

# Mobilité des personnels enseignants du premier degré – rentrée scolaire 2023

---

NOR : MENH2229953N  
Note de service  
MENJ - DGRH B2-1

---

*Texte adressé aux rectrices et recteurs d'académie ; aux directrices et directeurs académiques des services de l'éducation nationale*  
*Texte abrogé : note de service du 25-10-2021 (NOR MENH2131271N)*

---

Le mouvement interdépartemental des enseignants du 1<sup>er</sup> degré au titre de 2023 et le mouvement « poste à profil » (POP) 1<sup>er</sup> degré sont organisés selon les modalités décrites dans les lignes directrices de gestion ministérielles en matière de mobilité en date du 25 octobre 2021.

Des informations générales relatives aux opérations de mobilité interdépartementale et au mouvement POP sont mises en ligne sur le site internet du ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse.  
[www.education.gouv.fr](http://www.education.gouv.fr) / rubrique « Mutation des personnels enseignants du premier degré » (<https://www.education.gouv.fr/mutation-des-personnels-enseignants-du-premier-degre-5498>)

La présente note de service vise à préciser les éléments de calendrier propres à la campagne de mobilité en vue de la rentrée scolaire 2023 et à en présenter les nouveautés. Elle est suivie d'une annexe.

<b>1. Les opérations de mobilité interdépartementale .....</b>	<b>- 2 -</b>
<b>1.1 Le calendrier du mouvement interdépartemental au titre de 2023.....</b>	<b>- 2 -</b>
<b>1.2 Les pièces justificatives et les formulaires à transmettre .....</b>	<b>- 3 -</b>
<b>1.3 Les dispositifs d'accompagnement et d'information.....</b>	<b>- 3 -</b>
<b>1.4 Précision relative à la fusion des académies de Caen et Rouen.....</b>	<b>- 4 -</b>
<b>1.5 Situation des enseignants détenant la certification « français langue seconde » et mutés à Mayotte à ce titre.....</b>	<b>- 4 -</b>
<b>1.6 Procédure d'accès par Internet au système d'information et d'aide aux mutations (SIAM).....</b>	<b>- 4 -</b>
<b>2. Le mouvement sur postes à profil (POP) .....</b>	<b>- 5 -</b>
<b>2.1 Le calendrier du mouvement POP au titre de 2023 .....</b>	<b>- 5 -</b>
<b>2.2 Procédure d'accès par Internet à l'outil de saisie des candidatures : Colibris.....</b>	<b>- 6 -</b>
<b>Annexe relative aux pièces justificatives.....</b>	<b>- 7-</b>

# 1. Les opérations de mobilité interdépartementale

## 1.1 Le calendrier du mouvement interdépartemental au titre de 2023

Dates	Opérations
Formulation des demandes et accompagnement des agents	
Lundi 14 novembre 2022	<b>Ouverture de la plateforme «Info mobilité» ministérielle</b> accessible entre 9h30 et 19h au 01.55.55.44.44
Mercredi 16 novembre 2022 à 12 heures (heure métropole)	<b>Ouverture de l'application SIAM</b> permettant aux <b>enseignants de saisir leurs vœux</b> de mutation interdépartementale
Mercredi 7 décembre 2022 à 12 heures (heure métropole)	<b>Fin de la saisie des vœux</b> de mutations sur l'application SIAM et <b>fermeture de la plateforme «Info mobilité» ministérielle</b>
Confirmation des demandes et transmission des pièces justificatives	
A compter du Jeudi 8 décembre 2022	<b>Transmission à chaque enseignant des confirmations de demande de changement de département</b> sur leur boîte électronique I-Prof <u>par les services départementaux</u>
Mercredi 14 décembre 2022 <b>au plus tard</b>	Date limite d' <b>envoi</b> par les enseignants de leur <b>confirmation de demande de changement de département et des pièces justificatives</b> aux directions des services départementaux de l'éducation nationale (cachet de la Poste faisant foi)
<b>⚠ L'absence de transmission de la confirmation de demande au 14 décembre 2022 entrainera automatiquement l'annulation de la participation au mouvement du candidat.</b>	
Demandes de modification et demandes tardives	
Lundi 16 janvier 2023 <b>au plus tard</b>	Date limite de réception par les services départementaux des <b>demandes tardives pour rapprochement de conjoints</b> ou des <b>demandes de modifications de la situation familiale</b>
Phase de consultation des barèmes	
Mardi 17 janvier 2023	<b>Affichage des barèmes dans SIAM pour consultation par les enseignants</b>
Du mardi 17 janvier au mardi 31 janvier 2023	<b>Phase de sécurisation et examen</b> par les DSDEN des <b>demandes de correction de barèmes</b> formulées par les enseignants
Lundi 6 février 2023	<b>Les barèmes sont arrêtés définitivement</b> par chaque IA-DASEN. <b>Ils ne sont plus susceptibles d'appel.</b>
Demande d'annulation de participation	
Vendredi 10 février 2023 <b>au plus tard</b>	Date limite de réception par les services départementaux des <b>demandes d'annulation de participation</b> (cachet de la Poste faisant foi)
Résultats des opérations de mobilité interdépartementale	
Mardi 7 mars 2023	<b>Diffusion individuelle des résultats</b> aux candidats à la mutation
<b>⚠ Les participants au mouvement recevront le mardi 7 mars 2023 les résultats de leur demande de mutation par messagerie i-prof et le cas échéant par message sur leur téléphone portable.</b>	

