

Annexes

Des Guides de l'affectation 2023

Coordonnées des DSDEN (Direction des services départementaux de l'Éducation nationale)

AIN	LOIRE	RHÔNE
DESCO (Division des élèves et de la scolarité)	DIVEL (Division de l'élève)	DIVEL (Division de la vie de l'élève, de la scolarité et de l'affectation)
Pour toute les voies de formation : 04.74.45.58.61 04.74.45.58.83	Pour toute les voies de formation : 04.77.81.41.11 04.77.81.41.17	Pour la voie générale et technologique : 04.72.80.68.03 04.72.80.67.98 Pour la voie professionnelle : 04.72.80.68.05
ce.ia01-desco@ac-lyon.fr https://www.ac-lyon.fr/dsden01	ce.ia42-lycees@ac-lyon.fr https://www.ac-lyon.fr/dsden42	ce.ia69-dae@ac-lyon.fr https://www.ac-lyon.fr/dsden69

Coordonnées de la DRAIO – Pôle Procédures d'Orientation et d'Affectation en lycées :

04.72.80.63.82 ou 63.68 ou 48.20

saio-affectation@ac-lyon.fr

<https://www.ac-lyon.fr/article/affectation-et-sectorisation>

Coordonnées de la DRAAF (Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt)

Région Auvergne-Rhône-Alpes : 04.73.42.14.14

srfd.draaf-auvergne-rhone-alpes@agriculture.gouv.fr

<http://draaf.auvergne-rhone-alpes.agriculture.gouv.fr>

ANNEXES : SOMMAIRE

Calendriers / Généralités

1. Calendrier 2023 de l'affectation – Académie de Lyon
 - 1.1. Calendrier de l'affectation 2023 – Académie de Clermont-Ferrand
 - 1.2. Calendrier de l'affectation 2023 – Académie de Grenoble
2. Schéma récapitulatif de l'affectation (SLA- Affelnet Lycée - LSU) - palier 3e
3. Vadémécum affectation pour les Collèges
 - 3.1. Vadémécum affectation pour les LEGT et LP
4. Fiche préparatoire à la saisie Affelnet
 - 4.1. Fiche technique : Notice explicative de la fiche préparatoire à la saisie
5. Fiche technique : Formations à recrutement particulier

Recrutements particuliers : Formulaire et notices pour procédures spécifiques

Candidatures procédures spécifiques - Tous niveaux

6. Fiche candidat : Section binationale
 - 6.1. Liste élèves : Sections binationale ou internationale
7. Lettre réponse : section sportive scolaire
 - 7.1. Liste élèves : Section sportive scolaire
 - 7.2. Liste élèves : Sportifs de haut niveau
 - 7.3. Liste élèves : Section d'excellence sportive
8. Fiche candidat : Formations des métiers de la sécurité

Candidatures procédures spécifiques - post 3^e

9. Fiche candidat : Bac pro mixte TMA 1+2, au LP B. Fourneyron
10. Liste élèves : 2^{de} GT avec une LVC rare
11. Fiche candidat : Option CCD
12. Fiche de liaison : Conduite routière
 - 12.1 Fiche candidat: Conduite routière

Candidatures procédures spécifiques - post 2^{de}

13. Fiche technique : Entrée en 1^{re} générale
 - 13.1. Fiche candidat : Demande d'enseignement de spécialité rare en 1^{re} générale hors établissement d'origine
 - 13.2. Fiche info : listes des enseignements de spécialité rares en 1^{re} Générale
14. Fiche technique : 1^{re} pro passerelle et 1^{re} pro parcours fléchés
 - 14.1. Fiche de candidature : 1^{re} pro passerelle et 1^{re} pro parcours fléchés
15. Fiche candidat : Entrée en 1^{re} technologique STD2A
16. Fiche candidat : Entrée en 1^{re} générale ou technologique (hors Affelnet Lycée)

Élèves à besoins éducatifs particuliers - Commissions pré-PAM

17. Fiche technique : Affectation dans le second degré des jeunes en situation de handicap ou porteurs d'un trouble de santé invalidant

17.1. Fiche candidat : commission pluridisciplinaire handicap-médicale

17.2. Fiche avis médical : Commission pluridisciplinaire handicap-médicale

17.3. Fiche de positionnement sur capacités transversales : Commission pluridisciplinaire handicap-médicale

17.4. Description des capacités transversales : commission pluridisciplinaire handicap-médicale

17.5. Fiche Justificatif d'éléments manquants : Commission pluridisciplinaire handicap-médicale

17.6. Tableaux de correspondance « Capacités-formations professionnelles »

18. Fiche technique : Affectation des élèves scolarisés dans les EMS

19. Fiche technique : Candidature des publics non scolarisés - EANA

19.1. Fiche candidat : Commission EANA

20. Fiche de liaison Stage : Commission pré-PAM (handicap-médicale et EANA)

21. Fiche pédagogique parcours avenir : Commission pré-PAM (handicap-médicale et EANA)

Autres situations particulières

22. Fiche technique : Candidature des publics non scolarisés - DARFI

22.1. Fiche candidat : DARFI

22.2. Fiche Réponse : DARFI

23. Fiche candidats à une réorientation descendante

24. Fiche technique : Candidatures hors académie, élèves au CNED réglementé ou des lycées de l'AEFE

25. Fiche technique : Candidatures élèves du privé hors contrat, du CNED libre ou élèves instruits dans la famille

26. Fiche candidat sur places vacantes

Outils et fiches techniques

27. Fiche technique : Guide d'utilisation de la plateforme dématérialisée « PassRL »

28. Fiche technique : Travail en commission - Etablissements privés sous contrat et formations à recrutement particulier

29. Fiche technique : Traitement de l'offre de formation en apprentissage

30. Fiche info : Liste CAP prioritaires pour les élèves de 3^e SEGPA

31. Fiche info : Liste des formations rares concernées par le bonus régional

32. Fiche info : Coefficients multiplicateurs appliqués aux disciplines

33. Fiche info : Vœux de recensement

34. Fiche info : sites internet utiles

Procédures de l'enseignement agricole

35. Procédures d'entrée dans les formations de l'enseignement agricole

Calendrier 2023 de l'affectation – Académie de Lyon

Tour principal	
AVRIL 2023	
Vendredi 7 avril à 14h	Ouverture de la consultation de l'offre de formation en lycée aux familles via le service en ligne affectation
MAI 2023	
Mardi 2 mai	Début du dépôt des dossiers de candidature dans PassRL pour l'entrée en 1 ^{re} pro passerelle, 1 ^{re} G avec changement d'établissement pour suivre un ES rare et pour l'enseignement optionnel Création et culture design en 2 ^{de} GT
Du mardi 9 mai au mardi 30 mai	Ouverture de la saisie des vœux aux familles des élèves de 3^e dans le service en ligne Affectation
Mardi 9 mai	Ouverture de la saisie des vœux aux établissements dans Affelnet Lycée
Mercredi 10 mai	Date limite de candidature pour les formations aux métiers de la sécurité
Jeudi 11 mai	Date limite de réception en DSDEN des dossiers à étudier en commission pré-PAM handicap-médicale
Mercredi 17 mai à 18h	Date limite de dépôt des dossiers de candidature dans PassRL pour l'entrée en 1 ^{re} G avec changement d'établissement pour suivre un ES rare par les établissements d'origine
Du 22 mai au 8 juin	Commissions dans les LP à recrutement particulier et entretiens pour les formations aux métiers de la sécurité
Mercredi 24 mai	Commission académique pluridisciplinaire pré-PAM handicap-médicale
Jeudi 25 mai	Date limite d'envoi des dossiers aux lycées d'accueil pour la 1 ^{re} STD2A
Mardi 30 mai	Fermeture de la saisie des vœux aux familles dans le service en ligne affectation
Mardi 30 mai	Date limite de réception en DSDEN des dossiers à étudier en commission pré-PAM pour les élèves EANA
Mardi 30 Mai	Date limite de dépôt dans PassRL des avis des établissements d'accueil sur les candidatures pour l'entrée en 1 ^{re} G avec changement d'établissement pour suivre un ES rare
JUIN 2023	
Du 5 au 9 juin	Conseils de classe de 3^e et 2^{de} GT
Lundi 5 juin à 18h	Date limite de dépôt des dossiers de candidature dans PassRL par les établissements d'origine (+ saisie dans Affelnet) pour l'entrée en 1 ^{re} pro passerelle et pour l'enseignement optionnel Création et culture design en 2 ^{de} GT
Lundi 5 juin	Commission départementale pré-PAM pour les élèves EANA
Mercredi 7 juin	Date limite de remontée des listes aux DSDEN d'élèves sportifs de haut niveau, et d'élèves éligibles à une section d'excellence sportive ou une section sportive
Mercredi 7 juin	Date limite d'envoi en DSDEN des pièces justificatives pour les emménagements
Jeudi 8 juin	Date limite de transfert du LSU dans Affelnet Lycée par les chefs d'établissement concernés
Lundi 12 juin à 12h	Fin de la saisie des vœux dans Affelnet Lycée par les établissements
Lundi 12 juin à 18h	Date limite de dépôt dans PassRL des avis sur les candidatures par les établissements d'accueil pour l'entrée en 1 ^{re} pro passerelle et pour l'enseignement optionnel Création et culture design en 2 ^{de} GT
Lundi 12 juin	Date limite de remontée aux DSDEN des décisions des commissions non-PAM et des commissions pré-PAM
Du mardi 13 juin 9h au mercredi 14 juin 18h	Travail en commission : saisie des décisions d'admission en établissements privés sous contrat, en établissements publics pour les formations à recrutement particulier et des décisions d'apprentissage en CFA
Mercredi 14 juin	Commissions d'appel 3 ^e
Jeudi 15 juin	Commissions d'appel 2 ^{de} GT
Du jeudi 15 juin à 12h au vendredi 16 juin à 12h	Réouverture de la saisie des vœux dans Affelnet lycée suite aux commissions d'appel

Calendrier 2023 de l'affectation – Académie de Lyon

Jeudi 15 juin	Commission pour les parcours fléchés
Mercredi 21 juin 14h	Accès aux listes d'élèves de 3^e « non pré-affectés » en 2^{de} professionnelle et 1^{re} année de CAP
Du mercredi 21 juin 14h au samedi 24 juin 12h	Réouverture de la saisie de vœux, uniquement pour les élèves de 3^e non pré-affectés
Lundi 26 juin à 14h	Transmission des notifications du tour principal aux établissements d'origine et d'accueil Début de l'inscription en ligne et des inscriptions
Mardi 27 juin à 14h30	Ouverture de la consultation des résultats du tour principal aux familles via le service en ligne affectation
Vendredi 30 juin	Fin de l'inscription en ligne

Tour suivant n°1 dans la voie professionnelle	
Du mardi 27 juin à 9h au 3 juillet à 18h	Ouverture à la consultation de l'application Affichage des Places Vacantes (pré-remplie suite aux résultats d'Affelnet Lycée)
Jeudi 29 juin à 9h	Ouverture de la saisie des vœux via Affelnet Lycée
Lundi 3 juillet matin	Commission 2^{de} F2O/GT-T (expérimentale)
Lundi 3 juillet à 18h	Fermeture de la saisie des vœux via Affelnet Lycée
Mardi 4 juillet à 14 h	Transmission des notifications d'affectation aux familles et aux établissements Début des inscriptions dans la voie professionnelle
Tour suivant n°2 dans la voie professionnelle – palier 3 ^e	
Lundi 4 septembre	Rentrée des élèves
Mardi 5 septembre à 18h	Fin de validité des notifications d'affectation du tour principal Fin des inscriptions
Mercredi 6 septembre à 14h	Transmission des places vacantes extraites de SIPA aux établissements pour vérification et actualisation
Vendredi 8 septembre à 12h	Date limite de vérification des places vacantes par les établissements
Lundi 11 septembre à 9h	Publication des places vacantes Ouverture de la saisie des vœux en établissements
Mercredi 13 septembre à 12h	Fermeture de la saisie des vœux en établissements
Jeudi 14 septembre à 14h	Transmission des notifications d'affectation aux familles et aux établissements
Vendredi 15 septembre	Début des inscriptions dans les établissements

Après le tour principal d'affectation :

- Pour les élèves non affectés en 2^{de} GT, 1^{re} générale et 1^{re} technologique : prise en charge par l'établissement d'origine.
- Pour les élèves non affectés en 1^{re} professionnelle : voir le tour suivant n°1 puis prise en charge par l'établissement d'origine en lien avec les DSDEN et les établissements d'accueil en fonction des places restées vacantes.
- Pour les élèves non affectés dans la voie professionnelle après la 3^e : voir les tours suivants **ou dossier F2O/GT-T. Un suivi au jour le jour sera assuré pour trouver une solution d'inscription pour ces élèves en lien avec la DSDEN.**

À la fin de la campagne d'affectation 2023, les établissements d'origine recensent les élèves non affectés. Ils les reçoivent en entretiens de situation, en lien avec les CIO, afin d'envisager avec eux la suite à donner à leur parcours. Par ailleurs, pour les élèves mentionnant une entrée en apprentissage, il convient de s'assurer de la signature d'un contrat.

Calendrier 2023 de l'affectation – Académie de Clermont-Ferrand

TOUR PRINCIPAL	
Avril-2023	
Du Vendredi 7 avril au mardi 9 mai	- Ouverture aux familles de la consultation de l'offre de formation sur le Service en Ligne Affectation (SLA)
Du vendredi 14 avril au mercredi 17 mai	- Saisie des vœux des élèves sur l'application Affelweb 3 ^e PM par le collège d'origine
Mai-2023	
Du Mardi 9 mai au 30 mai	- Ouverture de la saisie des vœux aux familles des élèves de 3^e dans le SLA
Du Mardi 9 mai au vendredi 9 juin	- Ouverture de la saisie des vœux aux établissements dans Affelnet Lycée
Mercredi 10 mai	- Retour en DSDEN des dossiers Post UPE2A et du tableau Excel
Vendredi 19 mai	- Dossier Abibac / Bachibac complété et transmis à l'établissement demandé par l'établissement d'origine.
Mardi 23 mai	Date limite de réception des dossiers Post MLDS à étudier en DSDEN
Mercredi 24 mai	Retour en DSDEN : - Handicap et maladie : Fiche d'étude de candidature renseignée (annexe A ou B) et transmise à la DSDEN du département d'origine
Mardi 30 mai minuit	Fermeture du SLA
Mercredi 31 mai	Date limite de réception des dossiers cas particuliers à étudier en DSDEN : - Section euro : date limite d'envoi des dossiers par les familles à l'établissement d'origine. - Dossier DARFI - Dossier EANA élèves non scolarisés - Dossier Voie Pro Terminale CAP ou Terminale Bac Pro Commission Post MLDS pour les 4 départements
Mai-Juin 2023	
Du Mercredi 31 mai au 9 juin	Le SLA est fermé aux familles, AFFELNET reste ouvert aux établissements : phase de dialogue avec les familles (échanges, corrections à apporter...)
Vendredi 2 juin	- Formations 2 ^{de} GT contingentée dites « sans Pam » (2 ^{de} section sportive/section euro/ 2 ^{de} internationale/2 ^{de} lycée des talents/Abibac-Bachibac) : envoi de la liste des élèves retenus à la DSDEN du département concerné - Passerelle Voie pro vers Voie GT : dossier Voie Pro à utiliser date limite d'envoi à l'établissement demandé par l'établissement d'origine
Lundi 5 juin	- Date limite d'attribution des mots de passe pour les hors académie à 12h - Dossier post CAP : date limite de retour en DSDEN
Mercredi 7 juin	- Envoi aux familles les notifications d'affectation en 3^e Prépa Métiers.
Jeudi 8 juin	- Date limite de transfert du LSU dans Affelnet lycée par les chefs d'établissement concernés (12h) - Retour des avis des établissements d'accueil aux établissements d'origine du dossier voie pro vers voie GT
Du jeudi 8 juin au lundi 12 juin à midi	- Saisie par tous les établissements privés et agricoles des décisions (travail en commission dans AFFELNET Lycée) des élèves retenus en liste principale et sup. ordonnée
Vendredi 9 juin	FERMETURE AFFELNET LYCEE : Fin de la saisie des vœux 18h - Pour les élèves souhaitant entrer dans l'académie : envoi d'un double du compte-rendu de saisie à la DSDEN du département demandé 12h.
Mercredi 14 juin	- Commission d'appel pour les niveaux 3^e et 2^e GT - Saisie des décisions d'appel par les IEN IO
Du mardi 20 juin après-midi au mercredi 21 juin après-midi	- vérification des résultats provisoires par les chefs d'établissements et remontées des erreurs

Vendredi 23 juin	<ul style="list-style-type: none"> - Commission départementale d'affectation en 1re G et Terminale GT - Transmission des résultats définitifs aux établissements (en fin d'après-midi) à ne pas diffuser
Lundi 26 juin	1er jour du DNB <ul style="list-style-type: none"> - Edition des notifications en établissement
Mardi 27 juin	2^e jour du DNB <ul style="list-style-type: none"> - Transmission des notifications ou admissions aux familles - Transmission aux établissements de la liste des places restées vacantes, dans la voie professionnelle, à l'issue du tour principal (EN + agriculture) pour le tour suivant n°1 - Etat des places vacantes dans le privé et privé agricole dont MFR pour communication aux familles des élèves sans solution. - Ouverture des inscriptions en établissement jusqu'au 7 juillet - Ouverture de la télé inscription jusqu'au 4 juillet 18h
Mardi 27 juin 14h30	<ul style="list-style-type: none"> - Accès aux résultats pour les familles via le SLA

-

TOUR SUIVANT N°1

Mercredi 28 juin	Retour des vœux des familles auprès des établissements d'origine
Du jeudi 29 juin au vendredi 30 juin	Ouverture AFFELNET Lycée tour suivant n°1 Saisie des vœux par les établissements d'origine
Vendredi 30 juin	Fermeture AFFELNET Lycée tour suivant n° 1 à 18h.

Juillet 2023

Lundi 3 juillet	<ul style="list-style-type: none"> - Notifications des résultats aux établissements et aux familles tour suivant n°1 AFFELNET Lycée à 14h - Début des inscriptions pour le tour suivant n° 1 AFFELNET Lycée après-midi
Vendredi 7 juillet	<ul style="list-style-type: none"> - Fin des inscriptions des élèves du tour principal
Mardi 11 juillet	<ul style="list-style-type: none"> - Fin des inscriptions des élèves du tour suivant n°1

TOUR SUIVANT N°2

Septembre-2023

Lundi 4 septembre	<ul style="list-style-type: none"> - Rentrée des élèves
Vendredi 8 septembre	<ul style="list-style-type: none"> - Transmission des places vacantes extraites de SIPA aux établissements pour actualisation et proposition de stages d'immersion et/ou journées d'informations
Lundi 11 septembre au soir	<ul style="list-style-type: none"> - Date limite de l'actualisation des places vacantes par les établissements
Mardi 12 septembre	<ul style="list-style-type: none"> - Publication de la liste des places vacantes et des dates de journées d'immersions et/ou d'informations
Du mercredi 13 septembre au vendredi 15 septembre	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation des journées d'immersions ou d'informations par les établissements volontaires
Du lundi 18 au mardi 19 septembre	<ul style="list-style-type: none"> - Dépôt des dossiers de candidature auprès des établissements d'origine
Du mardi 19 au mercredi 20 septembre	<ul style="list-style-type: none"> - Ouverture Affelnet Tour suivant n°2 et saisie des candidatures
Jeudi 21 septembre	<ul style="list-style-type: none"> - Transmission des notifications d'affectation aux familles et aux établissements
Vendredi 22 septembre	<ul style="list-style-type: none"> - Début des inscriptions dans les établissements
Lundi 25 septembre	<ul style="list-style-type: none"> - Début des cours

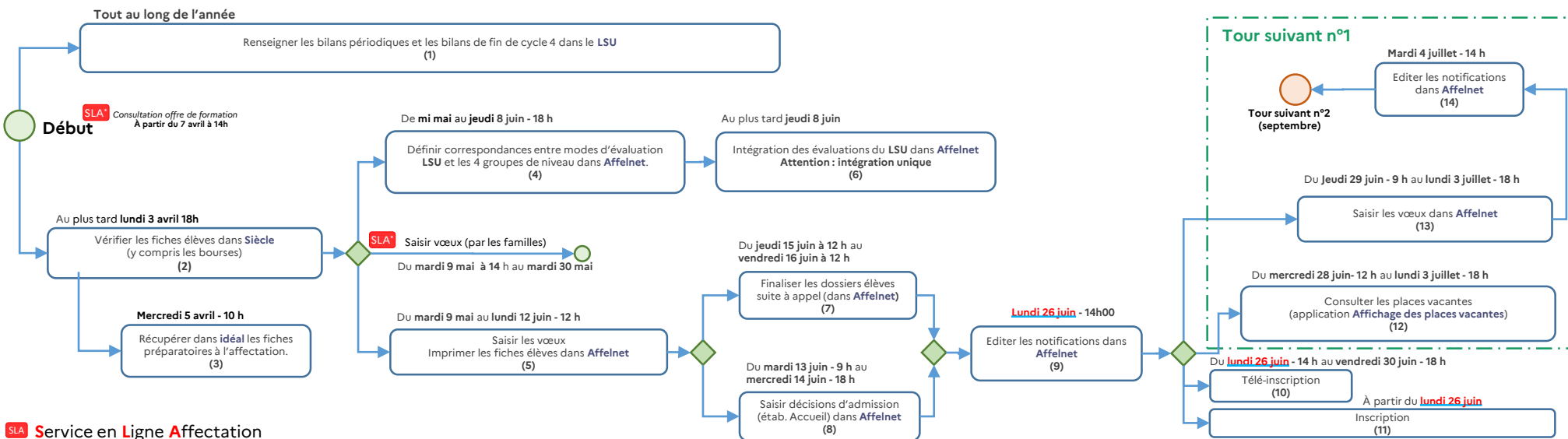
Calendrier 2023 de l'affectation – Académie de Grenoble

Tour principal	
Avril 2023	
Vendredi 7 avril - 14h	Ouverture aux familles de la consultation des offres de formation dans le Service en ligne Affectation.
Mai 2023	
Mardi 9 mai - 14h	Ouverture aux familles de la saisie des vœux des élèves de 3 ^e dans le Service en ligne Affectation (SLA) du 9 au 30 mai.
	Ouverture de la saisie des vœux aux établissements dans Affelnet Lycée du 9 mai au 12 juin.
Jeudi 11 mai	<u>Niveau 2^{de} :</u> Date limite de réception des dossiers de 1 ^{re} pro passerelle par les lycées pro d'accueil.
Mardi 30 mai	<u>Niveau 2^{de} :</u> Date limite d'envoi à la DRAIO par les établissements d'accueil des avis passerelle 1 ^{re} pro.
Mardi 30 mai 23h59	Fermeture de la saisie des vœux aux familles dans le Service en ligne Affectation.
Juin 2023	
A partir du 5 juin : conseils de classe de 3 ^e et de 2 ^{de}	
Mardi 6 juin	Date limite de remontée à la DSDEN des listes d'élèves sportifs de haut niveau demandant une affectation à l'entrée au lycée, sportifs demandant une section d'excellence sportive ou une section sportive.
Mercredi 7 juin	Date limite de retour en DSDEN : - des dossiers médicaux, sociaux, ULIS - des listes concernant les formations à modalités particulières de recrutement (ex : conservatoire,...).
	Date limite de réception à la DSDEN (pour le post 3 ^e) et à la DRAIO (pour le post 2 ^{de}) des dossiers de demande d'entrée dans l'académie pour : -les emménagements sur l'académie de Grenoble -les élèves scolarisés hors académie de Grenoble et résidant dans l'académie
Vendredi 9 juin	Date limite de transfert du LSU dans Affelnet Lycée par les principaux de collège.
Lundi 12 juin à 14h	Fin de la saisie des vœux dans Affelnet Lycée par les établissements.
Lundi 12 et Mardi 13 juin	Commissions départementales préparatoires à l'affectation (dossiers médicaux, handicap, sociaux, ULIS).
Mardi 13 juin	Saisie des décisions d'admission en établissements privés sous contrat.
Mercredi 14 juin	Commissions d'appel 3 ^e
Jeudi 15 juin	Commissions d'appel 2 ^{de} GT
Jeudi 15 juin 8h au vendredi 16 juin à 12h	Réouverture de la saisie des vœux dans Affelnet Lycée suite aux commissions d'appel.
Lundi 26 et mardi 27 juin	Épreuves DNB

Mardi 27 juin 12h	Transmission des notifications du tour principal aux établissements d'origine, d'accueil et aux familles. Début de la télé-inscription et des inscriptions en lycée.
Mardi 27 juin 14h30	Ouverture de la consultation des résultats du tour principal aux familles via le Service en ligne Affectation (SLA).
Mercredi 28 juin	Début des inscriptions.
Mercredi 5 juillet 18h	Fin de l'inscription en ligne.
Tour suivant n°1	
Juillet 2023	
Mercredi 28 juin à 12h	Transmission aux établissements de la liste des places vacantes à l'issue du tour principal.
Jeudi 29 juin à 9h	Ouverture de la saisie des vœux via Affelnet Lycée.
Lundi 3 juillet à 12h	Fermeture de la saisie des vœux via Affelnet Lycée.
Mardi 4 juillet à 14h	Transmission des notifications aux familles et aux établissements.
	Début des inscriptions dans la voie professionnelle.
Tour suivant n°2	
Septembre 2023	
Lundi 4 septembre	Rentrée des élèves
Mercredi 6 septembre 18h	Fin de validité des notifications d'affectation en liste principale et liste supplémentaire du tour principal. Fin des inscriptions.
Jeudi 7 septembre 14h	Transmission des places vacantes aux établissements pour vérification et actualisation.
Vendredi 8 septembre 14h	Date limite de vérification des places vacantes par les établissements d'accueil.
Lundi 11 septembre 14h	Publication des places vacantes. Ouverture de la saisie des vœux en établissement.
Mercredi 13 septembre 17h	Fermeture de la saisie des vœux en établissement.
Jeudi 14 septembre 14h	Transmission des notifications d'affectation aux familles et aux établissements.
Vendredi 15 septembre 9h	Début des inscriptions dans les établissements.

Schéma récapitulatif de l'affectation (Affelnet – SLA - LSU) - 2023

Les étapes de l'affectation



Points de vigilance

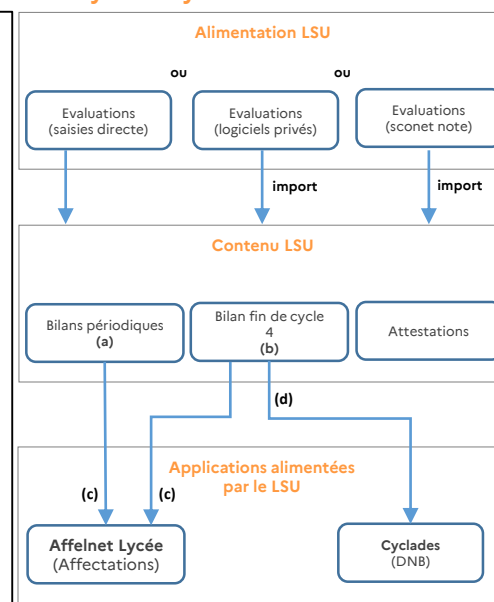
- Alimenter le LSU pendant l'année, ne pas attendre la fin du 3^{ème} trimestre (idéalement) :
 - fin du 1^{er} trimestre : bilan périodique 1
 - fin du 2^{ème} trimestre : bilan périodique 2
 - fin du 3^{ème} trimestre : bilan périodique 3 et bilan de fin de cycle 4 (attention : pour interface logiciels privés, possible uniquement si tous les bilans périodiques sont déjà importés.)
- Avant d'importer le LSU dans Affelnet : vérifier dans le LSU que tous les bilans sont complets et verrouillés.
- La saisie manuelle effectuée pour un élève dans Affelnet sera écrasée par l'intégration du LSU si l'élève en fait partie.
- Attention** : une seule intégration du LSU est possible dans Affelnet (à faire par l'établissement).
- Contrôle des fiches élèves (y compris les bourses) dans Siècle :
 - avant l'édition des fiches préparatoire à l'affectation
 - avant l'intégration des élèves dans Affelnet

Correspondance avec Menus « Affelnet Lycée »

	Menu
(4)	Gestion des évaluations en établissement > Préparation des évaluations
(5)	Saisie des vœux en établissement > Saisie des vœux
(6)	Gestion des évaluations en établissement > Intégration des évaluations
	Gestion des évaluations en établissement > Compte-rendu du traitement suite à la réception des évaluations LSU
(7)	Saisie des vœux en établissement > Impression des fiches élèves
(8)	Travail en commission > Saisie des décisions
(9)	Diffusion des résultats > Edition des notifications

Echanges LSU – Affelnet Lycée - Cyclades

- (a) Bilans périodiques :**
- anciennement bulletin trimestriel ou semestriel
 - indique niveau de l'élève par matière
- (b) Bilan fin de cycle 4 :**
- bilan global sur 8 composantes du socle commun grâce à un indicateur simple : maîtrise insuffisante, fragile, satisfaisante ou très bonne.
- (c) Préparation et intégration des données**
- bilans périodiques et bilan fin de cycle 4 depuis Affelnet Lycée.
 - L'intégration des évaluations ne peut être exécutée qu'une seule fois.** Toute modification ultérieure sera manuelle.
- (d) Exportation des données des bilans de cycle 4** via un fichier depuis le LSU et importation de ce fichier sur Cyclades.



