

ÉCHANGES INTERNATIONAUX
COMPTE RENDU PÉDAGOGIQUE ET FINANCIER DU SÉJOUR *

**DÉLÉGATION ACADÉMIQUE
AUX RELATIONS EUROPÉENNES
ET INTERNATIONALES
ET À LA COOPÉRATION**

Nom de l'établissement :	Ville :
Professeur responsable du voyage :	Nombre d'accompagnateurs :
Nombre d'élèves :	Classes ou niveaux concernés :

Préciser si l'appariement est :

déjà prononcé : OUI NON en cours : OUI NON

Etablissement étranger partenaire :

Ville :

Pays :

Dates de l'échange des français à l'étranger :

des étrangers en France :

NB : * Ce document est à remplir et à renvoyer impérativement au Rectorat – DAREIC pour tout déplacement à l'étranger **dans le cadre d'une demande de subvention** (à renvoyer dans un délai de 1 mois après le séjour). Les voyages ayant bénéficié d'une subvention OFAJ doivent faire l'objet d'un compte rendu particulier distinct de celui-ci, dont ils sont dispensés.

A . BILAN PEDAGOGIQUE (indiquer le nombre de pages jointes : ...)

- 1 - Comment ce voyage s'est-il déroulé ? Quel en était l'objectif principal ? a-t-il été atteint ?
- 2 - Y a-t-il eu des productions ou des réalisations d'élèves ? Avant ? Pendant ? Après ? Lesquelles ?
- 3 - Sous quelle forme l'évaluation a-t-elle été faite ?
- 4 - Quels ont été les points particulièrement positifs et les éventuelles difficultés rencontrées ?
- 5 - Avez-vous envisagé de futurs projets d'échanges en commun - lesquels ? (projets européens, stages...).

B. BILAN FINANCIER

Subventions :

Etat : MEN, OFAJ, MAE, autre (préciser)

COLLECTIVITES LOCALES

Conseil régional

Conseil général

Ville

Autre

Associations ou entreprises : (préciser).....

Participation de l'établissement :
(préciser coopérative scolaire, fonds social...)

Participation des familles : par élève : totale :

Coût total du projet :

À, le

Signature et cachet de l'établissement