



Région académique
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

Administrateur-trice des systèmes d'information

Informations générales

| | |
|----------------------------|---|
| Employeur | Rectorat de l'académie de Lyon |
| Description de l'employeur | L'académie de Lyon est composée de 3 départements : l'Ain, la Loire et le Rhône. Elle est le siège de la région académique Auvergne-Rhône-Alpes, qui comprend également les académies de Clermont-Ferrand et Grenoble, et constitue ainsi la 2 ^{ème} région de France, juste après la région parisienne. |

Description du poste

| | |
|------------------------------------|---|
| Région | Auvergne-Rhône-Alpes |
| Lieu d'affectation | 92, rue de Marseille 69007 Lyon |
| Versant | Fonction publique d'état |
| Catégorie | Catégorie A (cadre) – Ingénieur d'étude. |
| Quotité | Temps plein |
| Nature de l'emploi | Emploi ouvert au concours 2022. Administrateur des systèmes d'information. Réf. E2A41 |
| Domaine fonctionnel | BAP E : Informatique, Statistiques et Calcul scientifique |
| Description de l'employeur (suite) | <p>La DSI de l'académie de Lyon est placée sous la responsabilité du secrétaire général de l'académie.</p> <p>Elle est composée d'une soixantaine de personnes et s'articule autour de 5 départements : Assistance, Infrastructures techniques, Administration du SI Scolarité Examens, Administration du SI GRH et Finances, et Développement Intégration Relation Métiers.</p> <p>La DSI contribue à la mise en œuvre au niveau académique, et région académique, de la stratégie nationale du numérique pour l'éducation. En soutien aux activités des services académiques, elle assure le maintien en condition opérationnelle des services numériques, des équipements et des infrastructures. En partenariat avec les collectivités territoriales elle est garante du bon fonctionnement des établissements du 1^{er} et 2nd degré.</p> |

Missions du poste

| | |
|-------------------|--|
| Contexte | Le poste permet d'intégrer le département Administration des systèmes d'information, qui a pour mission générale le maintien en condition opérationnelle et la gestion d'un portefeuille de plus d'une centaine d'applications. |
| Missions du poste | <p>Au service de la satisfaction des utilisateurs et en lien avec les interlocuteurs internes et externes de la DSI, vos principales missions seront de :</p> <ul style="list-style-type: none">• Participer à l'administration du système d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils concernant les applications• Contribuer au maintien en condition opérationnelle, à l'exploitation et à l'assistance de niveau 3 aux utilisateurs des applications de gestion et aux enseignants, résoudre ou faire remonter les incidents signalés• Proposer des évolutions applicatives (fonctionnelles ou techniques)• Mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'information du domaine• Participer à la planification des mises à jour applicatives• Participer à l'élaboration d'outils de pilotage ou de reporting (scripts, requêtes, ...)• Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le SI et en assurer la promotion• Documenter les opérations, rédiger les procédures fonctionnelles et techniques• Assister la maîtrise d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges• Animer et coordonner une équipe |

Profil recherché

| | |
|--|---|
| | <p>Vous avez une formation ou une expérience dans l'administration des systèmes d'information.</p> <p>Vous connaissez les concepts et les techniques d'administration de SI</p> <p>Vous maîtrisez les systèmes de gestion de bases de données et un langage de requête</p> <p>Doté.e d'un excellent relationnel et d'une large ouverture d'esprit, vous savez écouter et travailler en équipe.</p> <p>Vous êtes reconnu.e pour votre implication, votre calme, votre flexibilité, votre rigueur et votre réactivité.</p> <p>Organisé et rigoureux.se, vous savez gérer les priorités et rester d'une absolue discrétion au regard de sujets ou données sensibles (paye, examens, ...)</p> <p>Disponible et investi.e, vous savez faire face aux situations de stress, en particulier en période de pointe d'activité.</p> |
|--|---|

| | |
|---------------|---|
| | <p>Une connaissance technique et fonctionnelle des systèmes applicatifs et décisionnels exploités dans l'Education nationale serait un plus apprécié.</p> |
| Savoir-Faire | <p>Maîtriser les SGBD relationnels (Informix, DB2, MySQL, ...) Maîtriser le langage de requêtes : SQL Connaître les bases de la technologie WEB et savoir lire les journaux applicatifs pour diagnostiquer la cause d'un dysfonctionnement. Maîtriser les outils d'aide à la décision : Business Objects designer & reporter Connaître les OS Unix/Linux et Windows, et les principes de fonctionnement du système d'information. Connaître l'organisation de l'Education nationale.</p> |
| Savoir-être | <p>Savoir communiquer : comprendre les problématiques de ses interlocuteurs et pouvoir y répondre clairement Savoir travailler en équipe : faire circuler l'information, rendre compte à son responsable, etc. Etre organisé.e et rigoureux.se</p> |
| Connaissances | <p>Capacité de prospection Réactivité Sens de la confidentialité</p> |