Vadémécum Campagne d'affectation - Collège

Calendrier	Action	Ressources	
En amont de la campagne d'affectation			
Avant le 2 avril	Mettre à jour les fiches élèves dans Siècle (boursiers, responsables légaux, adresses, etc.)		<input type="checkbox"/>
Avant le mois de mai	Diffuser auprès des PP et des élèves le calendrier des recrutements particuliers : 2 ^{de} GT sections internationales et binationales, STHR, S2TMD, Arts du cirque, Création et culture design, Section sportives, Métiers de la sécurité, Métiers en partenariat avec l'armée, Métiers de la conduite et du transport, etc...	GPA 3 ^e et 2 ^{de} - Fiche 3 & 5 Annexe 5	<input type="checkbox"/>
	Distribuer les plaquettes présentant le service en ligne affectation	Disponible sur ac-lyon.fr	<input type="checkbox"/>
Début mai	Dans AFFT, vérifier la sectorisation et corriger les adresses à traiter (Menu : "saisie des vœux en établissement" > "Adresses à traiter")		<input type="checkbox"/>
	Dans AFFT, si plusieurs fiches élèves sont modifiées, faire l'"Envoi des élèves de l'établissement au Téléservice" : Menu "Saisie des vœux en établissement". Pour une fiche modifiée ou un nouvel élève ajouté manuellement dans AFFT, envoyer uniquement la fiche au téléservice.		<input type="checkbox"/>
	Constituer et transmettre les dossiers pour les commissions Pré-PAM (handicap-médical, EANA, Internat de la réussite, etc.)	GPA 2 ^{de} - Fiche 5 & 6	<input type="checkbox"/>
	Transmettre les demandes d'entrée dans l'enseignement agricole à la DRAAF pour les publics à profils particuliers (DARFI, EANA, avec dossier MDPH, ULIS, etc...)	Annexe 35	<input type="checkbox"/>
Fiche préparatoire à la saisie Affelnet (si non recours au SLA)			
A partir du 5 avril	Réception des fiches préparatoires à la saisie Affelnet pré-remplies sur « l'Espace établissement » dans Idéal	GPA 3 ^e - Fiche 4	<input type="checkbox"/>
	Vérification des informations sur les fiches pré-remplies		<input type="checkbox"/>
	Repérer les fiches manquantes et utiliser la fiche préparatoire à la saisie Affelnet vierge si nécessaire	Annexe 4	<input type="checkbox"/>
	Distribuer les fiches accompagnées de la notice explicative	Annexe 4.1	<input type="checkbox"/>
	Récupérer les fiches remplies par les familles qui ne recourent pas au SLA		<input type="checkbox"/>
	Vérifier les fiches récupérées et faire corriger les vœux non conformes aux décisions d'orientation		<input type="checkbox"/>
Intégration des évaluations			
Entre mi-mai et le 8 juin	Finaliser la saisie dans le LSU (ou les importer dans le LSU depuis un autre logiciel). S'assurer que l'ensemble des évaluations de fin de cycle 4 et que l'ensemble des bilans périodiques disciplinaires de 3 ^e sont enregistrés.	GPA 3 ^e - Fiche 4	<input type="checkbox"/>
	Vérifier dans le LSU que tous les bilans sont complets et verrouillés .		<input type="checkbox"/>
	Dans AFFT : "récupérer les évaluations du LSU (menu " Préparation des évaluations ")	GPA 3 ^e - Fiche 4	<input type="checkbox"/>
	Si des correspondances entre modes d'évaluation sont "non résolues", établir les correspondances manuellement.		<input type="checkbox"/>

Annexe 3

Annexe 5

Calendrier	Action	Ressources	
Au plus tard le 8 juin	Lancer l' intégration des évaluations du LSU dans Affelnet (menu "Gestion des évaluations" > " Intégration des évaluations").	GPA 3 ^e - Fiche 4	
	Vérifier les données transférées , les compléter ou les corriger si nécessaire (Menu "Gestion des évaluations" > "Compte rendu du traitement suite à l'intégration des évaluations")		
	Pour les élèves figurants dans la "Liste des élèves dont la saisie est incomplète" , saisir manuellement, dans AFFT, les <u>moyennes annuelles de points par disciplines</u> (outil de conversion : ici).		
Saisie des vœux (élèves ne recourant pas au SLA)			
Entre le 9 mai et le 12 Juin	Saisie des vœux des élèves dans AFFT. Menu "Saisie des vœux en établissement" > " saisie des vœux". Compléter et vérifier les onglets "Identification", "saisie des vœux" et "saisie des évaluations"	GPA 3 ^e - Fiche 5	
	Saisie des avis dérogatoires à l'entrée en 2^{de} GT non contingentée : Menu "Saisie des vœux en établissement" > " saisie des vœux" > cocher « vœu de dérogation » > validez et entrer le ou les motif(s) dérogatoires		
	Accompagner les élèves candidatant à l'apprentissage et les inciter à entrer en contact avec les CFA.		
	Dans AFFT, s'assurer que chaque élève a des évaluations saisies.		
	Dans AFFT, s'assurer que chaque élève a au moins une décision d'orientation remontée du module orientation et dans le cas contraire, la (ou les) saisir manuellement.		
	Dans AFFT, s'assurer que chaque élève a des décisions d'orientation conformes aux vœux saisis. Le cas échéant, modifier les décisions ou modifier les vœux (Menu : "Saisie des vœux en établissement" > "Liste des élèves en non-conformité vœux et décision d'orientation")	GPA 3 ^e - Fiche 5 - Sites des DSDEN	
	Dans AFFT, s'assurer que chaque élève candidat à une 2 ^{de} GT a une zone géographique conforme saisie et sinon, la saisir.		
	Pour les élèves formulant des vœux hors académie : Consulter les informations relatives aux procédures d'affectation de ces académies via Affelmap (Menu AFFT: "Calendrier des académies").	GPA 3 ^e - Fiche 5	
	Pour les élèves formulant des vœux hors académie : Demander un accès en saisie simplifiée à AFFT dans ces académies (Menu AFFT: "Calendrier des académies") puis créer sa fiche identification et saisir les vœux, zone géographique, évaluations, décisions d'orientation, ...		
	Faire un audit et vérifier la validité des saisies dans AFFT. Menus : "Saisie des vœux en établissement" > " Liste des élèves dont la saisie est incomplète" et "Validation chef d'établissement"		
Editer les bordereaux de saisie des vœux en 2 exemplaires et les faire signer par les représentant légaux. En conserver une copie (Menu : "Saisie des vœux" > "Impression fiches élèves")	GPA 3 ^e et 2 ^{de} - Fiche 7		
Entre le 17 et le 20 Juin	Suite aux commissions d'appel , modifier éventuellement les décisions d'orientation dans AFFT et/ou les vœux saisis après en avoir informé la famille.		

Annexe 3

Annexe 3

Calendrier	Action	Ressources	
Suivi des vœux saisis via le SLA			
Avant le 30 mai	Vérifier les vœux saisis via le Service en ligne et le cas échéant, corriger ou compléter les onglets "Identification", "Saisie des vœux" et "Saisie des évaluations" dans AFFT (Menu : "Saisie des vœux en établissement" > "Suivi des saisies TS")	GPA 3 ^e - Fiche 4 & 5	<input type="checkbox"/>
Avant le 12 juin	S'assurer que les vœux saisis en Apprentissage via le SLA, le sont à dessein. Accompagner ces élèves candidats à l'apprentissage et les inciter à entrer en contact avec les CFA.		<input type="checkbox"/>
	Quand des vœux hors académie sont saisis via le SLA , un accès en saisie simplifiée est généré et envoyé par mail à l'établissement d'origine. Vérifier début juin la bonne réception de ces codes d'accès et se connecter via Affelmap pour compléter la fiche de l'élève (évaluations, décision d'orientation, zone géographique, etc.).		<input type="checkbox"/>
	Quand des vœux hors académie sont saisis via le SLA : Consulter les informations relatives aux procédures d'affectation de ces académies via Affelmap (Menu AFFT: "Calendrier des académies").		<input type="checkbox"/>
A transmettre / à saisir			
Jusqu'au 11 mai	Instruire et transmettre les dossiers pour la commission académique handicap-médicale pré-PAM	GPA 3 ^e - Fiche 5 - Annexes 17	<input type="checkbox"/>
Jusqu'au 5 juin	Instruire les dossiers de demande de 2GT avec l'option Création Culture Design. (ARENA" > "Scolarité du 2nd degré" > "Applications locales de gestion du 2nd degré" > "Plateforme dématérialisée PassRL")	GPA 3 ^e - Fiche 5 Annexes 11 et 27	<input type="checkbox"/>
Avant le 7 Juin	Pour les élèves qui déménagent , transmettre aux DSDEN de destination les justificatifs pour saisie des bonus académiques.	GPA 3 ^e - Fiche 4 et 5	<input type="checkbox"/>
Avant le 12 Juin	Transmettre aux DSDEN les listes d'élèves demandant une bonification pour enseignement optionnel rare en 2GT : LVC Hébreu et Russe.	GPA 3 ^e - Fiche 5 Annexes 10	<input type="checkbox"/>
Opération de sécurisation des parcours			
A partir du 21 juin à 14 h	Consulter la liste des élèves provisoirement non pré-affectés. Menu « saisie des vœux en établissement » > « Listes des élèves et de leurs vœux ».	Courrier du 25/05/2023 Modification du calendrier et des procédures d'affectation en lycée	<input type="checkbox"/>
	Consulter les places vacantes dans APV		<input type="checkbox"/>
Entre le 21 juin 14 h et le 24 juin 12 h	Dialoguer avec les familles des élèves non pré-affectés pour ajouter des vœux supplémentaires à ces élèves		<input type="checkbox"/>
A partir du 27 juin	Récupérer les notifications signées des familles en cas de refus d'inscription Transmettre les refus d'inscription à l'administration (DSDEN et DRAIO) et aux établissements d'accueil		<input type="checkbox"/>
Edition des notifications			
Avant le 23 Juin	Dans AFFT, mettre à jour les consignes du chef d'établissement d'origine. Menu : "Diffusion des résultats" > "Consignes" > "Consignes du chef d'établissement d'origine".	GPA 3 ^e - Fiche 7	<input type="checkbox"/>
A partir 26 juin à 14h	Editer et transmettre aux représentants légaux les " Résultats de l'affectation " (Menu : "Diffusion des résultats" > "Edition des notifications" > "Résultats de l'affectation"), en attirant l'attention des familles sur la dernière partie à compléter		<input type="checkbox"/>

Annexe 3

Calendrier	Action	Ressources	
Suivi des non affectés			
Avant le 29 juin (TS1) ou le 11 septembre (TS2)	Recenser les élèves non affectés et les convoquer avec leur famille pour le Tour suivant. (Menu AFFT : "Listes et statistiques" > "Liste des non-affectés par établissement d'origine") Les accompagner grâce aux places déclarées vacantes dans APV.	GPA 3 ^e - Fiche 8	<input type="checkbox"/>
Du 29 juin au 3 juillet (TS1) et du 11 au 13 septembre (TS2)	Saisie des vœux des élèves dans AFFT. Menu "Saisie des vœux en établissement" > "saisie des vœux". Compléter et vérifier les onglets "Identification", "saisie des vœux" et "saisie des évaluations".	GPA 3 ^e - Fiche 5 & 8	<input type="checkbox"/>
4 juillet (TS1) et 14 septembre (TS2)	Editer et transmettre aux représentants légaux les " Résultats de l'affectation " (Menu : "Diffusion des résultats" > "Edition des notifications" > "Résultats de l'affectation")	GPA 3 ^e - Fiche 7 & 8	<input type="checkbox"/>

Lexique :

GPA 3^e = Guide des procédures d'affectation post 3^e / GPA 2^{de} = Guide des procédures d'affectation post 2^{de} / AFFT = Affelnet Lycée / APV = Affichage des places vacantes / SLA = Service en ligne affectation / PP = Professeur principal / TS1 et TS2 = Tour suivant 1 et 2

Vadémécum Campagne d'affectation - Lycée et LP

Pour toute candidature sur le palier 3^e, merci de vous reporter au vadémécum Collège (annexe 3)

Calendrier	Action	Ressources	
En amont de la campagne d'affectation			
Avant le 3 avril	Mettre à jour les fiches élèves dans Siècle (bourses, responsables légaux, adresses, etc.)		<input type="checkbox"/>
Avant le mois de mai	Diffuser auprès des PP et des élèves : le calendrier des recrutements particuliers : sections binationales, STHR, S2TMD, Section sportives, Métiers de la sécurité, STD2A, etc... et le calendrier des candidatures passerelles pour les candidats à des réorientations. Ainsi que le calendrier des candidatures en 1^{re} générale avec changement d'établissement pour suivre un enseignement de spécialité rare.	GPA 2 ^{de} - Fiche 3 & 5 Annexe 5 Annexe 14 Annexe 13	<input type="checkbox"/>
Début mai	Constituer et transmettre les dossiers pour les commissions Pré-PAM (handicap-médical, EANA, Internat de la réussite, etc.)	GPA 2 ^{de} - Fiche 5 & 6	<input type="checkbox"/>
	Transmettre les demandes d'entrée dans l'enseignement agricole à la DRAAF pour les publics à profils particuliers (DARFI, EANA, avec dossier MDPH, ULIS, etc...)	Annexe 35	<input type="checkbox"/>
Fiche préparatoires à la saisie Affelnet			
À partir du 5 avril	Edition des fiches préparatoires à la saisie Affelnet pré-remplies depuis l'"Espace établissement" dans Ideal	GPA 2 ^{de} - Fiche 4	<input type="checkbox"/>
	Vérification des informations sur les fiches pré-remplies		<input type="checkbox"/>
	Distribuer les fiches préparatoires à la saisie Affelnet accompagnées de la notice explicative	Annexes 4 et 4.1	<input type="checkbox"/>
	Vérifier les fiches récupérées et faire corriger les vœux non conformes aux décisions.		<input type="checkbox"/>
Intégration des évaluations			
Avant le 12 juin	Pour les élèves pour lesquels il n'y a pas de remontée depuis le LSU , saisir manuellement, dans AFFT, les <u>moyennes annuelles de points par disciplines</u> pour les candidatures exclusives sur le palier 3 ^e et les <u>moyennes annuelles des notes</u> pour le palier 2 ^{de} .	GPA 2 ^{de} - Fiche 4	<input type="checkbox"/>
Saisie des vœux			
Entre le 9 mai et le 12 juin	Saisie des vœux des élèves dans AFFT. Menu "Saisie des vœux en établissement" > "saisie des vœux". Compléter et vérifier les onglets "Identification", "saisie des vœux" et "saisie des évaluations".		<input type="checkbox"/>
	Accompagner les élèves candidats à l'apprentissage et les inciter à entrer en contact avec les CFA.		<input type="checkbox"/>
	Dans AFFT, s'assurer que chaque élève a des évaluations saisies.	GPA 2 ^{de} - Fiche 5	<input type="checkbox"/>
	Dans AFFT, s'assurer que chaque élève a une décision d'orientation conforme aux vœux saisis. Le cas échéant, modifier la décision ou modifier les vœux (Menu : "Saisie des vœux en établissement" > "Liste des élèves en non-conformité vœux et décision d'orientation")		<input type="checkbox"/>
	Dans AFFT, pour les élèves montants de 2 ^{de} Pro familles de métiers, saisir l'avis du chef d'établissement quand plusieurs formations d'une famille existent dans l'établissement et que les flux varient d'un bac à l'autre, sinon choisir l'occurrence "sans avis".	GPA 2 ^{de} - Fiche 5 - §4.1.2.1	<input type="checkbox"/>
	Pour les élèves formulant des vœux hors académie : Consulter les informations relatives aux procédures d'affectation de ces académies via Affelmap (Menu AFFT: "Calendrier des académies").	GPA 2 ^{de} - Fiche 5	<input type="checkbox"/>
	Pour les élèves formulant des vœux hors académie : Demander un accès en saisie simplifiée à AFFT dans ces académies (Menu AFFT: "Calendrier des académies") et saisir les vœux.		<input type="checkbox"/>

Annexe 3.1

Calendrier	Action	Ressources	
Avant le 12 juin	Faire un audit et vérifier la validité des saisies dans AFFT. Menus : "Saisie des vœux en établissement" > " Liste des élèves dont la saisie est incomplète" et "Validation chef d'établissement"		<input type="checkbox"/>
	Editer les bordereaux de saisie des vœux en 2 exemplaires et les faire signer par les représentants légaux. En conserver une copie (Menu : "Saisie des vœux" > "Impression fiches élèves")	GPA 2 ^{de} - Fiche 7	<input type="checkbox"/>
Entre le 15 juin et le 16 juin à 12h	Suite aux commissions d'appel , modifier éventuellement les décisions d'orientation dans AFFT ou les vœux saisies.		<input type="checkbox"/>
A transmettre / à saisir			
Jusqu'au 17 mai	Instruire les dossiers de 1^{re} générale avec changement d'établissement pour suivre un enseignement de spécialité rare sur PassRL ("ARENA" > "Scolarité du 2nd degré" > "Applications locales de gestion du 2nd degré" > "Plateforme dématérialisée PassRL")	GPA 2 ^{de} – Fiche 5 Annexe 13	<input type="checkbox"/>
Jusqu'au 25 mai	Instruire les dossiers de demande de 1^{re} STD2A . (Dossier à envoyer par courrier aux établissements visés)	GPA 2 ^{de} - Fiche 5 Annexes 5 et 15	<input type="checkbox"/>
Entre le 1 ^{er} juin et le 12 juin à 12h	Informar les familles des retours des établissements d'accueil pour les demandes de 1^{re} générale avec changement d'établissement pour suivre un enseignement de spécialité rare . Si l'avis est défavorable proposer de retirer le vœu et si l'avis est favorable saisir l'avis (Menu "Saisie des vœux en établissement" > " saisie des vœux" > cocher « vœu de dérogation » > validez et entrer le motif dérogatoire « élève devant suivre un parcours scolaire particulier » puis valider).	GPA 2 ^{de} – Fiche 5 Annexe 13	<input type="checkbox"/>
Jusqu'au 5 juin	Instruire les dossiers de 1^{re} Pro passerelle et parcours fléchés sur PassRL ("ARENA" > "Scolarité du 2nd degré" > "Applications locales de gestion du 2nd degré" > "Plateforme dématérialisée PassRL")	Annexe 14 à 14.4 et 27	<input type="checkbox"/>
Avant le 7 juin	Pour les élèves qui déménagent , transmettre aux DSDEN de destination les justificatifs.	GPA 2 ^{de} - Fiche 4 et 5	<input type="checkbox"/>
Avant le 12 juin	Faire remonter en DSDEN la liste des élèves boursiers scolarisés en 3 ^e Prépa Métiers afin que leur soit attribué un bonus.		<input type="checkbox"/>
	Dans AFFT, pour les élèves souhaitant changer d'établissement et postuler en 1 ^{re} générale sur le lycée public correspondant à leur sectorisation de 2deGT, s'assurer que le bon « Code zone géographique » est saisi.	GPA 2 ^{de} - Fiche 4 et 5	<input type="checkbox"/>
Établissement d'accueil			
Avant le 30 mai	Déposer dans PassRL les avis sur les candidatures de 1^{re} Générale avec changement d'établissement pour suivre un enseignement de spécialité rare ("ARENA" > "Scolarité du 2nd degré" > "Applications locales de gestion du 2nd degré" > "Plateforme dématérialisée PassRL").	GPA 2 ^{de} – Fiche 5 Annexe 13	<input type="checkbox"/>
Avant le 12 juin	Faire remonter en DSDEN les décisions des commissions hors PAM (sections binationales, etc.) et les décisions pour attribution de bonus (sections sportives, formations de la conduite routière,...)	Annexes 5, 6, 7.1, 7.2, 9, 10, 12.	<input type="checkbox"/>
	Déposer dans PassRL les avis sur les candidatures de 2 ^{de} GT option Création et culture design	Annexe 27	<input type="checkbox"/>
	Déposer dans PassRL les avis sur les candidatures de 1 ^{re} pro passerelle et parcours fléchés dans l'établissement ("ARENA" > "Scolarité du 2nd degré" > "Applications locales de gestion du 2nd degré" > "Plateforme dématérialisée PassRL").		<input type="checkbox"/>

Annexe 3.1

Calendrier	Action	Ressources	
Le 13 et 14 juin	Réaliser le travail en commission : saisir les décisions des commissions pour les établissements privés et les formations publiques à recrutement particulier (1 ^{re} SDT2A, métiers de la sécurité, etc...)	Annexe 28	<input type="checkbox"/>
Avant le 23 juin	Mettre à jour les consignes du chef d'établissement qui apparaîtront dans les notifications (Menu « Diffusion des résultats » > « Consignes du chef d'établissement d'accueil »)	GPA 2 ^{de} – Fiche 7	<input type="checkbox"/>
A partir du 27 juin	À réception d'un refus d'affectation écrit sur une formation, appeler les élèves inscrits en liste supplémentaire en respectant l'ordre de la liste, pour proposer la place libérée	Courrier du 25/05/2023 Modification du calendrier et des procédures d'affectation en lycée	<input type="checkbox"/>
	Après épuisement de la liste supplémentaire et sans acceptation, informer la DRAIO que la place peut être proposée au tour suivant n°1		<input type="checkbox"/>
Résultats de l'affectation			
Avant le 23 juin	Dans AFFT, mettre à jour les consignes du chef d'établissement d'origine . Menu : "Diffusion des résultats" > "Consignes" > "Consignes du chef d'établissement d'origine".	GPA 3 ^e - Fiche 7	<input type="checkbox"/>
A partir 26 juin à 14h	Éditer et transmettre aux représentants légaux les " Résultats de l'affectation " (Menu : "Diffusion des résultats" > "Edition des notifications" > "Résultats de l'affectation"), en attirant l'attention des familles sur la dernière partie à compléter		<input type="checkbox"/>

Lexique :

GPA 3^e = Guide des procédures d'affectation post 3^e / GPA 2^{de} = Guide des procédures d'affectation post 2^{de} / AFFT = Affelnet Lycée / APV = Affichage des places vacantes / SLA = Service en ligne affectation / PP = Professeur principal / TS1 et TS2 = Tour suivant 1 et 2

Fiche préparatoire à la saisie
AFFELNET LYCEE – rentrée scolaire 2023

Dossier à retourner à l'établissement pour le :

IDENTIFICATION DU CANDIDAT	ETABLISSEMENT D'ORIGINE Réservé à l'administration	SCOLARITE D'ORIGINE Réservé à l'administration
<p>IDENTIFIANT NATIONAL ELEVE (INE ou INA) :</p> <p>NOM et Prénom : Sexe : F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Né(e) le : Elève boursier : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p> <p>Nom et prénom du 1^{er} représentant légal : Adresse : Code postal : Ville : Tél : Courriel :</p> <p>Nom et prénom du 2^{ème} représentant légal : Adresse : Code postal : Ville : Tél : Courriel :</p>	<p>Département :</p> <p>Etablissement :</p> <p>N° et cachet :</p>	<p><input type="checkbox"/> 3^e générale <input type="checkbox"/> 3^e prépa métiers <input type="checkbox"/> 3^e SEGPA <input type="checkbox"/> 3^e ens. agricole <input type="checkbox"/> 3^e ULIS <input type="checkbox"/> 2^{de} GT <input type="checkbox"/> 2^{de} Pro <input type="checkbox"/> Non scolarisé <input type="checkbox"/> Autre :</p> <p>Langues suivies : LV1 : LV2 :</p>
<p>DECISION D'ORIENTATION DU CHEF D'ETABLISSEMENT AU 3^e TRIMESTRE :</p> <p>Palier 3^e : <input type="checkbox"/> 2^{de} générale et technologique <input type="checkbox"/> 2^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1^{re} année de CAP</p> <p>Palier 2^{de} GT : <input type="checkbox"/> 1^{re} technologique, série : <input type="checkbox"/> 1^{re} générale</p>	<p>ZONE GEOGRAPHIQUE DE RESIDENCE DE L'ELEVE</p> <p>Code I _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </p>	

ATTENTION

Il est possible de formuler 10 vœux au maximum dans l'académie de Lyon, plus 5 vœux maximum hors académie. Ils doivent être classés dans l'ordre souhaité. Attention les vœux hors académie peuvent parfois être dans des établissements éloignés de la famille. Il est important d'en mesurer les conséquences.

Pour les candidats scolarisés en 3^e en établissement public ou privé de l'éducation nationale : la saisie des vœux d'affectation peut être faite par les familles en se connectant sur le portail « Scolarité Services » pour utiliser le Service en ligne Affectation.

Pour les autres candidats, la saisie des vœux d'affectation est faite par les établissements à qui la fiche préparatoire doit être transmise.

ÉVALUATION DES ELEVES (voir guide AFFELNET)									
Ne pas compléter pour l'entrée en 1 ^{re} générale ou si l'évaluation 2022-2023 de l'élève est saisie dans le LSU de l'académie de Lyon									
Socle commun de connaissances, de compétences et de culture.									
Maîtrise insuffisante : 10 pts ; Maîtrise fragile : 25 pts ; Maîtrise satisfaisante : 40 pts ; Très bonne maîtrise : 50 pts.									
1- Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'écrit et à l'oral		2- Comprendre, s'exprimer en utilisant une langue étrangère ou régionale ou LV2		3- Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages mathématiques, scientifiques et informatiques		4- Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages des arts et du corps			
5- Les méthodes et outils pour apprendre		6- La formation de la personne et du citoyen		7- Les systèmes naturels et les systèmes techniques		8- Les représentations du monde et des activités humaines			
Disciplines : la note est la moyenne des points obtenus aux évaluations des bilans périodiques de l'année									
Objectifs non atteints note = 3 si 0 < Note < 5									
Objectifs atteints note = 13 si 10 ≤ Note < 15									
Objectifs partiellement atteints note = 8 si 5 ≤ Note < 10									
Objectifs dépassés note = 16 si 15 ≤ Note ≤ 20									
Français		Maths		H-Géo-EMC		LV1		LV2	
EPS		Arts plastiques		Ed. musicale		SVT		Technologie	
Physique-chimie		Sc. & techno (3 ^e prépa-métiers et 3 ^e SEGPA)		Biologie écologie (3 ^e agricole)		Découverte prof. (3 ^e prépa-métiers), enseignements technologiques et professionnels (3 ^e SEGPA)			

Vœux formulés par le candidat, à classer par ordre de préférence :

Ordre des vœux académie de Lyon	Type de vœu : 1 ^{re} année de CAP / 2 ^{de} pro / 2 ^{de} GT / 1 ^{re} G* / 1 ^{re} techno / 1 ^{re} pro*	Spécialité ou famille de métiers, série ou enseignements optionnels	Statut de la formation	Etablissement demandé	Commune	Code vœu (réservé à l'administration)
1			<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprenti			
2			<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprenti			
3			<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprenti			
4			<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprenti			
5			<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprenti			
6			<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprenti			
7			<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprenti			
8			<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprenti			
9			<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprenti			
10			<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprenti			
Ordre des vœux hors académie de Lyon	Type de vœu : 1 ^{re} année de CAP / 2 ^{de} pro / 2 ^{de} GT / 1 ^{re} G / 1 ^{re} techno / 1 ^{re} pro	Spécialité ou famille de métiers, série ou enseignements optionnels	Statut de la formation	Etablissement demandé	Commune	Code vœu (réservé à l'administration)
1			<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprenti			
2			<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprenti			
3			<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprenti			
4			<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprenti			
5			<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprenti			

*2 vœux maximum en 1^{re} professionnelle passerelle ou 1^{re} générale

Situation de handicap ou de trouble de santé invalidant (cocher la ou les cases utiles) :

☐ Demande d'assouplissement à la carte scolaire à l'entrée en voie GT non contingentée. Rang du vœu concerné :

☐ Dossier déposé pour la commission pluridisciplinaire handicap-médicale : demande de priorité absolue et/ou pour les élèves originaires d'EMS

Pour les demandes dérogatoires à l'entrée en 2^{de} GT (vœu non contingenté **en dehors du ou des lycées de secteur**), cocher la ou les cases utiles le cas échéant :

☐ Bousier, rang du vœu concerné par ce motif dérogatoire :

☐ Frère ou sœur scolarisé dans l'établissement demandé, rang du vœu concerné par ce motif dérogatoire :

☐ Domicile en zone limitrophe de secteur et proche du lycée demandé, rang du vœu concerné par ce motif dérogatoire :

Date et signature du représentant légal 1 :

Date et signature du représentant légal 2 :

Au titre de la protection des données personnelles, la loi « Informatique et libertés » et le règlement général sur la protection des données communément appelé RGPD, l'élève et ses représentants légaux sont informés des éléments suivants :

Cette fiche est à compléter par l'élève et ses représentants légaux. Elle sert de support à la saisie des vœux par l'établissement d'origine dans l'application Affelnet Lycée. Le ministère de l'Éducation nationale est responsable de l'application Affelnet Lycée. Cette application a pour finalité de faciliter la gestion de l'affectation des élèves dans les classes de seconde générale et technologique, de seconde professionnelle, de première année de CAP, de première technologique et de première professionnelle. Elle a également une finalité statistique. Les services gestionnaires de l'affectation de la DSDEN et du rectorat, l'établissement d'accueil dans lequel sera prononcée l'affectation et l'établissement d'origine ou le CIO fréquenté sont les destinataires de ces données. Les personnes habilitées du ministère sont destinataires des données statistiques. L'élève et ses représentants légaux peuvent exercer leurs droits d'accès et de rectification des données auprès du Délégué à la Protection des Données, Rectorat de l'académie de Lyon, 92 rue de Marseille, 69354 Lyon cedex 07 ou par courriel à dpd@ac-lyon.fr. Les données recueillies sont conservées dans une base active pendant une durée d'un an, puis sont versées dans une base d'archives intermédiaires pour une durée d'un an supplémentaire, sauf dans l'hypothèse où un recours administratif ou contentieux serait formé, nécessitant leur conservation jusqu'à l'issue de la procédure.

