# Annexe 1 : PROCEDURE DE PRE-ORIENTATION D'UN ELEVE DU 1er DEGRE VERS L'EGPA

Proposition de pré-orientation transmise par l'école ou demande formulée par la famille

**ECOLE**

## CM1

**Début CM1** : projet adapté au sein de l'école, de la classe (actions de prévention, d'aide et de soutien, **PPRE**)

→

**3ème trimestre CM1 :** information faite par le directeur aux **familles** sur l'EGPA et le **projet de pré-orientation**

## CM2

**Au cours du 1er trimestre de CM2**
bilan psychologique (psychologue de l'école)

↓

**Début janvier,** sur décision du conseil des maîtres,
information du directeur aux familles pour envisager la pré-orientation

↓

**IEN**

**Avant le 27 janvier 2023,**
retour du dossier complet à l'IEN de circonscription pour avis
(Fiches d'évaluations de positionnement SEGPA, bilans périodiques de compétences, tout le cycle 3, bilan du cycle 2, copie du PPRE ou PAP, psychologique, médical le cas échéant)

↓

**DSDEN – division de l'élève**

**Avant le 3 février 2023,** transmission des dossiers par les IEN à Mme DECHAVANNE Béatrice (Division de l'élève)

## CDOEA

**Etude de la demande** par une sous-commission qui formule un avis

→

Réunion de la **commission départementale** : étude, validation, notification des avis

Transmission par la division de l'élève de l'avis à la famille pour accord dans un délai de 15 jours

↓

**3ème trimestre CM2,** transmission de l'avis de la commission départementale et de la réponse de la famille au directeur académique pour décision

↓

**Fin mai 2023**
affectation par le directeur académique en fonction des places disponibles