## 1.2 Les pièces justificatives et formulaires à transmettre

### • Pièces justificatives

Dans le cadre de sa demande de mobilité interdépartementale, un enseignant peut se prévaloir de priorités légales ou réglementaires (cf. articles L512-19 à 20 du code général de la fonction publique). Dans ce cas, à l'appui de la transmission de sa **confirmation de demande de changement de département**, il doit transmettre **les pièces justificatives** afférentes (cf. annexe 1) à sa direction des services départementaux de l'éducation nationale (DSDEN) de rattachement à l'adresse figurant sur le document de confirmation de mutation dont il aura été destinataire.

Il est précisé que les documents administratifs en langue étrangère doivent être traduits en français.

Il est rappelé que les pièces justificatives médicales doivent être transmises à l'attention du service médical de la DSDEN de rattachement **uniquement** par voie postale sous pli cacheté avec la mention « **confidentiel, secret médical** ».

### • Formulaire spécifiques

Un formulaire spécifique doit être renseigné par l'enseignant s'il se trouve dans l'une des 4 situations suivantes :

- *s'il souhaite se prévaloir de la reconnaissance du centre de ses intérêts matériels et moraux (CIMM) dans un département d'outre-mer (ce document doit être joint à la confirmation de demande mutation avec les justificatifs correspondants) ;*
- *en cas de demande de participation tardive au mouvement pour les cas prévus par les lignes directrices de gestion ministérielles (avec une notice d'accompagnement) ;*
- *s'il souhaite solliciter une modification de sa demande de mutation ;*
- *s'il veut demander l'annulation de sa participation au mouvement interdépartemental.*

Ces 4 formulaires, ainsi que la notice d'accompagnement pour compléter la demande tardive de participation au mouvement, sont disponibles sur le site [www.education.gouv.fr](http://www.education.gouv.fr) / rubrique « Mutation des personnels enseignants du premier degré » (<https://www.education.gouv.fr/mutation-des-personnels-enseignants-du-premier-degre-5498>) et doivent, le cas échéant, être transmis à la DSDEN de rattachement dans les délais fixés.

## 1.3 Les dispositifs d'accompagnement et d'information

Afin de faciliter la démarche des enseignants du 1<sup>er</sup> degré dans leur projet de mobilité, plusieurs outils sont mis à leur disposition :

- **un service d'aide et de conseil personnalisés** destiné à informer les enseignants et les conseiller à toutes les étapes du suivi de leur demande de mobilité.  
Les candidats à une mutation interdépartementale ont accès du 14 novembre 2022 au 7 décembre 2022, via le numéro **01 55 55 44 44**, à une « **plateforme info-mobilité ministérielle** » chargée de leur apporter une aide individualisée dès le démarrage de leur projet de mobilité.

*Après la fermeture des serveurs SIAM/I-Prof et de la plateforme info-mobilité ministérielle, le 7 décembre 2022, les enseignants peuvent s'adresser aux cellules téléphoniques départementales qui les informent sur le suivi de leur dossier jusqu'à la fin des opérations de validation des barèmes.*

- **les sites départementaux et académiques** sur lesquels figurent différentes informations relatives à la mobilité des enseignants du 1<sup>er</sup> degré ainsi que le portail ministériel où sont notamment publiées les **lignes directrices de gestion ministérielles relatives à la mobilité** <https://www.education.gouv.fr/bo/21/Special6/MENH2131955X.htm>
- **un comparateur de mobilité** qui permet à l'enseignant de simuler son barème et de connaître les pièces justificatives qui seront demandées lors de sa demande de mutation mais également d'estimer, au regard des résultats des mutations de l'année précédente, ses possibilités d'obtenir une mutation vers un autre département.  
<https://info-mutations.phm.education.gouv.fr/sirh-cmpmo-front/>

