

JE SUIS CONFRONTÉ(E) A UNE SITUATION DE :

QUE PUIS-JE FAIRE ?

QUELS SONT MES INTERLOCUTEURS ?

COORDONNÉES PERSONNELS RESSOURCES

Cellule prévention, hygiène, sécurité et conditions de travail

Conseiller de prévention départemental
04 72 80 67 01
ce.ia69-prevention@ac-lyon.fr

Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT) départemental du Rhône

Le secrétaire du CHSCTD représentant des personnels
06 16 87 38 98
chsctd-sec-69@ac-lyon.fr

Service Social en faveur des personnels

Secrétariat :
04 72 80 67 04
ce.ia69-ssocper@ac-lyon.fr

Correspondant Handicap DSDEN du Rhône

04 72 80 68 89
ce.ia69-dpe-ai@ac-lyon.fr

COORDONNÉES ACADÉMIQUES

Service Médical de Prévention des personnels

Secrétariat :
04 72 80 64 48
04 72 80 63 60
medecin@ac-lyon.fr

Conseiller de prévention académique

04 72 80 48 34
cpa@ac-lyon.fr

Pôle Ressources Humaines – suivi des situations individuelles :

Conseillère ressources humaines
Psychologue du travail
04 72 80 66 40
dirh@ac-lyon.fr

Réseaux PAS - Espace d'Accueil et d'Ecoute :

0 805 500 005



► Mal être au travail

Exemples : angoisse, signe dépressif, sentiment d'isolement, conflits interpersonnels importants, ...

- Je peux contacter l'IEN de circonscription ou l'assistant de prévention
- Je peux également contacter en toute confidentialité :
 - le [service médical de prévention des personnels](#)
 - le [service social des personnels](#)
 - le [pôle ressources humaines](#)
 - un [représentant des personnels au CHSCT](#)
- Je peux obtenir une écoute immédiate en utilisant le n° vert de l'Espace d'Accueil et d'Ecoute (EAE) du Réseaux PAS

- L'IEN de circonscription ou l'assistant de prévention : me conseille et peut intervenir
- Le médecin de prévention des personnels : analyse ma situation et préconise des mesures adaptées
- Le service social des personnels : me conseille, peut me recevoir et m'accompagner
- Le pôle ressources humaines : peut proposer un accompagnement psychoprofessionnel ou une médiation
- Les représentants des personnels au CHSCT : me conseillent et m'accompagnent dans la démarche



► Risques pour moi ou des tiers (élèves, parents, ...)

Exemples : problème de locaux, sécurité incendie, infestations, bruit, hygiène des locaux, nuisances liées à des travaux ou des restructurations ...

- Je signale le problème au directeur
- Je renseigne le registre de santé et de sécurité au travail

- Le directeur : assure le suivi des signalements
- L'assistant de prévention : peut me conseiller sur la démarche
- L'IEN : est informé de mon signalement et peut décider d'actions de prévention
- Les membres du CHSCT départemental sont informés des signalements



► Danger grave et imminent (pouvant entraîner des conséquences très graves et à court terme pour ma vie ou ma santé)

- J'alerte immédiatement le directeur d'école et l'IEN de la circonscription par tout moyen approprié (oral, téléphone, mèl)
- Je me protège ; si nécessaire, et si les conditions sont réunies, je peux me retirer de la situation de travail sauf si je risque d'exposer autrui au danger
- Je peux [prendre contact avec un représentant des personnels au CHSCT](#)
- Je remplis le registre de signalement de danger grave et imminent

- Le directeur : tient le registre de danger grave et imminent et conseille sur la procédure
- L'IEN : représentant de l'autorité hiérarchique, arrête les mesures destinées à faire cesser le danger
- Les représentants des personnels au CHSCT : conseillent et participent au suivi de la situation



► Violences physiques ou verbales de la part d'élèves ou d'adultes

Exemples : insultes, menaces, coups, harcèlement, ...

- Je me protège et protège les autres
- Je peux renseigner le registre de santé et de sécurité au travail
- En cas de sentiment de harcèlement, je peux adresser un courrier établissant le rapport des faits à l'autorité hiérarchique
- Je peux porter plainte
- Je peux [faire une déclaration d'accident de service ou de travail](#)
- Dans certains cas, je peux bénéficier de [la protection fonctionnelle de l'administration](#)
- Je peux solliciter l'écoute et l'accompagnement de personnels ressources

- Le directeur : transmet le signalement d'événement grave à l'autorité, prend les mesures conservatoires
- L'IEN : est informé du signalement, peut prendre des mesures conservatoires
- Les personnels ressources (cités ci-contre) : me conseillent, peuvent me recevoir ou m'accompagner dans la démarche



► Problème de santé ayant une incidence sur mon travail

Exemples : maladie grave ou chronique ayant un impact sur mon travail, grossesse difficile, situation de handicap, ...

- Je peux prendre contact avec un médecin de prévention
- Je peux [prendre contact avec le correspondant handicap de la DSDEN du Rhône](#)
- Je peux prendre contact avec le service social des personnels concernant l'accès à mes droits (personnels et professionnels)

- Le médecin de prévention : peut me recevoir, analyse mes difficultés de santé et/ou professionnelles et préconise des mesures adaptées à mon état de santé
- Le correspondant handicap : peut m'informer et m'accompagner
- Le service social des personnels : me conseille, peut me recevoir et m'accompagner



► Accident de service (sur le lieu ou à l'occasion du travail) et de trajet ayant entraîné ou non un arrêt de travail

Exemples : chute, blessure sur le temps de travail, ...

- Je préviens le directeur et l'IEN
- Je consulte un médecin (traitant, hospitalier) dans les meilleurs délais
- Je remplis [la déclaration d'accident de service](#)
- Je peux prendre contact avec un médecin de prévention
- Je peux prendre contact avec un représentant des personnels siégeant en commission de réforme départementale

- Le directeur, si nécessaire l'IEN, prend rapidement des mesures conservatoires
- Le médecin consulté établit le « certificat médical initial »
- [La Division des Personnels Administratifs \(DPA\) à la DSDEN du Rhône](#) : gère le [suivi de la déclaration](#) d'accident de service
- Le représentant des personnels siégeant en commission de réforme départementale : me conseille