



**ACADÉMIE
DE LYON**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

BULLETIN D'INFORMATIONS RECTORALES

ANNÉE SCOLAIRE 2022 / 2023

SOMMAIRE DU BIR N°31 DU 30 MAI 2023

DIRECTION DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS, TECHNIQUES, SOCIAUX ET DE SANTÉ.....	2
COMPOSITION DE LA COMMISSION ADMINISTRATIVE PARITAIRE ACADÉMIQUE COMPÉTENTE À L'ÉGARD DES INFIRMIERS DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DES CONSEILLERS TECHNIQUES DE SERVICE SOCIAL DES ADMINISTRATIONS DE L'ÉTAT ET DES ASSISANTS DE SERVICE SOCIAL DES ADMINISTRATIONS DE L'ÉTAT.....	2
COMPOSITION DE LA COMMISSION ADMINISTRATIVE PARITAIRE ACADÉMIQUE COMPÉTENTE À L'ÉGARD DES ADJOINTS TECHNIQUES DE RECHERCHE ET DE FORMATION.....	3
COMPOSITION DE LA COMMISSION ADMINISTRATIVE PARITAIRE ACADÉMIQUE COMPÉTENTE À L'ÉGARD DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DES ADJOINTS TECHNIQUES DES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT.....	4
COMPOSITION DE LA COMMISSION ADMINISTRATIVE PARITAIRE ACADÉMIQUE COMPÉTENTE À L'ÉGARD DES SECRETAIRES ADMINISTRATIFS DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DES TECHNICIENS DE L'ÉDUCATION NATIONALE.....	5
DÉLÉGATION REGIONALE ACADÉMIQUE À LA FORMATION PROFESSIONNELLE INITIALE ET CONTINUE	6
APPEL À CANDIDATURES AUX FONCTIONS DE DIRECTEUR OPÉRATIONNEL DU CAMPUS DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS D'EXCELLENCE « LUMIÈRE INTELLIGENTE ET SOLUTIONS D'ÉCLAIRAGE DURABLES » - ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024	6
APPEL À CANDIDATURES AUX FONCTIONS DE DIRECTEUR OPÉRATIONNEL DU CAMPUS DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS TEXT'IN - ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024	9

DIRECTION DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS, TECHNIQUES, SOCIAUX ET DE SANTÉ

COMPOSITION DE LA COMMISSION ADMINISTRATIVE PARITAIRE ACADÉMIQUE COMPÉTENTE À L'ÉGARD DES INFIRMIERS DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DES CONSEILLERS TECHNIQUES DE SERVICE SOCIAL DES ADMINISTRATIONS DE L'ÉTAT ET DES ASSISANTS DE SERVICE SOCIAL DES ADMINISTRATIONS DE L'ÉTAT

BIR n°31 du 30 mai 2023

Réf : DPATSS

REPRÉSENTANTS DE L'ADMINISTRATION

Membres titulaires

Monsieur Olivier Dugrip, recteur de l'académie de Lyon, président
Monsieur Olivier Curnelle, secrétaire général de l'académie de Lyon

Membres suppléants

Madame Stéphanie De Saint Jean, secrétaire générale adjointe, directrice des ressources humaines de l'académie de Lyon
Madame Florence Geib, proviseure de la cité scolaire internationale de Gerland – Lyon 7^{ème}

REPRÉSENTANTS ÉLUS DU PERSONNEL

MEMBRES TITULAIRES	MEMBRES SUPPLEANTS
- Madame Gwenaëlle DURAND (UNSA Education)	- Madame Laureline IMHOFF (UNSA Education)
- Madame Delphine MY (FSU)	- Madame Claudine LEROY (FSU)

Le secrétaire général de l'académie est chargé de l'exécution du présent arrêté.

