

FICHE DE ECRUTEMENT

POSTE A PROFIL

Directrice ou Directeur

Ecole primaire publique Le Stade - Firminy

En référence aux circulaires : Référentiel métier des directeurs d'école BO n°7 du 11 décembre 2014

❖ **Les missions du poste :**

Outre les missions administratives et institutionnelles habituelles, ce poste de direction se définit autour des missions prioritaires suivantes :

- Le pilotage pédagogique d'une école de 12 classes + 1 ULIS (Décharge à 100% du directeur)
- La rédaction du projet d'école avec une focale sur toutes les liaisons entre les cycles.
- Un travail spécifique autour du dispositif ULIS et la gestion d'un nombre important d'AESH
- La mise en œuvre d'organisations permettant de renforcer une école inclusive et la continuité entre les temps scolaires et périscolaires en lien avec la direction du périscolaire et les services municipaux
- La mise en œuvre du projet « Ecole promotrice de santé » au sein de l'école et la participation aux groupes de travail de la ville de Firminy.

Articulation et harmonisation Temps scolaire/ temps périscolaire:

Cette mission implique notamment un lien permanent avec la direction des élèves de la ville de Firminy autour des axes suivants :

- Renforcer la cohérence entre le projet d'école et « l'école promotrice de santé. »
- Mettre en œuvre une communication régulière et efficace avec l'équipe enseignante, les référents du projet, la municipalité et les familles.

Dispositif ULIS

- Faciliter autant que de besoin les inclusions dans les classes ;
- Mettre les élèves ULIS au cœur du projet école promotrice de santé ;

Dispositif EBEP

- Un travail important est à conduire sur les PAI, les PPRE, l'organisation des APC, la prise en charge des EBEP dans les classes, dans le cycle.
- Rendre opérationnel un protocole d'accueil pour les élèves en grande difficulté dans leur classe.
- Renforcer le lien avec les familles ;
- Produire des bilans d'étape partagés avec l'équipe d'école et la circonscription.

❖ **Compétences attendues :**

- Travailler en équipe et avec des partenaires spécifiques ;
- Evaluer les besoins, les points d'appui du contexte d'exercice.
- Interroger sa pratique professionnelle en s'appuyant sur l'équipe de circonscription afin d'apporter les réponses les plus pertinentes aux axes définis ci-dessus
- Communiquer et être à l'écoute des partenaires et de l'ensemble de la communauté éducative afin de renforcer un climat scolaire serein et bienveillant

❖ **Poste compatible avec un temps partiel :**

- Oui Non

❖ **Conditions pour postuler (courrier de motivation, CV...) :**

Les enseignants voulant faire part de leur candidature devront déposer une demande sur COLIBRIS. Un CV et une lettre de motivation seront à déposer sur l'application.

❖ **Conditions de recrutement :**

Après vérification des conditions d'accès au poste (compétences et/ou qualifications requises et/ou ancienneté...), le recrutement se fait par une commission avec un classement (1, 2, 3, 4...) du jury.

Le rang 1 détermine le candidat qui sera affecté sur le poste. La détention de la liste d'aptitude des directeurs permet l'affectation à titre définitif.

❖ **Constitution de la commission d'entretien :**

- La composition ci-après est donnée à titre indicatif : un représentant IA-DASEN, un IEN de circonscription