Notice explicative de la fiche

Préparatoire à la saisie AFFELNET

À distribuer aux élèves et à leurs représentants légaux, en accompagnement de la fiche préparatoire à la saisie AFFELNET.

À renseigner par les établissements d'origine ou les CIO :



Annexe 4

Fiche préparatoire à la saisie AFFELNET LYCEE – rentrée scolaire 2023

Dossier à retourner à l'établissement pour le :

IDENTIFICATION DU CANDIDAT		ETABLISSEMENT D'ORIGINE Réservé à l'administration	SCOLARITE D'ORIGINE Réservé à l'administration
IDENTIFIANT NATIONAL ELEVE (INE ou INA) :		Département :	<input type="checkbox"/> 3 ^e générale <input type="checkbox"/> 3 ^e prépa
NOM et Prénom :		Etablissement :	<input type="checkbox"/> 3 ^e SEGPA <input type="checkbox"/> 3 ^e ens. agricole <input type="checkbox"/> 3 ^e LUG
Sexe : F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>		AF et cachet :	<input type="checkbox"/> 2 ^{ème} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} Pro <input type="checkbox"/> Non scolarisé Autre :
Né(e) le :			Langues suivies : LV1 : LV2 :
Elève boursier : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>			
Nom et prénom du 1 ^{er} représentant légal :			
Adresse :			
Code postal :			
Ville :			
Tél :			
Courriel :			
Nom et prénom du 2 ^{ème} représentant légal :			
Adresse :			
Code postal :			
Ville :			
Tél :			
Courriel :			
DECISION D'ORIENTATION DU CHEF D'ETABLISSEMENT AU 3 ^e TRIMESTRE :		ZONE GEOGRAPHIQUE DE RESIDENCE DE L'ELEVE	
Palier 3 ^e : <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} générale et technologique <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année de CAP		Code : _____	
Palier 2 ^{ème} GT : <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} technologique, série : _____ <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} générale			

ATTENTION

Il est possible de formuler 10 vœux au maximum dans l'académie de Lyon, plus 5 vœux maximum hors académie. Ils doivent être classés dans l'ordre souhaité. Attention les vœux hors académie peuvent parfois être dans des établissements éloignés de la famille. Il est important d'en mesurer les conséquences.

Pour les candidats scolarisés en 3^e en établissement public ou privé de l'éducation nationale : la saisie des vœux d'affectation peut être faite par les familles en se connectant sur le portail « Scolarité Services » pour utiliser le Service en ligne Affectation.

Pour les autres candidats, la saisie des vœux d'affectation est faite par les établissements à qui la Fiche préparatoire doit être transmise.

ÉVALUATION DES ELEVES (voir guide AFFELNET)					
Ne pas compléter pour l'entrée en 3 ^e générale ou si l'évaluation 2022-2023 de l'élève est saisie dans le LSU de l'académie de Lyon					
Socle commun de connaissances, de compétences et de culture.					
Maîtrise insuffisante : 10 pts ; Maîtrise fragile : 25 pts ; Maîtrise satisfaisante : 40 pts ; Très bonne maîtrise : 50 pts.					
1- Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'écrit et à l'oral	2- Comprendre, s'exprimer en utilisant une langue étrangère ou régionale ou LV2	3- Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages mathématiques, scientifiques et informatiques	4- Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages des sciences du corps	5- Les méthodes et outils pour apprendre	6- La formation de la personne et du citoyen
7- Les systèmes naturels et les systèmes techniques	8- Les représentations du monde et des activités humaines	Disciplines : la note est la moyenne des points obtenus aux évaluations des biens périodiques de l'année			
Objectifs non atteints note = 3 si 0 < Note < 5			Objectifs partiellement atteints note = 8 si 5 < Note < 10		
Objectifs atteints note = 13 si 10 < Note < 15			Objectifs dépassés note = 18 si 15 < Note < 20		
Français	Maths	H-Géo-EMC	LV1	LV2	
EPS	Arts plastiques	Ed. musicale	SVT	Technologie	
Physique-chimie	Sc. & techno (3 ^e prépa-métiers et 3 ^e SEGPA)	Biologie écologie (3 ^e agricole)	Découverte prof. (3 ^e prépa-métiers), enseignements technologiques et professionnels (3 ^e SEGPA)		

4

Décision d'orientation :

Si elle a été renseignée dans le module Orientation, la décision apparaîtra automatiquement dans Affelnet Lycée. Il revient au chef d'établissement de veiller à la cohérence des vœux saisis avec la décision d'orientation.

Évaluations annuelles par disciplines :

À renseigner pour tous les candidats dont les évaluations ne sont pas transférées du LSU (3^e ou autre origine scolaire) hormis pour les élèves qui ne font que des vœux de 1^{re} générale. Se référer à la fiche 4 du Guide de l'affectation 2023 pour plus de détail.

6

1

Identification nationale élève (INE) :

Les renseignements d'identification de l'élève sont pré-remplis automatiquement pour certains élèves scolarisés. Ils doivent être vérifiés et corrigés si nécessaire.

2

Boursier :

Le bonus est automatiquement enregistré dans Affelnet pour les élèves scolarisés en 3^e de collège. Pour les 3^e prépa-métiers et les 3^e agricoles, l'établissement d'origine envoie à la DSDEN la liste de ses élèves boursiers avant le 12 juin

3

Code zone géographique :

L'affectation dans la voie générale et technologique publique de l'Éducation nationale obéit aux règles de la sectorisation géographique. Le code « zone géographique » est défini en fonction de l'adresse de résidence des responsables légaux du candidat. Il permet à l'application Affelnet Lycée d'attribuer automatiquement aux candidats un bonus qui les rend prioritaires pour l'affectation dans leur(s) lycée(s) de secteur.

5

Évaluation des composantes du socle :

Cette rubrique est à compléter uniquement pour les élèves de 3^e pour lesquels les évaluations du LSU ne sont pas intégrées dans Affelnet Lycée (notamment les élèves originaires d'établissements privés hors contrat ou hors académie).

Pour chaque compétence, cocher le niveau de maîtrise atteint : maîtrise insuffisante, fragile, satisfaisante ou très bonne maîtrise.

Se référer à la fiche 4 du Guide de l'affectation 2023 pour plus de détail.

À renseigner par la famille :

Vœux formulés par le candidat, à classer par ordre de préférence :

Ordre des vœux académiques de l'élève	Type de vœu 1° 2ème de C2P 2° 3ème de C2P 3° 4ème de C2P 4ème de C2P	Spécialité ou famille de métiers, série ou enseignements concernés	Statut de la formation	Établissement demandé	Commune	Code vœu (selon le 3° indicateur)
1			<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Apprenti			
2			<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Apprenti			
3			<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Apprenti			
4			<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Apprenti			
5			<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Apprenti			
6			<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Apprenti			
7			<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Apprenti			
8			<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Apprenti			
9			<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Apprenti			
10			<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Supérieur <input type="checkbox"/> Apprenti			

1

Vœux formulés par l'élève :

Les vœux doivent être conformes à la décision d'orientation prise par l'établissement de l'élève. Il est vivement recommandé de formuler plusieurs vœux (jusqu'à 10) afin d'augmenter les chances de l'élève d'être affecté.

2

Vœux hors académie formulés par l'élève :

Les vœux doivent être conformes à la décision d'orientation prise par l'établissement de l'élève. Il est vivement recommandé de formuler plusieurs vœux (jusqu'à 5) afin d'augmenter les chances de l'élève d'être affecté.

3

Situation de handicap ou de trouble de santé invalidant :

Mentionner si une demande d'assouplissement à la carte scolaire à l'entrée en 2^{de} GT est envisagée et/ou si un dossier pour la commission handicap-médicale est déposé.

Se référer à l'annexe 17 pour plus de détail.

5

Demandes dérogatoires à l'entrée en 2^{de} GT :

Dans le cadre d'une demande de dérogation à la carte scolaire, sur un vœu de 2^{de} GT non contingenté, préciser le motif dérogatoire et le rang du vœu concerné. Les justificatifs seront adressés au chef d'établissement d'origine. Se référer à la fiche 5 « Saisie des vœux » du guide post-3^e, chapitre 3.5.

5

Date et signature :

La fiche doit être datée et signée par les représentants légaux de l'élève. Elle est ensuite rendue à l'établissement qui procède à la saisie dans l'application Affelnet Lycée.

Le recto de la fiche préparatoire à la saisie AFFELNET n'existe que dans le cas d'utilisation d'une fiche vierge. L'encart « Évaluations des élèves » ne figure pas pour les élèves disposant d'une fiche nominative (pour ces élèves, les évaluations seront intégrées automatiquement dans Affelnet Lycée à partir du LSU).

Formations à recrutement particulier

Étant donné les exigences particulières de certaines formations le recrutement suit des modalités d'accès spécifiques.



Pour certaines formations, les élèves intéressés et leurs représentants légaux prendront directement contact avec les établissements visés afin de connaître les modalités particulières d'accès (éléments à fournir, date limite de dépôt du dossier de candidature, date des sélections).
Le chef d'établissement d'origine veillera à ce que l'élève et ses représentants aient connaissance de ces particularités.

ATTENTION : Toutes les candidatures pour des formations à recrutement particulier nécessitant une saisie (voir colonne Modalité Affelnet Lycée) doivent impérativement être saisies dans Affelnet Lycée avant le 12 juin 2023 à 12h. Les vœux saisis ou modifiés lors de la réouverture d'Affelnet Lycée après les commissions d'appel (entre le jeudi 15 juin à 12h et le vendredi 16 juin à 12h) sont susceptibles de ne pas être traités.

Les établissements d'accueil transmettent les décisions de leurs commissions au plus tard le lundi 12 juin 2023 :

- aux établissements d'origine afin que ceux-ci puissent informer les familles
- aux DSDEN, pour saisie des décisions des commissions dans AFFELNET Lycée.

Les résultats de l'affectation seront communiqués lors de la publication de l'affectation par AFFELNET Lycée le **lundi 26 juin 2023**.

Définitions des modalités Affelnet Lycée :

Hors PAM : saisie des vœux à faire dans Affelnet Lycée ; le traitement des candidatures se fait en commission, sans calcul de barème.

Procédure PAM : saisie des vœux à faire dans Affelnet lycée ; le classement des candidats repose sur le calcul d'un barème.

Hors Affelnet Lycée : pas de saisie à faire ; le recrutement se fait par l'établissement directement.

Formations à recrutement particulier de 2 ^{de} GT et 2 ^{de} spécifique						
Intitulé de la formation	Etablissement	Modalités Affelnet Lycée	Démarches des candidats et/ou des établissements d'origine		Retour aux DSDEN	
			Modalités	Date limite	Modalités	Date limite
Sections internationales allemand, américain, anglais, arabe, chinois, espagnol, italien, japonais, polonais, portugais	Cité scolaire internationale à Lyon	Hors PAM sur vœu spécifique	Dossier + tests auprès du lycée	31/03/2023	Envoi de la liste ordonnée des élèves retenus et refusés (annexe 6.1)	12/06/2023
Section internationale britannique	Lycée Jean Perrin à Lyon			26/04/2023		
Sections internationales allemand, anglais, espagnol, italien, néerlandais, suédois	Lycée international à Ferney-Voltaire			06/04/2023		

Intitulé de la formation	Etablissement	Modalités Affelnet Lycée	Démarches des candidats et/ou des établissements d'origine		Retour aux DSDEN	
			Modalités	Date limite	Modalités	Date limite
Section binationale Abibac (double obtention du baccalauréat général et de son équivalent allemand l'Abitur)	Lycée Edgar Quinet à Bourg-en-Bresse	Hors PAM sur vœu spécifique	Dossier de candidature auprès du lycée (annexe 6)	30/05/2023	Envoi de la liste ordonnée des élèves retenus et refusés (annexe 6.1)	12/06/2023
	Lycée Honoré d'Urfé à Saint-Etienne			30/05/2023		
	Lycée Jean Perrin à Lyon			05/05/2023		
	Cité scolaire internationale à Lyon			31/03/2023		
Section binationale Bachibac (double obtention du baccalauréat général et de son équivalent espagnol le Bachillerato)	Lycée de la Plaine de l'Ain à Amberieu-en-Bugey	Hors PAM sur vœu spécifique	Dossier de candidature auprès du lycée (annexe 6)	30/05/2023	Envoi de la liste ordonnée des élèves retenus et refusés (annexe 6.1)	12/06/2023
	Lycée Edgar Quinet à Bourg-en-Bresse			30/05/2023		
	Lycée Claude Fauriel à Saint-Etienne			30/05/2023		
	Lycée Jean Puy à Roanne			30/05/2023		
	Lycée Aiguerande à Belleville-sur-Saône			30/05/2023		
	Lycée Claude Bernard à Villefranche-sur-Saône			24/05/2023		
	Lycée Jean Perrin à Lyon			05/05/2023		
Section binationale Esabac (double obtention du baccalauréat général et de son équivalent italien l'Esame di stato)	Lycée du Bugey à Belley	Hors PAM sur vœu spécifique	Dossier de candidature auprès du lycée (annexe 6)	30/05/2023	Envoi de la liste ordonnée des élèves retenus et refusés (annexe 6.1)	12/06/2023
	Lycée Lalande à Bourg-en-Bresse			30/05/2023		
	Lycée Val-de-Saône à Trévoux			30/05/2023		
	Lycée Honoré d'Urfé à Saint-Etienne			30/05/2023		
	Lycée Albert Thomas à Roanne			30/05/2023		
	Lycée Jean Perrin à Lyon			05/05/2023		
	Lycée René Cassin à Tarare			30/05/2023		

Intitulé de la formation	Etablissement	Modalités Affelnet Lycée	Démarches des candidats et/ou des établissements d'origine		Retour aux DSDEN	
			Modalités	Date limite	Modalités	Date limite
Seconde Sciences et techniques de l'hôtellerie et de la restauration (STHR)	Lycée François Rabelais à Dardilly	Hors PAM sur vœu spécifique	Dossier de candidature auprès du lycée	25/05/2023	Envoi de la liste ordonnée des élèves retenus et refusés	12/06/2022
Seconde GT à horaire aménagé avec option culture et pratique de la danse/de la musique (S2TMD)	Lycée Antoine de Saint-Exupéry à Lyon	Hors PAM sur vœu spécifique	Satisfaire aux épreuves de recrutement du Conservatoire de Lyon	26/02/2023	Envoi de la liste ordonnée des élèves retenus et refusés	12/06/2022
Seconde GT avec l'enseignement optionnel « Arts du cirque »	Lycée Robert Doisneau à Vaulx-en-Velin	Hors PAM sur vœu spécifique	Dossier de candidature auprès du lycée	24/04/2023	Envoi de la liste ordonnée des élèves retenus et refusés	12/06/2022
Seconde GT avec l'enseignement optionnel Culture et Création Design (CCD)	- Lycée Arbez Carme à Bellignat - Cité scolaire Monnet-Fourneyron à Saint-Etienne - Lycée JP Sartre à Bron - Lycée La Martinière Diderot à Lyon	Procédure PAM sur vœu spécifique + bonification attribuée par l'administration (sur avis de l'établissement d'accueil)	Dossier à compléter et à remettre à l'établissement d'origine (annexe 11)	Voir le collège d'origine	Dans PassRL : - Dépôt de la demande par l'établissement d'origine - Avis de l'établissement d'accueil	- 05/06/2023 - 12/06/2023
Seconde GT avec l'enseignement optionnel LVC rare Hébreu	- Lycée Ampère de Lyon - Lycée Pierre Brossolette de Villeurbanne	Procédure PAM sur vœu générique + bonification attribuée par l'administration	Demande à formuler auprès du collège fréquenté	Voir le collège	Transmission de la liste des candidats par le collège d'origine (annexe 10)	12/06/2023
Seconde GT avec l'enseignement optionnel LVC rare Russe	- Lycée Lalande de Bourg-en-Bresse - Lycée International de Ferney-Voltaire - Lycée François Mauriac d'Andrézieux-Bouthéon - Lycée Claude Fauriel de Saint-Etienne - Lycée du Parc de Lyon- - Lycée Ampère de Lyon					

Formations à recrutement particulier de 1^{re} générale

Intitulé de la formation	Etablissement	Modalités Affelnet Lycée	Démarches des candidats et/ou des établissements d'origine		Retour aux DSDEN	
			Modalités	Date limite	Modalités	Date limite
1 ^{re} générale avec un enseignement de spécialité rare (voir annexe 13.2) non offert au sein de l'établissement actuel de scolarisation	Liste des établissements concernés disponible dans le guide « Après la 3e » en ligne sur le site : https://www.auvergnerhonealpes-orientation.fr/	Procédure PAM sans note + bonification attribuée par l'administration (sur avis de l'établissement d'accueil)	Dossier de candidature (annexe 13.1) à déposer dans PassRL par l'établissement d'origine	17/05/2023	Avis sur les candidatures dans PassRL par l'établissement d'accueil	30/05/2023
Sections internationales allemand, américain, anglais, arabe, chinois, espagnol, italien, japonais, polonais, portugais	Cité scolaire internationale à Lyon	Hors PAM sur vœu spécifique	Dossier + tests ou entretiens auprès du lycée	31/03/2023	Envoi de la liste ordonnée des élèves retenus et refusés (annexe 6.1)	12/06/2023
Section internationale américaine	Lycée Jean Monnet à St-Etienne			30/05/2023		
Section internationale britannique	Lycée Jean Perrin à Lyon			26/04/2023		
Sections internationales allemand, anglais, espagnol, italien, néerlandais, suédois	Lycée international à Ferney-Voltaire			06/04/2023		
Section binationale Abibac (double obtention du baccalauréat général et de son équivalent allemand l'Abitur)	Lycée Edgar Quinet à Bourg-en-Bresse	Hors PAM sur vœu spécifique	Dossier de candidature auprès du lycée (annexe 6)	30/05/2023	Envoi de la liste ordonnée des élèves retenus et refusés (annexe 6.1)	12/06/2023
	Lycée Honoré d'Urfé à Saint-Etienne			30/05/2023		
	Lycée Jean Perrin à Lyon			05/05/2023		
	Cité scolaire internationale à Lyon			31/03/2023		

Intitulé de la formation	Etablissement	Modalités Affelnet Lycée	Démarches des candidats et/ou des établissements d'origine		Retour aux DSDEN	
			Modalités	Date limite	Modalités	Date limite
Section binationale Bachibac (double obtention du baccalauréat général et de son équivalent espagnol le Bachillerato)	Lycée de la Plaine de l'Ain à Amberieu-en-Bugey	Hors PAM sur vœu spécifique	Dossier de candidature auprès du lycée (annexe 6)	30/05/2023	Envoi de la liste ordonnée des élèves retenus et refusés (annexe 6.1)	12/06/2023
	Lycée Edgar Quinet à Bourg-en-Bresse			30/05/2023		
	Lycée Claude Fauriel à Saint-Etienne			30/05/2023		
	Lycée Jean Puy à Roanne			30/05/2023		
	Lycée Aiguerande à Belleville-sur-Saône			30/05/2023		
	Lycée Claude Bernard à Villefranche-sur-Saône			24/05/2023		
	Lycée Jean Perrin à Lyon			05/05/2023		
Section binationale Esabac (double obtention du baccalauréat général et de son équivalent italien l'Esame di stato)	Lycée du Bugey à Belley	Hors PAM sur vœu spécifique	Dossier de candidature auprès du lycée (annexe 6)	30/05/2023	Envoi de la liste ordonnée des élèves retenus et refusés (annexe 6.1)	12/06/2023
	Lycée Lalande à Bourg-en-Bresse			30/05/2023		
	Lycée Val-de-Saône à Trévoux			30/05/2023		
	Lycée Honoré d'Urfé à Saint-Etienne			30/05/2023		
	Lycée Albert Thomas à Roanne			30/05/2023		
	Lycée Jean Perrin à Lyon			05/05/2023		
	Lycée René Cassin à Tarare			30/05/2023		
Première générale avec l'enseignement de spécialité « Arts du cirque »	Lycée Robert Doisneau à Vaulx-en-Velin	Hors PAM sur vœu spécifique	Dossier de candidature auprès du lycée	24/04/2023	Envoi de la liste ordonnée des élèves retenus et refusés	12/06/2022

Formations à recrutement particulier de 1 ^{re} technologique						
Intitulé de la formation	Etablissement	Modalités Affelnet Lycée	Démarches des candidats et/ou des établissements d'origine		Retour aux DSDEN	
			Modalités	Date limite	Modalités	Date limite
Section binationale Esabac en 1 ^{re} Sciences et technologies du management et de la gestion (STMG) - Pour les élèves n'ayant pas suivi d'enseignement binationnel en 2 ^{de} GT	Lycée Albert Thomas à Roanne	Hors PAM sur vœu spécifique	Dossier de candidature auprès du lycée (annexe 6)	30/05/2023	Envoi de la liste ordonnée des élèves retenus et refusés (annexe 6.1)	12/06/2023
1 ^{re} Sciences et technologie du design et des arts appliqués (STD2A) - <u>Pour les élèves désirant intégrer une 1^{re} STD2A sans avoir suivi la 2^{de} GT avec l'enseignement Création et culture design (CCD)</u>	- Lycée Arbez Carme à Bellignat - Cité scolaire Monnet-Fourneyron à Saint-Etienne	Hors PAM sur vœu spécifique	Dossier de candidature auprès du lycée (annexe 15)	25/05/2023	Saisie des décisions dans Affelnet Lycée par l'établissement d'accueil ("travail en commission")	Du 13 au 14/06/2023
1 ^{re} Sciences et technologie du design et des arts appliqués (STD2A) - <u>Pour les élèves voulant changer de lycée et ayant suivi la 2^{de} GT avec l'enseignement Création et culture design (CCD)</u>	- Lycée JP Sartre à Bron - Lycée La Martinière Diderot à Lyon		Lettre de motivation + bulletins auprès du lycée	25/05/2023		
1 ^{re} Science et technologie du théâtre, de la musique et de la danse (S2TMD)	Lycée Antoine de Saint-Exupéry à Lyon	Hors Affelnet Lycée	Prendre contact avec l'établissement (annexe 16)	26/02/2023		
1 ^{re} Sciences et Technologie de l'Hôtellerie et de la Restauration (STHR) - Pour les élèves désirant intégrer une 1 ^{re} STHR sans avoir suivi la 2 ^{de} spécifique STHR	Lycée François Rabelais à Dardilly	Hors Affelnet Lycée	Prendre contact avec l'établissement (annexe 16)	25/05/2023		

Formations à recrutement particulier de la voie professionnelle						
Intitulé de la formation	Etablissement	Modalités Affelnet Lycée	Démarches des candidats et/ou des établissements d'origine		Retour aux DSDEN	
			Modalités	Date limite	Modalités	Date limite
Formations du domaine de la sécurité - 1 ^{er} année de CAP Agent de sécurité, 2 ^{de} pro et 1 ^{er} pro passerelle pour le bac pro Métiers de la sécurité	- Lycée Camus-Sermenaz à Rillieux-La-Pape - Lycée Carriat à Bourg-en-Bresse - Lycée F. Forest à Saint-Priest	Hors PAM sur vœu spécifique	Dossier de candidature (annexe 8) à envoyer par le secrétariat du collège par mail au lycée demandé	10/05/2023	Saisie des décisions dans Affelnet Lycée par l'établissement d'accueil ("travail en commission")	Du 13 au 14/06/2023
Formations de la conduite routière - CAP Conducteur livreur de marchandises (CLM)	Lycée Emile Béjuit de Bron	Procédure PAM + bonification attribuée par l'administration (sur avis de l'établissement d'accueil)	Dossier unique de demande d'avis (annexe 12.1) à transmettre par le candidat à l'un des établissements proposant la formation, avec la fiche de liaison (annexe 12)	30/05/2023	Envoi à la DSDEN de la liste des élèves ayant un avis favorable Envoi aux collèges d'origine des fiches de liaison (annexe 12)	12/06/2023
Formations de la conduite routière - Bac pro Conducteur transport routier marchandises (CTRM)	- Lycée Emile Béjuit de Bron - Lycée Gabriel Voisin à Bourg-en-Bresse - Lycée Hippolyte Carnot à Roanne - Lycée Claude Lebois à Saint-Chamond					
Bac professionnel Technicien menuisier agenceur (2 ^{de} pro métiers de l'agencement, de la menuiserie et de l'ameublement en formation scolaire, suivie de deux années de bac professionnel Technicien menuisier agenceur <u>en apprentissage</u>)	Lycée Benoît Fourneyron à Saint-Etienne	Procédure PAM + bonification attribuée par l'administration (sur avis de l'établissement d'accueil)	Dossier de candidature (annexe 9) à envoyer par mail au secrétariat du lycée	24/05/2023	Envoi par l'établissement d'accueil de la liste des élèves retenus	12/06/2023

Intitulé de la formation	Etablissement	Modalités Affelnet Lycée	Démarches des candidats et/ou des établissements d'origine		Retour aux DSDEN	
			Modalités	Date limite	Modalités	Date limite
Formations en partenariat avec l'armée : 2 ^{de} pro Métiers du numérique et de la transition énergétique vers le <u>Bac Pro Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés (MELEC) en partenariat avec la Marine</u>	Lycée Branly à Lyon	Procédure hors PAM sur vœu spécifique	Dossier de candidature auprès du lycée	30/05/2023	Envoi par l'établissement d'accueil de la liste des élèves retenus	12/06/2023
Formations en partenariat avec l'armée : 2 ^{de} pro Métiers du numérique et de la transition énergétique vers le <u>Bac Pro Cybersécurité, informatique et réseaux, électronique en partenariat avec la Marine</u>						
Formations en partenariat avec l'armée : 2 ^{de} pro Métiers du numérique et de la transition énergétique vers le <u>Bac Pro Cybersécurité, informatique et réseaux, électronique en partenariat avec l'Armée de Terre</u>						
Formations en partenariat avec l'armée : 2 ^{de} pro Métiers de la maintenance des matériels et des véhicules vers le <u>Bac pro Maintenance des véhicules option véhicules de transport routier en partenariat avec l'Armée de Terre</u>	Lycée Béjuit à Bron					
Formations en partenariat avec l'armée : <u>Bac pro Réparation des carrosseries en partenariat avec l'armée de Terre</u>						

Formations tous niveaux autour du sport						
Intitulé de la formation	Etablissement	Modalités Affelnet Lycée	Démarches des candidats et/ou des établissements d'origine		Retour aux DSDEN	
			Modalités	Date limite	Modalités	Date limite
Toutes formations pour les sportifs de haut niveau	Voir avec les fédérations sportives	Procédure PAM (uniquement sur vœu non contingenté pour l'entrée en seconde GT ou en 1 ^{re} générale) + bonification attribuée par l'administration	Etre reconnu sportif de haut niveau (liste ministérielle)		Envoi de la liste des élèves inscrits sur la liste ministérielle des sportifs de haut niveau qui candidatent dans l'établissement (annexe 7.2)	07/06/2023
Formations en lien avec une section d'excellence sportive	Liste des spécialités sportives et des établissements concernés disponible dans le guide « Après la 3 ^e » en ligne sur le site : https://www.auvergne-rhonealpes-orientation.fr/		Repérage des élèves via les fédérations sportives		Envoi de la liste des élèves labellisés Excellence sportive et retenus par l'établissement d'accueil (annexe 7.3)	07/06/2023
Formations en lien avec une section sportive			Evaluation par l'établissement d'accueil (pratique physique et/ou entretien de motivation...)	Se rapprocher des lycées d'accueil pour connaître les modalités des tests	Envoi de la liste des élèves ayant réussi les tests (annexe 7.1)	07/06/2023
1 ^{re} professionnelle avec l'enseignement facultatif Secteur sportif (UF2S) - Bac pro métiers du commerce et de la vente option A et option B	- Lycée Painlevé à Oyonnax	Procédure PAM + bonification attribuée par l'administration	Procédure passerelle d'entrée en 1 ^{re} professionnelle (annexes 14 et 14.1) en précisant les motivations pour suivre cette formation orientée autour du secteur sportif	05/06/2023	Avis sur les candidatures dans PassRL par l'établissement d'accueil	12/06/2023
1 ^{re} professionnelle avec l'enseignement facultatif Secteur sportif (UF2S) - Bac pro animation enfance et personnes âgées	- Lycée Benoit Charvet à St Etienne					
1 ^{re} professionnelle avec l'enseignement facultatif Secteur sportif (UF2S) - Bac pro Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	- Lycée Benoit Charvet à St Etienne					

Formations à recrutement particulier en lycée agricole

Intitulé de la formation	Etablissement	Modalités Affelnet Lycée	Démarches des candidats et/ou des établissements d'origine		Retour aux DSDEN	
			Modalités	Date limite	Modalités	Date limite
Bac pro Productions Spécialité "Élevage canin et félin"	Lycée agricole de Cibeins – Domaine de Cibeins à Misérieux	Procédure hors PAM	Dossier de candidature auprès du lycée	05/05/2023	Saisie des décisions dans Affelnet Lycée par l'établissement d'accueil ("travail en commission")	13 et 14/06/2023
Bac pro Technicien conseil vente en animalerie	Antenne du lycée de Montbrison-Précieux à Saint-Genest-Malifaux			23/05/2023		

Dossier de candidature en section binationale

Cette fiche est à remplir par les représentants légaux, et à remettre à l'établissement d'origine qui l'adressera à l'établissement proposant la section binationale.