COMPOSITION DE LA COMMISSION ADMINISTRATIVE PARITAIRE ACADÉMIQUE COMPÉTENTE À L'ÉGARD DES ADJOINTS TECHNIQUES DE RECHERCHE ET DE FORMATION

BIR n°31 du 30 mai 2023 Réf : DPATSS

REPRÉSENTANTS DE L'ADMINISTRATION

Membres titulaires

Monsieur Olivier Dugrip, recteur de l'académie de Lyon, président
Monsieur Olivier Curnelle, secrétaire général de l'académie de Lyon
Monsieur Pierre Rolland, directeur général des services de l'université Claude Bernard - Lyon 1
Madame Marie-Reine Marandel, directrice des ressources humaines de l'université Lumière - Lyon 2

Membres suppléants

Madame Stéphanie De Saint Jean, secrétaire générale adjointe, directrice des ressources humaines de l'académie de Lyon
Madame Céline Blanc, directrice des ressources humaines de l'INSA - Villeurbanne
Monsieur Pierre Ronchail, proviseur du lycée Charles Meyrieux - Lyon 7^{ème}
Madame Hakima Ancer, directrice des personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé de l'académie de Lyon

REPRÉSENTANTS ÉLUS DU PERSONNEL

MEMBRES TITULAIRES	MEMBRES SUPPLEANTS
- Madame Mireille BOURG (SNPTES et UNSA ITRF.BI.O)	- Monsieur Rachid SALMI (SNPTES et UNSA ITRF.BI.O)
- Monsieur Sylvain CAPARROS (SNPTES et UNSA ITRF.BI.O)	- Madame Auria BELHANDI (SNPTES et UNSA ITRF.BI.O)
- Monsieur Claude VAGNECK (CGT)	- Monsieur Patrick ROMERO (CGT)
- Madame Marie-Laure CELLE (CGT)	- Madame Faiza KADRI (CGT)

Le secrétaire général de l'académie est chargé de l'exécution du présent arrêté.

COMPOSITION DE LA COMMISSION ADMINISTRATIVE PARITAIRE ACADÉMIQUE COMPÉTENTE À L'ÉGARD DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DES ADJOINTS TECHNIQUES DES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT

BIR n°31 du 30 mai 2023

Réf : DPATSS

REPRÉSENTANTS DE L'ADMINISTRATION

Membres titulaires

Monsieur Olivier Dugrip, recteur de l'académie de Lyon, président
Monsieur Olivier Curnelle, secrétaire général de l'académie de Lyon
Monsieur Gilles Mazzon, directeur des ressources humaines du CROUS de Lyon
Madame Bénédicte Robin, proviseure du lycée J. Perrin – Lyon

Membres suppléants

Madame Stéphanie De Saint Jean, secrétaire générale adjointe, directrice des ressources humaines de l'académie de Lyon
Madame Tifenn Lebeau, directrice générale des services adjointe en charge des ressources humaines de l'université Jean Moulin – Lyon 3
Monsieur Éric Esvan, principal du collège les Iris - Villeurbanne
Madame Hakima Ancer, directrice des personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé de l'académie de Lyon

REPRÉSENTANTS ÉLUS DU PERSONNEL

MEMBRES TITULAIRES	MEMBRES SUPPLEANTS
- Monsieur Yves MIELLET-BENSAN (A&I-UNSA)	- Madame Adeline ARMATA (A&I-UNSA)
- Madame Saïda MAHFOUD (A&I-UNSA)	- Madame Claudine BENNACER (A&I-UNSA)
- Madame Nora MISSAOUI (A&I-UNSA)	- Madame Emeline VIGNAT (A&I-UNSA)
- Madame Constance ROSEL (CGT Educ'action)	- Monsieur Sylvain PERDRIX (CGT Educ'action)

Le secrétaire général de l'académie est chargé de l'exécution du présent arrêté.

