

Annexe 1 : Fiche de synthèse de l'action de formation

FICHE SYNTHÈSE DE L'ACTION DE FORMATION

Nom de l'Organisme de Formation			
Nom du responsable pédagogique			
Téléphone et adresse électronique			
CPJEPS/BPJEPS/DEJEPS/DESJEPS/CC Spécialité :			
Mention :			
Nombre de sessions présentées dans l'année civile	Dates extrêmes Session 1 : duau..... Dates extrêmes Session 2 : duau..... Dates extrêmes Session 3 : duau..... Autres dates extrêmes Session n+1 : duau.....		
Lieu de la formation			
Volume horaire Session 1 en O.F :	UC1 :	UC2 :	UC3 : UC4 :
Volume horaire en entreprise Session 1 :	UC1 :	UC2 :	UC3 : UC4 :
Date « T.E.P » Session 1			
Dates « sélection » Session 1			
Dates limites d'inscription au test Session 1 par l'OF			
Date de Positionnement Session 1			
Dates de réunion des tuteurs Session 1			
Dates de réunion de coordination (formateurs ou/et stagiaires) Session 1			
Dates « E.P.M.S.P » Session 1			
Dates et blocs de certification Session 1	UC 1 et 2 UC 3 UC 4 autres	dates 1 ^{ère} session du..... au..... du..... au..... du au	dates 2 ^{ème} session du..... au..... du..... au du au
Effectif maximal de stagiaires Session 1			
Effectif minimal de stagiaires estimé Session 1			
Tarif de la formation complète			
Coût horaire			

Annexe 1 bis : Fiche de synthèse de l'action de formation

FICHE SYNTHÈSE DE L'ACTION DE FORMATION

Nom de l'Organisme de Formation																																		
Nom du responsable pédagogique																																		
Téléphone et adresse électronique																																		
CPJEPS/BPJEPS/DEJEPS/DESJEPS/CC Spécialité :																																		
Mention :																																		
Nombre de sessions présentées dans l'année civile	Dates extrêmes Session 1 : duau..... Dates extrêmes Session 2 : duau..... Dates extrêmes Session 3 : duau..... Autres dates extrêmes Session n+1 : duau.....																																	
Lieu de la formation																																		
Volume horaire Session 1 en O.F :	UC1 : UC2 : UC3 : UC4 : UC5 : UC6 : UC7 : UC8 : UC9 : UC10 :																																	
Volume horaire en entreprise Session 1 :	UC1 : UC2 : UC3 : UC4 : UC5 : UC6 : UC7 : UC8 : UC9 : UC10 :																																	
Date « T.E.P » Session 1																																		
Dates « sélection » Session 1																																		
Dates limites d'inscription au test Session 1 par l'OF																																		
Date de Positionnement Session 1																																		
Dates de réunion des tuteurs Session 1																																		
Dates de réunion de coordination (formateurs ou/et stagiaires) Session 1																																		
Dates « E.P.M.S.P » Session 1																																		
Dates et blocs de certification Session 1	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>dates 1^{ère} session</th> <th>Dates 2^{ème} session</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UC 1</td> <td>du..... au.....</td> <td>du..... au.....</td> </tr> <tr> <td>UC 2</td> <td>du..... au.....</td> <td>du..... au.....</td> </tr> <tr> <td>UC 3</td> <td>du..... au.....</td> <td>du..... au.....</td> </tr> <tr> <td>UC 4</td> <td>du..... au.....</td> <td>du..... au.....</td> </tr> <tr> <td>UC 5</td> <td>du..... au.....</td> <td>du..... au.....</td> </tr> <tr> <td>UC 6</td> <td>du..... au.....</td> <td>du..... au.....</td> </tr> <tr> <td>UC 7</td> <td>du..... au.....</td> <td>du..... au.....</td> </tr> <tr> <td>UC 8</td> <td>du..... au.....</td> <td>du..... au.....</td> </tr> <tr> <td>UC 9</td> <td>du..... au.....</td> <td>du..... au.....</td> </tr> <tr> <td>UC 10</td> <td>du..... au.....</td> <td>du..... au.....</td> </tr> </tbody> </table>		dates 1 ^{ère} session	Dates 2 ^{ème} session	UC 1	du..... au.....	du..... au.....	UC 2	du..... au.....	du..... au.....	UC 3	du..... au.....	du..... au.....	UC 4	du..... au.....	du..... au.....	UC 5	du..... au.....	du..... au.....	UC 6	du..... au.....	du..... au.....	UC 7	du..... au.....	du..... au.....	UC 8	du..... au.....	du..... au.....	UC 9	du..... au.....	du..... au.....	UC 10	du..... au.....	du..... au.....
	dates 1 ^{ère} session	Dates 2 ^{ème} session																																
UC 1	du..... au.....	du..... au.....																																
UC 2	du..... au.....	du..... au.....																																
UC 3	du..... au.....	du..... au.....																																
UC 4	du..... au.....	du..... au.....																																
UC 5	du..... au.....	du..... au.....																																
UC 6	du..... au.....	du..... au.....																																
UC 7	du..... au.....	du..... au.....																																
UC 8	du..... au.....	du..... au.....																																
UC 9	du..... au.....	du..... au.....																																
UC 10	du..... au.....	du..... au.....																																
Effectif maximal de stagiaires Session 1																																		
Effectif minimal de stagiaires estimé Session 1																																		
Tarif de la formation complète																																		
Coût horaire																																		

