyon pour une entrée en fonction au 1<sup>er</sup> janvier 2020.

