



direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Ain
éducation
nationale

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

Intra départementale
(décision de l'IEN)

Hors département
(décision de l'IA-DASEN)

Nom – Prénom _____

Ecole/Etablissement d'affectation _____ Niveau de classe _____

Nature du poste Adjoint Titulaire remplaçant Direction d'école
Précisez jour(s) de décharge :

Dates de l'absence : Du _____ au _____ soit _____ jour(s)

Autorisations d'absence de droit – avec traitement

- Examen médical obligatoire (lié à la surveillance médicale annuelle de prévention ou pour se rendre aux examens prénataux ou postnataux prévus par la CPAM)
- Réunion organisées par l'administration
- Réunion d'information Syndicale autorisation spéciale pour activités syndicales Congé de formation syndical
- Exercice d'un mandat local (séances plénières, réunions des commissions, réunions assemblées délibérantes)
- Jury d'assises Jury à un concours ou examen

Autorisations d'absence facultatives – sans traitement

- Examen médical auprès d'un médecin généraliste déplacement effectué à l'étranger pour raison personnelle

Autorisations d'absence facultatives – avec ou sans traitement

- Garde d'enfant malade Cohabitation avec une personne contagieuse Récupération ORS
- Candidat à un concours ou un examen de la fonction publique Formation ne relevant pas des formations EN
- Examen médical auprès d'un médecin spécialiste
- Événement familial (préciser le lien de parenté).....
(naissance d'un enfant – décès ou maladie grave d'un conjoint ou d'un parent – mariage d'un enfant, parent, frère ou sœur)
- Candidature pour une fonction publique élective non syndicale Participation à une fête religieuse
- Sportif de haut niveau (liste arrêtée par le ministre des sports) En qualité de sapeur-pompier
- Instances scolaires pour les élus représentants de parents d'élèves Réserve opérationnelle
- Motifs exceptionnels en lien avec services de l'état (ex : convocation judiciaire)

Cette absence nécessite-t-elle un délai de route : Oui Non

Attention : toute demande d'absence doit être obligatoirement accompagnée d'un justificatif

Fait à _____ le _____

Signature de l'intéressé(e)

Cadre à compléter par le directeur - Organisation du service pendant l'absence

Nécessité de remplacement : Oui Non Date et signature du directeur

Décision de l'Inspecteur de l'éducation nationale

Observations :

.....

.....

**(toute autorisation d'absence accordée sans
traitement sera transmise à la DIPER)**

- Accordée Refusée
- Avec traitement Sans traitement

Transmission IA-DASEN

A _____, le _____

L'inspecteur(riche) de l'éducation nationale

Décision de l'administration

Observations :

.....

- Accordée Refusée
- Avec traitement Sans traitement

A Bourg-en-Bresse, le _____

Pour la Directrice académique
des services de l'éducation nationale et par délégation
l'adjointe à l'IA-DASEN chargée du 1^{er} degré

Véronique SCHMITT