

RECRUTEMENT SANS CONCOURS

Session 2022

**FICHE DE CANDIDATURE au poste de
Adjoint(e) en gestion administrative**

NOM PATRONYMIQUE :
NOM MARITAL :
PRENOM :
DATE DE NAISSANCE : LIEU DE NAISSANCE :

NATIONALITE :

Situation de famille :

Pour toute communication relative au recrutement :

ADRESSE :

CODE POSTAL : VILLE :

PAYS :

TEL. personnel : TEL. professionnel : TEL. mobile :

ADRESSE ELECTRONIQUE :

Cette fiche de candidature est A RETOURNER au plus tard le **jeudi 28 avril 2022**,
Les dossiers de candidature doivent être adressés sous format numérique à :
(date de réception du mail faisant foi)

concours-itrf@univ-st-etienne.fr

Une version papier du dossier est à envoyer à l'adresse : **(cachet de la Poste faisant foi)**

Université Jean Monnet
Direction des Ressources Humaines
PILARH/ Développement des Compétences
10, rue Tréfilerie CS82301 – 42023 SAINT-ETIENNE Cedex 2
(Attention : Tout dossier incomplet sera automatiquement rejeté)

Accompagnée des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation,
- Un Curriculum Vitae détaillé (précisant niveau d'études, formations éventuellement suivies, emplois occupés)
- De la photocopie recto-verso d'une pièce d'identité en cours de validité (passeport ou carte d'identité)