**DFIE Année scolaire 2021-2022**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **FICHE A : INTERVENANT** |
|  |  | Numéro | Libellé |
|  | Dispositif | 21A010  |   |
|  | Module |   |   |
|  | Groupe |   |   |
|  | Action |[ ]  institutionnelle |[ ]  individuelle |[ ]  de proximité |
|  | Modalité |[ ]  présentiel |[ ]  hybride |[ ]  distanciel |

|  |
| --- |
| **INTERVENANT** |
| Mme |[ ]  M. |[ ]  NOM et Prénom :  |
| Adresse professionnelle :  |
| Adresse personnelle :  |
| Date de naissance :  | Tél :  | e-mail :  |
| Fonction :  | Discipline :  | Grade :  |
| Position : en activité [ ]  | autre [ ]  | préciser :  |

|  |
| --- |
| **REMUNERATION**  |
| [ ]  | Rémunération en heures de vacation\*  |
| [ ]  | Demande de rémunération exceptionnelle de type conférence (à faire valider en amont par la DFIE) |
| [ ]  | Décharge DFIE |
| [ ]  | Autre décharge, à préciser : |
| [ ]  | Intervention gratuite |
| ***Attention : les intervenants âgés de plus de 67 ans ne peuvent être rémunérés en heures de vacation*** |
| \*Taux horaire de vacation : cf notice pour la mise en œuvre des actions du plan académique de formation 2021-2022**Pour l’édition de l’ordre de mission, indiquer toutes les dates et heures de présence, même si le formateur n’est pas rémunéré.****Pour la partie asynchrone des formations hybrides, indiquer une période à la place de « dates et horaires » ainsi que le nombre d’heures à payer contractualisé avec la DFIE.** |
| **Date(s)** | **Horaire(s)** | **Nombre d’intervenant(s)** | **Nombre d’heures à effectuer** | **Coefficient\*** | **Nombre d’heures à payer\*** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **\*En cas de co-animation, appliquer un coefficient de 0,67 pour 2 intervenants, 0,44 pour 3 intervenants, 0,33 pour 4 intervenants** | **Total** |   |
| Nom et prénom du responsable :  | Date :  |
| Signature du responsable |
|  |
| Adresse e-mail :  |
| Téléphone :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

**A renvoyer avec le reste du dossier au plus tard 5 semaines avant le début de la formation**

**au gestionnaire et/ou à l’ingénieur Dfie concerné**