



**ACADÉMIE
DE LYON**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

BULLETIN D'INFORMATIONS RECTORALES

ANNÉE SCOLAIRE 2021 / 2022

SOMMAIRE DU BIR N°5 DU 4 OCTOBRE 2021

DÉLÉGATION FORMATION INNOVATION EXPÉRIMENTATION (DFIE) MISSION INNOVATION EXPÉRIMENTATION (CARDIE)	2
COMpte PERSONNEL DE FORMATION (CPF) 2021.....	2
DÉLÉGATION RÉGIONALE ACADÉMIQUE AUX RELATIONS EUROPÉENNES ET INTERNATIONALES ET A LA COOPÉRATION	3
OUVERTURE DES INSCRIPTIONS AU PROGRAMME JULES VERNE 2022-23.....	3
UNIVERSITÉ CLAUDE BERNARD - LYON 1.....	4
RECRUTEMENT D'UN CHEF OU D'UNE CHEFFE DU BUREAU DE GESTION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS HOSPITALIERS-UNIVERSITAIRES	4
RECRUTEMENT D'UN DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER / D'UNE DIRECTRICE ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE – MISSION D'AIDE AU PILOTAGE	5
RECRUTEMENT D'UN DIRECTEUR OPÉRATIONNEL OU D'UNE DIRECTRICE OPÉRATIONNELLE	6

DÉLÉGATION FORMATION INNOVATION EXPÉRIMENTATION (DFIE) MISSION INNOVATION EXPÉRIMENTATION (CARDIE)

COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CPF) 2021

BIR n°5 du 4 octobre 2021
Réf : DFIE/DQ/CC/2021

Le compte personnel de formation est un dispositif de la formation professionnelle qui vous accompagne dans la construction de votre parcours professionnel. Il vous permet d'acquérir un crédit d'heures qui peut être mobilisé, **à votre initiative** et avec l'accord de votre employeur, afin de suivre des actions de formation et faciliter la mise en œuvre d'un **projet d'évolution professionnelle**. Ce projet peut s'inscrire dans le cadre d'une **mobilité, d'une promotion ou d'une reconversion professionnelle**, y compris vers le secteur privé. Il peut, dans cette perspective, être utilisé pour accéder à un **diplôme, un titre professionnel ou une certification**, ou également pour **développer les compétences** nécessaires à la concrétisation de votre projet à court ou moyen terme.

La circulaire et son annexe, en pièce jointe, précise le cadre réglementaire de mise en œuvre du CPF.

Modalités de demande de mobilisation du CPF

- **Traitement des demandes par campagne**

Pour l'année scolaire 2021-2022, deux campagnes sont programmées :

- La campagne n°1 concerne les agents dont la formation envisagée début **entre le 1^{er} janvier 2022 et le 30 juin 2022**
- La campagne n°2 concerne les agents dont la formation envisagée début **entre le 1^{er} juillet 2022 et le 31 décembre 2022**

- **Inscription et dépôt du dossier sur l'application Colibris**

Les demandes de mobilisation du CPF devront être effectuées sur l'application Colibris à l'adresse suivante :

<https://formulaire.valere.ac-lyon.fr/demande-de-mobilisation-du-compte-personnel-de-formation-cpf-2021/>

A la suite de l'inscription, un document présentant le projet d'évolution professionnelle de l'agent est transmis à son supérieur hiérarchique pour avis.

⚡ Le dossier ne pourra être validé que si toutes les informations demandées ont été fournies. Les dossiers incomplets ou parvenus hors l'application Colibris ne seront pas examinés par la commission académique.

- **Calendrier des campagnes**

Campagne n°1 :

- Campagne d'inscription : **du mardi 28 septembre au vendredi 12 novembre 2021**
- Commission académique : fin novembre 2021
- Notification des réponses aux agents : début décembre 2021
- Date de départ en formation : **entre le 01 janvier 2022 et le 30 juin 2022**

Campagne n°2 :

- Campagne d'inscription : **du lundi 07 février au lundi 02 mai 2022**
- Commission académique : fin mai 2022
- Notification des réponses aux agents : début juin 2022
- Date de départ en formation : **entre le 01 juillet 2022 et le 31 décembre 2022**

Pour toute question relative au Compte Personnel de Formation et sa mobilisation, vous pouvez joindre la Délégation à la Formation, Innovation, Expérimentation (DFIE) par téléphone au 04.72.80.66.80 ou par mail à dfie-cpf@ac-lyon.fr

DÉLÉGATION RÉGIONALE ACADÉMIQUE AUX RELATIONS EUROPÉENNES ET INTERNATIONALES ET A LA COOPÉRATION

OUVERTURE DES INSCRIPTIONS AU PROGRAMME JULES VERNE 2022-23

BIR N°5 du 4 octobre 2021
Réf. : DRAREIC site de Lyon

Le programme JULES VERNE, pour les enseignants des premier et second degrés, titulaires de l'enseignement public est ouvert pour l'année scolaire 2022-2023 :

Pour l'académie de Lyon, deux postes seront proposés à des professeurs des écoles (en détachement) aux USA et deux postes pour des professeurs du second degré, (mise à disposition sans réciprocité) en Amérique centrale et en Amérique du sud.

