

## ANNEXE 1 : formulaire de demande de congé parental ou de réintégration Année scolaire 2023-2024

A transmettre pour visa par voie hiérarchique (inspecteur de l'éducation nationale de circonscription)

Ou à la division des personnels enseignants du 1<sup>er</sup> degré public ([ce.ia42-diper1@ac-lyon.fr](mailto:ce.ia42-diper1@ac-lyon.fr)), si vous ne dépendez d'aucune circonscription

Nom :	Prénom :		
Grade :			
Adresse personnelle :			
Téléphone :			
E-mail académique :	@ac-lyon.fr		
Poste occupé :	<input type="checkbox"/> à titre définitif	<input type="checkbox"/> à titre provisoire	<input type="checkbox"/> sans poste
Fonctions exercées	<input type="checkbox"/> adjoint	<input type="checkbox"/> directrice/directeur	<input type="checkbox"/> titulaire remplaçant <input type="checkbox"/> autre
Quotité actuelle de service	<input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 80%	<input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%
Ecole (nom) :			
Circonscription :			

<b>Sollicite :</b>		
Au titre de l'enfant :	Nom :	Prénom :
Né(e) le :		
(joindre la copie de l'acte de naissance de l'enfant, s'il n'a pas été préalablement transmis à la DIPER)		
<input type="checkbox"/> un premier congé parental		
<input type="checkbox"/> le renouvellement de mon congé parental		
Du :	au :	
<input type="checkbox"/> ma réintégration à l'issue d'un congé parental		
à partir du :		
<input type="checkbox"/> 100%		
<input type="checkbox"/> 80%		
<input type="checkbox"/> 75%		
<input type="checkbox"/> 50%		

A ....., le .....

Signature

L'inspecteur(trice) de l'éducation nationale de circonscription

Pris connaissance

le :

Signature :