Annexe 2 : Liste des candidats inscrits aux TEP

Résultats des Tests d'Exigences Préalables à l'entrée en formation en BP/DE/DES (spécifier)									
Organisme de formation :						Date :			
	Nom	Prénoms	Date de naissance	Justificatifs de dispense	Epreuve 1 (spécifier)	Epreuve 2 (spécifier)	Epreuve 3 (spécifier)	Epreuve 4 (spécifier)	Résultat (Validé/Non validé)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
...									
Fait à, le									
Représentant de la DRAJES					Représentant de l'organisme de formation				



**RÉGION ACADÉMIQUE
AUVERGNE-
RHÔNE-ALPES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Délégation régionale académique
à la jeunesse, à l'engagement et aux sports**

ATTESTATION DE COMPLETUDE

**(à renseigner et à envoyer à la DRAJES une semaine avant le début de la formation
-hors mesures d'adaptation)**

Je, soussigné(e), demande l'inscription à la formation CPJEPS/BPJEPS/DEJEPS/DESJEPS/CC « Spécialité, Mention », habilitée sous le numéro de M./Mme :

Nom : Nom d'usage : Prénom : Sexe : F/H
Nationalité : Date et lieu de naissance : XX/XX/XX à (N° Dpt / Pays)
Adresse complète :
Tél. : XX/XX/XX/XX/XX Courriel :@.....

J'atteste avoir vérifié que le dossier d'inscription du candidat comporte les pièces suivantes : ¹

- Une fiche d'inscription avec photographie ;
- Une photocopie de pièce d'identité en cours de validité ;
- Les copies de l'attestation de recensement et du certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté ;
- La ou les attestations justifiant de la satisfaction aux exigences préalables (y compris diplôme de secourisme) fixées par l'arrêté portant création de la spécialité, de la mention du diplôme, ou du certificat complémentaire visé ; Les pièces justifiant des dispenses et équivalences de droit
- Pour une inscription à un CC/CS, la photocopie du diplôme autorisant l'inscription en formation ou une attestation d'inscription à la formation conduisant à ce diplôme ;
- La ou les autres pièces prévues par l'arrêté portant création de la spécialité, de la mention, ou du certificat complémentaire visé (e) ;
- Pour les personnes en situation de handicap, l'avis d'un médecin agréé par les FF handisport ou de sport adapté ou désigné par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées sur la nécessité d'aménager le cas échéant la formation ou les épreuves certificatives selon la certification visée.

