**PRESTATIONS D'ACTION SOCIALE**



### AIDE AUX PARENTS EN MAISON DE REPOS

établir une demande par enfant (3 exemplaires = 1 original + 2 copies)

DÉPARTEMENT : ………… Enseignement public  Enseignement privé  Enseignement supérieur

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DEMANDEUR | | | | |
| NOM D'USAGE : | | | NOM DE FAMILLE : | |
| Prénom : | | | **Date de naissance : / /** | |
| **Lieu de naissance :** | |
| Célibataire  Veuf  Vie maritale  Pacsé(e) le : | | | Marié(e) le :  Divorcé(e) le : | |
| Nbre d'enfants : |  |  |  |  |
| Adresse : | | | Code postal et ville : | |
| **N° Sécurité Sociale:** | | | Grade : | |
| Lieu d’exercice : | | | Ville : | |
| Retraité : OUI  NON | | | Téléphone : Mail : | |
| **INTITULE BANCAIRE** | | | | |
| IBAN : | | | | |

# **N° TIERS CHORUS (réservé à l'administration) |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEJOUR** | | | | |
| Etablissement : | | | | |
| Référence d’agrément : | | | | |
| Dates séjour de l’enfant : du au | | | | |
|  | | | | |
| Prix journalier payé au titre de l’hébergement de l’enfant : | | |  |  |
| **IDENTIFICATION DE L'ENFANT** | | | | |
| NOM | Prénom | date de naissance | | |
|  |  |  | | |

**Participation versée par d’autres organismes :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(pièces à fournir voir au verso)** | RESERVE A LA DIRECTION ACADEMIQUEDES SERVICES DE L’EDUCATION NATIONALE | |
|  | Le demandeur remplit les conditions réglementaires en vigueur pour prétendre à l'attribution de la présente prestation. | |
| A , le | Nombre de jours |  |
| Signature de l'intéressé(e) | Taux Journalier |  |
|  | Montant à payer |  |
| **La loi réprime les fraudes et fausses déclarations (articles**  **441-1 et 441-6 al. 2 du Code Pénal** | Etat arrêté à la somme de : | |
| CADRE RESERVE AU RECTORAT |  | |
|  | A , le | |
|  | Signature du directeur académique | |
|  | des services de l’éducation nationale | |
|  |  | |

PIECES JUSTIFICATIVES À FOURNIR (en 1 exemplaire)

* Extrait du livret de famille mis à jour ;
* Bulletin de salaire récent (mois précédent le séjour)
* Attestation de séjour faisant apparaître l’agrément par la Sécurité Sociale, indiquant que l’enfant a été pensionnaire de l’établissement pendant le séjour de l’agent, les dates de présence de l’enfant, le prix journalier payé au titre de l’hébergement de l’enfant.
* **Relevé d’identité bancaire IBAN (RIB) faisant apparaître dans tous les cas les nom et prénoms du** **demandeur,** **en cas de compte joint, les 2 prénoms doivent impérativement figurer sur le RIB**
* Photocopie de l’extrait du jugement de divorce ou de séparation de corps devenu définitif, faisant apparaître à qui est confiée la garde de l’enfant ;
* Une attestation de l’employeur du conjoint, faisant apparaître, suivant le cas, le non versement de toute aide comparable au titre de « l’aide aux parents en repos » ou le montant des avantages qui pourraient lui être servis pour le même objet.

**L’agent s’engage à signaler toute modification familiale**

**ou financière qui pourrait intervenir au cours de la**

**période où il perçoit la prestation**

**\_\_\_\_\_\_**

**En cas de modification non signalée,**

**un ordre de reversement sera émis**

**à l’encontre de l’agent bénéficiaire.**

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 sur la protection des données, vous bénéficiez d’un ensemble de droits concernant vos données personnelles que vous pouvez exercer auprès du délégué à la protection des données de l’académie en écrivant à l'adresse [dpd@ac-lyon.fr](mailto:dpd@ac-lyon.fr) ou par courrier postal au Rectorat.

Le lien vers la page [protection des données](http://www.ac-lyon.fr/cid144012/protection-des-donnees-personnelles.html) sur le site de l'académie