

Fiche de transmission au poste diplomatique pour information

RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'ÉTABLISSEMENT

Nom :

Adresse :

Téléphone : Fax :

Mail :

Chef d'établissement : nom..... prénom.....

n° portable de l'accompagnateur référent (obligatoire) : +33

RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'ORGANISATION DU VOYAGE

Destination (pays et ville) :

Trajet aller : jour de départ..... heure de départ.....

jour d'arrivée heure d'arrivée

Trajet retour : jour de départ..... heure de départ.....

jour d'arrivée heure d'arrivée

Nombre total d'élèves :

Joindre obligatoirement la liste des élèves par classe et par ordre alphabétique avec les coordonnées des parents ou des personnes responsables

Nombres d'accompagnateurs :

Nom et qualité des responsables d'encadrement :

1 - nom prénom.....

qualité :

N° portable (obligatoire) :

2 - nom prénom.....

qualité :

N° portable (obligatoire) :

3 - nom prénom.....

qualité :

N° portable (obligatoire) :

HÉBERGEMENT

famille d'accueil

structure hôtelière

Nom de l'hôtel :

Adresse :

Téléphone :

Cachet et signature du chef d'établissement