COMPOSITION DE LA COMMISSION ADMINISTRATIVE PARITAIRE ACADÉMIQUE COMPÉTENTE À L'ÉGARD DES SECRÉTAIRES ADMINISTRATIFS DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DES TECHNICIENS DE L'ÉDUCATION NATIONALE

BIR n°31 du 30 mai 2023

Réf : DPATSS

REPRÉSENTANTS DE L'ADMINISTRATION

Membres titulaires

Monsieur Olivier Dugrip, recteur de l'académie de Lyon, président
Monsieur Olivier Curnelle, secrétaire général de l'académie de Lyon

Membres suppléants

Madame Stéphanie De Saint Jean, secrétaire générale adjointe, directrice des ressources humaines de l'académie de Lyon
Madame Laurence Etcheberry, principale du collège Jolio Curie – Bron

REPRÉSENTANTS ÉLUS DU PERSONNEL

MEMBRES TITULAIRES	MEMBRES SUPPLEANTS
- Madame Marie-Ange DE MARINIS (A&I-UNSA)	- Monsieur Christophe JUHENTET (A&I-UNSA)
- Madame Annie CIRELLA (A&I-UNSA)	- Madame Véronique VAUTRIN VILLOND (A&I-UNSA)

Le secrétaire général de l'académie est chargé de l'exécution du présent arrêté.

DÉLÉGATION REGIONALE ACADÉMIQUE À LA FORMATION PROFESSIONNELLE INITIALE ET CONTINUE

APPEL À CANDIDATURES AUX FONCTIONS DE DIRECTEUR OPÉRATIONNEL DU CAMPUS DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS D'EXCELLENCE « LUMIÈRE INTELLIGENTE ET SOLUTIONS D'ÉCLAIRAGE DURABLES » - ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024

BIR n°31 du 30 mai 2023

Réf : DRAFPIC

Contexte

Objet d'un label national, les campus des métiers et des qualifications constituent des pôles d'excellence offrant une large gamme de formations professionnelles adaptées aux besoins des territoires. Construits autour d'un secteur d'activité correspondant à un enjeu économique régional ou national fort soutenu par la collectivité territoriale et les entreprises, ils ont vocation à fédérer des établissements d'enseignement secondaire et supérieur, les centres de recherche, les entreprises, les organisations professionnelles en privilégiant un fonctionnement en réseau.

Ils offrent la possibilité de parcours de formation du niveau 3 au niveau le plus élevé, et contribuent à valoriser l'enseignement professionnel auprès du monde économique en développant les compétences attendues par les employeurs, et auprès des jeunes en leur offrant une visibilité accrue sur des parcours de formation adaptés à chacun.

Le (la) **directeur(trice) opérationnel(le)** est chargé(e) d'animer le réseau du campus et l'activité du dispositif pour répondre aux attentes du label. Il applique les orientations, les recommandations validées en assemblée générale et définies par la gouvernance. Il est placé sous l'autorité hiérarchique du recteur académique de la région Auvergne-Rhône-Alpes et l'autorité fonctionnelle du président du campus.

Missions

1. ANIMATION ET DÉVELOPPEMENT DU RESEAU ET LIEN AVEC LES ÉTABLISSEMENTS, LES INSTITUTIONNELS, LE CLUSTER LUMIERE ET LES ENTREPRISES

- Faire vivre les espaces du Campus dans le lieu Totem « Lumen, cité de la Lumière » en y associant les partenaires et les établissements de formation afin qu'ils deviennent un lieu mutualisé pour l'orientation et la formation à la lumière et l'éclairage.
- Participer à la dynamique de Lumen avec les partenaires économiques et de Recherche
- Fédérer les différents acteurs et piloter la mise en œuvre du Programme d'Investissement d'Avenir « Lumière pour un éclairage Durable »
- Effectuer une veille et positionner le Campus dans des appels à projets AMI CMA afin de pérenniser ses actions et accroître ses ressources humaines.
- Faire vivre et développer les partenariats internationaux du campus
- Développer et animer le réseau en lien avec
 - o le cluster lumière et entreprises de la filière
 - o les membres du campus : établissements de formation secondaire et supérieur, CFA, Greta Lyon Métropole
 - o les services du rectorat (DAFPIC, Inspection...) pour coordonner les actions dans le cadre académique et pédagogique des filières.
 - o les organisations professionnelles, les collectivités

