

FICHE DE RECRUTEMENT

POSTE A PROFIL

Directrice ou Directeur Ecole primaire Brillié à Montbrison

En référence aux circulaires : Référentiel métier des directeurs d'école BO n°7 du 11 décembre 2014

❖ **Les missions du poste :**

Outre les missions administratives et institutionnelles habituelles, ce poste de direction se définit autour des missions prioritaires suivantes :

- Un pilotage pédagogique renforcé de l'équipe enseignante autour des enjeux et de la mise en œuvre de la formation continue et d'une Ecole inclusive
- La mise en œuvre d'organisations permettant une continuité entre les temps scolaires et périscolaires en lien avec la direction du périscolaire et les services municipaux
- Un travail spécifique autour du dispositif ULIS
- Un pilotage et une gestion des AESH en concertation avec le PIAL de référence

Articulation et harmonisation Temps scolaire/périscolaire :

Cette mission implique notamment un lien permanent avec la direction périscolaire autour des axes suivants :

- Construire collaborativement les différents temps de la journée en s'appuyant sur des temps de concertation réguliers et une communication efficace entre direction d'école et direction périscolaire ;
- Renforcer la cohérence entre le projet d'école, les projets pédagogiques et les projets périscolaires
- Améliorer la gestion des temps et des espaces afin d'optimiser les déplacements des élèves, l'organisation des temps de transition et de mise en activités ;
- Répondre de manière cohérente et adaptée aux familles dans les situations particulières (gestion des retards pour les temps scolaires et périscolaires, participation de la direction du périscolaire aux équipes éducatives si nécessaire...);
- Mener une réflexion autour de la continuité des PAI entre les temps scolaire et périscolaire ;
- Ecrire en concertation le règlement intérieur en intégrant des règles de vie collective partagées entre temps scolaire et périscolaire ;
- Produire des bilans d'étape avec l'équipe de circonscription.

Dispositif ULIS

- Faciliter et multiplier en tant que de besoin les inclusions dans les classes ;
- Produire des bilans d'étape partagés avec l'équipe d'école et la circonscription.

❖ **Compétences attendues :**

- Travailler en équipe et en proximité avec des partenaires spécifiques ;
- Evaluer les besoins, les points d'appui et les points d'amélioration du contexte d'exercice.
- Interroger sa pratique professionnelle en s'appuyant sur l'équipe de circonscription afin d'apporter les réponses les plus pertinentes aux axes définis ci-dessus
- Communiquer et être à l'écoute des partenaires et de l'ensemble de la communauté éducative afin de renforcer un climat scolaire serein et bienveillant

❖ **Poste compatible avec un temps partiel :**

Oui

Non

❖ **Conditions pour postuler (courrier de motivation, CV...) :**

Les enseignants voulant faire part de leur candidature devront déposer une demande sur COLIBRIS. Un CV et une lettre de motivation seront à déposer sur l'application.

❖ **Conditions de recrutement :**

Après vérification des conditions d'accès au poste (compétences et/ou qualifications requises et/ou ancienneté...), le recrutement se fait par une commission avec un classement (1, 2, 3, 4...) du jury. Le rang 1 détermine le candidat qui sera affecté sur le poste. La détention de la liste d'aptitude des directeurs permet l'affectation à titre définitif.

❖ **Constitution de la commission d'entretien :**

- La composition ci-après est donnée à titre indicatif : un représentant IA-DASEN, un IEN de circonscription et un directeur d'école.