

SIGNATURE ET CACHET DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT	BORDEREAU D'ENVOI DES CANDIDATURES AUX : <b>CONGÉS DE FORMATION PROFESSIONNELLE 2021-2022</b>	DATE D'ENVOI À LA DEEP :
--	---	--------------------------

NOM(S)	PRÉNOM(S)	GRADE(S)	DISCIPLINE(S)
➤			
➤			
➤			
➤			
➤			

**RAPPEL** : chaque dossier complet doit comprendre : une annexe (**1 ou 2**) correspondant à chaque grade + la lettre de motivation + un descriptif de la formation envisagée.

**Chaque établissement renverra une annexe 3 sur laquelle seront inscrits les noms des candidats.**

**TOUT DOSSIER HORS DÉLAIS ET/OU INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ ET SERA RENVOYÉ**

**Date limite de dépôt des dossiers : lundi 15 mars 2021, cachet de La Poste faisant foi**

✂-----

**ACCUSÉ DE RÉCEPTION : CONGÉS DE FORMATION PROFESSIONNELLE 2021-2022**

Établissement :

La DEEP accuse réception des candidatures suivantes :

Observations :

**RECTORAT DE LYON  
CACHET ET DATE DE RÉCEPTION PAR LA DEEP (Actes Collectifs)**

**DEMANDE DE CONGÉ DE FORMATION PROFESSIONNELLE**  
**Année scolaire 2021-2022**

**DEEP**

<b>Nom d'usage :</b>	<b>Nom patronymique :</b>
<b>Prénom :</b>	<b>Date de naissance :</b>
<b>Adresse :</b>	
<b>Téléphone :</b>	<b>Courriel :</b>
<b>Corps/grade :</b>	<b>Échelon:</b>
<b>Discipline :</b>	
<b>Établissement d'exercice :</b>	

**Ancienneté de services (service national et disponibilité exclus) en qualité de maître délégué auxiliaire à temps plein :**

**Congé de formation professionnelle demandé pour :**

Reconversion/changement de discipline : .....

Perfectionnement de la pratique professionnelle : .....

Préparer le concours de : .....

Concours interne  et/ou Concours externe

Autre (à préciser) : .....

- **Date de début :** 1er septembre 2021  ou 1er octobre 2021
- **Organisme et lieu de formation :** .....
- **Durée demandée :** .....

**Nombre de demandes antérieures non satisfaites :** .....

Préciser les années : .....

**Avez-vous déjà bénéficié au cours de votre carrière d'un congé de formation professionnelle y compris dans un autre corps ?**  Oui  Non

Préciser les années : .....

**Motivation de la demande :** joindre obligatoirement une lettre de motivation.

Avis et visa du chef d'établissement : .....

À  
Signature , le

**Dossier à transmettre à FORMIRIS Rhône-Alpes Auvergne**

*La formation envisagée est à la charge de l'enseignant. Pour obtenir une prise en charge éventuelle, l'enseignant doit en faire la demande, sous couvert de son chef d'établissement, à **FORMIRIS Rhône-Alpes Auvergne** : 10, place des Archives - 69002 LYON.*

*Cette demande doit comporter :*

- *une lettre de motivation expliquant le projet personnel et/ou professionnel avec l'avis du chef d'établissement,*
- *un descriptif de la formation envisagée (objectifs, durée, coût pédagogique) et les coordonnées de l'organisme de formation,*
- *une copie de la fiche de candidature déposée auprès du rectorat.*

Pour les projets de reconversion, un entretien avec les services de FORMIRIS est recommandé.

**ENGAGEMENT**

Je m'engage, dans l'hypothèse où ma demande serait agréée, à rester au service de l'État, à l'expiration de ce congé, pendant une période d'une durée égale au triple de celle pendant laquelle l'indemnité mensuelle ou forfaitaire m'aura été versée et à rembourser le montant de cette indemnité en cas de non-respect de cet engagement.

En cas de reprise des fonctions à temps partiel, cette durée est comptabilisée comme telle pour la durée de l'engagement de servir.

Je m'engage également, en cas d'interruption de ma formation sans motif valable, à rembourser les indemnités perçues depuis le jour où cette formation s'est interrompue.

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions de la note de service n° 89-103 du 28 avril 1989 (BOEN n° 20 du 18 mai 1989) concernant :

- les obligations incombant aux professeurs placés en congé de formation
- la durée maximale du versement de l'indemnité mensuelle forfaitaire
- l'obligation de paiement des retenues pour pension.

**RAPPEL**

**Le versement de l'indemnité est subordonné à la production d'une attestation mensuelle d'assiduité à la formation suivie.**

À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature précédée de la mention manuscrite  
« Lu et approuvé »

**DEMANDE DE CONGÉ DE FORMATION PROFESSIONNELLE**  
 Année scolaire 2021-2022

**DEEP**

<b>Nom d'usage :</b>	<b>Nom patronymique :</b>
<b>Prénom :</b>	<b>Date de naissance :</b>
<b>Adresse :</b>	
<b>Téléphone :</b>	<b>Courriel :</b>
<b>Corps/grade :</b>	<b>Échelon:</b>
<b>Discipline :</b>	
<b>Établissement d'exercice :</b>	

**Ancienneté de services titulaires au 01/09/2021 (service national et disponibilité exclus) :**

**Congé de formation professionnelle demandé pour :**

Reconversion/changement de discipline : .....  
 Perfectionnement de la pratique professionnelle : .....  
 Préparer le concours de : .....  
Concours interne  et/ou Concours externe   
 Autre (à préciser) : .....