2. PILOTAGE DE LA STRUCTURE

En lien avec les services du rectorat et la collectivité territoriale :

- Définir avec la gouvernance du Campus le plan d'actions au regard des objectifs et de la politique de développement définies par le comité de pilotage stratégique.
- Impulser, animer et suivre les actions du Campus des Métiers et des Qualifications auprès des établissements

- et des partenaires membres du réseau Campus des Métiers et des Qualifications
- Mettre en place une démarche qualité avec des outils de pilotage, de planification et de suivi des actions avec des indicateurs permettant de mesurer les résultats.
- Organiser et animer les réunions de gouvernance, les réunions des comités techniques et les assemblées générales.
- Organiser des rencontres régulières avec tous les partenaires économiques et institutionnels
- Valider le prévisionnel des besoins financiers et réaliser un bilan qualitatif et quantitatif. Suivre l'état des dépenses liées au fonds dédiés en partenariat avec l'agent comptable du GIPAL.
- Elaborer une stratégie de communication du campus et suivre la mise en œuvre des supports (site Internet, réseaux sociaux, plateforme collaborative, plaquettes, ...)

3. ANIMATION ET DÉVELOPPEMENT DU RÉSEAU

- Développer et mettre en œuvre une politique pédagogique collaborative au sein des organismes de formations de tout statut (public, privé, secondaire, supérieur) adhérents en appui sur les partenaires institutionnels et industriels
- Valoriser le Campus des Métiers et des Qualifications en mettant en place des actions et en y participant (salon, Forum, ...)
- Contribuer à la mise en place d'innovations pédagogiques au sein du campus et en assurer l'accompagnement et la diffusion au profit des « apprenants »
- Développer l'activité de services (formation, expérimentation...) du Campus sur le lieu socle Lumen auprès des partenaires privés, en cohérence avec la stratégie de déploiement du Programme d'Investissement d'Avenir « Lumières pour un éclairage durable »

Compétences requises

Managériales par le pilotage de projets sur des échelles locale, nationale et internationale

Le/la candidat(e) devra se prévaloir d'une solide expérience dans les domaines du pilotage et du management de projets.

Leadership par le pilotage des équipes projets

Le/la candidat(e) devra être en mesure d'initier des projets collaboratifs, de fédérer les partenaires et les collaborateurs de l'association.

Décisionnelles par la maîtrise d'une autorité qui s'appuie sur des expériences reconnues

Doté(e) d'un intérêt certain pour la promotion des voies professionnelles et technologiques qui fondent l'activité d'un campus (secondaire, supérieur et recherche), il/elle devra avoir une bonne connaissance de l'environnement économique des filières industrielles.

Analytiques pour assurer la réponse aux différents appels à projet

Le/la candidat(e) devra être capable d'analyser les situations, de proposer des solutions et des définir des plans d'actions.

Adaptatives par la capacité à côtoyer et faire se compléter des environnements professionnels divers

Soucieux/soucieuse de développer les démarches collaboratives entre les membres du campus, le/la candidat(e) devra connaître les fonctionnements pédagogiques et administratifs des établissements participant à ses travaux.

Organisationnelles pour assurer le suivi des différents projets

Le/la candidat(e) devra être pragmatique, rigoureux pour assurer notamment le suivi financier du dispositif et des projets.

Communicationnelles qui s'appuient sur des convictions et sur un sens aigu de la pédagogie

Par sa maîtrise des outils de communication et sa capacité à travailler en lien avec les services académiques, les établissements d'enseignement supérieur et de recherche, les entreprises, les collectivités territoriales et les divers médias, le/la candidat(e) devra être en capacité d'assurer une communication permettant de valoriser les démarches innovantes du campus.

Une expérience de montage de projets de formation et d'ingénierie pédagogique est un plus.

