**ANNEXE 3 - DOSSIER DE CANDIDATURE**

**(****RENTRÉE SCOLAIRE 2021 - RECRUTEMENT SUR POSTE PROFILÉ)**

**DOSSIER À RETOURNER PAR VOIE ELECTRONIQUE
AU PLUS TARD LE VENDREDI 5 MARS 2021**

**À**

**ce.ia69-mouvintra@ac-lyon.fr**

**DSDEN DU RHÔNE**

**BUREAU - DPE 1**

Pièces à fournir (rappel)

🞎 le présent dossier de candidature (annexe 3)

🞎 la fiche de candidature (annexe 2.1)

🞎 lettre de motivation

**PremiÈre partie**

FG

|  |
| --- |
| VOTRE IDENTITÉ |

NOM DE FAMILLE :

NOM D’USAGE :

Prénom(s) :

Date et lieu de naissance :

Adresse (n°, rue, avenue, etc.) :

Code postal :      Ville :

🕿 domicile :       🕿 portable :

E-mail :      @

      @

|  |
| --- |
| VOTRE SITUATION ACTUELLE |

*Cochez les cases et renseignez les champs correspondant à votre situation.*

[ ]  Directeur en titre

[ ]  Adjoint inscrit sur liste d’aptitude valide

Titres professionnels, diplômes et années d’obtention**:**

*
*
*
*
*
*

Affectation actuelle :

**DeuxiÈme partie**

|  |
| --- |
| votre parcours de formation |

**Les formations (professionnelles civiles et militaires, stages, congÉs de formation, etc.) :**

*Indiquez systématiquement pour chacune d’entre elles la durée exacte de la formation suivie.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PÉriode | DurÉe | Organisme de formation | SpÉcialitÉ | IntitulÉ de la formationEt intitulÉ du titre Éventuellement obtenu |
| Du :      Au :       | .......... | .................................................. | .................................................. | ................................................................................ |
| Du :      Au :       | .......... | .................................................. | .................................................. | ................................................................................ |
| Du :      Au :       | .......... | .................................................. | .................................................. | ................................................................................ |

**VOUS POURREZ JOINDRE UNE ATTESTATION DE VOS FORMATIONS**

**troisiÈme partie**

|  |
| --- |
| VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE |

**Vos SERVICES OU activitÉs antÉrieures en tant qu’agent public ou dans le secteur privÉ :**

*Présentez dans le tableau ci-dessous tous les emplois que vous avez occupés, en commençant par l’expérience la plus récente.*

*Il s’agit de présenter toute activité, y compris bénévole, qui vous a permis d’acquérir les compétences recherchées au regard du profil de poste.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PÉriode(En cas de temps partiel, préciser en % la quotité hebdomadaire travaillée) | DurÉe | Nom et implantation géographique de l’organismefonctions exercées | ACTIVITÉs | CompÉtences et connaissances acquises |
| Du :      Au :      Quotité (en %) 100% | .......... | ............................................ | ........................................................ | ...................................................................... |
| Du :      Au :      Quotité (en %) 100% | .......... | ............................................ | ........................................................ | ...................................................................... |
| Du :      Au :      Quotité (en %) 100% | .......... | ............................................ | ........................................................ | ...................................................................... |

**rapport d’activitÉs :**

*Présentez les éléments qui constituent, selon vous, les acquis de votre expérience professionnelle et vos atouts au regard des connaissances, compétences et aptitudes recherchées (1 à 2 pages dactylographiées maximum).*

*Vous pourrez en outre joindre ou présenter deux documents, travaux ou actions au maximum réalisés au cours de vos activités qu'il vous paraîtrait pertinent de porter à la connaissance du lecteur.*

*.................................................................................................................................................*