**Fiche candidat - demande d’entrée en 1re générale**

*A utiliser pour l’entrée en première générale. Cette fiche est à renseigner par la famille et l’établissement d’origine.*

*Si la demande ne concerne pas l’établissement actuel de scolarisation, cette fiche est à déposer par l’établissement sur l’espace dématérialisé PassRL avant le 16 juin 2022.*

**Élève :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**N° Identifiant National Élève :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

*(INE : identifiant scolarité pour les élèves des collèges, lycées et lycées professionnels publics et privés sous contrat)*

**Nom** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. **Prénom** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Date de naissance** :Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. LVA : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. LVB : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Adresse**: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Etablissement fréquenté :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Classe et formation suivies en 2021-2022 :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Cachet de l’établissement** : ****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Voeu** | **Enseignements de spécialité demandés\*** | **Établissement souhaité**  **(Nom et commune)** |
| 1 | 1. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. 2. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. 3. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **OBLIGATOIRE**: si le vœu 1 est une demande extérieure à l’établissement actuel, un vœu 2 est à renseigner **dans son établissement actuel de scolarisation** sauf pour les situations d’emménagement dans l’académie | | |
| 2 | 1. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. 2. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. 3. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |

*\*En cas de demande de LCA ou LCE, veuillez préciser la langue choisie*

|  |  |
| --- | --- |
| Date et signature du représentant légal 1  ou de l’élève majeur : | Date et signature du représentant légal 2 : |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
|  |  |

*S’il n’est pas possible de satisfaire le vœu 1, cette fiche servira de support en commission départementale le vendredi 24 juin 2022.*

Partie à compléter pour toute demande de changement de lycée public ou pour les élèves emménageant sur l’académie

Liste des documents que le lycée d’origine doit déposer sur la plateforme dématérialisée « PassRL » avant **le jeudi 16 juin 2022** (v oir Annexe 27 : Guide d’utilisation de PassRL) :

Fiche « Candidat » (annexe 13 page 1 et 2)

Bulletins de l’année en cours

Fiche de dialogue

Le cas échéant, justificatifs pour les élèves bonifiés en commission handicap-médicale, et les sportifs de haut niveau

A compléter par l’établissement d’origine en cas de demande de changement de lycée

***Cocher le meilleur rang de priorité***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rangs de priorité** | | | | Cocher la case utile |
| **1** | Élève postulant dans son établissement de scolarisation | | |  |
| **2** | Élève bénéficiant d’une priorité absolue de la commission handicap-médicale | | |  |
| **3** | Élève inscrit sur la liste des sportifs de haut niveau | | |  |
| **4** | Candidature dans un établissement relevant du secteur géographique\* de l’élève | 4.1 | Élève boursier |  |
| 4.2 | Élève scolarisé hors académie et **emménageant sur le secteur**\*\* ou Inscrit au CNED règlementé en 2021-22 |  |
| 4.3 | Élève postulant dans un établissement relevant du secteur géographique sans caractère prioritaire |  |
| **5** | Candidature en dehors du secteur géographique de l’élève | 5.1 | Élève boursier |  |
| 5.2 | Élève sans caractère prioritaire |  |

*Au sein d’un même rang de priorité, les candidats seront départagés en tenant compte des critères pédagogiques*

*\*Le secteur géographique de l’élève est défini par arrêté de monsieur le recteur. Il est consultable sur le site de l’académie de Lyon ou les sites des DSDEN. L’établissement d’origine vérifiera le secteur de l’élève avant de compléter le document.*

\*\**Pour ces situations des justificatifs de domicile sont à envoyer à la DSDEN du département concerné, se reporter à l’annexe 24*

Autre situation exceptionnelle, à préciser :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

*Au titre de la protection des données personnelles, la loi informatique et libertés et le règlement général sur la protection des données communément appelé* ***RGPD*** *s’appliquent à cette fiche. Vous disposez d’un droit d’accès et de rectification qui peut être exercé auprès du chef d’établissement dans lequel l’élève est scolarisé ou auprès du Délégué à la Protection des Données, Rectorat de l’académie de Lyon, 92 rue de Marseille, 69354 Lyon cedex 07 ou par courriel à* [*dpd@ac-lyon.fr*](mailto:dpd@ac-lyon.fr)*.* *Pour plus d'information, vous pouvez consulter sur le site internet de l'académie la page Protection des données personnelles.* [*http://www.ac-lyon.fr/cid144012/protection-des-donnees-personnelles.html*](http://www.ac-lyon.fr/cid144012/protection-des-donnees-personnelles.html)