- **une foire aux questions** rassemblant les questions les plus fréquemment posées par les enseignants du 1<sup>er</sup> degré concernant la mobilité interdépartementale et les réponses apportées par l'administration.  
<https://www.education.gouv.fr/questions-reponses-sur-la-mutation-des-enseignants-du-premier-degre-325795>

Par ailleurs, les enseignants du 1<sup>er</sup> degré reçoivent également des **messages via leur messagerie I-Prof aux étapes importantes du calendrier**. Cet accompagnement est facilité dès lors que les candidats à une mutation communiquent, lors de la saisie des vœux, un numéro de téléphone portable. Ce dernier sera uniquement destiné à les informer rapidement du résultat de leur demande de mutation.

Il est rappelé qu'une mutation obtenue lors du mouvement interdépartemental ne saurait être remise en cause ni par la demande ou le renouvellement d'un congé parental émise par l'agent au cours de l'année scolaire, ni par la demande, l'obtention ou le renouvellement d'un congé lié à l'état de santé (CLM – CLD etc.).

#### 1.4 Précision relative à la fusion des académies de Caen et Rouen

Conformément aux lignes directrices de gestion ministérielles relatives à la mobilité en date du 25 octobre 2021, et afin de prendre en compte les situations d'éloignement les plus critiques, un candidat au mouvement interdépartemental bénéficiant de la bonification au titre des années de séparation de son conjoint peut se voir accorder une majoration forfaitaire dès lors qu'il exerce son activité professionnelle dans un département d'une académie non limitrophe de celle de son conjoint.

Au regard de la fusion des académies de Caen et Rouen, il est précisé qu'à compter du mouvement interdépartemental 2023, l'octroi de la bonification complémentaire liée à l'éloignement du conjoint s'appréciera désormais en fonction du périmètre de la nouvelle académie de Normandie.

#### 1.5 Situation des enseignants détenant la certification « français langue seconde » et mutés à Mayotte à ce titre

Les personnels enseignants du 1<sup>er</sup> degré détenant la certification « français langue seconde » et ayant obtenu à ce titre une mutation au sein du département de Mayotte peuvent, conformément aux notes de service annuelles afférentes à ce dispositif, bénéficier :

- d'un droit de retour dans leur département d'origine ;
- d'une priorité absolue pour le département qu'ils souhaitent rejoindre, **sous réserve d'avoir exercé à Mayotte pendant au moins quatre années**.

Les enseignants qui remplissent les conditions pour bénéficier de l'une de ces deux options et qui souhaitent la mettre en œuvre pour la rentrée scolaire 2023 sont invités à participer aux opérations de mobilité interdépartementales 2023.

#### 1.6 Procédure d'accès par Internet au système d'information et d'aide aux mutations (SIAM)

L'accès à SIAM, outil permettant de formuler les vœux de mutation interdépartementale, peut se faire de tout poste informatique connecté à Internet selon les modalités suivantes.

Pour se connecter, l'enseignant doit :

- Se rendre sur l'adresse suivante : <http://www.education.gouv.fr/personnel/iprof.html> ;
- Cliquer sur l'académie d'affectation présentée sur la carte de France ;
- S'authentifier en saisissant son « compte utilisateur » et son « mot de passe » qu'il utilise habituellement pour se connecter à I-Prof puis valider son authentification en cliquant sur le bouton « Connexion » ;

*Attention : Si l'enseignant a modifié son mot de passe en utilisant les outils proposés par le bureau virtuel, il devra continuer à utiliser ce nouveau mot de passe pour de nouvelles connexions.*

- Ensuite, l'enseignant doit cliquer sur l'icône « I-Prof » pour accéder aux différents services proposés dans le cadre de la gestion de sa carrière.

- Enfin, il doit cliquer sur le bouton « Les services », puis sur le lien « SIAM » pour accéder à l'application SIAM premier degré.

Cette application permet, en particulier, à l'enseignant de saisir ses vœux de mutation et de consulter les éléments de son barème ainsi que les résultats du mouvement interdépartemental.