Je transmets par la présente les pièces obligatoires du dossier d'inscription du candidat à la DRAJES :

- Une photocopie de pièce d'identité en cours de validité ;
- Les pièces justifiant des dispenses et équivalences de droit ;
- Pour le champ sportif, un certificat médical de non contre-indication à la pratique et à l'encadrement de l'activité ou des activités physiques ou sportives, concernées par le diplôme, datant de moins d'un an à la date d'entrée en formation. Ce certificat peut être assorti de conditions supplémentaires prévues par l'arrêté de création du diplôme
- Pour une inscription à un CC/CS, la photocopie du diplôme autorisant l'inscription en formation ou une attestation d'inscription à la formation conduisant à ce diplôme ;
- Pour les personnes en situation de handicap, l'avis d'un médecin agréé par les FF handisport ou de sport adapté ou désigné par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées sur la nécessité d'aménager le cas échéant la formation ou les épreuves certificatives selon la certification visée.

Fait à,

Le XX/XX/XX,

Signature et cachet de l'organisme de formation

¹Il est rappelé que l'organisme de formation est tenu de présenter toute pièce du dossier demandée par la DRAJES. En cas de non-conformité, l'inscription des candidats proposés par l'organisme de formation ne pourra être assurée.

Annexe 4 : Documents administratifs prouvant l'identité des personnes physiques

L'organisme de formation est chargé de la vérification des dossiers d'inscription des candidats. Le dossier prévoit que le candidat doit fournir une pièce d'identité. Celle-ci peut être :

- Carte nationale d'identité
- Passeport
- Permis de conduire
- Livret de famille
- Extrait acte de naissance
- Carte d'identité ou carte de circulation avec photo, délivrée par les autorités militaires (en cours de validité)
- Carte d'identité de fonctionnaire de l'Etat, de parlementaire ou d'élu local avec photo (en cours de validité)
- Récépissé valant justification de l'identité, délivré en échange des pièces d'identité en cas de contrôle judiciaire (en cours de validité)
- Titre de séjour (en cours de validité).

Annexe 5 : Document à présenter au jury initial

Récapitulatif des Plans Individuels de Formation

Organisme de formation - Formation:

Spécialité :

Session n°

Mention :

NOM Prénom Candidat	Diplôme Acquis	Poste et fonction occupée par le candidat	Structure de mise en situation professionnelle (nom, adresse, CP, ville)	NOM Prénom Tuteur	Fonction, qualification du tuteur (diplôme) et carte professionnelle (sport)	Téléphone et courriel du tuteur	Financem de la formation ¹	UC1		UC2		UC3		UC4		Total	
								Vol Hor		Vol Hor		Vol Hor		Vol Hor		Vol Hor	
								Cent.	Ent.								
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
...																	

Dispensé : Indiquer D

Dispensé mais suivant la formation : indiquer D + le vol horaire de formation suivie

Allégé : Indiquer A + le vol horaire de formation suivie

¹ Merci de préciser : OPCO, employeur, AGEPIPH, Pôle emploi, Conseil Régional (marché public, CARED collectif ou individuel, aide individuelle, apprentissage ...), auto-financement.

Annexe 5 bis : Documents à présenter au jury initial

Récapitulatif des Plans Individuels de Formation (modèle BPJEPS 10 UC)

Organisme de formation – Formation BP JEPS :

Spécialité :

Session BP n°

Mention :

NOM - Prénom Stagiaire	Age	Diplôme Acquis	Poste et fonction occupée par le candidat	UC1		UC2		UC3		UC4		UC5		UC6		UC7		UC8		UC9		UC10		Total			
				Vol Hor		Vol Hor		Vol Hor		Vol Hor		Vol Hor		Vol Hor		Vol Hor		Vol Hor		Vol Hor		Vol Hor		Vol Hor		Vol Hor	
				Cent	Entr																						
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
...																											

