

Division de l'élève
Affaire suivie par :
Cécile JUANICO
Tél : 04 77 81 41 42
1 rue des Docteurs Charcot
42023 Saint Etienne cedex

Établissement scolaire arrêté par les copilotes de l'Unité de Territoire

Nom : Ville :
N° établissement (UAI) :

Unité de Territoire

- Nord Saint Étienne et couronne Nord
 Centre Ondaine-Pilat-Gier (ogp)

Document à remplir par l'enseignant-coordonnateur UPE2A (nom :)
s/c du chef d'établissement ou du directeur d'école
3 fois dans l'année : le jour du positionnement, à la sortie du dispositif et en fin d'année scolaire

À renvoyer par e-mail uniquement :

- À la DSDEN- DIVEL : ce.ia42-divel-sco@ac-lyon.fr
- Et l'Unité de Territoire concernée :
ce.ia42-allophones-ut-nord@ac-lyon.fr
ce.ia42-allophones-ut-centre@ac-lyon.fr
ce.ia42-allophones-ut-saintetienne@ac-lyon.fr
ce.ia42-allophones-ut-opg@ac-lyon.fr

RÉCÉPISSÉ D'INSCRIPTION ①

DÉPART OU CHANGEMENT DE SITUATION

Informations saisies dans la base élève à partir d'un document officiel :

Nom de l'élève : Prénom :

Sexe : Date de naissance :

Langue(s) parlée(s) en famille :

Langue de scolarisation :

Langues étudiées :

Scolarisation avant l'arrivée en France oui non

Date d'arrivée en France :	Date de scolarisation dans l'établissement :
	Date de positionnement :
Date d'arrivée dans le département :	Date d'entrée dans le dispositif :
	Type de dispositif : <input type="checkbox"/> UPE2A <input type="checkbox"/> UPE2A NSA <input type="checkbox"/> soutien linguistique <input type="checkbox"/> Pas d'accompagnement FLS
Classe provisoire de scolarisation :	
L'élève suit-il les heures de soutien linguistique à l'extérieur de l'établissement de scolarisation ? : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Etablissement de soutien linguistique :	

Nom du responsable légal :	Lien de parenté :
Adresse :	Coordonnées référent ou interprète :
Téléphone du responsable légal :

A....., le

Signature : Cachet

Le chef d'établissement ou directeur d'école

Date de sortie : ③	Motif de sortie dans l'année scolaire en cours :
	<input type="checkbox"/> Déménagement dans le département : <input type="checkbox"/> Déménagement hors département mais dans l'académie : <input type="checkbox"/> Déménagement hors académie
Orientation ou suite de scolarité en fin d'année scolaire ②	Nom du nouvel établissement :
	<input type="checkbox"/> Départ d'une UPE2A vers une classe ordinaire <input type="checkbox"/> Arrêt du soutien linguistique <input type="checkbox"/> Autre situation à préciser :
Orientation ou suite de scolarité en fin d'année scolaire ②	<input type="checkbox"/> Passage dans la classe supérieure : Préciser le niveau de classe
	<input type="checkbox"/> Maintien (cas exceptionnel) <input type="checkbox"/> Orientation MLA (préciser ULIS, IME) :
Orientation ou suite de scolarité en fin d'année scolaire ②	<input type="checkbox"/> SEGPA Entrée en :
	<input type="checkbox"/> LGT <input type="checkbox"/> LP <input type="checkbox"/> Autre à préciser (GRETA, MFR, CFA) :

A....., le.....

Signature : Cachet

Le chef d'établissement ou directeur d'école