Elle sera étudiée lors d'une commission de sélection des candidatures organisée au sein de l'établissement. Si l'élève obtient un avis favorable, un vœu concernant la section demandée pourra être saisi dans Affelnet Lycée.

Contacter directement l'établissement visé pour connaître :

- La date limite de retour du dossier
- Les éventuels documents supplémentaires requis (lettre de recommandation du professeur de langue ; lettre de motivation rédigée en langue étrangère...)

Des renseignements complémentaires (possibilités d'internat...) peuvent être téléchargés sur les sites Internet des lycées.

A compléter par les représentants légaux et l'élève

Classe demandée* : ☐ 2^{de} générale et technologique ☐ 1^{re} générale ☐ 1^{re} STMG ESABAC

Pour 2^{de} et 1^{re} G, préciser la section* : ☐ ABIBAC (allemand) ☐ BACHIBAC (espagnol) ☐ ESABAC (italien)

Lycée(s) demandé(s) :

*cocher la case utile

Élève :

Nom : Prénom :

Date de naissance : / / Classe :

Nom et prénom du responsable légal 1 :

Nom et prénom du responsable légal 2 :

Adresse de l'élève :

.....

Commune : Code postal :

Téléphone : Email :

Établissement actuel :

Adresse :

Commune : Code postal :

Téléphone :

Motivation de la demande (à remplir par l'élève) :

.....

.....

.....

.....

.....

Expériences de la pratique des langues (séjours, échanges virtuels, lectures, films...) :

.....

.....

.....

.....

Langues étudiées Nombre d'années :

Langues étudiées Nombre d'années :

Date et signature du responsable légal 1 :

Date et signature du responsable légal 2 :

A compléter par l'établissement d'origine

Compétences linguistiques :

	A2 ¹	B1 ¹	B2 ¹
Compréhension de l'oral			
Compréhension de l'écrit			
Expression orale			
Expression écrite			

(1) – Niveau de maîtrise de la langue dans le cadre européen de référence pour les langues

Joindre la photocopie des bulletins de 3^e (1^{er} et 2^{ème} trimestres) pour une entrée en 2^{de} GT ou de 2^{de} pour une entrée en 1^{re} STMG ESABAC

Avis du professeur d'allemand, d'espagnol ou d'italien :

.....

.....

.....

.....

Nom du professeur, date et signature :

Avis du chef d'établissement :

.....

.....

.....

.....

.....

Nom, date et signature :

A remplir par l'établissement d'accueil :

Avis sur la candidature : ☐ Favorable ☐ Défavorable

Nom et signature du chef d'établissement :

*Au titre de la protection des données personnelles, la loi informatique et libertés et le règlement général sur la protection des données communément appelé **RGPD** s'appliquent à cette fiche. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification qui peut être exercé auprès du chef d'établissement dans lequel l'élève est scolarisé ou auprès du Délégué à la Protection des Données, Rectorat de l'académie de Lyon, 92 rue de Marseille, 69354 Lyon cedex 07 ou par courriel à dpd@ac-lyon.fr. Pour plus d'information, vous pouvez consulter sur le site internet de l'académie la page Protection des données personnelles. <http://www.ac-lyon.fr/cid144012/protection-des-donnees-personnelles.html>*

Liste ordonnée des élèves retenus et refusés en section binationale ou en section internationale

A remplir par les établissements d'accueil et à envoyer par courriel au service scolarité de la DSDEN de son département pour le **lundi 12 juin 2023 à 18h**.

Nom du lycée :


Classe d'entrée : ☐ 2^{de} GT ☐ 1^{re} générale ☐ 1^{re} technologique

Section binationale : ☐ Abibac ☐ Bachibac ☐ Esabac

Section internationale : ☐ Allemand ☐ Américain ☐ Anglais ☐ Arabe ☐ Britannique ☐

Chinois ☐ Espagnol ☐ Italien ☐ Japonais ☐ Néerlandais ☐ Polonais ☐ Portugais ☐ Suédois

[illegible]

 <p>ACADÉMIE DE LYON <i>Liberté Égalité Fraternité</i></p>			<p>Lyon, le 2023</p> <p>Le chef d'établissement</p> <p>à</p> <p>M</p>
<p>Lycée X</p> <p>Affaire suivie par</p> <p>Téléphone</p> <p>Courriel @ac-lyon.fr</p> <p>Adresse</p> <p>www.ac-lyon.fr</p>		<p>Objet : candidature en section sportive scolaire</p> <p>Je porte à votre connaissance que votre fille/fils a réussi les tests d'entrée et pourrait être retenu(e) pour intégrer à la rentrée prochaine la section sportive scolaire (préciser le sport)</p> <p>Votre demande sera maintenant traitée au niveau académique, dans le cadre de la procédure d'affectation en lycée. L'entrée en 2^{de} dans notre lycée doit apparaître parmi vos vœux pour être prise en compte.</p> <p>Je précise que votre candidature sera traitée en fonction des places restées disponibles, après affectation des élèves du secteur. Ainsi, une réponse positive aux tests ne signifie pas une admission définitive.</p> <p>Afin de garantir une affectation à votre enfant, il est essentiel de formuler aussi une demande d'entrée en 2^{de} GT sur le(s) lycée(s) de votre secteur de recrutement.</p> <p>Bien cordialement.</p> <p style="text-align: right;">Le chef d'établissement</p>	

Liste des élèves positionnés en section sportive

A remplir par les établissements d'accueil et à envoyer par courriel au service scolarité de la DSDEN de son département pour le **mercredi 7 juin 2023**. (Utiliser le courrier type en annexe 7 pour informer les familles des résultats aux tests).

Nom du lycée :

Section sportive :

Nom	Prénom	Date de naissance	Établissement d'origine	Classe demandée

Liste des sportifs de haut niveau

A remplir par les établissements d'accueil après vérification que l'élève est bien inscrit sur les listes du ministère des sports en qualité de sportif de haut niveau.

A envoyer par courriel au service scolarité de la DSDEN de son département pour le **mercredi 7 juin 2023**.

Nom du lycée :

Sport pratiqué en haut niveau :

Nom	Prénom	Date de naissance	Établissement d'origine	Classe demandée

Liste des élèves positionnés en section d'excellence sportive

A remplir par les établissements d'accueil et à envoyer par courriel au service scolarité de la DSDEN de son département pour le **mercredi 7 juin 2023**. (Vous n'avez de démarches à faire auprès des élèves et de leurs représentants légaux)

Nom du lycée :

Section d'excellence sportive :

Nom	Prénom	Date de naissance	Établissement d'origine	Classe demandée

Recrutement dans les formations DES MÉTIERS DE LA SÉCURITÉ

Dossier de candidature complet (annexe 8 + pièces) à envoyer par l'établissement d'origine au(x) lycée(s) visé(s) avant le 10 mai 2023

CADRE À COMPLETER PAR L'ÉTABLISSEMENT D'ORIGINE	Élève (toutes les rubriques sont obligatoires) :	
	NOM :	Prénom :
	Sexe : <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin	
	Date de naissance : / /	Classe : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="checkbox"/> 3^e générale <input type="checkbox"/> 3^e prépa-métiers <input type="checkbox"/> 3^e SEGPA <input type="checkbox"/> 3^e ULIS <input type="checkbox"/> Autre, préciser </div>
	INE :	
	Tel du candidat :	
	Tel du responsable légal :	
	Mail :	
	Adresse postale :	
	Établissement d'origine (toutes les rubriques sont obligatoires) :	
NOM de l'établissement :		
Téléphone :		
Mail :		
Réfèrent au sein de l'établissement d'origine :		
Formations dans lesquelles l'élève souhaite candidater (cocher 3 cases au maximum) :		
LP0 JM Carriat – Bourg-en-Bresse – 04 74 32 18 48 - ddfpt.0010016m@ac-lyon.fr <input type="checkbox"/> CAP « Agent de sécurité » <input type="checkbox"/> BAC PROFESSIONNEL « Métiers de la sécurité » <input type="checkbox"/> 2 nd e pro ou <input type="checkbox"/> 1 ^{re} pro		
LP0 Camus-Sermenaz – Rillieux-La-Pape – 04 72 01 88 32 - secpro.0692517l@ac-lyon.fr <input type="checkbox"/> CAP « Agent de sécurité » <input type="checkbox"/> BAC PROFESSIONNEL « Métiers de la sécurité » <input type="checkbox"/> 2 nd e pro ou <input type="checkbox"/> 1 ^{re} pro		
LP F. Forest – Saint-Priest – 04 78 21 54 05 - 0693094n@ac-lyon.fr <input type="checkbox"/> CAP « Agent de sécurité » <input type="checkbox"/> BAC PROFESSIONNEL « Métiers de la sécurité » <input type="checkbox"/> 2 nd e pro ou <input type="checkbox"/> 1 ^{re} pro		

Si le dossier est retenu, la famille et l'établissement d'origine seront informés des modalités de l'entretien. L'entretien se déroulera du 22 mai au 8 juin, en présentiel ou à distance, avec des enseignants et des professionnels du secteur de la sécurité. Il permet au candidat de se présenter et d'exprimer sa motivation. Il a également pour objectif de mesurer si le candidat appréhende les exigences de la formation et des métiers associés : rapport à l'autorité, résistance physique, capacité à apporter assistance aux autres, etc...

LES DOCUMENTS À FOURNIR IMPÉRATIVEMENT :

- ☐ Bulletins trimestriels de cette année et de l'année précédente
- ☐ Lettre de motivation **MANUSCRITE** scannée (Attention : les lettres de motivation construites à partir de modèle INTERNET ne seront pas prises en compte)
- ☐ 1 photo d'identité

PIÈCES COMPLÉMENTAIRES :

L'élève peut joindre au dossier toute pièce relative à des activités scolaires et extra-scolaires qui montrent son engagement et permettent de mieux connaître le jeune.

Au titre de la protection des données personnelles, la loi informatique et libertés et le règlement général sur la protection des données communément appelé **RGPD** s'appliquent à cette fiche. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification qui peut être exercé auprès du chef d'établissement dans lequel l'élève est scolarisé ou auprès du Délégué à la Protection des Données, Rectorat de l'académie de Lyon, 92 rue de Marseille, 69354 Lyon cedex 07 ou par courriel à dpd@ac-lyon.fr. Pour plus d'information, vous pouvez consulter sur le site internet de l'académie la page Protection des données personnelles. <http://www.ac-lyon.fr/cid144012/protection-des-donnees-personnelles.html>



DOSSIER D'INSCRIPTION

2nd scolaire + 1^{ère} et Terminale en apprentissage

LISTE DES DOCUMENTS à Joindre au dossier :

- ☐ Bulletins scolaires de l'année en cours (1^{er} et 2^{ème} trimestre ou 1^{er} semestre)
- ☐ Copie de la fiche dialogue (dans la mesure du possible)
- ☐ Le questionnaire page 2 et 3 du présent dossier dûment rempli

IDENTITE

VOUS

Nom :	Prénom :
Sexe : <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Né(e) le : _____ à : _____ Nationalité : _____

CONTACT

Téléphone du responsable ① _____	Téléphone éventuel du candidat ① _____
Mail 📧 _____	

SCOLARITE ACTUELLE

Nom de votre établissement :			
Adresse de l'établissement :			
Téléphone établissement ①		Mail établissement 📧	
Votre classe :	<input type="checkbox"/> 3 ^{ème} Générale	<input type="checkbox"/> 3 ^{ème} SEGPA	<input type="checkbox"/> 3 ^{ème} Prépa Métiers
	<input type="checkbox"/> 3 ^{ème} dispositif ULIS	<input type="checkbox"/> 2 ^{nde} GT	<input type="checkbox"/> autre :

As-tu participé aux Journées Portes Ouvertes du lycée Professionnel Benoit-Fourneyron ? : ☐ OUI ☐ NON

As-tu déjà participé à un mini stage menuiserie au lycée Benoit Fourneyron ? : ☐ OUI ☐ NON

Si Non, souhaitez-tu participer à un mini stage ? ☐ OUI ☐ NON

As-tu réalisé un stage de découverte dans le secteur du bâtiment ? : ☐ OUI ☐ NON

Si Oui, quelle entreprise et secteur



QUESTIONNAIRE ELEVE PREALABLE A L'ENTRETIEN

1. Pourquoi souhaites-tu devenir Menuisier agenceur ? Explique ta motivation en quelques lignes

2. Quels sont, pour toi, les principaux avantages du métier ?

3. Quels sont, pour toi, les principaux inconvénients du métier ?



4. Connais-tu déjà une entreprise de menuiserie dans laquelle tu pourrais avoir une première expérience

5. Envisages-tu une poursuite d'étude après ton BAC PRO TMA

Date de retour des dossiers complets : au plus tard le mercredi 24 mai 2023

Soit par courrier

GRETA CFA LOIRE

22 rue Louis Soulié

CS 50 650

42042 SAINT ETIENNE CEDEX 1

Soit par mail aux deux adresses suivantes :

ebtisame.lagnaoui@ac-lyon.fr

caroline.favier-sanou@ac-lyon.fr

Le candidat sera convoqué pour un entretien individuel après réception du dossier

☐ J'autorise le Greta CFA Loire à collecter les informations me concernant et à transmettre mes coordonnées aux entreprises partenaires.

Données nécessaires au processus de recrutement du BAC PRO TMA et à la recherche d'entreprise d'accueil en apprentissage.

Fait à : _____ le,

Nom du responsable légal :
Signature

CADRE RESERVE A L'EQUIPE PEDAGOGIQUE « MENUISERIE AGENCEMENT »

Evaluation du dossier

.....

.....

.....

.....

Evaluation à l'issue du mini stage

.....

.....

.....

.....

Evaluation à l'issue de l'entretien

.....

.....

.....

.....

Liste des élèves candidats à une LVC Rare hors de leur secteur d'affectation

A remplir par les établissements d'origine et à envoyer par courriel au service scolarité de la DSDEN de son département pour le **lundi 12 juin 2023**.

Sont concernés par cette disposition les élèves candidats à une 2^{de} GT dans un établissement autre que celui de leur secteur avec les enseignements suivants :

- La LVC Hébreu des lycées Juliette Récamier et Ampère à Lyon et Pierre Brossolette à Villeurbanne
- La LVC Russe du lycée Lalande de Bourg-en Bresse, lycée International de Ferney-Voltaire, lycée François Mauriac d'Andrézieux-Bouthéon, lycée Claude Fauriel de Saint-Etienne et les lycées du parc et Ampère de Lyon.

Nom d'établissement d'origine :

Nom	Prénom	Date de naissance	Établissement visé	LVC demandée

Fiche candidat à l'enseignement optionnel

Création et culture design de 2^{de} GT

Cocher le ou les établissements visés :

- ☐ Lycée Arbez Carme, Bellignat
- ☐ Lycée Jean Monnet, Saint Etienne
- ☐ Lycée Jean Paul Sartre, Bron
- ☐ Lycée La Martinière Diderot, Lyon 1^{er}

Une fois complétée et signée, cette fiche est à remettre à l'établissement actuel de scolarisation qui la téléversera dans l'espace dématérialisé appelé « PassRL » pour chaque lycée visé, au plus tard **pour le 5 juin 2023** (Voir annexe 27 : Note technique d'utilisation PassRL).

ATTENTION : POUR ÊTRE PRIS EN COMPTE, TOUT DOSSIER DÉPOSÉ DOIT FAIRE L'OBJET D'UNE SAISIE DANS AFFELNET LYCEE

Un avis favorable ne garantit pas l'affectation dans le lycée concerné

Informations administratives

Nom, Prénom :

INE (Identifiant National Elève) :

Obligatoire : cet identifiant doit correspondre précisément à celui enregistré dans Affelnet Lycée.

Date de naissance : / / Sexe : F ☐ G ☐

Nom et prénom du représentant légal 1 :

Nom et prénom du représentant légal 2 :

Adresse du candidat :

Téléphone :

Établissement actuel :

Classe fréquentée en 2022-2023 :

Classe fréquentée en 2021-2022 :

Expression de la motivation du candidat

Il est ici souhaité que le candidat s'exprime librement et avec sincérité car la formation exige un engagement solide. Précisez vos réponses avec vos propres mots :

Avez-vous l'expérience d'une pratique artistique (dessin, peinture, arts vivants, musique, danse, théâtre, etc.) ?

Avez-vous une pratique d'atelier ou d'activité manuelle ? Aimez-vous expérimenter ?

Êtes-vous intéressé par les sciences, le numérique et la technologie ? Donnez un exemple.

Qu'est-ce que la culture pour vous ?

Qu'attendez-vous de l'enseignement optionnel CCD ?

A votre avis quelles sont les qualités nécessaires pour réussir dans la filière design et métiers d'art ?

Parlez-nous d'une création de design ou des métiers d'art qui vous aurait plu. Expliquez pourquoi.

Parlez-nous de votre projet tout simplement :

Avez-vous effectué un stage dans un domaine professionnel lié à la filière STD2A ? Si oui lequel ?

Avez-vous effectué un mini-stage dans un établissement présentant la filière STD2A ?

Avez-vous été à des journées portes ouvertes ? Si oui lesquelles ? Qu'en avez-vous pensé ?

Avez-vous consulté des sites Internet ou été sur des réseaux sociaux d'écoles d'art et de design ?

Quel est votre projet d'études après le bac ?

Avez-vous une idée de métier ? Si oui lequel ?

Une dernière chose importante ?

Date et signature du candidat :

Date et signature du représentant légal 1 :

Date et signature du représentant légal 2 :

A compléter par le professeur principal ou le chef d'établissement d'origine

Avis circonstancié du professeur principal ou du chef d'établissement d'origine en associant l'avis de l'enseignant d'arts plastiques sur les aptitudes de l'élève à poursuivre en bac STD2A (il est demandé d'intégrer en particulier les compétences à l'écrit, l'attitude de l'élève face au travail, son ouverture d'esprit et sa capacité à travailler en groupe) :

Nom et fonction :

Date et signature :

À compléter par l'établissement d'accueil

Avis sur la candidature à saisir dans PassRL : ☐ Favorable ☐ Réservé

Les données personnelles figurant dans cette fiche sont enregistrées pour une durée d'un an afin de permettre au professeur principal et au chef d'établissement de suivre la procédure et à des fins statistiques pour les services départementaux et académiques de l'éducation nationale. Au titre de la protection des données personnelles, la loi informatique et libertés et le règlement général sur la protection des données communément appelé **RGPD** s'appliquent aux fiches 16.1 à 16.4. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification qui peut être exercé auprès du chef d'établissement dans lequel l'élève est scolarisé ou auprès du Délégué à la Protection des Données, Rectorat de l'académie de Lyon, 92 rue de Marseille, 69354 Lyon cedex 07 ou par courriel à dpd@ac-lyon.fr. Pour plus d'information, vous pouvez consulter sur le site internet de l'académie la page Protection des données personnelles. <http://www.ac-lyon.fr/cid144012/protection-des-donnees-personnelles.html>

Recrutement dans les formations du secteur de la conduite routière

Fiche de liaison entre le chef d'établissement d'origine et le chef d'établissement d'accueil

L'élève ou l'établissement d'origine envoie par mail **et au plus tard le mardi 30 mai 2023** un seul dossier dans un des 4 lycées professionnels pour solliciter un avis préparatoire à l'affectation en conduite routière.

CADRE A COMPLETER PAR L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE
Élève (toutes les rubriques sont obligatoires) :

NOM : Prénom :

Date de naissance :/...../..... Classe :

 INE (obligatoire) :

Établissement d'origine (toutes les rubriques sont obligatoires) :

NOM de l'établissement :

Téléphone :

Mail :

Référent au sein de l'établissement d'origine :

Lycée professionnel dans lequel l'élève souhaite envoyer son dossier (1 seul choix*) :
☐ LP Gabriel Voisin – 21 avenue de Jasseron – 01000 Bourg-en-Bresse – ddfpt.0011118k@ac-lyon.fr
☐ LP Hippolyte Carnot – 201 Rue Lucien Sampaix – 42330 Roanne - ddfpt.0420076e@ac-lyon.fr
☐ LP Claude Lebois – 8 Boulevard Alamagny – 42400 Saint-Chamond – ddfpt.0420040r@ac-lyon.fr
☐ LP Émile Béjuit – 282 Route de Genas – 69500 Bron – ce.0690105p@ac-lyon.fr

**Dossier unique ⇒ L'avis émis par un établissement sera valide pour tous les vœux concernant la même formation dans les 4 lycées professionnels*

Diplôme(s) souhaité(s) par l'élève (1 ou 2 choix) :
☐ CAP « Conducteur livreur de marchandise »

☐ BAC PROFESSIONNEL « Conducteur transport routier marchandises »

Liste des documents à fournir impérativement avec l'annexe 12 :
☐ Bulletins trimestriels ou semestriel de l'année en cours (1^{er} et 2^e trimestre ou 1^{er} semestre)

☐ Copie de la fiche dialogue (dans la mesure du possible)

☐ Le « Dossier unique de demande d'avis préparatoire à l'affectation dans les formations du secteur de la conduite routière » complété par l'élève (annexe 12.1.).

**CADRE RESERVE A
L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL**
Avis de l'équipe (cocher la ou les cases correspondantes) :

CAP « Conducteur livreur de marchandise »

☐ Favorable ☐ Réservé

BAC PROFESSIONNEL « Conducteur transport routier marchandises »

☐ Favorable ☐ Réservé

Reserves éventuelles sur l'adéquation entre les exigences de la formation et le projet de l'élève :

Nom et signature du chef d'établissement :

Au titre de la protection des données personnelles, la loi informatique et libertés et le règlement général sur la protection des données communément appelé **RGPD** s'appliquent à cette fiche. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification qui peut être exercé auprès du chef d'établissement dans lequel l'élève est scolarisé ou auprès du Délégué à la Protection des Données, Rectorat de l'académie de Lyon, 92 rue de Marseille, 69354 Lyon cedex 07 ou par courriel à dgd@ac-lyon.fr. Pour plus d'information, vous pouvez consulter sur le site internet de l'académie la page Protection des données personnelles.



DOSSIER UNIQUE DE DEMANDE DE BONIFICATION POUR L'AFFECTATION EN CONDUITE ROUTIÈRE

VOUS

Nom :	Prénom :		
Sexe :	<input type="checkbox"/> F	Né(e) le :	à :
	<input type="checkbox"/> M	Nationalité :	

CONTACT

Téléphone du responsable ①	Téléphone éventuel du candidat ①
Mail ②	

SCOLARITE ACTUELLE

Nom de votre établissement :		
Adresse de l'établissement :		
Téléphone établissement ①	mail établissement ②	
Votre classe :	<input type="checkbox"/> 3 ^{ème} Générale	<input type="checkbox"/> 3 ^{ème} SEGPA
	<input type="checkbox"/> 3 ^{ème} dispositif ULIS	<input type="checkbox"/> 2 ^{nde} GT
	<input type="checkbox"/> 3 ^{ème} Prépa Métiers	<input type="checkbox"/> autre :

FORMATION DEMANDEE

<input type="checkbox"/> CAP conducteur livreur de marchandises (2 ans) uniquement
<input type="checkbox"/> BAC PRO Conduite transport routier de marchandises uniquement (3 ans) uniquement
<input type="checkbox"/> CAP ou BAC PRO indifféremment

LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR IMPÉRATIVEMENT

Les dossiers complets seront envoyés par l'établissement ou les familles au plus tard le mardi 30 mai 2023

- Bulletins scolaires de l'année en cours (1^{er} et 2^{ème} trimestre ou 1^{er} semestre)
- Copie de la fiche dialogue (dans la mesure du possible)
- Annexe 12 : fiche outil du guide Affelnet
- le questionnaire ci-dessous dûment rempli

LISTE DES PIÈCES FACULTATIVES

- Document(s) attestant d'un investissement sportif, associatif, culturel ou d'une expérience citoyenne particulière.
- Copie d'un diplôme de secourisme éventuel
- Attestation de stage dans une entreprise de transport avec avis éventuel du tuteur.

DATES À RETENIR

Date de retour des dossiers complets : au plus tard le mardi 30 mai 2023 à adresser à l'un des établissements suivants par mail
Lycée Gabriel Voisin : dossier à envoyer à ddfpt.0011118k@ac-lyon.fr
Lycée Hippolyte Carnot : dossier à envoyer à ddfpt.0420076e@ac-lyon.fr
Lycée Claude Lebois : dossier à envoyer à ddfpt.0420040r@ac-lyon.fr
Lycée Émile Bérault : dossier à envoyer à ce.0690105p@ac-lyon.fr



Le candidat pourra être convoqué pour un entretien individuel dans l'établissement demandé.

QUESTIONNAIRE ELEVE

*Je demande une formation de Conduite routière :
quelles sont mes connaissances et quelle idée je me fais sur le métier et le secteur d'activité ?*

1. Comment imagines-tu les contraintes de ton futur métier ?



<input type="checkbox"/>	avec des contraintes horaires (travail de nuit, horaire matinal, horaire tardif)
<input type="checkbox"/>	dans un environnement bruyant
<input type="checkbox"/>	avec un travail en atmosphère froide / atmosphère chaude
<input type="checkbox"/>	avec des problématiques professionnelles liées aux conditions météo
<input type="checkbox"/>	avec une posture de travail particulière (ex : assis, à genoux, couché, courbé, ...)
<input type="checkbox"/>	avec des relations humaines particulières (travail tout seul, travail en équipe, ...)
<input type="checkbox"/>	avec un éloignement familial (déplacements, nuit en dehors du domicile, ...)
<input type="checkbox"/>	autre(s) :

2. Pourquoi souhaites-tu devenir Conducteur Routier ? Fais bien ressortir ta motivation.

3. Souhaites-tu plutôt être un conducteur régional, national voir international ? Explique pourquoi.

4. Quels sont, pour toi, les principaux avantages du métier de Conducteur Routier ?

5. Quels sont, pour toi, les principaux inconvénients du métier de Conducteur Routier ?

6. Peux-tu citer 2 à 4 marques de camions que l'on peut croiser sur les routes françaises ?

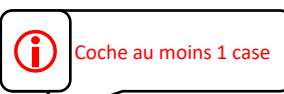
7. Connais-tu quelqu'un qui exerce ce métier ? Comment as-tu découvert ce secteur ?