Profil du poste

Titulaire de l'Education nationale ou contractuel de catégorie A titulaire du secondaire ou du supérieur si possible en lien avec le secteur d'activité du campus, directeur/directrice délégué(e) aux formations professionnelles et technologiques, conseiller/conseillère en formation continue.

Temps plein, durée minimum de la mission : 1 an et après validation 3 ans.

Lieu d'exercice :

Lumen, 60 quai Perrache 69002 Lyon

Etablissement porteur du Campus :

Lycée E Branly, rue de Tourvielle 69005 Lyon

Procédure à suivre pour postuler :

Envoyer par mél **un CV et une lettre de motivation avant le 9 juin 2023** à : drafpic-grh@region-academique-auvergne-rhone-alpes.fr

APPEL À CANDIDATURES AUX FONCTIONS DE DIRECTEUR OPÉRATIONNEL DU CAMPUS DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS TEXT'IN - ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024

BIR n°31 du 30 mai 2023

Réf : DRAFPIC

Contexte

Objet d'un label national, les campus des métiers et des qualifications constituent des pôles d'excellence offrant une large gamme de formations professionnelles adaptées aux besoins des territoires. Construits autour d'un secteur d'activité correspondant à un enjeu économique régional ou national fort soutenu par la collectivité territoriale et les entreprises, ils ont vocation à fédérer des établissements d'enseignement secondaire et supérieur, les centres de recherche, les entreprises, les pôles de compétitivité en privilégiant un fonctionnement en réseau.

Ils offrent la possibilité de parcours de formation du niveau 3 au niveau le plus élevé, et contribuent à valoriser l'enseignement professionnel auprès du monde économique en développant les compétences attendues par les employeurs, et auprès des jeunes en leur offrant une visibilité accrue sur des parcours de formation adaptés à chacun.

Le **directeur opérationnel** est chargé d'animer le réseau du campus pour répondre aux attentes du label. Il applique les orientations, les recommandations validées en assemblée générale. Il est placé sous l'autorité hiérarchique du recteur académique de la région Auvergne-Rhône-Alpes et l'autorité fonctionnelle du président du Campus.

Missions

A partir des axes stratégiques du campus et de la Plateforme technologique, des décisions du comité stratégique du campus et afin de faire du campus un levier de la transformation de la voie professionnelle et de la mise en œuvre de la loi « Pour la liberté de choisir son avenir professionnel ».

Consolidation de l'architecture opérationnelle du campus

Accompagner l'évolution du campus au regard du cahier des charges national notamment dans les étapes de labélisation

- Veiller à l'association de l'ensemble des partenaires du monde économique, des collectivités territoriales, des services de l'État, des établissements et services relevant directement du ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la recherche, comme des autres ministères concernés ou qui leur sont associés, centres de formation par l'apprentissage et par la formation continue, publics et privés ...
- Prospecter de nouveaux partenaires,
- Adapter la structuration administrative et le fonctionnement aux objectifs du campus et au contexte régional,
- Prospecter les projets novateurs correspondant aux thématiques du Campus,
- Coordonner les réponses aux appels à projets auxquels le campus pourrait élarger.

Coordination et structuration de l'activité du campus

- Organiser et planifier le travail des groupes de pilotage du réseau constituant le campus,
- Proposer un plan pluriannuel de développement et le programme annuel d'activités,
- Etablir une proposition budgétaire, suivre les flux financiers de l'association,
- Veiller au développement de l'activité du campus dans le cadre des instances décisionnelles du campus, dans le respect du projet académique, des orientations régionales et du budget,
- Contribuer à la mise en œuvre des réponses aux appels d'offres précédemment déposées,
- Piloter la stratégie de communication du campus,
- Présenter le CMQ lors de réunions extérieures,
- Valoriser le Campus des Métiers et des Qualifications en mettant en place des actions et en y participant (salon, Forum, ...)