Dispensé : Indiquer D

Dispensé mais suivant la formation : indiquer D + le vol horaire de formation suivie

Allégé : Indiquer A + le vol horaire de formation suivie

Mise à jour : 11 février 2021

Annexe 6 : Documents à présenter au jury final

Tableau de synthèse des résultats - Jury Final

Organisme de formation - Formation:

Spécialité :

Session n°

Mention :

	NOM Prénom Candidat	Diplôme Acquis	Poste et fonction occupée par le candidat	Structure de mise en situation professionnelle (nom, adresse, CP, ville)	NOM Prénom Tuteur	Fonction, qualification du tuteur (diplôme) et carte professionnelle (sport)	UC1		UC2		UC3		UC4		Total
							Session 1	Session 2	Session 1	Session 2	Session 1	Session 2	Session 1	Session 2	
1															
2															
3															
4															
5															
6															

Légende :

P (proposé)

NP (non proposé)

- (non présenté)

D (dispensé)

Ab (abandon)

Annexe 6 bis : Documents à présenter au jury final

Tableau de synthèse des résultats - Jury Final (modèle BP 10 UC)

Organisme de formation - Formation BP JEPS :

Spécialité :

Session BP n°

Mention :

NOM - Prénom Stagiaire	UC1		UC2		UC3		UC4		UC5		UC6		UC7		UC8		UC9		UC10		Total UC Acquises	
	1 ^{ère} session	2 ^{ème} session																				
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
...																						

Légende :
P (proposé)
NP (non proposé)
- (non présenté)
D (dispensé)
Ab (abandon)

Annexe 7 : Documents à présenter au jury final

Fiche de synthèse du parcours de certification du candidat

Organisme de formation – Formation:

Numéro d'habilitation :

Nom, prénom du candidat :

Projet conduit :

Structure :

Insertion professionnelle :

	Appréciation des évaluateurs 1 ^{ère} session	A / NA / - / D / Ab	Appréciation des évaluateurs 2 ^{ème} session	A / NA / - / D / Ab
UC 1				
UC 2				
UC 3				
UC 4				

Légende :

A (acquis)

NA (non acquis)

- (non présenté)

D (dispensé)

Ab (abandon)

Annexe 7 bis : Documents à présenter au jury final

Fiche de synthèse du parcours de certification du candidat

Organisme de formation – Formation:

Numéro d'habilitation :

Nom, prénom du candidat :

Structure :

Insertion professionnelle :

	Appréciation des évaluateurs 1 ^{ère} session	A / NA / - / D / Ab	Appréciation des évaluateurs 2 ^{ème} session	A / NA / - / D / Ab
UC 1				
UC 2				
UC 3				
UC 4				
UC 5				
UC 6				

UC 7				
UC 8				
UC 9				
UC 10				

Légende :
A (acquis)
NA (non acquis)
- (non présenté)
D (dispensé)
Ab (abandon)

Bilan pédagogique et administratif de la session de formation

ORGANISME DE FORMATION		
DIPLOME		
SPECIALITE		
MENTION		
NUMERO DE SESSION		
DATE DE DE LA SESSION	Du ...	Au ...

Bilan quantitatif de la session de formation

Nombre de stagiaires inscrits	...	dont	...	en parcours complets.
			...	en parcours incomplets
Nombre de candidats proposés au diplôme	...	Nombre de certifications partielles proposées « acquises »	...	
Nombre d'abandons	...	Raisons principales :		
Volume horaire pour un parcours complet	...	dont	...	en centre.
			...	en entreprise.

Bilan qualitatif de la session de formation

Par rapport aux contenus pédagogiques	Par rapport aux moyens pédagogiques utilisés
Par rapport aux modalités du suivi de l'alternance	Par rapport aux modalités certificatives proposées
Par rapport à la cohorte de stagiaires	Par rapport à l'insertion/prospective/sorties vers l'emploi des stagiaires
Avis général sur le déroulement de la session	
Changements souhaités pour la session suivante (demande d'accord exprès de la DRAJES)	
Cadre réservé à la DRAJES	