--

8. Connais-tu des personnes ayant suivi la formation ?

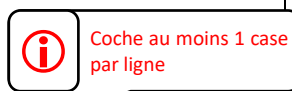
	Non
	Oui

9. Quelle(s) activité(s) penses-tu devoir assurer dans une journée de travail type ?



	Conduite sur route
	Manœuvres avec un véhicule
	Chargement/déchargement/manipulation de marchandises
	Remplissage de documents
	Maintenance du véhicule
	Repos légal
	Connaissance des réglementations
	Respect du code de la route
	autre(s) :

10. Quelle est, à ton avis, l'utilité de l'enseignement général dans ton futur métier ?



	Anglais	EPS	Français	Histoire-Géographie	Mathématiques Sciences	Prévention Santé Environnement
Comprendre les consignes données (écrites et orales)						
Compléter les documents de transport						
Remplir un constat en cas d'accident						
Se déplacer à l'étranger						
Respecter la réglementation (poids de chargement, répartition des charges, ...)						
Avoir une bonne hygiène de vie (propreté, alimentation, ...)						
Échanger avec les autres						

11. Au lycée, combien d'heures de cours de conduite penses-tu avoir chaque semaine ?

☐

1h

☐

6h

☐

12h

☐

20h

12. As-tu déjà fais un stage dans une entreprise de transport ? Si oui, précise le nom de l'entreprise.

13. As-tu déjà constitué une liste d'entreprises dans lesquelles tu penses demander un stage ?

Si oui, donne le nom de 2 entreprises.

14. Dans quel(s) type(s) d'entreprise penses-tu avoir le droit de faire un stage ?

<input type="checkbox"/>	Entreprise de transport
<input type="checkbox"/>	Entreprise de fret
<input type="checkbox"/>	Entreprise de livraison rapide
<input type="checkbox"/>	Transporteur indépendant (tractionnaire)
<input type="checkbox"/>	Entrepôt logistique
<input type="checkbox"/>	Supermarché (expédition/réception)
<input type="checkbox"/>	Garage de mécanique poids lourd



Coche au moins 1 case



15. Quelle(s) activité(s) penses-tu pouvoir faire pendant les stages ?

<input type="checkbox"/>	Je vais conduire
<input type="checkbox"/>	Je vais charger/décharger/déplacer des marchandises
<input type="checkbox"/>	Je vais compléter des documents
<input type="checkbox"/>	Je vais être au contact de client(s)
<input type="checkbox"/>	autre(s) :



Coche au moins 1 case

16. Vocabulaire : relie les illustrations au nom correspondant au véhicule

<div><div><div><div><div></div><div>i</div></div></div><div><div></div><div>Coche 1 case par ligne</div></div></div></div>	Semi-remorque	Porteur	Tracteur	Ensemble articulé
				
				
				
				

17. Situe sur cette carte de France et des pays limitrophes les villes correspondant aux points.

i

Reporte à côté de chaque point de la carte le chiffre correspondant à la ville.

Villes proposées :

1

Bordeaux

2

Genève

3

Lille

4

Lyon

5

Marseille

6

Paris

7

Perpignan

8

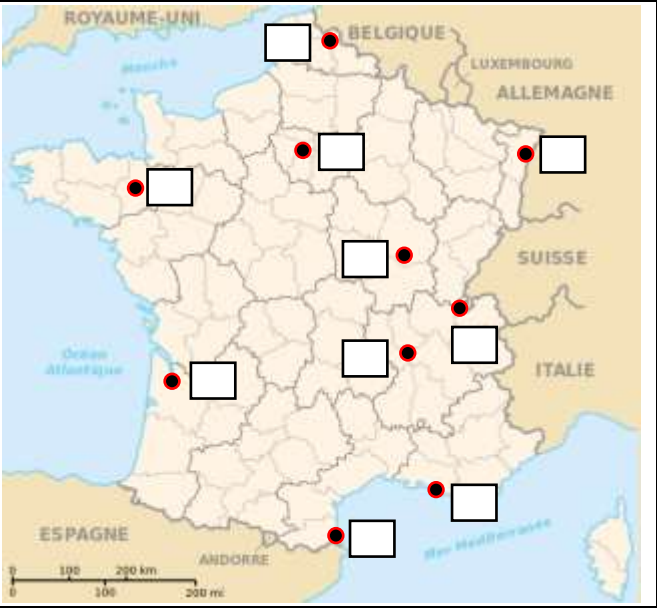
Rennes

9

Strasbourg

10

Ville non présente dans la liste



18. Précise dans quel département se trouve la ville de Paris.

75

78

94

976

ANNEXE 1 : CONTRE INDICATIONS A LA CONDUITE

Textes de référence :

Arrêté du 21 décembre 2005 fixant la liste des affections médicales incompatibles avec l'obtention ou le maintien du permis de conduire ou pouvant donner lieu à la délivrance de permis de conduire de durée de validité limitée (NOR: EQU0500620A)

Arrêté du 18 décembre 2015 modifiant l'arrêté du 21 décembre 2005 fixant la liste des affections médicales incompatibles avec l'obtention ou le maintien du permis de conduire ou pouvant donner lieu à la délivrance de permis de conduire de durée de validité limitée (NOR: INTS1529774A)

Arrêté du 16 décembre 2017 modifiant l'arrêté du 21 décembre 2005 modifié fixant la liste des affections médicales incompatibles avec l'obtention ou le maintien du permis de conduire ou pouvant donner lieu à la délivrance de permis de conduire de durée de validité limitée (NOR: INTS1733038A)

Résumé du texte de loi :

Ces affections sont les seules pour lesquelles une contre-indication ferme à la conduite est retenue :

- **insuffisance cardiaque** très sévère permanente stade IV
- **cardiomyopathie** hypertrophique symptomatique,
- **acuité visuelle** inférieure à 5/10ème de loin, en utilisant les 2 yeux ensemble après correction optique (lunettes, lentilles de contact, chirurgie, etc...)
- **rétrécissement** majeur du **champ visuel** des deux yeux
- **blépharospasme** incoercible (fermeture permanente et incontrôlable des paupières)
- **diplopie** (vision double) permanente qui ne peut être corrigée par aucune thérapeutique optique ou chirurgicale
- instabilité chronique à l'origine de **troubles graves de l'équilibre** et de la coordination,
- dépendance avérée à l'**alcool** ou aux **drogues** avec retentissement psycho comportemental et refus de traitement
- **somnolence excessive**, persistante malgré le traitement, quelle qu'en soit la cause,
- **démence** très évoluée
- **trouble neurologique majeur** (ex : paralysie des deux membres supérieurs) sans possibilité de prothèse ou d'adaptation du véhicule)
- **psychose** aigue et chronique s'il existe des manifestations cliniques pouvant interférer avec la conduite automobile.

ANNEXE 2 : PIECES OBLIGATOIRES pour la présentation de l'examen de conduite

Textes de référence :

Arrêté du 23 décembre 2016 relatif à la justification de l'identité, du domicile, de la résidence normale et de la régularité du séjour pour l'obtention du permis de conduire (NOR: INTS1636596A)

Arrêté du 20 avril 2012 fixant les conditions d'établissement, de délivrance et de validité du permis de conduire (NOR: IOCS1221841A)

Résumé du texte de loi :

Pour présenter le permis de conduire il faudra présenter le jour de l'examen les pièces suivantes :

- 1. Présenter une copie de l'ASSR ou l'ASR** (il faudra repasser cette épreuve si vous ne l'avez pas)
- 2. Présenter un justificatif d'identité valide parmi la liste suivante :**
 - Pour les candidats de **nationalité française** :
 - Carte nationale d'identité sécurisée valide ou périmée depuis moins de 5 ans ;
 - Passeport biométrique, passeport de service ou passeport de mission valide ou périmé depuis moins de 5 ans
 - Passeport non biométrique valide ou périmé depuis moins de 2 ans
 - Récépissé valant justification de l'identité (pour les personnes faisant l'objet d'une interdiction de sortie du territoire)
 - Pour les candidats **ressortissants de l'UE** :
 - Carte nationale d'identité
 - Passeport
 - Passeport d'un parent valide, si l'enfant y figure et que sa photo est ressemblante
 - Pour les candidats **ressortissants des autres pays (hors UE)** :
 - Passeport
 - Passeport d'un parent valide, si l'enfant y figure et que sa photo est ressemblante
 - Document de circulation pour étranger mineur (DCEM) valide
 - Titre d'identité républicain (TIR) valide
 - Récépissé constatant la reconnaissance d'une protection internationale et octroyant le statut de réfugié, d'apatride ou le bénéfice d'une protection subsidiaire.
- 3. Présenter un justificatif de domicile**

Entrée en 1^{re} générale publique de l'Éducation nationale et de l'enseignement agricole

Note technique complémentaire au guide académique de l'affectation 2023

Référence :

- Code de l'éducation, articles D221-10 à D221-11-1 (carte scolaire dans le second degré) et D333-23 à D331-45 (Procédures d'orientation des élèves dans les établissements d'enseignement publics)

Annexes :

- 13. Fiche technique- Entrée en 1^{re} générale publique
- 13.1. Fiche candidat – ES rare en 1^{re} générale
- 13.2. Fiche info – Liste des ES rares en 1^{re} générale

Coordonnées de la DRAIO – Pôle affectation au lycée

Amélie Beccat : 04.72.80.63.68

Willy Dupont : 04.72.80.63.82

Marie-Edith Defoort : 04.72.80.48.20

saio-affectation@ac-lyon.fr

<https://www.ac-lyon.fr/article/affectation-et-sectorisation-122099>

Cette année les demandes d'entrée en 1^{re} générale publique de l'Éducation nationale et de l'enseignement agricole seront traitées dans Affelnet Lycée.

Tous les élèves de seconde voulant poursuivre en 1^{re} générale publique doivent formuler au maximum deux vœux de 1^{re} générale dans Affelnet Lycée **dont un vœu dans leur établissement de scolarisation actuel afin de sécuriser leur affectation**. Pour les élèves qui demandent un changement d'établissement, un second vœu pourra être formulé dans un autre établissement.

Aucun enseignement particulier de 2^{de} GT ne peut être exigé pour l'entrée en 1^{re} générale.

Public concerné

Est concerné par cette procédure tout candidat souhaitant intégrer une classe de 1^{re} générale dans un **établissement public de l'Éducation nationale ou de l'enseignement agricole**.

Dans l'**Éducation nationale**, l'ordre de priorité pour l'affectation est le suivant :

1. Continuité dans l'établissement ;
2. Demandes de changement d'établissement d'élèves en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant pour lesquels la commission pré-PAM a accordé une priorité absolue ;
3. Demandes d'élèves de 2^{de} emménageant sur le secteur ou inscrits au CNED réglementé en 2022-2023 qui relèvent du secteur ;
4. Demandes d'élèves relevant du secteur ;
5. Demandes de changement d'établissement de sportifs de haut niveau ;
6. Demandes de changement d'établissement pour suivre un enseignement de spécialité rare ;
7. Demandes d'élèves boursiers ;
8. Demandes de changement d'établissement pour autre motif.

Ne sont pas concernés par cette procédure :

- Les candidats à une 1^{re} générale dans un établissement privé. Ils contacteront directement les établissements visés.

L'établissement d'origine saisira les vœux de 1^{re} générale dans Affelnet Lycée entre le mardi 9 mai et le lundi 12 juin 2023 à 12h.



[Important] Les vœux saisis dans Affelnet Lycée doivent être conformes aux décisions d'orientation du chef d'établissement. L'établissement d'origine aura la responsabilité de retirer, à la réouverture d'Affelnet lycée, entre le Jeudi 15 juin à 12h et le vendredi 16 juin à 12h, les vœux non-conformes suite aux commissions d'appel.

Si après une 2^{de} générale et technologique, un élève veut entrer en 1^{re} générale dans un lycée agricole public, il faut saisir un vœu dans Affelnet Lycée et en parallèle **prendre contact avec l'établissement agricole envisagé**.

Demandes de changement d'établissement :

- ❖ **Élèves de 2^{de} emménageant sur le secteur ou inscrits au CNED réglementé en 2022-2023 qui relèvent du secteur :**

Les élèves emménageant dans l'académie de Lyon ainsi que les élèves suivant les cours du CNED (centre National d'enseignement à Distance) réglementé, qui souhaitent intégrer une 1^{re} générale dans le ou les lycées de leur secteur de résidence suivront les mêmes procédures que les candidats de l'académie. Le ou les vœux (au maximum 2) seront saisis dans Affelnet Lycée.

En parallèle, les justificatifs mentionnés dans l'annexe 24 seront envoyés à la DSDEN du premier vœu avant le mercredi **7 juin 2023**.

- ❖ **Demandes de dérogation pour suivre un enseignement de spécialité rare :**

Pour suivre un enseignement de spécialité rare (liste présentée dans l'annexe 13.2) qui n'est pas proposé dans l'établissement de scolarisation de l'élève, il convient de compléter la fiche candidat « Demande d'enseignement de spécialité rare en 1^{re} générale » (annexe 13.1) accompagnée des deux premiers bulletins trimestriels ou du celui du premier semestre.

Afin de faciliter les échanges de dossiers et l'équité de traitement, la plateforme dématérialisée nommée « PassRL » est systématiquement utilisée (voir annexe 27). Elle permet de déposer tous les éléments du dossier en un seul PDF et de recueillir l'avis de l'établissement demandé.

1) Etablissement d'origine :

- Recueille les dossiers de candidatures pour changement d'établissement (annexe 13.1, « Fiche candidat – Demande d'enseignement de spécialité rare en 1^{re} générale » accompagnée des bulletins de l'année en cours).
- Dépose les dossiers au plus tard le **17 mai** sur la plateforme dématérialisée « PassRL ».

Pour les établissements hors académie, ou n'ayant pas accès à ARENA, se référer à l'annexe 27 pour la transmission des dossiers à l'aide de la plateforme « PassRL ».

2) Etablissement d'accueil :

- Etudie les dossiers reçus par le biais de la plateforme « PassRL » ;
- Reporte un avis sur les candidatures **DIRECTEMENT sur la plateforme PassRL au plus tard le 30 mai 2023** : Favorable ou Défavorable

3) Etablissement d'origine :

- **Entre le 1^{er} et le 12 juin** : prend connaissance de l'avis émis par l'établissement d'accueil
- Informe les familles et :
 - Si l'avis est défavorable : il propose systématiquement à la famille que le vœu concerné ne soit pas saisi dans Affelnet Lycée ou le retire. **Si la famille s'y oppose, il est important d'indiquer que si l'élève est affecté, sur le vœu maintenu, il ne pourra pas suivre l'enseignement de spécialité rare demandé.**
 - Si l'avis est favorable : lors de la saisie du vœu il coche « oui » pour vœu de dérogation et après une première validation indique « oui » dans « *Élève devant suivre un parcours scolaire particulier* » puis valide.
Si le vœu a déjà été saisi en cliquant sur le « code de l'offre de formation » du vœu de l'élève il peut préciser « oui » dans vœu de dérogation et après une première validation choisir « *Élève devant suivre un parcours scolaire particulier* » puis valider.

Remarque : L'octroi de l'avis dérogatoire « *Élève devant suivre un parcours scolaire particulier* » ne garantit pas l'affectation. Les élèves de l'établissement et du secteur, restent prioritaires.

❖ **Autres demande de changement d'établissement :**

Si la demande est pour un enseignement non rare que l'établissement de scolarisation actuel ne propose pas, ou pour une situation personnelle particulière les demandes sont à saisir dans Affelnet Lycée. L'affectation sera faite en fonction des capacités d'accueil et des places vacantes. Aucun justificatif n'est à fournir.

❖ **Demandes d'élèves relevant du secteur**

Pour un élève qui souhaiterait candidater sur le lycée correspondant à sa sectorisation de 2^{de}GT et dans lequel il n'est pas scolarisé, il est nécessaire de saisir le code zone géographique correspondant dans Affelnet Lycée pour que son barème soit bonifié. Cependant au palier 2^{de} la sectorisation ne garantit pas l'affectation comme au palier 3^e.

Remarque : La montée en 1^{re} générale des élèves déjà scolarisés dans leur établissement de secteur est assurée. Le code zone géographique "00000000" doit alors être renseigné.

Calendrier 2023 :

- Mardi 2 mai :** Début du dépôt des dossiers de candidature dans PassRL pour l'entrée en 1^{re} G avec changement d'établissement pour suivre un ES rare.
- Mardi 9 mai :** Ouverture de la saisie des vœux aux établissements dans Affelnet Lycée
- Mercredi 17 mai à 18h :** Date limite de dépôt dans PassRL des dossiers pour l'entrée en 1^{re} G pour suivre un ES rare.
- Mardi 30 mai :** Date limite de dépôt dans PassRL des avis des établissements d'accueil sur les candidatures pour l'entrée en 1^{re} G pour suivre un ES rare
- Lundi 12 juin à 12h :** Fin de la saisie des vœux dans Affelnet Lycée par les établissements
- Lundi 26 juin à 14h :** Résultats de l'affectation

Fiche candidat - Demande d'enseignement de spécialité rare en 1^{re} générale hors établissement d'origine

Concerne les candidats de 2^{de} GT montants en 1^{re} générale publique demandant un enseignement de spécialité rare (liste en annexe 13.2) qui n'est pas proposé dans l'établissement de scolarisation actuel.

Cette fiche est déposée par l'établissement d'origine sur l'espace dématérialisé PassRL avant le 17 mai 2023 accompagnée des bulletins de l'année en cours (trimestres 1 et 2 ou semestre 1).

ATTENTION : tout dossier qui recevra un avis favorable fera l'objet d'une saisie dans Affelnet Lycée.

L'application Affelnet traitera le vœu en fonction des places vacantes.

Il est important de formuler un vœu 2 dans le lycée de scolarisation actuel pour assurer une affectation.

Élève	
N° Identifiant National Élève : _____ (Obligatoire : cet identifiant doit correspondre précisément à celui enregistré dans Affelnet Lycée)	
Nom : _____	Prénom : _____ Sexe : F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>
Date de naissance : ____ / ____ / _____	LVA : _____ LVB : _____
Adresse : _____ _____	
Etablissement fréquenté en 2022-2023 : _____ Classe: _____	
Cachet de l'établissement :	

Vœu	Enseignements de spécialité demandés* (indiquer en vœu 1 l'enseignement de spécialité rare)	Établissement souhaité (Nom et commune)
1	1- 2- 3-	

**En cas de demande de LCA ou LCE, veuillez préciser la langue choisie*

Expression de la motivation du candidat

Date et signature du candidat :

Signature du représentant légal 1 :

Signature du représentant légal 2 :

À compléter par l'établissement d'accueil

Avis sur la candidature à saisir dans PassRL : ☐ Favorable ☐ Défavorable

Au titre de la protection des données personnelles, la loi informatique et libertés et le règlement général sur la protection des données communément appelé **RGPD** s'appliquent à cette fiche. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification qui peut être exercé auprès du chef d'établissement dans lequel l'élève est scolarisé ou auprès du Délégué à la Protection des Données, Rectorat de l'académie de Lyon, 92 rue de Marseille, 69354 Lyon cedex 07 ou par courriel à dpd@ac-lyon.fr. Pour plus d'information, vous pouvez consulter sur le site internet de l'académie la page Protection des données personnelles. <http://www.ac-lyon.fr/cid144012/protection-des-donnees-personnelles.html>

Liste des enseignements de spécialité rares en 1^{re} générale

Les élèves de 2^{de} générale et technologique qui souhaitent suivre un enseignement de spécialité qui figurent dans la liste ci-dessous peuvent demander à changer d'établissement si cet enseignement n'est pas proposé dans leur établissement de scolarisation actuel.

La demande sera traitée en fonction des places vacantes et de l'avis du chef d'établissement d'accueil. (Cf. annexe 13)

- Biologie écologie (enseignement agricole)
- Langues littératures et cultures étrangères: Allemand
- Langues littératures et cultures étrangères: Espagnol
- Langues littératures et cultures étrangères: Italien
- Arts plastiques
- Cinéma-Audiovisuel
- Danse
- Histoire des arts
- Musique
- Théâtre
- Art du cirque
- Littérature et LCA
- Education physique, pratiques et culture sportive

Entrée en 1^{re} professionnelle passerelle et 1^{re} professionnelle parcours fléché dans les lycées professionnels publics de l'Éducation Nationale

Note technique complémentaire au guide académique de l'affectation 2023

Référence :

- Code de l'éducation, article D333-18-1
- Décret n° 2009-148 du 10 février 2009 relatif à l'organisation de la voie professionnelle
- Décret n° 2009-145 du 10 février 2009 relatif au baccalauréat professionnel
- Décret n°2014 – 1377 du 18 -11-2014 « Suivi et accompagnement pédagogique des élèves »

Coordonnées de la DRAIO – Pôle affectation au lycée

Amélie Beccat : 04.72.80.63.68

Willy Dupont : 04.72.80.63.82

Marie-Edith Defoort : 04.72.80.48.20

saio-affectation@ac-lyon.fr

<https://www.ac-lyon.fr/article/affectation-et-sectorisation-122099>

Rappel

Les 1^{res} professionnelles passerelles sont traitées dans Affelnet Lycée, avec un dossier de candidature dématérialisé et l'attribution, par les chefs d'établissement d'accueil, d'un avis pouvant favoriser l'affectation. En parallèle du dossier de candidature, les vœux sont saisis dans Affelnet Lycée.

Public concerné

Est concerné par cette procédure tout candidat souhaitant intégrer une classe de 1^{re} professionnelle dans un établissement public de l'Education nationale, selon l'ordre de priorité suivant :

1. **Parcours fléchés** : places spécifiques réservées à des candidats originaires de terminale CAP postulant en 1^{re} professionnelle de la même spécialité (l'inscription sera conditionnée par l'obtention du CAP) et candidats originaires de 2^{de} GT (*liste des parcours fléchés et procédures p. 4 et 5*).
2. **Passerelles ascendantes** pour les candidats :
 - Originaires de 2^{de} GT (sous réserve d'avoir accompli la scolarité complète de 2^{de}), de terminale CAP postulant en 1^{re} professionnelle (l'inscription sera conditionnée par l'obtention du CAP) ;
 - Originaires de 2^{de} professionnelle (sous réserve d'avoir accompli la scolarité complète de 2^{de}) ou de terminale CAP avec changement de spécialité ;
 - Accompagnés dans le cadre de la MLDS ;
 - Accompagnés dans le cadre du Droit au retour en formation initiale (DARFI).
3. **Autres situations** :
 - Candidats originaires de 1^{re} professionnelle, générale ou technologique
 - Autres candidats

Ne sont pas concernés par cette procédure

- Les élèves de 2^{de} pro montants dans la même spécialité ou une spécialité de la même famille de métiers dans le même établissement ou dans un autre établissement.
- Les candidats à une 1^{re} professionnelle passerelle dans un établissement privé, dans un établissement agricole ou dans un centre de formation d'apprenti, contacteront directement les établissements visés.

Cas particulier :

- 1^{re} professionnelle passerelle « **Métiers de la sécurité** »
- 1^{re} professionnelle passerelle « **Conducteur transport routier de marchandises** »

En raison de modalités particulières de sélection, en cas de places déclarées vacantes dans l'une de ces spécialités, les candidatures seront étudiées au sein de l'établissement d'accueil concerné. La priorité est donnée aux dossiers de candidats originaires de terminale CAP de la spécialité.

Pour connaître précisément les modalités pratiques, les candidats intéressés prendront directement contact avec le(s) lycée(s) concerné(s).

Pour les métiers de la conduite routière : la liste des candidats retenus est transmise aux DSDEN par les établissements d'accueil pour le **lundi 12 juin 2023**.

Pour les métiers de la sécurité : l'établissement d'accueil saisira dans l'application Affelnet Lycée (menu travail en commission) la liste des candidats retenus, entre le 13 et le 14 juin 2023.

Recensement des places vacantes

Afin que les établissements d'origine et les CIO aient une visibilité sur les places disponibles, les établissements d'accueil sont invités à renseigner l'application « Affichage des places vacantes » ⁽²⁾ sur ARENA, et à la mettre à jour régulièrement.

Le recensement est à faire au plus tôt et si possible avant le **mardi 2 mai**, début de l'étude des candidatures de 1^{re} pro passerelle.

Recensement des candidatures :

Pour faciliter les échanges entre établissements, les documents constituant le dossier de candidature sont hébergés sur une plateforme dématérialisée dédiée appelée « PassRL » (voir Annexe 27 : Fiche technique : Guide d'utilisation de la plateforme dématérialisée « PassRL »).

Le nombre de candidatures en 1^{re} professionnelle passerelle est limité à **deux**.

1 candidature = 1 formation dans 1 lycée. Le candidat constituera un dossier par formation et lycée visé.

Constitution des dossiers

Les **établissements d'origine, ou CIO**, instruisent les dossiers de candidature des élèves dont ils ont la responsabilité. Ils déposent les documents nécessaires dans l'espace dédié aux candidatures au sein de la plateforme dématérialisée « PassRL ». La plateforme ouvre le **mardi 2 mai 2023** et ne recevra plus de dossier à compter du **lundi 5 juin 2023, 18h**. Il est conseillé d'anticiper cette date butoir afin de faciliter la gestion des candidatures au sein de l'établissement d'accueil.

Le chef d'établissement d'origine ou le directeur de CIO aura la responsabilité de vérifier l'ensemble des dossiers déposés sur la plateforme dématérialisée « PassRL » et de conserver les dossiers de candidatures et les fiches.

Il veillera en particulier au respect du nombre de vœux, à la concordance entre les vœux saisis dans Affelnet Lycée et ceux exprimés dans les dossiers de candidature et vérifiera que les dossiers sont complets.

Le dossier de candidature comprend :

- **Fiche « Candidature »** (annexe 14.1) : informations administratives, motivation de l'élève signée par les responsables légaux et les avis étayés de l'établissement d'origine (avis du professeur principal, du psychologue de l'Education nationale, du chef d'établissement ...) signé par le chef d'établissement.
- **Bulletins scolaires** de l'année en cours (ou de la dernière année de scolarisation le cas échéant).

Tout élément manquant devra être justifié et si possible remplacé.

Enregistrement des vœux dans Affelnet lycée

L'établissement d'origine enregistrera les vœux de 1^{re} professionnelle passerelle (2 maximum) sur Affelnet Lycée entre le **mardi 9 mai et le lundi 12 juin 2023, 12h**.

Le chef d'établissement d'origine vérifie la concordance entre les vœux saisis dans Affelnet Lycée et ceux exprimés dans les dossiers de candidature tout au long de la période de saisie des vœux.

Le nombre de vœux de 1^{re} professionnelle passerelle dans Affelnet est **strictement limité à deux**.

Etude de la candidature et/ou accueil des candidats potentiels au sein des lycées professionnels

Un temps d'accueil en lycée professionnel, peut permettre au candidat de confronter son choix aux exigences de la formation souhaitée et ainsi de valider ou non son projet.

A l'issue de ce temps et/ou après étude du dossier, l'équipe pédagogique de l'établissement d'accueil doit émettre un avis sur la candidature.

Afin d'en faciliter l'organisation et d'améliorer la communication en direction des familles, **un calendrier académique a été défini. Ces périodes d'accueil devront se situer entre le mardi 2 mai et le vendredi 9 juin 2023.**

Chaque lycée professionnel est invité à décrire dans l'application « Actions d'information et d'orientation »⁽²⁾ du portail ARENA, en veillant à cocher le type d'action « Passerelles » :

- Ses modalités d'accueil (individuel ou collectif, mini stage, réunion d'information, tables rondes, entretiens...)
- Les dates et modalités de prise de contact.

⁽²⁾ Applications : « **Affichage des places vacantes** » et « **Actions d'information et d'orientation** » : présentation et mode d'emploi dans *Idéal > espace métiers > Orientation, affectation > applications informatiques*

Ces informations sont accessibles à tout public sur le [site académique](#) > *Scolarité / Etudes / Examens* > *L'orientation et l'accès à l'enseignement supérieur*

Remarque : les lycées professionnels dont le calendrier d'accueil se situerait en dehors du calendrier académique doivent être en mesure d'accueillir tout candidat les sollicitant et prévoir la remontée de leur avis sur la plateforme dématérialisée avant le **lundi 12 juin 2023, 18h**, délai de rigueur.