Pilotage administratif et pédagogique du campus

- Animer le campus dans le cadre de la gouvernance du campus des métiers et des qualifications,
- Élaborer le calendrier, la composition et l'ordre du jour des réunions de pilotage dont le compte rendu sera diffusé à l'ensemble des membres,
- Développer une démarche qualité et contribuer à l'évaluation du campus (tableau de bord, budget, ...),
- Développer et mettre en œuvre un projet pédagogique collaboratif au sein des établissements adhérents en appui sur les partenaires institutionnels et industriels avec un pilotage garantissant un bon équilibre entre eux,
- Animer et piloter la cordée de la réussite Parcours d'excellence vers les métiers du textile portée par le lycée support,
- Animer et gérer la distribution de mallettes pédagogiques destinées aux collèges,

Animation du réseau

- Repérer au sein des établissements et des divers partenaires, les porteurs de projets et les actions innovantes pour en assurer l'accompagnement et diffusion au profit des «apprenants»,
- Proposer des actions d'information et de formation des équipes pédagogiques en lien avec les établissements d'enseignement supérieur, les corps d'inspection, l'EAFC et l'INSPE, dans le respect des prérogatives des équipes de direction des établissements adhérents du campus,
- Développer des coopérations internationales et européennes du campus,
- Contribuer et participer aux échanges intercampus à l'échelle de la région Auvergne-Rhône-Alpes et avec les campus du même secteur d'activité au niveau national.

Compétences requises

Managériales par le pilotage de projets sur des échelles locale, nationale et internationale

Le/la candidat(e) devra se prévaloir d'une solide expérience dans les domaines du pilotage et du management de projets.

Leadership par le pilotage des équipes projets

Le/la candidat(e) devra être en mesure d'initier des projets collaboratifs, de fédérer les partenaires et les collaborateurs du réseau.

Décisionnelles par la maîtrise d'une autorité qui s'appuie sur des expériences reconnues

Doté(e) d'un intérêt certain pour la promotion des voies professionnelles et technologiques qui fondent l'activité d'un campus (secondaire, supérieur et recherche), il/elle devra avoir une bonne connaissance de l'environnement économique en lien avec les problématiques liées au secteur de la filière industrielle et en particulier du textile et du cuir.

Analytiques pour assurer la réponse aux différents appels à projet

Le/la candidat(e) devra être capable d'analyser les situations, de proposer des solutions et de définir des plans d'actions.

Adaptatives par la capacité à côtoyer et faire se compléter des environnements professionnels divers

Soucieux/soucieuse de développer les démarches collaboratives entre les membres du campus, le/la candidat(e) devra connaître les fonctionnements pédagogiques et administratifs des établissements participant à ses travaux.

Organisationnelles pour assurer le suivi des différents projets

Le/la candidat(e) devra être pragmatique, rigoureux pour assurer notamment le suivi financier du Campus.

Communicationnelles qui s'appuient sur des convictions et sur un sens aigu de la pédagogie

Par sa maîtrise des outils de communication et sa capacité à travailler en lien avec les services académiques, les établissements d'enseignement supérieur et de recherche, les entreprises, les collectivités territoriales et les divers médias, le/la candidat(e) devra être en capacité d'assurer une communication permettant de valoriser les démarches innovantes du campus.

Profil du poste

Titulaire de l'Education nationale ou contractuel de catégorie A titulaire du secondaire ou du supérieur si possible en lien avec le secteur d'activité du campus, directeur/directrice délégué(e) aux formations professionnelles et technologiques, conseiller/conseillère en formation continue.

Temps plein, durée minimum de la mission : 1 an et après validation 3 ans.

Supérieur hiérarchique

Sous l'autorité du DRAFPIC et en collaboration avec le président du Campus Text'In et le chef d'établissement porteur support du campus

Etablissement support et lieu d'exercice

Lycée La Martinière Diderot
Les Augustins,
18 Pl. Gabriel Rambaud,
69001 Lyon

Procédure à suivre pour postuler

Envoyer par mél **un CV et une lettre de motivation avant le 9 juin 2023** à :

drafpic-grh@region-academique-auvergne-rhone-alpes.fr