- **Date de début :** 1er septembre 2021  ou 1er octobre 2021
- **Organisme et lieu de formation :** .....
- **Durée demandée :** .....

**Nombre de demandes antérieures non satisfaites :** .....

Préciser les années : .....

**Avez-vous déjà bénéficié au cours de votre carrière d'un congé de formation professionnelle y compris dans un autre corps ?**  Oui  Non

Préciser les années : .....

**Motivation de la demande :** joindre obligatoirement une lettre de motivation.

Avis et visa du chef d'établissement : .....

À \_\_\_\_\_ , le  
 Signature

**Dossier à transmettre à FORMIRIS Rhône-Alpes Auvergne**

*La formation envisagée est à la charge de l'enseignant. Pour obtenir une prise en charge éventuelle, l'enseignant doit en faire la demande, sous couvert de son chef d'établissement, à **FORMIRIS Rhône-Alpes Auvergne** : 10, place des Archives - 69002 LYON.*

*Cette demande doit comporter :*

- *une lettre de motivation expliquant le projet personnel et/ou professionnel avec l'avis du chef d'établissement,*
- *un descriptif de la formation envisagée (objectifs, durée, coût pédagogique) et les coordonnées de l'organisme de formation,*
- *une copie de la fiche de candidature déposée auprès du rectorat.*

Pour les projets de reconversion, un entretien avec les services de FORMIRIS est recommandé.

**ENGAGEMENT**

Je m'engage, dans l'hypothèse où ma demande serait agréée, à rester au service de l'État, à l'expiration de ce congé, pendant une période d'une durée égale au triple de celle pendant laquelle l'indemnité mensuelle ou forfaitaire m'aura été versée et à rembourser le montant de cette indemnité en cas de non-respect de cet engagement.

En cas de reprise des fonctions à temps partiel, cette durée est comptabilisée comme telle pour la durée de l'engagement de servir.

Je m'engage également, en cas d'interruption de ma formation sans motif valable, à rembourser les indemnités perçues depuis le jour où cette formation s'est interrompue.

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions de la note de service n° 89-103 du 28 avril 1989 (BOEN n° 20 du 18 mai 1989) concernant :

- les obligations incombant aux professeurs placés en congé de formation
- la durée maximale du versement de l'indemnité mensuelle forfaitaire
- l'obligation de paiement des retenues pour pension.

**RAPPEL**

**Le versement de l'indemnité est subordonné à la production d'une attestation mensuelle d'assiduité à la formation suivie.**

À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature précédée de la mention manuscrite  
« Lu et approuvé »

SIGNATURE ET CACHET DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT	BORDEREAU D'ENVOI DES CANDIDATURES RELATIF AUX: <b>REQUÊTES EN RÉVISION DE NOTE ADMINISTRATIVE 2020-2021</b>	DATE D'ENVOI À LA DEEP :
--	--	--------------------------

NOM(S)	PRÉNOM(S)	GRADE(S)	DISCIPLINE(S)
➤			
➤			
➤			
➤			
➤			

**RAPPEL** : chaque dossier complet doit comprendre : l'annexe 1 + la copie de la notice de notation.

**Chaque établissement renverra une annexe 2 sur laquelle seront inscrits les noms des candidats.**

**TOUT DOSSIER HORS DÉLAIS ET/OU INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ ET SERA RENVOYÉ**

**Date limite de dépôt des dossiers : vendredi 19 mars 2021, cachet de La Poste faisant foi**

✕-----  
**ACCUSÉ DE RÉCEPTION : REQUETE EN RÉVISION NOTE ADMINISTRATIVE 2020-2021**

Établissement :

La DEEP accuse réception des dossiers suivants :

Observations :

**RECTORAT DE LYON  
CACHET ET DATE DE RÉCEPTION PAR LA DEEP (bureau des Actes Collectifs)**

**REQUÊTE EN RÉVISION DE NOTE ADMINISTRATIVE**

**ANNÉE SCOLAIRE 2020/2021**

NOM : .....

PRÉNOM : .....

GRADE : .....

ÉCHELON : .....

DISCIPLINE : .....

ÉTABLISSEMENT D'AFFECTATION : .....  
.....

NOTE RECTORALE : .....

*(Joindre une copie de la notice de notation)*

**/!\** Attention, ne sont pas concernées :

- les augmentations supérieures au maximum autorisé sans rapport circonstancié du chef d'établissement et rectifiées par nos services
- les propositions de notes en dehors des grilles de référence sans rapport circonstancié du chef d'établissement et rectifiées par nos services

**Rappel** : date limite des demandes de requêtes en révision : **le vendredi 19 mars 2021** (inclus) cachet de La Poste faisant foi.