Traitement des dossiers de candidatures

Une notice détaillée d'utilisation de la plateforme dématérialisée se trouve en annexe 27.

Les établissements d'accueil instruisent la fiche « Etablissement d'accueil » pour chaque candidature et conservent le document avec l'avis émis, en cas de recours.

Le chef d'établissement d'accueil émet un avis sur chaque candidature. Il se base sur l'avis des équipes pédagogiques d'origine, l'avis de ses collaborateurs **ayant reçu le candidat et/ou étudié le dossier**. Cet avis sera saisi **DIRECTEMENT** sur PassRL avant le **lundi 12 juin** à 18h, il peut-être :

- « **Favorable** » : le vœu est bonifié, ce qui favorise l'affectation sans la garantir ;
- « **Réservé** » : le vœu est traité dans Affelnet sans bonification.



[IMPORTANT] :

- Un élève devra bénéficier d'autant d'avis que de vœux formulés. ;
- **L'avis de l'établissement d'accueil est obligatoire ;**
- **Dans l'application PassRL une candidature dont l'avis n'est pas renseigné, bénéficiera automatiquement d'un avis favorable ;**

Les DSDEN, sur la base des avis des chefs d'établissement d'accueil reportés sur la plateforme dématérialisée, saisit les éventuelles bonifications dans Affelnet Lycée.

Les familles recevront les notifications d'affectation au moment de la diffusion des résultats du tour principal le **lundi 26 juin** par l'établissement d'origine. Aucune inscription en lycée professionnel ne sera possible avant la diffusion des résultats de l'affectation.



[Nouveau] : L'application « Affichage des places vacantes » sera initialisée suite aux résultats du tour principal d'affectation et permettra aux élèves non affectés de candidater au Tour Suivant n°1 de l'affectation du jeudi 29 juin à 9h au lundi 3 juillet à 18h (voir fiche n° 8 du guide des procédures d'affectation post-2^{de}_2023)

1^{re} professionnelle fléchée 2^{de} GT :

Un nombre de places définies par l'administration est réservé à des candidats originaires d'une classe de 2^{de} GT souhaitant une réorientation en voie professionnelle.

Les candidatures en 1^{re} professionnelle fléchée 2^{de} GT utilisent les mêmes documents que ceux de la 1^{re} professionnelle passerelle. **Les dossiers sont déposés sur la plateforme dématérialisée « PassRL », sur des vœux désignés « Parcours fléchés 2^{de} GT ».**

Sur la fiche « Établissement d'origine », l'établissement signifie le parcours fléché et veille à déposer la candidature sur un vœu « parcours fléché 2^{de} GT » dans « PassRL ».

L'établissement d'accueil peut émettre deux avis, qu'il reporte **DIRECTEMENT** sur la plateforme dématérialisée :

- « **Favorable parcours fléché** » : si la commission le valide, il garantit l'affectation. La commission classe les candidatures en tenant compte des critères pédagogiques, du rang du vœu et du barème Affelnet. Elle accorde un bonus (90 000 points) dans Affelnet Lycée au regard du nombre de places dédiées en 1^{re} pro fléchées 2^{de} GT. S'il y a plus de candidats avec un avis favorable parcours fléchés 2^{de} GT que de places, les élèves en surplus auront un bonus favorable parcours passerelle classique (20 000 points).
- « **Réservé** » : le vœu sera traité dans Affelnet Lycée sans bonification.

Etablissements proposant des parcours fléchés 2^{de} GT :

(Liste susceptible de modification par l'autorité départementale)

En 1^{re} professionnelle « Métiers du commerce et de la vente

- Lycée Marcelle Pardé à Bourg-en-Bresse : 16 places
- Lycée Beauregard à Montbrison : 24 places
- Lycée Magenta à Villeurbanne : 18 places

En 1^{re} professionnelle Accompagnement soins et services aux personnes

- Lycée Jean Lurçat à Lyon 8 : 15 places

1^{re} professionnelle « parcours fléché » CAP :

Un nombre de places définies par l'administration est réservé à des candidats originaires d'une classe de terminale CAP en cohérence avec le bac professionnel visé. Les dossiers de ces candidats seront étudiés au sein des établissements.

Les candidatures en 1^{re} professionnelle « parcours fléché » utilisent les mêmes documents que ceux de la 1^{re} professionnelle passerelle. **Les dossiers sont déposés sur la plateforme dématérialisée « PassRL », sur des vœux désignés « Parcours fléchés Tle CAP ».**

Sur la fiche « Établissement d'origine », l'établissement signifie le parcours fléché et veille à déposer la candidature sur un vœu « parcours fléché Tle CAP » dans « PassRL ». L'établissement de scolarisation vérifie que l'élève est scolarisé dans l'une des terminales CAP cibles pour ce parcours.

L'établissement d'accueil peut émettre deux avis, qu'il reporte DIRECTEMENT sur la plateforme dématérialisée :

- **« Favorable parcours fléché »** : si la commission le valide, il garantit l'affectation. La commission classe les candidatures en tenant compte des critères pédagogiques et du barème Affelnet. Elle accorde des bonifications dans Affelnet Lycée au regard du nombre de places dédiées.
- **« Réservé »** : le vœu sera traité dans Affelnet Lycée sans bonification.

Un élève candidat à un parcours fléché, peut aussi candidater sur un vœu « 1^{re} professionnelle passerelle », dans la limite des deux vœux passerelles.

Etablissements proposant des parcours fléchés CAP :

(Liste susceptible de modification par l'autorité départementale)

En 1^{re} professionnelle « Métiers du commerce et de la vente, option A : animation et gestion de l'espace commercial » (places réservées prioritairement aux candidats originaires de terminale CAP Equipier polyvalent de commerce) :

- Lycée International à Ferney-Voltaire : 2 places
- Lycée Alexandre Bérard à Ambérieu-en-Bugey : 1 places
- Lycée Claude Bernard à Villefranche : 4 places
- Lycée Camille Claudel à Lyon : 4 places.
- Lycée Camus-Sermenaz à Rillieux la Pape : 1 place.
- Lycée Jacques Brel à Vénissieux : 6 places.
- Lycée Marie Curie à Villeurbanne : 4 places.
- Lycée Les Canuts à Vaulx-en-Velin : 4 places

En 1^{re} professionnelle « Métiers du Commerce et de la vente, option B : prospection clientèle et valorisation de l'offre commerciale » (Places réservées prioritairement aux candidats originaires de terminale CAP Equipier polyvalent de commerce) :

- Lycée Camille Claudel à Lyon : 4 places.
- Lycée Claude Bernard à Villefranche : 4 places

En 1^{re} professionnelle « Métiers de l'accueil » (places réservées prioritairement aux candidats originaires de terminale CAP Equipier polyvalent de commerce) :

- Lycée Camille Claudel à Lyon : 4 places

En 1^{re} professionnelle « Esthétique cosmétique parfumerie » (places réservées prioritairement aux candidats originaires de terminale CAP Esthétique cosmétique) :

- o Lycée du 1^{er} film à Lyon : 7 places

En 1^{re} professionnelle « Technicien menuisier agenceur » (places réservées prioritairement aux candidats originaires de terminale CAP Menuisier fabricant de menuiserie, mobilier et agencement) :

- Lycée Georges Lamarque à Rillieux la Pape : 4 places
- Lycée Joseph-Marie Carriat à Bourg-en-Bresse : 1 places

En 1^{re} professionnelle « Artisanat et métiers d'art option tapissier d'ameublement » (places réservées prioritairement aux candidats originaires de terminale CAP Tapissier d'ameublement en décor) :

- Lycée Georges Lamarque à Rillieux la Pape : 4 places

En 1^{re} professionnelle « Accompagnement soins et services aux personnes, option A : à domicile » (places réservées prioritairement aux candidats originaires de terminale CAP Accompagnant éducatif petite enfance) :

- Lycée Marie Curie à Villeurbanne : 4 places

En 1^{re} professionnelle « Maintenance des systèmes de production connectés » (place réservée prioritairement aux candidats originaires de terminale CAP Conducteur d'installations de production) :

- Lycée Arbez Carme à Bellignat : 1 place

En 1^{re} professionnelle « Plastiques et composites » (place réservée prioritairement aux candidats originaires de terminale CAP Conducteur d'installations de production) :

- Lycée Arbez Carme à Bellignat : 1 place

En 1^{re} professionnelle « Artisanat et métiers d'art option communication visuelle plurimédia » (place réservée prioritairement aux candidats originaires de terminale CAP Sérigraphie industrielle) :

- Lycée Arbez Carme à Bellignat : 1 place

Calendrier 2023 :

Du mardi 2 mai au lundi 5 juin à 18h : Dépôt des dossiers de candidature dans PassRL

Mardi 9 mai à 9h : Ouverture de la saisie des vœux dans Affelnet Lycée

Lundi 5 juin à 18h : Date limite d'instruction des dossiers par les établissements d'origine

Lundi 12 juin à 18h : Date limite de dépôt des avis par les établissements d'accueil

Lundi 12 juin à 12h : Fermeture de la saisie des vœux dans Affelnet

Lundi 26 juin à 14h : Diffusion des résultats du tour principal d'affectation

Fiche candidature 1^{re} pro Passerelle et 1^{re} pro parcours fléché

☐ 1^{re} pro passerelle

☐ 1^{re} pro parcours passerelle fléché

Concerne tout candidat qui souhaite se réorienter en première professionnelle dans un établissement public de l'Éducation nationale. Ne sont pas concernés les élèves de 2^{de} professionnelle montant en 1^{re} dans la même spécialité ou une spécialité de leur famille de métiers.

Les parcours fléchés sont des passerelles réservées à des publics particuliers (se reposer à l'annexe 14).

Une fois complétée et signée, cette fiche est à remettre à l'établissement actuel de scolarisation qui **la téléversera avant le 5 juin, dans l'espace dématérialisé appelé « PassRL »**. Le dossier sera complété des bulletins de l'année en cours, ou de la dernière année de scolarisation le cas échéant.

ATTENTION : tout dossier doit faire l'objet d'une saisie dans Affelnet Lycée pour être traité

Informations administratives

Nom : Prénom :

INE (Identifiant National Elève) :

Obligatoire : cet identifiant doit correspondre précisément à celui enregistré dans Affelnet Lycée.

Date de naissance : / / Sexe : F ☐ G ☐

Nom et prénom du représentant légal 1 :

Nom et prénom du représentant légal 2 :

Adresse du candidat :

.....

Téléphone :

Établissement actuel :

Classe fréquentée en 2022-2023 :

Classe fréquentée en 2021-2022 :

Expression de la motivation du candidat

Spécialité et établissement demandé :

Présentation par le candidat de son projet et des démarches accomplies pour le construire (visite, stage, etc...) :

Date et signature du candidat :

Date et signature du représentant légal 1

Date et signature du représentant légal 2

Les données personnelles figurant dans cette fiche sont enregistrées pour une durée d'un an afin de permettre au professeur principal et au chef d'établissement de suivre la procédure et à des fins statistiques pour les services départementaux et académiques de l'éducation nationale. Au titre de la protection des données personnelles, la loi informatique et libertés et le règlement général sur la protection des données communément appelé RGPD s'appliquent aux fiches 16.1 à 16.4. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification qui peut être exercé auprès du chef d'établissement dans lequel l'élève est scolarisé ou auprès du Délégué à la Protection des Données, Rectorat de l'académie de Lyon, 92 rue de Marseille, 69354 Lyon cedex 07 ou par courriel à dpgd@ac-lyon.fr. Pour plus d'information, vous pouvez consulter sur le site internet de l'académie la page Protection des données personnelles. <http://www.ac-lyon.fr/cid144012/protection-des-donnees-personnelles.html>

Fiche candidature 1^{re} pro Passerelle et 1^{re} pro parcours fléché

A compléter par le psychologue de l'Éducation nationale

Avis circonstancié du psychologue de l'Éducation nationale (*Il est recommandé aux candidats originaires d'établissements privés de se rendre dans un CIO où ils pourront bénéficier d'un entretien avec un psychologue de l'Éducation nationale qui pourra ensuite renseigner cette fiche*) :

Nom :

Date et signature :

C.I.O. :

A compléter par le professeur principal et/ou le chef d'établissement d'origine

Avis circonstancié du professeur principal, du coordonnateur MLDS ou du chef d'établissement d'origine (*L'avis doit permettre d'apprécier la pertinence de la candidature et la faisabilité du projet*):

Nom et fonction :

Date et signature :

Avis du chef d'établissement d'origine sur la candidature : ☐ Favorable ☐ sans opposition ☐ Réservé

Nom :

Date et signature :

À compléter par l'établissement d'accueil

Avis du chef d'établissement d'accueil sur la candidature, à saisir dans PassRL : ☐ Favorable ☐ Réservé

Nom :

Date et signature :

Fiche candidat à une 1^{re} Technologique STD2A

Concerne les candidats qui n'ont pas suivi en 2^{de} GT l'option Création et Culture Design.

Cocher le ou les établissements visés :

- ☐ Lycée Arbez Carme : 1, rue Pierre et Marie Curie _ 01 100 BELLIGNAT
- ☐ Lycée Jean Monnet : 16, rue Portail Rouge _ BP 296 _ 42 014 SAINT-ETIENNE
- ☐ Lycée Jean Paul Sartre : 93, avenue François Mitterrand _ 69 675 BRON Cedex
- ☐ Lycée La Martinière Diderot : [Site des augustins](#), 18 place Gabriel Rambaus _ 69 001 LYON

Une fois complétée et signée, cette fiche est à remettre à l'établissement actuel de scolarisation qui enverra **par courrier** le dossier au(x) lycée(s) visé(s), **avant le jeudi 25 mai 2023.**

Liste des documents à envoyer au(x) lycée(s) :

- ☐ Fiche « Candidat » (annexe 15)
- ☐ Les bulletins de l'année en cours
- ☐ Un dossier papier de 10 pages A4 maximum, comprenant des références visuelles et au moins quatre productions personnelles titrées et présentées de manière synthétique.

À noter : un entretien en présentiel ou à distance pourra être proposé par le lycée afin de faire un point sur la motivation et le projet de l'élève candidat.

POUR ETRE PRIS EN COMPTE, TOUT DOSSIER DEPOSÉ DOIT FAIRE L'OBJET D'UNE SAISIE DANS AFFELNET LYCÉE

Informations administratives

Nom, Prénom :

INE (Identifiant National Elève) :

Obligatoire : cet identifiant doit correspondre précisément à celui enregistré dans Affelnet Lycée.

Date de naissance : / / Sexe : F ☐ G ☐

Nom et prénom du représentant légal 1 :

Nom et prénom du représentant légal 2 :

Adresse du candidat :

Téléphone :

Établissement actuel :

Classe fréquentée en 2022-2023 :

Classe fréquentée en 2021-2022 :

Expression de la motivation du candidat

Il est ici souhaité que le candidat s'exprime librement et avec sincérité car la formation exige un engagement solide. Précisez vos réponses avec vos propres mots :

1. Connaissance des arts appliqués et du design, pratique artistique éventuelle, motivations pour la filière.

Avez-vous l'expérience d'une pratique artistique (dessin, peinture, arts vivants, musique, danse, théâtre, etc.) ?

Fiche candidat à une 1^{re} Technologique STD2A

Avez-vous une pratique d'atelier ou d'activité manuelle ? Aimez-vous expérimenter ?

Êtes-vous intéressé par les sciences, le numérique et la technologie ? Donnez un exemple.

La culture élargie au monde contemporain et aux enjeux de société, qu'est-ce que ça vous dit ?

A votre avis quelles sont les qualités nécessaires pour réussir dans la filière design et métiers d'art ?

Parlez-nous d'une création de design ou des métiers d'art qui vous aurait plu. Expliquez pourquoi.

2. Présentation du projet et des démarches accomplies pour le construire

Parlez-nous de votre projet tout simplement :

Avez-vous effectué un stage dans un domaine professionnel lié à la filière STD2A ? Si oui lequel ?

Avez-vous effectué un mini-stage dans un établissement présentant la filière STD2A ?

Fiche candidat à une 1^{re} Technologique STD2A

Avez-vous été à des journées portes ouvertes ? Si oui lesquelles ? Qu'en avez-vous pensé ?

Avez-vous consulté des sites internet ou été sur des réseaux sociaux d'écoles d'art et de design ?

Quel est votre projet d'études après le bac ?

Avez-vous une idée de métier ? Si oui lequel ?

Une dernière chose importante ?

3. Présentez-vous librement en quelques phrases pour faire apparaître votre personnalité :

Date et signature du candidat :

Date et signature du représentant légal 1 :

Date et signature du représentant légal 2 :

Les documents transmis ne seront pas retournés au candidat après étude du dossier.

Fiche candidat à une 1^{re} Technologique STD2A

A compléter par l'équipe pédagogique ou le chef d'établissement

Il est rappelé que la formation STD2A mobilise des compétences multiples (de réflexion à l'écrit et à l'oral, des compétences graphiques, pratiques) mais s'appuie encore sur les enseignements des humanités, les enseignements scientifiques et les langues vivantes. Pour réussir il est souhaité un niveau scolaire correct et équilibré dans l'ensemble des enseignements en entrée de première mais il est également important que l'élève candidat soit motivé et impliqué.

Avis motivé sur le projet de l'élève :

Nom et fonction :

Date et signature :

Les données personnelles figurant dans cette fiche sont enregistrées pour une durée d'un an afin de permettre au professeur principal et au chef d'établissement de suivre la procédure et à des fins statistiques pour les services départementaux et académiques de l'éducation nationale. Au titre de la protection des données personnelles, la loi informatique et libertés et le règlement général sur la protection des données communément appelé **RGPD** s'appliquent à cette fiche. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification qui peut être exercé auprès du chef d'établissement dans lequel l'élève est scolarisé ou auprès du Délégué à la Protection des Données, Rectorat de l'académie de Lyon, 92 rue de Marseille, 69354 Lyon cedex 07 ou par courriel à dpg@ac-lyon.fr. Pour plus d'information, vous pouvez consulter sur le site internet de l'académie la page Protection des données personnelles. <http://www.ac-lyon.fr/cid144012/protection-des-donnees-personnelles.html>

Fiche passerelle vers la 1^{re} générale ou technologique (Hors Affelnet Lycée)

Cette fiche est à compléter pour :

- Tout élève originaire de 2^{de} professionnelle, 1^{re} professionnelle ou Terminale CAP pour l'entrée en 1^{re} technologique STI2D, STMG, STL, ST2S et STAV ou 1^{re} générale.
- Tout élève, quelle que soit sa classe d'origine, postulant pour la 1^{re} STHR et 1^{re} S2TMD

La candidature, gérée hors Affelnet Lycée, doit être adressée à l'établissement demandé, et copie à la DSDEN du département.

**IMPORTANT : si l'élève formule plusieurs vœux, établir une fiche par vœu.
NE PAS SAISIR DE VŒU SUR AFFELNET LYCEE**

A COMPLETER PAR L'ELEVE ET SES REPRESENTANTS LEGAUX

Établissement demandé : Série demandée :

Nom : Prénom :

Date de naissance : / / F ☐ G ☐

Nom et prénom du représentant légal 1 :
.....

Nom et prénom du représentant légal 2 :
.....

Adresse de l'élève :

Code postal : Commune :

Téléphone : LV1 : LV2 :

Nom et adresse de l'établissement d'origine (ou cachet) :
.....

Scolarité en 2022/2023 :

Classe d'origine (Précisez la série ou la spécialité) :

☐ 2^{de} pro ☐ 1^{re} pro ☐ Dispositif MLDS

☐ Autre :

Scolarité antérieure :

2021-2022 : classe

2020-2021 : classe

2019-2020 : classe

Cachet de l'établissement

Éléments qui motivent ce projet :
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signature du représentant légal 1 ou de l'élève majeur :

Signature du représentant légal 2 :

A COMPLETER PAR L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE

Évaluation des résultats de l'élève			Moyennes de la classe		
Disciplines	Moyenne annuelle	Observations, appréciations des professeurs	La plus haute	Moyenne	La plus basse
Français					
Histoire-géo					
LV1					
Mathématiques					
Sciences					
VSP					
Arts					
EPS					
Autres enseignements					

Appréciation générale du chef d'établissement d'origine :

☐ Très favorable ☐ Favorable ☐ Défavorable

Commentaires :

.....

.....

.....

.....

.....

Fait à le

Nom et signature du chef d'établissement d'origine :

Au titre de la protection des données personnelles, la loi informatique et libertés et le règlement général sur la protection des données communément appelé **RGPD** s'appliquent à cette fiche. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification qui peut être exercé auprès du chef d'établissement dans lequel l'élève est scolarisé ou auprès du Délégué à la Protection des Données, Rectorat de l'académie de Lyon, 92 rue de Marseille, 69354 Lyon cedex 07 ou par courriel à dpd@ac-lyon.fr. Pour plus d'information, vous pouvez consulter sur le site internet de l'académie la page Protection des données personnelles. <http://www.ac-lyon.fr/cid144012/protection-des-donnees-personnelles.html>

Préparation à l'affectation dans le second degré des jeunes en situation de handicap ou porteurs d'une pathologie invalidante

Fiche technique complémentaire au guide académique de l'affectation 2023

Références :

- Circulaire n° 2016-186 du 30-11-2016 « Scolarisation des élèves handicapés »
- Unités localisées pour l'inclusion scolaire (Ulis), dispositifs pour la scolarisation des élèves en situation de handicap dans le premier et le second degré) - Circulaire n° 2015-129 du 21 août 2015
- Scolarisation des enfants, des adolescents et des jeunes adultes handicapés et à la coopération entre les établissements mentionnés à l'article L. 351-1 du Code de l'Éducation et les établissements et services médico-sociaux mentionnés à l'article L. 312-1 du Code de l'action sociale et des familles Décret n° 2009-378 du 2 avril 2009
- Mise en œuvre et au suivi du projet personnalisé de scolarisation - Circulaire n°2006-126 du 17 août 2006
- Parcours de formation des élèves présentant un handicap (application des articles L.112-1, L.112-2, L.112-2-1, L.351-1 du code de l'Éducation) codifié aux articles D.351-3 à D.351-20 du Code de l'éducation Décret n°2005-1752 du 30 décembre 2005
- Loi n°2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées

Annexes :

- 17.1. Fiche candidat : commission pluridisciplinaire handicap-médicale
- 17.2. Fiche « Avis médical » : commission pluridisciplinaire handicap-médicale
- 17.3. Fiche de positionnement sur capacités transversales : commission pluridisciplinaire handicap-médicale
- 17.4. Description des capacités transversales
- 17.5. Fiche « Justificatif d'éléments manquants » : commission pluridisciplinaire handicap-médicale
- 17.6. Tableau de correspondance « capacités-formations professionnelles »
- 17.7. Fiche Avis de la commission pluridisciplinaire handicap-médicale
- 18. Fiche technique : affectation des élèves scolarisés dans les EMS
- 20. Fiche de liaison stage : Commission pré-PAM (médicale et EANA)
- 21. Fiche pédagogique parcours avenir : Commission pré-PAM (médicale et EANA)

Coordonnées de la DRAIO – Pôle affectation au lycée

Amélie Beccat : 04.72.80.63.68

Willy Dupont : 04.72.80.63.82

Marie-Edith Defoort : 04.72.80.48.20

saio-affectation@ac-lyon.fr

<https://www.ac-lyon.fr/affectation-et-sectorisation-122099>

La procédure concernant l'affectation des élèves scolarisés dans le second degré, en situation de handicap ou atteints d'une maladie invalidante, s'appuie sur le recensement exhaustif des élèves à besoins éducatifs particuliers, réalisé par le chef d'établissement, en concertation avec l'enseignant référent et les équipes éducatives. Selon le projet d'orientation, l'origine scolaire et le degré de limitation de l'élève dans ses choix, différents traitements s'appliquent qui sont précisés ci-dessous :

- **Un premier niveau de traitement vise à compenser la situation de handicap et favoriser l'affectation sans la garantir.** Il concerne les élèves qui n'ont pas de contraintes fortes limitant les possibilités d'affectation. Il se décline sous différentes modalités selon le type de vœu formulé (voie GT ou voie professionnelle) et en fonction de l'origine scolaire des candidats (3^e ULIS ou non) :
 - o L'assouplissement de la carte scolaire pour une candidature en voie GT en raison d'une situation de handicap ou d'une pathologie invalidante qui demande des soins réguliers relève de ce premier niveau. Cet avis est saisi dans AFFELNET par le chef d'établissement.
 - o Les vœux vers la voie professionnelle pour les élèves originaires de 3^e ULIS relèvent également de ce premier niveau. Ils font l'objet d'une bonification automatique dans AFFELNET.
- **Un second niveau accorde un caractère prioritaire** à l'affectation pour les élèves fortement limités dans leur choix d'orientation et d'affectation*. Quel que soit le type de vœu demandé, le chef d'établissement transmet le dossier complété (voir paragraphe 1 ci-dessous) pour la commission pluridisciplinaire handicap-médicale. Elle étudie le dossier, et statue. Si le bonus de priorité absolue est accordé, il sera alors saisi par les services des DSDEN dans Affelnet Lycée.

Situation de l'élève		Vœu			En établissement public de l'enseignement agricole
		En établissement public de l'Éducation nationale			
		2 ^{de} GT : vœu générique non contingenté	2 ^{de} professionnelle et 1 ^{re} année de CAP	Autres formations (1 ^{re} pro, 1 ^{re} techno et 1 ^{re} générale)	
Elèves scolarisés en 3 ^e ULIS	Fortement limités dans leurs choix d'affectation *	Assouplissement carte scolaire saisi par le chef d'établissement + dossier Commission handicap médical	Bonification automatique + dossier Commission handicap médical	Non concernés	Dossier commission handicap-médicale à envoyer à la DRAAF
	Peu limités dans leurs choix d'affectation*	Assouplissement carte scolaire saisi par le chef d'établissement	Bonification automatique		
Elèves scolarisés en établissement médico-social ou sanitaire à temps plein		Assouplissement carte scolaire saisi par le chef d'établissement + dossier Commission handicap médical	Bonification automatique + dossier Commission handicap-médicale	Dossier commission handicap-médicale	
Elèves scolarisés en classe ordinaire avec une situation de handicap reconnue par la MDPH ou porteur d'un trouble de santé invalidant	Fortement limités dans leurs choix d'affectation *	Assouplissement carte scolaire saisi par le chef d'établissement + dossier Commission handicap médical	Dossier commission handicap-médicale	Dossier commission handicap-médicale	
	Peu limités dans leurs choix d'affectation*	Assouplissement carte scolaire saisi par le chef d'établissement	Non concernés	Non concernés	

* limitation à un secteur géographique ou à un champ professionnel qui rend nécessaire une affectation prioritaire

Ne sont pas concernés par ces traitements les vœux suivants :

- 2^{de} GT portants sur des formations à capacité d'accueil limité (2^{de} GT option création et culture design, 2^{de} STHR, 2^{de} S2TMD, sections internationales ou section binationales).
- Formations professionnelles à recrutement particulier (2^{de} professionnelle en convention avec l'armée, formations aux métiers de la sécurité, etc... (voir l'annexe 5)
- Formations dans les établissements privés
- Formations en apprentissage

L'avis d'assouplissement de la carte scolaire à l'entrée en 2^{de} générale et technologique

L'assouplissement à la carte scolaire concerne des jeunes en situation de handicap ou porteurs d'une pathologie invalidante nécessitant une scolarisation en 2^{de} GT dans un établissement hors de leur zone géographique de desserte afin d'être proche de leur lieu de soin.

Il est attribué par le chef de l'établissement d'origine lors de la saisie AFFELNET Lycée **sur un unique vœu générique** (lors de la saisie du vœu cocher « oui » pour vœu de dérogation dans l'application). Le rang du vœu, sur lequel l'avis d'assouplissement porte, est au choix de la famille.

Cet avis dérogatoire favorise l'affectation des élèves sans pour autant la garantir.

Modalités

La famille formule la demande d'assouplissement à la carte scolaire à l'aide de la fiche préparatoire à la saisie Affelnet, (l'annexe 4), et la remet au chef de l'établissement fréquenté avant le 12 juin 2023.

Elle veillera à cocher la case « demande d'assouplissement de la carte scolaire » et à préciser le rang du vœu concerné.