Les deux postes pour les USA en détachement seront gérés par l'académie de Grenoble dans le cadre d'un fonctionnement en Région académique. Les deux postes pour les professeurs du second degré seront gérés par l'académie de Lyon.

Dans les deux cas de figure, le dossier de candidature sera à transmettre à la Drareic-site de Lyon après avis hiérarchique **avant le 13 novembre 2021**.

Pour les postes premier degré en détachement, télécharger le dossier [ici](#). (annexe 1)

Pour les postes second degré mis à disposition, télécharger le dossier [ici](#). (annexe 2)

Pour plus d'information, télécharger la FAQ, [ici \(annexe 3\)](#)

Une réunion d'informations sera organisée, les dates vous seront communiquées ultérieurement.

BO Programme de mobilité internationale Jules Verne pour l'année scolaire 2022-2023 :
<https://www.education.gouv.fr/bo/21/Hebdo29/MENC2116827N.htm>

UNIVERSITÉ CLAUDE BERNARD - LYON 1

RECRUTEMENT D'UN CHEF OU D'UNE CHEFFE DU BUREAU DE GESTION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS HOSPITALIERS-UNIVERSITAIRES

BIR n°5 du 4 octobre 2021

Réf : Université Claude Bernard – Lyon I

Au sein de sa DRH, l'Université Claude Bernard Lyon 1 recrute le chef ou la cheffe du bureau de gestion des personnels enseignants hospitaliers-universitaires.

L'Université Claude Bernard Lyon 1 est une université de recherche intensive pluridisciplinaire (santé, sciences, INSPÉ, Polytech, IUT, ISFA...), composée de 16 composantes, 66 laboratoires de recherche, 16 équipes d'accueil (EA), 11 fédérations de recherche et 5 unités mixtes de service. Elle déploie son activité sur 3 campus et 11 sites et accueille près de 48 000 étudiants et étudiantes. Elle emploie 4 900 personnels titulaires et contractuels.

Le budget de l'université s'élève à un peu plus de 470 millions d'euros dont 312 millions au titre de la masse salariale. Elle dispose en outre de deux filiales de droit privé.

En tant qu'employeur responsable, l'Université Lyon 1 s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

Le service de gestion des personnels enseignants est en charge de la gestion collective et individuelle d'environ 2700 agents de statuts multiples (enseignants-chercheurs, enseignants-chercheurs hospitalo-universitaires et enseignants et chercheurs contractuels). Le service pilote également les campagnes de recrutement.

Il se compose d'une cheffe de service, de trois chefs de bureau et de 10 gestionnaires, répartis sur deux sites :

- domaine de la Doua pour le secteur sciences ;
- domaine Rockefeller pour le secteur santé.

Le poste est rattaché au bureau « secteur santé », localisé sur le site Rockefeller Lyon 8ème.

Le bureau gère un portefeuille de 740 agents. Sous la responsabilité directe de la cheffe du service, le chef ou la cheffe du bureau pilote le bureau et manage deux agents. Compte tenu de la spécificité statutaire des personnels hospitalo-universitaires, le chef ou la cheffe du bureau travaille en étroite collaboration avec la direction des affaires médicales des hospices civils de Lyon et les facultés de médecine, pharmacie et odontologie. Il ou elle coordonne et réalise les opérations de gestion de ressources humaines ainsi que les campagnes d'emplois (révisions des effectifs).

Vous trouverez plus de renseignements sur le poste dans la fiche de poste publiée en annexe.

Le poste est également publié sur la PEP sous la référence 2021-712284.

Pour candidater, merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation (en rappelant l'intitulé du poste) à l'adresse : candidature.emploi@univ-lyon1.fr.

RECRUTEMENT D'UN DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER / D'UNE DIRECTRICE ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE – MISSION D'AIDE AU PILOTAGE

BIR n°5 du 4 octobre 2021

Réf : Université Claude Bernard – Lyon I

L'Université Claude Bernard Lyon 1 recrute le directeur administratif et financier ou la directrice administrative et financière de son service commun de formation continue et de l'alternance.