*Attention : L'enseignant ayant initié une demande de mutation par SIAM recevra son accusé de réception **uniquement** dans sa boîte I-Prof. Les candidats seront informés de cette modalité.*

## 2. Le mouvement sur postes à profil (POP)

L'expérimentation d'un mouvement interdépartemental sur postes à profil initiée en 2022 est reconduite en 2023.

Ce dispositif appelé « mouvement POP » est organisé par les directrices/directeurs académiques des services de l'éducation nationale en parallèle des opérations des opérations de mobilité interdépartementale.

Ce mouvement a pour objectif de répondre à des besoins spécifiques que connaissent des établissements et des écoles : besoins liés aux caractéristiques territoriales, au projet d'établissement, à la coordination d'équipe, etc., qui requièrent une compétence particulière ou une aptitude à exercer dans un contexte particulier : par exemple ruralité, isolement géographique (montagne, îles), enseignement particulier (Rep+).

Ce dispositif de mouvement hors barème permet de pourvoir des **postes à forts enjeux** par des enseignants issus de tout département (y compris du département où est proposé le poste). Le calibrage du mouvement interdépartemental tient compte des résultats du mouvement POP.

L'acceptation d'un poste dans le cadre du mouvement POP est définitive. Elle ne peut être annulée que selon les modalités prévues pour le mouvement interdépartemental au point 2.1.4 de l'annexe 1 des lignes directrices de gestion ministérielles relatives à la mobilité.

Il est rappelé que l'acceptation par le candidat retenu d'un poste dans le cadre du mouvement POP vaut automatiquement demande d'annulation de participation au mouvement interdépartemental, le cas échéant.

### 2.1 Le calendrier du mouvement POP au titre de 2023

Dates	Opérations
Formulation des demandes et accompagnement des agents	
Lundi 14 novembre 2022	<b>Ouverture de la plateforme «Info mobilité» ministérielle</b> accessible entre 9h30 et 19h au 01.55.55.44.44
Mercredi 16 novembre 2022 à 12 heures (heure métropole)	<b>Date de l'ouverture de l'application COLIBRIS</b> permettant aux <b>enseignants de formuler leurs vœux</b> dans le cadre du mouvement POP
Lundi 28 novembre 2022 à 12 heures (heure métropole)	<b>Fin de la saisie des vœux</b> de mutations sur l'application COLIBRIS
Mercredi 7 décembre 2022 à 12 heures (heure métropole)	<b>Fermeture de la plateforme «Info mobilité» ministérielle</b>
Instruction des candidatures par les services départementaux et résultats	
A compter du lundi 28 novembre 2022	<b>Instruction des dossiers de candidature</b> par les services départementaux et <b>organisation des entretiens avec les candidats</b>
Courant janvier 2023	<b>Communication des résultats</b>

Les informations relatives aux dates et aux modalités d'acceptation des postes par les candidats seront disponibles sur le portail ministériel.

<https://www.education.gouv.fr/le-mouvement-postes-profil-pop-325592>

## 2.2 Procédure d'accès par Internet à l'outil de saisie des candidatures : Colibris

L'accès à Colibris peut se faire de tout poste informatique connecté à Internet selon les modalités suivantes.

Pour se connecter, l'enseignant doit :

- Se rendre sur l'adresse suivante : <http://www.education.gouv.fr/personnel/iprof.html> ;
- Cliquer sur l'académie d'affectation présentée dans la carte de France ;
- S'authentifier en saisissant son « compte utilisateur » et son « mot de passe » puis valider son authentification en cliquant sur le bouton « Connexion » ;

*Attention : Si l'enseignant a modifié son mot de passe en utilisant les outils proposés par le bureau virtuel, il doit continuer à utiliser ce nouveau mot de passe pour de nouvelles connexions.*

- Ensuite, il doit cliquer sur l'icône I-Prof pour accéder aux différents services Internet proposés dans le cadre de la gestion de sa carrière.
- Enfin, il doit cliquer sur le bouton « Les services », puis sur le lien « Siam » pour accéder à l'application Siam premier degré. Dans cette rubrique, l'enseignant doit sélectionner la rubrique « **Mouvement POP** » afin d'accéder à l'application de saisie des candidatures : **Colibris**.

Cette application permet à l'enseignant de candidater sur un ou plusieurs postes proposés au mouvement POP et de suivre l'avancée du traitement de sa demande. L'enseignant doit saisir **une nouvelle demande pour chaque poste** sur lequel il veut postuler.

Les enseignants dont la candidature est retenue pour un entretien en seront informés via l'outil Colibris et/ou par courriel ; la suite donnée à leur demande sera communiquée selon les mêmes modalités.