Les familles qui ont recours au Service en ligne affectation (SLA) remplissent également la fiche préparatoire à la saisie AFFELNET, pour faire part au chef d'établissement de leur demande d'assouplissement à la carte scolaire et préciser le rang du vœu de leur choix. Pour être prise en compte, la demande de dérogation doit correspondre à la saisie et au rang du vœu formulé sur le Service en ligne affectation.

L'avis dérogatoire dans AFFELNET Lycée est saisi, **sur un seul vœu**, par le chef d'établissement après vérification du motif de la demande.

- Pour les élèves ayant une reconnaissance de handicap, la famille joindra la **dernière notification de la MDPH** ou la copie **du dernier GEVA-Sco**.
- Pour les élèves porteurs d'un trouble de santé nécessitant une prise en charge médicale à proximité de l'établissement demandé, la famille joindra un **certificat médical sous pli cacheté à destination du service médical de l'établissement**.



ATTENTION : Les vœux de 2^{de} GT portants sur des formations à capacité d'accueil limité (2^{de} GT option création et culture design, 2^{de} STHR, 2^{de} S2TMD, sections internationales ou section binationales) ne peuvent pas faire l'objet d'un avis dérogatoire.

À noter : L'attention de la famille sera attirée sur l'importance de formuler un ou des vœux sur le ou les lycées de secteur pour garantir l'affectation de son enfant, et éventuellement de constituer un dossier de priorité absolue qui sera étudié en commission.

Les dossiers pour la commission pluridisciplinaire handicap-médicale

La commission handicap-médicale examine :

- Les vœux à l'entrée en voie professionnelle des élèves scolarisés dans un établissement médico-social, et les vœux de ceux demandant une affectation prioritaire, afin d'écarter les éventuelles contre-indications.
- Toutes les situations médicales particulières ou liées à une situation de handicap qui nécessitent une affectation prioritaire.

Pour les élèves originaires de 3^e ULIS et les élèves scolarisés dans un établissement médico-social ou sanitaire est mis en place un bonus automatique à l'entrée en voie professionnelle. Ce bonus (page 34 du guide de

l'affectation) sécurisera le parcours de ces élèves à besoins éducatifs particuliers, mais sans garantir leur affectation.

Nouveauté : Le dossier pour la commission pluridisciplinaire handicap-médicale n'est plus obligatoire pour les élèves originaires de 3^e ULIS.

La commission pluridisciplinaire traite les demandes d'affectation prioritaire en cas de forte limitation dans les choix de l'élève compte tenu de sa situation et repère les éventuelles contre-indications. Si le caractère de priorité absolue est avéré, la commission octroie un bonus sur l'un des vœux de l'élève qui garantira l'affectation de l'élève sur ce vœu.



Les principaux de collège seront attentifs aux élèves notifiés ULIS mais scolarisés en milieu ordinaire, en attente de place dans un dispositif ULIS. Les enseignants référents pourront aider les chefs d'établissement à repérer ces élèves.

Afin qu'ils bénéficient également de la bonification automatique à l'affectation en voie professionnelle, le chef d'établissement veillera à ce que la formation d'origine « 3ULIS » leur soit attachée. Par ailleurs, leur dossier sera soumis à la commission pluridisciplinaire handicap-médicale en cas de forte limitation dans les choix de l'élève.

Accompagnement des responsables légaux

Le chef d'établissement veillera à ce que l'accompagnement des élèves et des familles se fasse de manière anticipée et concertée entre les différents partenaires (membres de l'équipe médicale et de l'équipe éducative). Ainsi, il sera plus aisé de déterminer si une demande d'affectation prioritaire se justifie.

A cet effet, l'annexe 17.6 « Tableaux de correspondance Capacités – Formations professionnelles » pourra représenter un appui intéressant de l'aide au choix.

L'attention des familles sera attirée sur l'importance de formuler **au minimum trois vœux** afin de sécuriser le parcours, et de permettre à la commission d'étudier au mieux les possibilités d'affectation (notamment en 2^{de} professionnelle ou 1^{re} année de CAP).

Les élèves seront également invités à diversifier leurs vœux, en termes de spécialité professionnelle (en cas de contre-indication médicale pour un secteur d'activité).

Remarque : lors de la commission, seuls seront examinés les vœux apparaissant sur l'annexe 17.1 : « Fiche candidat : commission pluridisciplinaire handicap-médicale » signée des responsables légaux.

Immersion en établissement scolaire - Stage en entreprise

Il est indispensable, que tous les élèves bénéficient d'une période d'immersion en lycée ou d'un stage en entreprise en lien avec au moins l'un des vœux formulés ; l'objectif sera de vérifier la pertinence de leur projet au regard des éventuelles limitations induites par leur situation de handicap ou leur pathologie, des exigences de la formation, des conditions matérielles d'accueil dans les établissements.

Cette démarche entre dans le cadre du parcours avenir. La recherche de mini-stages en lycée peut s'appuyer sur l'application [Actions d'information et d'orientation](#) disponible sur le site de l'académie : www.ac-lyon.fr > *Scolarité / Etudes / Examens > L'orientation et l'accès à l'enseignement supérieur > dans la rubrique Accès rapides : cliquer sur le bouton "Les journées portes ouvertes et autres actions d'orientation"*

L'avis du tuteur ainsi que les éventuelles réserves formulées seront consignés dans la fiche de liaison entre l'établissement d'origine et l'établissement d'accueil ou le tuteur d'entreprise (annexe 20). Cette fiche sera systématiquement jointe au dossier de candidature.

En cas d'absence de stage, le chef d'établissement d'origine sera invité à en justifier les raisons à l'aide de l'annexe 17.5 (Fiche « Justificatif d'éléments manquants » : commission pluridisciplinaire handicap-médicale).

1. Préparation des dossiers

Le dossier, constitué par les familles avec l'aide des membres de l'équipe éducative et médicale, sera composé des éléments suivants :

- a. Fiche candidat : commission pluridisciplinaire handicap-médicale (annexe 17.1) remplie par les représentants légaux ou l'élève majeur et complétée par le chef d'établissement. Cette fiche requiert

l'avis circonstancié du responsable pédagogique sur les vœux émis. Il est nécessaire de l'utiliser aussi pour les élèves originaires d'un établissement médico-social ou sanitaire ;

- b. **Fiche « Avis médical »** complétée par le médecin de l'établissement et/ou le médecin qui suit le jeune (annexe 17.2 sera mis dans une enveloppe fermée sur laquelle seront reportés le nom, le prénom et la date de naissance de l'élève) ;
- c. Pour les élèves ayant une reconnaissance de situation de handicap : **dernière notification de la MDPH et synthèse de l'équipe de suivi et de scolarisation** sur le projet de l'élève ou copie **du dernier GEVA-Sco** ;
- d. **Toute notification de la CDAPH concernant le domaine scolaire** : orientation ULIS, orientation en établissement médico-social, aide humaine, matériel pédagogique adapté, etc. ;
- e. **Fiche de positionnement sur les capacités transversales complétée par l'établissement d'origine** (annexe 17.3) ;
- f. **Copie des bilans périodiques issus du Livret Scolaire Unique** pour les candidats scolarisés en 3^e ; copie des bulletins scolaires de l'année en cours pour les autres candidats ;
- g. **Fiche de liaison stage : commission pré-PAM** (annexe 20) ;
- h. **Facultatif** : Si nécessaire, **fiche « Justificatif d'éléments manquants »** (annexe 17.5).

Pour l'enseignement agricole, l'ensemble des documents à caractère médical que la famille souhaite porter à la connaissance du médecin doit être dans une enveloppe cachetée adressée à **M. le médecin en charge de la commission orientation « cas particuliers » de la DRAAF**. Indiquer sur l'enveloppe les **NOM - Prénom de l'élève** concerné (se reporter à l'annexe 35 : « Procédures d'entrée dans les formations de l'enseignement agricole »).

Le dossier complet est remis, par les représentants légaux, au chef d'établissement dans lequel est scolarisé l'élève.

Transmission du dossier

Avant toute transmission, le chef d'établissement d'origine s'assurera que les dossiers constitués correspondent bien à des situations d'élèves relevant de la commission. **Il s'assurera également que tous les vœux portés sur chaque dossier font l'objet d'une saisie dans Affelnet Lycée.**

Le chef d'établissement transmettra **au plus tard pour le jeudi 11 mai 2023** :

- **L'avis médical sous pli confidentiel par courrier papier au secrétariat du médecin conseiller technique du département du 1^{er} vœu** (en tenant compte des délais d'acheminement)
- **Le reste du dossier, regroupé en un PDF unique**, téléversé sur la plateforme numérique COLIBRIS. La plus grande vigilance sera apportée à la lisibilité des documents envoyés.

Remarque : Pour les élèves qui n'ont pas d'Identifiant national Elève, une demande de création d'INE sera à adresser à la DRAIO : saio-affectation@ac-lyon.fr.



ATTENTION : pour les formations de l'enseignement agricole, l'ensemble du dossier devra être transmis par courrier à la DRAAF (voir annexe 35) pour la même date.

Seuls les dossiers **complets** et **arrivés dans les délais** seront examinés lors de la commission.

Coordonnées des secrétariats des médecins conseillers techniques des départements

AIN	LOIRE	RHÔNE	DRAAF
Direction des services départementaux de l'éducation nationale – DSDEN Ain Service Promotion de la Santé Maison de l'enseignement 7 avenue Jean Marie Verne 01012 Bourg-en-Bresse Cedex	Direction des services départementaux de l'éducation nationale – DSDEN Loire Service médical des élèves 9 et 11 rue des Docteurs Charcot 42023 Saint-Étienne Cedex 2	Direction des services départementaux de l'éducation nationale - DSDEN Rhône Pôle médical Médecin conseiller technique 21, rue Jaboulay 69309 Lyon Cedex	DRAAF Auvergne-Rhône-Alpes Service régional de la Formation et du Développement 16 B rue Aimé Rudel BP 45 63370 LEMPDES

Accès à l'espace COLIBRIS.

Tous les dossiers comportant au moins un vœu pour une formation publique de l'éducation nationale doivent être déposés sur la plateforme numérique Colibris, avant le 11 mai à 18h, via le lien :

<https://formulaire.valere.ac-lyon.fr/affectation-en-lycee-dossier-pour-commission-handicap-medicale/>

L'identifiant correspond à l'adresse mail académique de l'agent qui téléverse le dossier. Le mot de passe est celui de sa « boîte mail académique ». Seul l'agent qui a réalisé la saisie pourra ensuite modifier le formulaire, le supprimer ou consulter les résultats de la commission.

Les personnels qui se sont connectés l'an dernier utiliseront la même adresse mail pour s'identifier et le même mot de passe.

Pour les autres :

- Les **personnels qui ne sont pas agent de l'académie de Lyon mais qui ont un compte académique** (adresse mail en ac-lyon.fr) il est nécessaire d'utiliser cette adresse académique.
Après une première connexion à Colibris à l'aide du lien ci-dessus pour être reconnu, merci d'envoyer un mail à : saio-affectation@ac-lyon.fr, en indiquant l'adresse mail utilisée et le RNE de l'établissement afin que le service informatique déblocage vos droits d'accès.
- **Pour les personnels sans adresse mail de l'académie de Lyon**, il sera nécessaire :
 - Premièrement, de vous enregistrer sur la plateforme Colibris à l'aide du lien ci-dessus en suivant « Pas de compte ? Enregistrez-vous ! ».
 - Deuxièmement, d'envoyer un mail à : saio-affectation@ac-lyon.fr, en indiquant l'adresse mail utilisée et le RNE de l'établissement afin que le service informatique vous ouvre les droits d'accès au formulaire "Dossiers commission Handicap-médicale".

2. Organisation de la commission

La commission académique pluridisciplinaire s'organise en sous-commissions. Elle étudie l'ensemble des dossiers pour l'entrée en formation sous statut scolaire dans un établissement public de l'éducation nationale.

Chaque sous-commission est constituée :

- D'un inspecteur de l'éducation nationale ASH ou d'un conseiller pédagogique ASH
- D'un inspecteur de l'enseignement professionnel (IEN/ET/EG)
- D'un médecin de l'Education nationale
- D'un proviseur de lycée ou lycée professionnel
- D'un directeur délégué aux formations (DDF)
- D'un principal de collège
- D'un directeur de CIO
- D'un coordonnateur ULIS LP

Des inspecteurs de l'Education nationale chargés d'information et d'orientation seront présents en appui.

Des directeurs d'établissement médico-social ou sanitaire apporteront également leur concours au travail des sous-commissions pour tenir compte notamment des élèves qui ont effectué leur scolarité ou une partie de celle-ci au sein d'un établissement médico-social ou sanitaire (Institut thérapeutique éducatif et pédagogique : ITEP, Institut médico-éducatif : IME, Institut d'éducation motrice : IEM, Institut d'éducation sensorielle : IES).

Examen des demandes

Les dossiers sont répartis dans les sous-commissions en fonction des formations demandées en vœu 1, afin de limiter autant que faire se peut, le regroupement d'élèves en situation de handicap, dans une même formation dans le même lycée.

Il est vérifié que chaque vœu formulé relève bien de la commission. Dans le cas contraire, il n'est pas examiné. Puis la commission vérifie l'absence de contre-indication médicale ou pédagogique sur les vœux dans la voie professionnelle.

La commission statue également sur l'octroi ou non de bonus de priorité absolue.

Pour chaque vœu, quatre avis sont possibles :

- ✓ « **Non traité** » : vœu ne relevant pas de la commission médicale
- ✓ « **Contre-indication** » : vœu pour lequel l'élève présente des contre-indications médicales ou pédagogiques
- ✓ « **Sans bonification** » : vœu ne bénéficiant pas du bonus de priorité absolue
- ✓ « **Bonus prioritaire** » : vœu bénéficiant du bonus de priorité absolue

ATTENTION : Tous les élèves scolarisés en établissements médico-sociaux ou sanitaires (EMS) doivent obligatoirement déposer un dossier handicap-médical.

A noter : Les élèves scolarisés en milieu ordinaire qui ont un suivi partiel en EMS ne relèvent pas de cette obligation.

Pour les EMS : la saisie OBLIGATOIRE des vœux dans Affelnet Lycée se fait au sein de l'EMS de la même façon que pour les autres établissements n'ayant pas accès à ARENA (Cf. annexe 18).

Suite à la commission, les DSDEN enregistrent les bonus prioritaires dans Affelnet Lycée.

À noter : Un bonus de priorité absolue ne peut être attribué qu'à un seul vœu. En revanche il peut se cumuler avec le bonus dérogatoire à la carte scolaire pour l'entrée en 2^{de} GT et le bonus automatique à l'entrée dans la voie professionnelle des élèves originaire de 3^e ULIS et EMS.

3. Communication des résultats de la commission

Dans la semaine suivant la commission, les résultats seront consultables sur COLIBRIS pour chaque vœu selon l'avis de la commission (*Non traités ; Contre-indication ; sans bonification ; bonus prioritaire*). Compte tenu de la nécessité de protéger les données personnelles, la nature des contre-indications médicales ou pédagogiques ne peut pas figurer sur COLIBRIS. Les informations seront transmises à l'établissement d'origine par mail via la DSDEN.

- Pour les vœux ayant bénéficié d'un bonus prioritaire, les familles sont invitées à ne modifier ni les vœux ni leur ordre de classement afin de ne pas perdre le bénéfice de ce bonus. Si un vœu devait être modifié, le chef d'établissement devrait en avvertir expressément la DSDEN du département de scolarisation (afin d'éviter que les bonus octroyés ne soient annulés)
- En cas de contre-indications, le vœu ne sera pas traité dans Affelnet Lycée. Il est expressément demandé aux responsables légaux de se rapprocher de l'établissement d'origine afin de formuler de nouveaux vœux avant le 12 juin.

4. Affectation

Tous les vœux saisis, et n'ayant pas reçu de contre-indication, sont traités dans Affelnet Lycée.

Les élèves non affectés au tour principal et candidats à une entrée dans la voie professionnelle aux tours suivants d'affectation ne peuvent pas bénéficier d'un bonus médical sur les nouveaux vœux formulés, en revanche les contre-indications restent opérantes.

Calendrier 2023

Jeudi 11 mai : Date limite de dépôt des dossiers sur COLIBRIS et de retour des courriers avec les avis médicaux aux DSDEN ou à la DRAAF

Mercredi 24 mai : Commission pluridisciplinaire handicap-médicale d'examen des dossiers

Dans la semaine suivant la commission : Communication aux établissements d'origine pour information aux familles des décisions de la commission

Lundi 26 juin : Résultats de l'affectation

Pour information, vous pouvez consulter :

- « Guide pour la scolarisation des enfants et adolescents handicapés »
<http://media.education.gouv.fr/file/60/6/20606.pdf>
- Site du ministère, rubrique « La scolarisation des élèves en situation de handicap »
<http://www.education.gouv.fr/cid207/la-scolarisation-des-eleves-handicapes.html>
- Rubriques A.S.H. des sites des Directions des Services Départementaux de l'Education Nationale

Fiche candidat : commission pluridisciplinaire handicap-médicale

Une fois complétée et signée, cette fiche est à remettre à l'établissement actuel de scolarisation qui la téléversera dans l'espace dématérialisé appelé « COLIBRIS » pour les formations de l'Éducation nationale ou l'enverra à la DRAAF pour les formations de l'enseignement agricole (cf. Annexe 35).

Pourquoi compléter ce dossier ?

Ce dossier permet de demander une affectation prioritaire en cas de forte limitation dans les choix d'orientation et/ou d'affectation de l'élève compte tenu de sa situation (limitation à un domaine professionnel ou à un lieu de formation). Il permet également de vérifier que les vœux formulés ne font pas l'objet de contre-indications.

À noter : la priorité absolue ne sera accordée que sur un seul vœu et garantira l'affectation sur ce vœu.

Informations administratives

Nom et prénom de l'élève :

INE :

Date de naissance : / / Classe :

☐ PAI (médical) ☐ PPS (handicap) Autres (préciser) :

Nom et prénom des représentants légaux :

Adresse :

Tél :

Etablissement scolaire fréquenté en 2022 – 2023

Nom :

Tél. : Adresse :

Inscrit dans un Etablissement Médico-Social : ☐ Oui ☐ Non, si oui, préciser l'établissement :

Personne chargée du suivi du dossier (nom et fonction) :

Vœux de l'élève		Il est fortement recommandé de formuler au minimum 2 vœux	
	Spécialité ou Famille de métiers	Établissement	
Vœu 1			
Vœu 2			
Vœu 3			
Vœu 4			
Vœu 5			
Vœu 6			
Vœu 7			
Vœu 8			
Vœu 9			
Vœu 10			

Parcours de l'élève : Description succincte du parcours de l'élève (classes, stages...) permettant de saisir la pertinence et la légitimité des orientations formulées :

Fait à :

Le :

Signature du représentant légal 1
ou de l'élève majeur :

Signature du représentant légal 2 :

Fiche candidat : commission pluridisciplinaire handicap-médicale

Nom et prénom de l'élève :

Partie à remplir par l'établissement (chef d'établissement ou personne en charge du dossier) en lien avec le service médico-social et l'équipe éducative

Scolarité

Des aides et/ou adaptations sont-elles mises en place dans le cadre d'un Projet Personnalisé de Scolarisation (P.P.S.) ou Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.) ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, lesquelles :

Adaptations pédagogiques : ☐ Oui ☐ Non

Aides humaines : ☐ Oui ☐ Non

Aides matérielles : ☐ Oui ☐ Non

Dispositif ULIS : ☐ Oui ☐ Non

Prise en charge thérapeutique et éducative dans l'établissement scolaire : ☐ Oui ☐ Non

Prise en charge thérapeutique et éducative hors milieu scolaire : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, à préciser :

Nom du psychologue de l'Education Nationale :

Avis motivé :

Fait à : Le : Signature du psychologue de l'Education Nationale :

Nom du responsable pédagogique (professeur principal, coordinateur ULIS, etc.) :

Avis circonstancié (profil scolaire de l'élève, points forts, difficultés, projet, concordance du profil du jeune avec les vœux émis, etc.) :

Fait à : Le : Signature du responsable pédagogique :

Fiche candidat : commission handicap-médicale

Synthèse du chef d'établissement. Avis global sur l'ensemble du dossier de candidature

Fait à : Le : Nom et Signature du chef d'établissement :

RAPPEL :

Liste des documents à déposer sur la plateforme dématérialisée « COLIBRIS » en un PDF unique, avant **le 11 mai 2023** :

- ☐ La fiche de demande de priorité pour la commission pluridisciplinaire handicap-médicale (présente fiche)
 - ☐ La fiche « Positionnement sur huit capacités transversales »
 - ☐ La copie des bilans périodiques issus du Livret Scolaire Unique pour les candidats scolarisés en 3^e (copie des bulletins scolaires pour les autres candidats)
 - ☐ Pour les élèves ayant une reconnaissance MDPH : une copie de la dernière notification et du GEVA-Sco
 - ☐ Si concernés, notification CDAPH
 - ☐ La fiche de liaison stage : commission pré-PAM
-
- ☐ ***L'avis médical sous enveloppe cachetée avec le nom, prénom et date de naissance de l'élève est transmis par l'établissement d'origine par courrier au secrétariat du médecin conseiller technique du département du 1^{er} vœu et/ou à la DRAAF avant le 11 mai 2023.***

Au titre de la protection des données personnelles, la loi informatique et libertés et le règlement général sur la protection des données communément appelé **RGPD** s'appliquent aux fiches 15.1 à 15.5. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification qui peut être exercé auprès du chef d'établissement dans lequel l'élève est scolarisé ou auprès du Délégué à la Protection des Données, Rectorat de l'académie de Lyon, 92 rue de Marseille, 69354 Lyon cedex 07 ou par courriel à dpd@ac-lyon.fr. Pour plus d'information, vous pouvez consulter sur le site internet de l'académie la page Protection des données personnelles : <http://www.ac-lyon.fr/cid144012/protection-des-donnees-personnelles.html>

Avis médical pour la commission Pré-PAM Handicap-médicale Affelnet

A remplir par le médecin scolaire ou le médecin qui suit l'adolescent et à transmettre au chef d'établissement sous pli confidentiel en indiquant les nom, prénom et date de naissance de l'élève sur l'enveloppe.

À REMPLIR PAR LE DEMANDEUR

Établissement scolaire en 2022/2023 :

Nom, prénom de l'élève :

Date de naissance :

Classe :

À REMPLIR PAR LE MEDECIN

1 – Nature de la pathologie et/ou du handicap (à détailler)

2 – Nécessité de proximité des soins et/ou rythme des soins (à détailler)

3 – Contre-indications à (un ou plusieurs choix possibles) :

TYPE DE SITUATION

- ☐ Station debout pénible
- ☐ Trouble de la communication
- ☐ Conduite d'engins
- ☐ Effort prolongé
- ☐ Gestion des situations à risque
- ☐ Port de charge
- ☐ Déplacement
- ☐ Préhension – motricité fine
- ☐ Utilisation matériel tranchant

CONDITIONS ENVIRONNEMENTALES

- ☐ Activité en hauteur
- ☐ Présence d'allergènes respiratoires
- ☐ Présence d'allergènes de contact
- ☐ Milieu humide
- ☐ Ambiance bruyante

Autre (à préciser) :

Date :

Nom, signature et cachet du Médecin :

Fiche de positionnement sur huit capacités transversales

A compléter par l'établissement d'origine

Aide à la formulation d'un avis « médical » pour les formations professionnelles

Cette fiche aidera la commission pluridisciplinaire handicap-médicale à statuer sur la correspondance entre les capacités de l'élève et les capacités attendues pour la formation visée.

Les capacités concernées sont décrites dans le document « Description de capacités transversales ».

Les dossiers ne comportant pas cette fiche dûment renseignée ne seront pas étudiés.

Cocher une seule case par ligne.

Etablissement :

Nom et prénom de l'élève : Classe :

Positionnement de l'adolescent pour chacune des 8 capacités	Très bonne maîtrise	Maîtrise satisfaisante	Maîtrise fragile	Maîtrise insuffisante
Capacité A Travailler en équipe (coopérer, adhérer, participer)				
Capacité B S'exprimer à l'oral dans une relation de communication (dialogue, échanges, écoute, respect des autres...)				
Capacité C Effectuer un travail ou une tâche avec soin et précision				
Capacité D Faire preuve d'autonomie et d'initiative				
Capacité E Exploiter des informations écrites, orales ou des relevés d'expérimentation				
Capacité F Apporter un caractère artistique dans le travail à réaliser (créativité, intérêt et curiosité artistiques)				
Capacité G Réaliser une activité nécessitant un investissement physique prolongé				
Capacité H Respecter les réglementations et les chartes en vigueur (hygiène, sécurité...)				

Description des capacités transversales

Aide à la formulation d'un avis « médical » pour les formations professionnelles

Capacité A : Travailler en équipe (coopérer, adhérer, participer)

Travailler en équipe repose sur un désir de collaborer avec les autres élèves de la classe ou d'autres personnes impliquées dans une activité ou un projet commun, de faire partie d'une équipe et de travailler ensemble. Cela suppose qu'il faut s'engager, comprendre et respecter les rôles et la contribution de chacun.

Travailler en équipe, c'est :

- faire appel aux habiletés, aux idées et aux points de vue des autres membres de l'équipe
- partager volontiers ses expériences et ses connaissances lorsqu'on sait qu'elles peuvent contribuer à l'atteinte des objectifs du groupe
- tenir les autres au courant de toute information pertinente ou utile
- soutenir et encourager les autres membres de l'équipe lorsqu'ils apportent une contribution
- montrer du respect envers les autres en parlant d'eux en termes positifs
- savoir se répartir les tâches, s'organiser

➤ **Exemples de situations pédagogiques dans lesquelles cette capacité peut être évaluée :**

- exposés, travaux de groupe dans différentes disciplines
- sorties pédagogiques, stage d'observation en milieu professionnel
- sports collectifs en EPS
- français : écriture de conte à plusieurs, recherches et présentation d'exposé, théâtre
- histoire-géographie : utilisation de sketches, jeux de rôles
- dans le cadre du parcours Avenir : réalisation de fiches métiers, présentation des stages en milieu professionnel, échanges sur les lieux de stages

Capacité B : S'exprimer à l'oral dans une relation de communication (dialogue, échanges, écoute)

S'exprimer à l'oral dans une relation de communication, c'est savoir prendre la parole en public, prendre part à un dialogue, un débat en tenant compte des propos et des avis d'autrui et savoir faire valoir son propre point de vue. S'exprimer à l'oral, c'est aussi adapter sa prise de parole (attitude et niveau de langue) à la situation de communication.

S'exprimer à l'oral dans une relation de communication, c'est :

- formuler clairement un propos simple
- développer de façon suivie un propos en public sur un sujet déterminé
- adapter sa prise de parole à la situation de communication
- participer à un débat, à un échange verbal, argumenter
- rendre compte oralement de faits, d'un travail
- utiliser le vocabulaire approprié

➤ **Exemples de situations pédagogiques dans lesquelles cette capacité peut être évaluée :**

- exposé dans différentes disciplines
- présentation orale des rapports de stage
- épreuve d'histoire des arts
- participation aux conseils de classe
- prise de contact pour les recherches de stages (découverte professionnelle, stages d'observation)
- travaux d'équipe dans différentes disciplines

Capacité C : Effectuer un travail ou une tâche avec soin et précision

Capacité à soutenir un effort physique sur une durée donnée. Elle concerne la mobilisation des ressources physiques et corporelles dans le but d'adapter l'organisme à une activité physique.

Le soin et la précision caractérisent la façon d'agir de l'élève dans la préparation et la réalisation d'une tâche, l'attention qu'il/elle porte à son travail. Ce sont des capacités qui renvoient à une démarche pratique.

Le soin est la capacité reconnue à un élève de réaliser une tâche avec le souci de la qualité et le goût de la perfection, de manière ordonnée et minutieuse. Cette capacité va de pair avec la dextérité manuelle et la méthode.

La notion de soin renvoie également à l'attention portée aux autres, dans un sens médical ou esthétique : c'est veiller sur quelqu'un, lui apporter des soins.

Ces capacités sont particulièrement nécessaires si l'on souhaite exercer un travail manuel, fabriquer, construire, travailler un matériau, exercer un métier artistique ou créatif, réparer, entretenir, installer des équipements, concevoir, utiliser des techniques industrielles de pointe, faire du dessin, soigner.

