

**RECRUTEMENT SANS CONCOURS**

**Session 2022**

**FICHE DE CANDIDATURE au poste de  
Adjoint(e) en gestion administrative**

NOM PATRONYMIQUE : .....  
NOM MARITAL : .....  
PRENOM : .....  
DATE DE NAISSANCE : ..... LIEU DE NAISSANCE : .....

NATIONALITE : .....

Situation de famille : .....

**Pour toute communication relative au recrutement :**

ADRESSE : .....

CODE POSTAL : ..... VILLE : .....

PAYS : .....

TEL. personnel : ..... TEL. professionnel : ..... TEL. mobile : .....

ADRESSE ELECTRONIQUE : .....

Cette fiche de candidature est A RETOURNER au plus tard le **jeudi 28 avril 2022**,  
Les dossiers de candidature doivent être adressés sous format numérique à :  
**(date de réception du mail faisant foi)**

[concours-itrf@univ-st-etienne.fr](mailto:concours-itrf@univ-st-etienne.fr)

Une version papier du dossier est à envoyer à l'adresse : **(cachet de la Poste faisant foi)**

**Université Jean Monnet**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**PILARH/ Développement des Compétences**  
**10, rue Tréfilerie CS82301 – 42023 SAINT-ETIENNE Cedex 2**  
(Attention : Tout dossier incomplet sera automatiquement rejeté)

Accompagnée des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation,
- Un Curriculum Vitae détaillé (précisant niveau d'études, formations éventuellement suivies, emplois occupés)
- De la photocopie recto-verso d'une pièce d'identité en cours de validité (passeport ou carte d'identité)