Les enseignants ayant accepté un poste au mouvement POP seront ensuite destinataires d'un EXEAT de leur département d'origine et d'un INEAT du département du poste obtenu, dans les conditions prévues par les lignes directrices de gestion ministérielles (Annexe 1 - point 2.2.4).

Pour le ministre de l'Éducation nationale et de la Jeunesse, et par délégation,  
Le directeur général des ressources humaines,  
Vincent Soetemont

## Annexe relative aux pièces justificatives

La liste des pièces justificatives présentée ci-dessous est extraite des lignes directrices de gestion ministérielle relatives à la mobilité en date du 15-10-2021.

Demande formulée au titre	Formulaire spécifique et/ou pièces justificatives
<b>Rapprochement de conjoints</b>	<p style="text-align: center;">Situation familiale ou civile et prise en compte du ou des enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• photocopie du livret de famille et/ou extrait d'acte de naissance de l'enfant à charge</li> <li>• un justificatif administratif établissant l'engagement dans les liens d'un Pacs et l'extrait d'acte de naissance portant l'identité du partenaire et le lieu d'enregistrement du Pacs ;</li> <li>• attestation de reconnaissance anticipée établie le 1er janvier n au plus tard, pour les agents non mariés ;</li> <li>• le dernier avis d'imposition dans le cas d'un enfant à charge sans lien de parenté ;</li> <li>• certificat de grossesse délivré au plus tard le 1er janvier n</li> </ul> <p style="text-align: center;">Années de séparation professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle principale du conjoint (contrat de travail accompagné des bulletins de salaires ou des chèques emploi service) ;</li> <li>• pour les personnels de l'éducation nationale, une attestation d'exercice ;</li> <li>• attestation récente d'inscription auprès de Pôle emploi en cas de chômage et une attestation de la dernière activité professionnelle, ces deux éléments servant à vérifier l'ancienne activité professionnelle du conjoint ;</li> <li>• profession libérale : attestation d'inscription auprès de l'Urssaf, justificatif d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (RCS) ou au répertoire des métiers (RM)...</li> <li>• chefs d'entreprise, les commerçants, les artisans et les autoentrepreneurs ou structures équivalentes : joindre une attestation d'immatriculation au registre du commerce ou au répertoire des métiers ainsi que toutes pièces attestant de la réalité de l'activité et de son lieu d'exercice effectif (par exemple : déclaration récente de montant du chiffre d'affaires, bail commercial, preuves d'achat du matériel nécessaire à l'activité professionnelle, preuves de commercialisation de produits ou prestations récente...);</li> <li>• suivi d'une formation professionnelle : joindre une copie du contrat d'engagement précisant la date de début de la formation ainsi que sa durée, accompagnée d'une copie des bulletins de salaire correspondants.</li> </ul>

Demande formulée au titre	Formulaire spécifique et/ou pièces justificatives
<p><b>Autorité parentale conjointe</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• photocopie du livret de famille ou de l'extrait d'acte de naissance de l'enfant de moins de 18 ans à charge ;</li> <li>• décisions de justice et/ou justificatifs définissant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement ;</li> <li>• pièce justificative concernant le département sollicité (attestation liée à l'activité professionnelle de l'autre détenteur de l'autorité parentale conjointe, ou certificat de scolarité de l'enfant et toute pièce pouvant justifier de l'adresse de l'autre détenteur de l'autorité parentale conjointe).</li> </ul>
<p><b>Handicap</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la pièce attestant que l'agent entre dans le champ du bénéfice de l'obligation d'emploi (BOE) pour l'attribution de la bonification de 100 points ;</li> <li>• tous les justificatifs attestant que la mutation sollicitée améliorera les conditions de vie de la personne handicapée, pour l'attribution des 800 points.</li> </ul>
<p><b>Centre des intérêts matériels et moraux</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formulaire de reconnaissance du CIMM figurant sur le portail ministériel <a href="https://www.education.gouv.fr/mutation-des-personnels-enseignants-du-premier-degre-5498">https://www.education.gouv.fr/mutation-des-personnels-enseignants-du-premier-degre-5498</a> accompagné des pièces justificatives évoquées sur le formulaire pour chaque critère d'appréciation dont l'enseignant souhaite se prévaloir. Ces critères ne sont ni exhaustifs ni nécessairement cumulatifs. Ils peuvent être complétés, le cas échéant, par tout autre élément d'appréciation pouvant être utile à l'administration.</li> </ul>