

Chargé(e) de mission Maitrise d'ouvrage du système d'information pour l'école inclusive

Rectorat de Lyon – Direction de l'école inclusive

Descriptif de l'employeur :

Créée au 1er septembre 2020, la direction de l'école inclusive est placée sous la responsabilité du secrétaire général de l'académie de Lyon et est en charge de la mise en œuvre du pilotage académique de l'école inclusive.

Service tri-sites implanté dans chaque Direction des services départementaux de l'Education nationale de l'Ain, de la Loire et du Rhône, il exerce les attributions suivantes :

- Il garantit un cadre de gestion et de dialogue social académique des Accompagnants des Elèves en Situation de Handicap (AESH)
- Il garantit un cadre général des formations ;
- Il assure le suivi des dotations en moyens ;
- Il fait vivre le comité des usagers ;
- Il coordonne les enquêtes et facilite le suivi par un outillage partagé ;

Il coordonne la mise en œuvre départementale des pôles inclusifs d'accompagnement localisé (PIAL).

Description du poste :

Le ou la chargé(e) de mission, sous l'autorité de la directrice du service académique de l'école inclusive, travaille de façon transversale avec de multiples interlocuteurs internes et tout particulièrement avec la direction des systèmes d'information (DSI). Il ou elle participe à la définition des besoins de développement du système d'informations nécessaires pour exécuter et coordonner les activités des différents services (gestionnaires, ressources humaines, financiers...) et faciliter le pilotage de la politique inclusive au niveau académique et départemental.

Missions principales

Définir les besoins en matière d'outils de pilotage intégrés.

- Recenser les besoins des différents acteurs: SDEI / SG / DASEN / DOS /contrôle de gestion/ services de gestion / DEI.
- Contribuer à identifier et analyser les systèmes d'information existants et nécessaires aux différentes parties prenantes du projet.
- Collaborer à la conception, à l'analyse et au paramétrage des solutions informatiques permettant d'assurer le pilotage par la performance.

Collaborer avec la DSI à la mise en place d'un système d'information décisionnel partagé.

- Administrer et mettre en place des outils décisionnels et de reporting.
- Conduire des projets de nouvelles applications informatiques de restitutions de données issues d'une base de données
- Documenter les travaux réalisés pour garantir leur pérennité.
- Participer à la conception technique et la maintenance d'un tableau de bord.

Contribuer à l'appropriation de la démarche induite.

- Assurer une fonction de conseil et d'assistance pour les départements et la direction
- Travailler avec les services à la construction, l'appropriation et le déploiement des outils proposés.

Assurer une maîtrise d'ouvrage permanente avec la DSI pour permettre l'évolution des besoins

Suivre et mettre en place, avec la DSI, le progiciel AGESH concernant les modules liés à la gestion des AESH et des PIALnés

Profil du candidat :

Le ou la chargée de mission doit être en mesure de:

- Comprendre les besoins métiers et les traduire en solutions informatiques
- Maîtriser les outils informatiques et particulièrement des outils décisionnels et les applications métiers utilisées par l'académie : Business Object, EPP, ASSED

Maîtriser les outils de gestion des bases de données

Compétences transversales

- Capacité à être force de proposition
- Capacités d'animation de réunion
- Capacité d'organisation et de gestion,
- Capacité d'analyse de situations complexes
- Aptitudes rédactionnelles et d'expression orale

Compétences relationnelles

- Sens du travail en équipe et en transversalité
- Qualités relationnelles affirmées
- Aptitude et goût à travailler avec des interlocuteurs variés
- Sens de la pédagogie

Connaissances

- Connaissance de l'environnement institutionnel et administratif de l'Education nationale
- Sensibilité et intérêt à la thématique du handicap

Conditions particulières d'exercice :
IFSE groupe 3 pour les AAE

Personne à contacter :

Mme Florence Moz – Directrice de l'école inclusive
04 72 80 62 15 - Florence.Moz@ac-lyon.fr

Modalités de candidature :

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae détaillé, d'une lettre de motivation, des deux derniers comptes rendus d'entretien professionnel et d'une copie du dernier arrêté de promotion ou de nomination, doivent être adressées, par la voie hiérarchique, avant le 15 septembre 2021 comme suit :

- la candidature doit être adressé à monsieur le secrétaire général de l'académie : sga@ac-lyon.fr
- une copie doit être adressée à Mme la directrice de l'école inclusive : florence.moz@ac-lyon.fr et la direction de l'encadrement : de@ac-lyon.fr