L'Université Claude Bernard Lyon 1 est une université de recherche intensive pluridisciplinaire (santé, sciences, INSPÉ, Polytech, IUT, ISFA...), composée de 16 composantes, 66 laboratoires de recherche, 16 équipes d'accueil (EA), 11 fédérations de recherche et 5 unités mixtes de service. Elle déploie son activité sur 3 campus et 11 sites et accueille près de 48 000 étudiants et étudiantes. Elle emploie 4 900 personnels titulaires et contractuels.

Le budget de l'université s'élève à un peu plus de 470 millions d'euros dont 312 millions au titre de la masse salariale. Elle dispose en outre de deux filiales de droit privé.

En tant qu'employeur responsable, l'Université Lyon 1 s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

Le service FOCAL accompagne sur le plan opérationnel, juridique et technique la mise en œuvre de l'offre de formations diplômantes, certifiantes ou qualifiantes proposée avec les composantes (UFR, écoles et instituts) de l'établissement. Il est un lieu d'accueil et de conseil pour les adultes en reprises d'études et les étudiants candidats à l'alternance. Il établit et favorise les liens entre l'université et les entreprises.

Le service est composé d'une quarantaine de personnes réparties entre deux antennes (antenne Sciences sur le site de La Doua et antenne Santé sur le site Rockefeller) et deux cellules (VAE et Développement) chargées de mettre en œuvre les formations ainsi que de pôles support.

Vous trouverez plus de renseignements sur le poste dans la fiche de poste publiée en annexe.

Le poste est également publié sur la PEP sous la référence 2021-712446.

Pour candidater, merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation (en rappelant l'intitulé du poste) à l'adresse : candidature.emploi@univ-lyon1.fr.

RECRUTEMENT D'UN DIRECTEUR OPÉRATIONNEL OU D'UNE DIRECTRICE OPÉRATIONNELLE

BIR n°5 du 4 octobre 2021

Réf : Université Claude Bernard – Lyon I

L'Université Claude Bernard Lyon 1 recrute le directeur opérationnel ou la directrice opérationnelle du Service d'Orientation et d'Insertion des Etudiants (SOIE).

L'Université Claude Bernard Lyon 1 est une université de recherche intensive pluridisciplinaire (santé, sciences, INSPÉ, Polytech, IUT, ISFA...), composée de 16 composantes, 66 laboratoires de recherche, 16 équipes d'accueil (EA), 11 fédérations de recherche et 5 unités mixtes de service. Elle déploie son activité sur 3 campus et 11 sites et accueille près de 48 000 étudiants et étudiantes. Elle emploie 4 900 personnels titulaires et contractuels.

Le budget de l'université s'élève à un peu plus de 470 millions d'euros dont 312 millions au titre de la masse salariale. Elle dispose en outre de deux filiales de droit privé.

En tant qu'employeur responsable, l'Université Lyon 1 s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

Le Service d'Orientation et d'Insertion des Etudiants (SOIE) est un service commun de l'Université Claude Bernard Lyon 1 qui a pour mission d'accompagner les étudiants et les lycéens dans l'élaboration et la construction de leur projet personnel en proposant :

- des rencontres avec les lycées dans le cadre du continuum -3/+3 ;
- des rendez-vous individuels ou en petit groupe pour accompagner les étudiants dans la construction de leur cursus de formation (orientation, réorientation...) ;
- des ateliers thématiques pour la recherche d'emplois et de stages ;
- des conseils et informations pour préparer et réussir son insertion professionnelle ;
- des conférences et tables rondes avec des professionnels.

Le directeur opérationnel ou la directrice opérationnelle du SOIE a pour mission de mettre en œuvre la politique de l'établissement en matière d'accompagnement des étudiants et des lycéens dans l'élaboration et la construction de leur projet professionnel.

Il ou elle participe à l'élaboration des projets et objectifs du service, dans le cadre des orientations stratégiques de l'Université Claude Bernard Lyon 1, et les met en œuvre.

Il ou elle encadre et coordonne l'activité des trois pôles opérationnels du service (« pôle continuum bac -3 / +3 », « pôle orientation / documentation », pôle « insertion professionnelle ») ainsi que les moyens matériels et financiers dévolus au fonctionnement du service.

Il ou elle est hiérarchiquement rattachée à la direction générale des services.

Vous trouverez plus de renseignements sur le poste dans la fiche de poste publiée en annexe.

Le poste est également publié sur la PEP sous la référence 2021-712637.

Pour candidater, merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation (en rappelant l'intitulé du poste) à l'adresse : candidature.emploi@univ-lyon1.fr.