Effectuer un travail ou une tâche avec soin et précision, c'est :

- être attentif à la demande et respecter le processus de mise en œuvre
- être soi-même soigné et rigoureux
- organiser son travail en respectant les lieux, les objets, les matériaux
- rechercher la perfection dans la réalisation
- être méthodique dans son travail
- entretenir, préserver et améliorer quelque chose

➤ **Exemples de situations pédagogiques dans lesquelles cette capacité peut être évaluée :**

- gérer du matériel et son outil de travail dans toutes les disciplines
- suivre un cahier des charges, une méthodologie, un protocole, une consigne
- construire une figure géométrique donnée, une carte en histoire-géographie
- mener une expérience en sciences
- réaliser une œuvre en arts plastiques

Capacité D : Faire preuve d'autonomie et d'initiative

L'initiative et l'autonomie caractérisent un élève qui agit et entreprend des choses plutôt que simplement penser à ce qu'il faudrait faire ou attendre que cela arrive.

L'autonomie est la capacité reconnue à un élève de se fixer des principes et règles de conduite, choisir ses cheminements personnels dans le respect des règles sociales en vigueur. Pour ce faire, il/elle doit pouvoir construire des parcours réalistes lui permettant d'atteindre les objectifs fixés par la mobilisation des ressources nécessaires, la mise en œuvre des méthodes appropriés, la création des relations qu'il/elle juge satisfaisantes et par une auto-évaluation.

Les élèves acquièrent progressivement cette compétence par l'appropriation des espaces de liberté et de responsabilité que les équipes éducatives leur confient. L'ensemble de la communauté éducative participe à la réalisation de cet objectif qui nécessite persévérance, pédagogie et adaptation à la personnalité de chaque élève.

L'autonomie et l'initiative, c'est :

- se déplacer en s'adaptant à son environnement
- respecter des consignes simples en autonomie
- s'impliquer dans un projet individuel ou collectif
- organiser son travail en classe et à la maison
- identifier ses points forts et ses points faibles
- rechercher et sélectionner par soi-même des informations utiles dans son travail
- savoir choisir un parcours de formation
- savoir-faire seul après démonstration
- savoir anticiper
- savoir enchaîner des activités
- savoir solliciter la personne adéquate

➤ **Exemples de situations pédagogiques dans lesquelles cette capacité peut être évaluée :**

- lors d'activités sportives : savoir s'équiper, se positionner dans le groupe, respecter les règles de sécurité
- lors des stages professionnels : savoir réaliser une consigne seul, savoir demander une information manquante
- participation spontanée à des ateliers, mini-entreprise
- histoire des arts : faire des recherches personnelles et apporter des éléments personnels
- séances de travaux pratiques en sciences physiques et SVT
- travaux de recherche en découverte professionnelle, recherche de stage
- course d'orientation en EPS
- participation à des projets collectifs
- travaux réalisés en autonomie dans toutes les disciplines, implication dans les situations d'aide personnalisée.

Capacité E : Exploiter des informations écrites, orales ou des relevés d'expérimentation

Exploiter des informations écrites ou orales, c'est comprendre et utiliser des informations contenues dans des textes, des informations chiffrées, des idées mathématiques ou scientifiques (écrites ou orales). L'élève doit être capable d'identifier des informations précises, de les sélectionner et les organiser pour les exploiter en fonction de consignes données.

Exploiter des informations écrites, orales ou des relevés d'expérimentation, c'est :

- comprendre un énoncé, une consigne
- dégager l'idée essentielle d'un texte lu ou entendu
- être capable de faire des recherches documentaires
- savoir reformuler un propos, un texte
- exploiter des données chiffrées (tableau simple, croisé...)
- savoir croiser plusieurs sources d'informations, extraire les informations pertinentes
- savoir rédiger un compte-rendu d'activité

➤ Exemples de situations pédagogiques dans lesquelles cette capacité peut être évaluée :

- recherches documentaires en CDI, utilisation du Kiosque Onisep
- travail sur dossiers, exposés, étude de cas dans diverses disciplines (histoire-géographie, histoire des arts...)
- utilisation d'internet (vérification de la véracité des informations, sources utilisées...)
- rapport de stages
- relevé, construction et interprétation de graphiques dans différentes disciplines
- en français, tâche de rédaction de la suite du texte d'un auteur, lecture comparée
- construction de cartes heuristiques
- résolution de problèmes à partir de plusieurs ressources
- démarche d'investigation en physique-chimie
- utilisation d'un schéma de montage, compréhension du fonctionnement d'un système

Capacité F : Apporter un caractère artistique dans le travail à réaliser (créativité, intérêt et curiosités artistiques)

Se définit par des préférences, des aptitudes et des valeurs dans le domaine artistique, domaine de l'activité libre où le sujet, à partir d'éléments physiques, verbaux ou humains, réalise une création où il exprime ses sentiments et ses émotions.

Apporter un caractère artistique dans le travail à réaliser, c'est :

- être sensible aux enjeux esthétiques et humains d'une œuvre
- être capable de porter un regard critique sur un fait, un document, une œuvre
- pratiquer diverses formes d'expression à visée artistique

➤ Exemples de situations pédagogiques dans lesquelles cette capacité peut être évaluée :

- réalisation d'un carnet de voyage sur sortie pédagogique
- réalisation de supports pour l'oral d'histoire des arts (diaporama, rapport écrit...)
- carnet de lecture en français
- en français : étude, réalisation, participation à une œuvre théâtrale ou poétique
- productions en arts plastiques
- expression corporelle en EPS
- projets en technologie ou autres disciplines (réalisation de pubs, d'affiches, d'objets...)
- études d'œuvres artistiques dans diverses disciplines
- participation à des clubs, ateliers, réalisation de blogs culturels...
- rapport de stage (originalité...)

Capacité G : Réaliser une activité nécessitant un investissement physique prolongé

Capacité à soutenir un effort physique sur une durée donnée. Elle concerne la mobilisation des ressources physiques et corporelles dans le but d'adapter l'organisme à une activité physique.

Réaliser une activité nécessitant un investissement physique prolongé, c'est :

- surveiller pendant de longues périodes
- enchaîner des travaux physiques intenses
- transporter des objets lourds
- ranger des objets encombrants

➤ **Exemples de situations pédagogiques dans lesquelles cette capacité peut être évaluée :**

- sorties pédagogiques : déplacements, visites à pied
- prise de notes
- EPS : évaluation, recueil de données, rangement du matériel, cycle de demi-fond

Capacité H : Respecter les réglementations et les chartes en vigueur (hygiène, sécurité...)

Respecter des réglementations, des consignes, repose sur la connaissance des règles et de leur compréhension. Cela suppose que l'élève puisse identifier les contraintes et agir suivant ces contraintes tout au long de son activité scolaire et extrascolaire. Cette capacité induit une décision en identifiant les contraintes y compris de sécurité.

Respecter les réglementations et les chartes en vigueur (hygiène, sécurité...) c'est :

- respecter les règles de vie collective
- respecter les règles d'utilisation de l'outil informatique
- écouter autrui lors d'un débat, respecter la parole de l'autre
- comprendre les règles simples de sécurité routière
- prendre en compte les principes d'hygiène de vie personnelle et collective
- appliquer une consigne, un protocole face à une tâche donnée

➤ **Exemples de situations pédagogiques dans lesquelles cette capacité peut être évaluée :**

- en technologie, physique-chimie : respect de règles de sécurité (utilisation des lunettes, cheveux attachés, règles d'utilisation de produits chimiques, gestion des déchets...)
- en EPS : règles de sécurité (sports collectifs, agrès, tenue spécifique à l'EPS, hygiène...)
- comportement dans les transports scolaires, durant les sorties pédagogiques, en classe
- formation PSC1
- respect de la charte d'utilisation des outils informatiques
- débats en ECJS (respecter les consignes, savoir écouter l'autre...)
- travail de groupe sur un projet pédagogique
- respect des consignes de sécurité pendant les stages d'observation en milieu professionnel

Fiche « Justificatif d'éléments manquants »

Dossier commission pluridisciplinaire handicap-médicale

Pour tout élément manquant dans le dossier, remplir cette fiche.

Informations administratives

Nom : Prénom :

Date de naissance : / / Sexe : ☐ F ☐ G

Élément(s) manquant(s) au dossier de candidature

Cocher les élément(s) manquant(s) :

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fiche « Avis médical » (Annexe 17.2) <input type="checkbox"/> Pour les élèves ayant une reconnaissance MDPH, dernière notification de la MDPH et synthèse de l'équipe de suivi et de scolarisation sur le projet de l'élève ou copie du dernier GEVA-Sco. <input type="checkbox"/> Notification de la CDAPH concernant le domaine scolaire: orientation ULIS, orientation en établissement médico-social, aide humaine, matériel pédagogique adapté... <input type="checkbox"/> Copie des bulletins périodiques issus du LSU pour les élèves de 3^e; copie des bulletins scolaires pour les autres candidats. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fiche de liaison entre chef d'établissement d'origine et chef d'établissement d'accueil ou tuteur d'entreprise (Annexe 20). <input type="checkbox"/> Fiche de positionnement sur les capacités transversales. <input type="checkbox"/> Copie des bilans périodiques issus du Livret Scolaire Unique pour les candidats scolarisés en |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Justifications : *expliquer pourquoi le document est manquant.* :

.....

Autres documents proposés en remplacement : *nommer chaque document et expliquer en quoi il remplace le document manquant*

.....

Date et signature du représentant légal 1 :

Date et signature du représentant légal 2 :

Signature du chef d'établissement d'origine

Tableaux de correspondance

Capacités – Formations professionnelles

Tableau de correspondance capacités / CAP

	CAP	Capacités prioritaires par rang décroissant			
		Rang 1	Rang 2	Rang 3	Rang 4
DIPLOMES EDUCATION NATIONALE	Accompagnement éducatif petite enfance	B	A	H	C
	Agent de propreté et d'hygiène	H	G	A	B
	Agent de sécurité	H	G	D	E
	Assistant technique en milieux familial et collectif	B	G	C	H
	Boulangier	C	G	H	D
	Cannage paillage ameublement	C	E	F	G
	Carreleur Mosaïste	G	C	D	A
	Charcutier traiteur	C	H	F	B
	Charpentiers bois	D	E	H	C
	Commercialisation et services en hôtel-café-restaurant	B	A	E	G
	Conducteur d'installations de production	D	C	E	H
	Conducteur livreur de marchandises	H	E	D	B
	Constructeur d'ouvrages en béton armé	G	C	A	D
	Cuisine	C	H	D	F
	Ebéniste	C	E	G	F
	Electricien	A	H	G	E
	Equipier polyvalent du commerce	C	D	E	A
	Esthétique Cosmétique, Parfumerie	C	B	G	H
	Fleuriste	F	G	B	D
	Maçon	G	C	A	D
	Maintenance des matériels 1ère année commune	D	H	E	C
	Maintenance des matériels : option matériels de construction et de manutention	D	H	E	C
	Maintenance des matériels : option matériels d'espaces verts	D	H	E	C
	Maintenance des véhicules : option voitures particulières	D	H	E	C
	Menuisier fabricant	D	C	H	E
	Métallier	C	E	D	F
	Métiers de la coiffure	C	B	G	H
	Métiers de la mode - vêtement flou	C	D	F	E
	Métiers de l'entretien des textiles option pressing	D	G	B	A
	Métiers plâtre et isolation	G	D	C	A
	Monteur installations thermiques	C	D	A	H
	Monteur installations sanitaires	C	D	A	H
	Opérateur logistique	C	B	E	H
	Pâtissier	C	H	F	D
	Peintre applicateur de revêtements	C	D	F	B
	Peinture en carrosserie	D	E	C	H
	Production et service en restauration	G	H	A	B
	Réalisation industrielles en chaudronnerie ou soudage - option chaudronnerie	C	E	D	F
	Réparation des carrosseries	D	E	C	H
	Sérigraphie industrielle	E	B	F	C
	Tapissier d'ameublement en décor	C	F	B	D
	Vannerie	C	F	E	G
DIPLOMES AGRICOLES	Services aux personnes et vente en espace rural	B	H	E	G
	Métiers de l'agriculture	G	H	D	C
	Jardinier paysagiste	H	G	C	D
	Travaux forestiers	H	G	C	D
	Palefrenier-Soigneur	H	G	B	D
	Maréchal-Ferrant	G	H	C	B

Tableau de correspondance capacités / Bacs professionnels

	BAC PROFESSIONNEL	Capacités prioritaires par rang décroissant			
		Rang 1	Rang 2	Rang 3	Rang 4
DIPLOMES EDUCATION NATIONALE	Accompagnement, soins et services à la personne	B	H	E	A
	Animation – enfance et personnes âgées	B	E	A	D
	Aménagement et finition du bâtiment	C	D	F	G
	Artisanat et métiers d'arts : option communication visuelle pluri-média	C	E	D	F
	Artisanat et métiers d'arts : option merchandising visuel	C	G	E	F
	Artisanat et métiers d'arts : option tapissier d'ameublement	C	E	G	F
	Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	B	E	A	H
	Boucher Charcutier Traiteur	C	H	D	G
	Boulangier Pâtissier	C	H	D	F
	Commercialisation et services en restauration	B	A	E	G
	Conducteur transport routier marchandises	H	E	D	B
	Construction des carrosseries	D	E	C	H
	Cuisine	C	H	D	F
	Esthétique cosmétique parfumerie	C	B	G	H
	Etude et réalisation d'agencements	E	F	D	H
	Hygiène, propreté, stérilisation	E	A	H	G
	Logistique	A	D	H	C
	Maintenance des systèmes de production connectés	A	D	E	C
	Maintenance des véhicules : option A voitures particulières	D	H	E	C
	Maintenance des véhicules : option B véhicules de transport routier	D	H	E	C
	Maintenance des véhicules : option C motocycles	D	H	E	C
	Maintenance des matériels : option B travaux publics et manutention	D	H	E	C
	Maintenance des matériels : option C espaces verts	D	H	E	C
	Menuiserie aluminium-verre	C	D	E	H
	Métiers de l'accueil	B	D	C	E
	Métiers de la coiffure	C	B	G	H
	Métiers de la mode - vêtements	C	D	F	E
	Métiers de la sécurité	H	G	D	E
	Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés	H	E	D	A
	Métiers de l'entretien textile, option : Blanchisserie	D	G	B	A
	Métiers de l'entretien textile, option : Pressing	D	G	B	A
	Métiers du commerce et de la vente option A : Gestion et animation de l'espace commercial	B	D	C	A
	Métiers du commerce et de la vente option B : Prospection clientèle et valorisation de l'offre commerciale	D	B	E	A
	Métiers du cuir : option maroquinerie	C	D	F	E
	Microtechniques	C	D	E	H
	Modélisation et prototypage 3D	E	D	C	A
	Optique lunetterie	A	C	E	H
	Organisation de transport de marchandises	A	D	H	C
	Ouvrages du bâtiment : métallerie	C	E	D	F

	BAC PROFESSIONNEL	Capacités prioritaires par rang décroissant			
		Rang 1	Rang 2	Rang 3	Rang 4
DIPLOMES EDUCATION NATIONALE	Pilote de ligne et de production	A	D	C	E
	Plastiques et composites	C	D	E	H
	Procédés de la chimie, de l'eau et des papiers-cartons	E	H	C	D
	Technicien en prothèse dentaire	C	G	H	D
	Réparation des carrosseries	D	E	C	H
	Systèmes numériques	E	D	C	B
	Technicien géomètre-topographe	E	H	D	B
	Technicien constructeur bois	D	E	H	A
	Technicien de fabrication bois et matériaux associés	C	D	H	E
	Technicien de maintenance et efficacité énergétique	D	E	H	A
	Technicien d'études du bâtiment : option assistant en architecture	E	H	B	A
	Technicien d'études du bâtiment : option études et économie	E	H	B	A
	Technicien de réalisation de produits mécaniques, option : Réalisation et maintenance des outillages	C	E	D	A
	Technicien de réalisation de produits mécaniques, option : Réalisation et suivi de production	C	E	D	H
	Technicien du bâtiment organisation et réalisation du gros œuvre	G	E	D	H
	Métiers du froid et des énergies renouvelables	D	E	H	A
	Technicien en chaudronnerie industrielle	C	D	E	F
	Technicien installateur en chauffage, climatisation et énergie renouvelables	D	E	H	A
	Technicien menuisier agenceur	C	D	E	H
	Technicien modelleur	C	D	A	E
	Travaux publics	G	D	E	H
DIPLOMES AGRICOLES	Aménagements paysagers	G	D	H	F
	Bio industries de transformation	H	E	C	G
	Conduite et gestion de l'exploitation agricole	D	E	G	H
	Conduite et gestion de l'entreprise hippique	D	H	E	G
	Conduite et gestion de l'entreprise viticole	D	G	E	H
	Forêt	H	G	D	A
	Gestion des milieux naturels et de la faune	D	G	H	E
	Laboratoire, contrôle qualité	H	C	E	A
	Agroéquipement	E	H	G	A
	Productions aquacoles	G	D	H	E
	Productions horticoles	C	H	G	A
	Services aux personnes et animation des territoires	B	H	G	E
	Technicien conseil vente (animalerie ; alimentation ; produits de jardin)	B	D	H	F
	Conduite et gestion d'une entreprise du secteur canin et félin	D	H	C	G

Modalités de candidature par Affelnet lycée pour les élèves scolarisés dans les établissements médico-sociaux (EMS)

En complément de la procédure définie dans l'annexe 17 (*Fiche technique : Affectation dans le second degré des jeunes en situation de handicap ou porteurs d'un trouble de santé invalidant*), cette note vise à apporter des précisions concernant la saisie dans Affelnet Lycée, par les établissements médico-sociaux (EMS).

Pour cette campagne d'affectation, tous les élèves scolarisés en EMS doivent déposer un dossier pour la commission pluridisciplinaire handicap-médicale avant **le jeudi 11 mai 2023** (voir Annexe 17). Dans ce cadre, seuls les candidats pour lesquels un dossier aura été déposé à la commission médicale pourront participer, au tour principal de l'affectation, et profiter d'un traitement prenant en compte leur situation. Les élèves scolarisés en milieu ordinaire, mais profitant d'un suivi partiel en EMS ne relèvent pas de cette obligation. **En parallèle les vœux doivent être saisis dans Affelnet avant le 12 juin 2023.**

Accès à la plateforme de dépôt des dossiers pour les EMS :

Tous les dossiers comportant au moins un vœu pour une formation publique de l'éducation nationale doivent être déposés sur la plateforme numérique Colibris, avant le 11 mai à 18h, via le lien :

<https://formulaires.valere.ac-lyon.fr/affectation-en-lycee-dossier-pour-commission-handicap-medicale/>

Les personnels qui se sont connectés l'an dernier utiliseront la même adresse e-mail pour s'identifier et le même mot de passe.

Sinon :

- ❖ Pour les personnels qui ont un compte académique (adresse e-mail en ac-lyon.fr) il est nécessaire d'utiliser cette adresse.

Après, une première tentative de connexion à Valère Colibris à l'aide du lien ci-dessus pour être reconnu, merci d'envoyer un mail à : saio-affectation@ac-lyon.fr, en indiquant l'adresse mail utilisée et le RNE de l'établissement afin que le service informatique vous ouvre les droits d'accès au formulaire "Dossiers commission Handicap-médicale".

- ❖ Pour les personnels sans adresse mail de l'académie de Lyon qui ne se sont pas connecté l'an dernier, il sera nécessaire :

D'abord, de vous enregistrer sur la plateforme Valère-Colibris à l'aide du lien : <https://formulaires.valere.ac-lyon.fr/affectation-en-lycee-dossier-pour-commission-handicap-medicale/>

Ensuite, d'envoyer un mail à : saio-affectation@ac-lyon.fr, en indiquant l'adresse mail utilisée et le RNE de l'établissement afin que le service informatique vous ouvre les droits d'accès au formulaire "Dossiers commission Handicap-médicale".

Procédure de saisie des vœux dans AFFELNET Lycée, pour les EMS :

Au préalable, il est nécessaire de remplir la fiche préparatoire à la saisie Affelnet (annexe 4 du guide académique de l'affectation 2023).

A partir du 9 mai 2023, pour accéder à la saisie des vœux, l'établissement fait une demande de saisie simplifiée sur <https://extranet.ac-lyon.fr/affelnet-lycee-saisiesimple/do/accueil> > « s'inscrire ». Lors de la 1^{re} connexion, il est invité à demander l'attribution d'un identifiant (son adresse mail) et d'un mot de passe qui lui sont transmis par courriel (**indiquer une adresse mail académique**).

Certains établissements n'ayant pas d'adresse mail académique (en « ac-lyon.fr » ou autre adresse avec ac-xxx.fr) ne seront probablement pas autorisés à la saisie simplifiée dans Affelnet. Dans ce cas, **avant le 8 juin**, ils envoient un mail à la DRAIO à l'adresse suivante : saio-affectation@ac-lyon.fr afin d'être contactés.

Accès et saisie AFFELNET Lycée :

Pour les candidats dont le dossier a été étudié par la commission médicale, les EMS renseignent Affelnet lycée avec les éléments suivants :

- **Formation en cours : indiquer 3ULIS (la formation 3^e ULIS offre des avantages en terme d'affectation pour l'élève! Ces derniers auront un bonus automatique pour leurs vœux en voie professionnelle)**
- Évaluations par discipline, en cas d'absence d'évaluation, indiquer 8 points en français, mathématiques et langue vivante 1, soit 8 points par discipline (comme pour l'ensemble des candidats n'ayant pas d'éléments de notation, si besoin se reporter à la fiche 4 du guide de procédures d'affectation)
- Composantes du socle de fin de cycle 4 : à définir par les EMS. Pour information, trois composantes du socle sont à remplir obligatoirement pour le calcul du barème : les méthodes et outils pour apprendre, la formation de la personne et du citoyen, et les représentations du monde et de l'activité humaine.

Pour les élèves n'ayant pas d'INE : les EMS doivent faire une demande d'INE temporaire avant le 8 juin, à la DRAIO, à l'adresse suivante : saio-affectation@ac-lyon.fr, en précisant les nom, prénom, sexe et date de naissance du candidat.

Pour les candidats dont le dossier n'a pas été étudié par la commission médicale : il n'y aura pas de candidature possible dans Affelnet Lycée. L'affectation sera gérée par les DSDEN après le tour principal d'affectation.

Publication des résultats d'affectation :

Le **lundi 26 juin** à partir de 14h,

Pour les candidats dont les vœux auront été saisis par les EMS, les établissements pourront accéder à la liste des élèves affectés, avec les mêmes identifiants que ceux utilisés pour la saisie des vœux, à l'adresse suivante : <https://extranet.ac-lyon.fr/affelnet-lycee-resultatsetab/>

Pour les candidats dont les vœux auront été saisis par l'administration, les résultats seront communiqués aux EMS par l'administration.

Fiche technique : candidature des publics non scolarisés EANA

Elèves allophones nouvellement arrivés (EANA)

Note technique complémentaire au guide académique de l'affectation 2023

Références :

- Circulaire ministérielle n°2002-063 du 20 mars 2002
- Circulaire ministérielle n°2012-141 et 143 du 02 octobre 2012 relative à l'organisation de la scolarité des élèves allophones nouvellement arrivés (EANA), et à l'organisation des centres académiques pour la scolarisation des enfants allophones nouvellement arrivés et des enfants issus des familles itinérantes et de voyageurs (CASNAV)
- Décret n° 2020-978 du 5 août 2020 relatif à l'obligation de formation des jeunes de seize à dix-huit ans

Coordonnées de la DRAIO – Pôle affectation au lycée

Amélie Beccat : 04.72.80.63.68

Willy Dupont : 04.72.80.63.82

Marie-Edith Defoort : 04.72.80.48.20

<https://www.ac-lyon.fr/affectation-et-sectorisation-122099>

Rappel

Un EANA est un jeune qui fréquente un établissement scolaire (public ou privé) ou pour lequel une démarche de scolarisation a été entreprise, dont la (ou les) langue(s) d'origine (ou première langue) n'est pas le français. Il s'agit donc des élèves ayant des besoins éducatifs particuliers dans le domaine de l'apprentissage du français langue seconde (FLS). Un élève allophone est un élève dont la ou les langues premières sont autres que le français, ce qui n'implique pas qu'il n'ait aucune connaissance du français. Certains élèves allophones sont dits « francophones » car ils ont une bonne connaissance du français à l'oral mais ils n'ont pas encore des acquis suffisants à l'écrit (cas d'enfants originaires de certains pays d'Afrique qui parlent un dialecte dérivé du français mais qui ne maîtrisent pas suffisamment la langue, notamment à l'écrit).

Un élève allophone le demeure tout au long de sa scolarité mais il est allophone « nouvellement arrivé » tant que le besoin éducatif existe. Sa prise en charge dans un dispositif UPE2A est de droit pour une année scolaire, cette prise en charge peut aller par dérogation jusqu'à deux ans pour les élèves non scolarisés antérieurement. Le public concerné par cette note est celui des EANA, de 16 ans à 18 ans, n'ayant pas pu profiter d'une solution de scolarisation suite à l'évaluation de leur niveau scolaire réalisée par le CASNAV ou des enseignants certifiés en FLE. Ces jeunes ont donc été positionnés, mais le calendrier et/ou les possibilités d'affectation ne leur ont pas permis d'intégrer un établissement. Ce public est concerné par l'obligation de formation des 16-18 ans. La situation des EANA âgés de 18 ans et plus sera étudiée au cas par cas en DSDEN en fonction des places disponibles, uniquement dans le cadre de la poursuite d'un parcours de formation entamé dans leur pays d'origine.

La note technique qui suit a pour objectif de préciser les procédures d'affectation pour les jeunes non scolarisés EANA sollicitant une scolarisation en lycée à la rentrée 2023, ainsi que le rôle des centres d'information et d'orientation et des psychologues de l'éducation nationale.

1. Le rôle des CIO

Les CIO et les psychologues de l'éducation nationale accompagnent les jeunes **EANA de plus de 16 ans non scolarisés**.

Le CIO peut enregistrer des vœux dans Affelnet Lycée **uniquement pour les candidats ayant bénéficié d'un positionnement** suite à l'évaluation de leur niveau scolaire et conformément aux préconisations de cet avis.

Selon la date de positionnement, le CIO pourra instruire un dossier à présenter devant la commission Pré-PAM pour que le jeune puisse bénéficier d'éléments de notation ; il sera possible de faire participer un EANA à la campagne d'affectation dès le tour principal ou bien seulement aux tours suivants. Pour les cas de positionnement les plus tardifs, l'accompagnement du candidat se fera uniquement à partir des places restées vacantes suite à la campagne d'affectation.

Le directeur de CIO assure la mise en œuvre des procédures d'affectation : saisie si nécessaire dans Affelnet Lycée, conformément au guide de l'affectation 2023, instruction du dossier, saisie des vœux, etc. Il est également garant de la communication des résultats de l'affectation par Affelnet lycée aux candidats.

Avant le 30 mai 2023, le psychologue de l'éducation nationale en CIO instruit, avec le candidat et ses représentants légaux, le dossier préparatoire aux commissions pré-PAM et le transmet à la DSDEN de son 1^{er} vœu, pour que lui soit attribué des éléments de notation pouvant être pris en compte dans Affelnet Lycée (**annexe 19.1. « Fiche candidat : commission EANA »**).

Dans ce cas, un INE temporaire est demandé à la DRAIO, à l'adresse suivante : saio-affectation@ac-lyon.fr. **Lors de cette demande d'INE, le CIO communique à la DRAIO le « Classeur de demande d'INE » qui recense le nom et la date de naissance du jeune, la date et le résultat du positionnement pour le candidat concerné.** Cette grille est téléchargeable sur IDEAL.

Au-delà du 30 mai 2023, date limite de réception des dossiers préparatoires en DSDEN, les candidats EANA non positionnés doivent attendre leur positionnement organisé par chaque département et la fin de la campagne d'affectation pour que leur dossier soit étudié par les DSDEN

Pour l'entrée en formation dans l'enseignement agricole public et privé une demande d'avis favorable est également adressée à la DRAAF (Se reporter à l'annexe 35).

2. Procédure

Situation des jeunes	Codification d'Affelnet lycée*	Prise en charge et saisie des candidatures
Jeunes inscrits en EPLE, MFR, CFA, UPE2A, MLDS Allophone, etc.,	Leur MEF d'origine	Établissement d'origine
EANA non scolarisés souhaitant postuler sur le palier 3 ^e (2 ^{de} GT, 1 ^{re} année de CAP, 2 ^{de} professionnelle)	Rubrique « Scolarité actuelle » : Formation = 3-UPE2 Classe : EANA	CIO
EANA non scolarisés souhaitant postuler sur le palier 2 ^{de} (1 ^{re} générale, 1 ^{re} technologique, 1 ^{re} professionnelle passerelle) et EANA souhaitant postuler à la fois sur le palier 3 ^e et 2 ^{de} .	Rubrique « Scolarité actuelle » : Formation = 2-GTL Classe : EANA	

**Dans tous les cas, suivre les procédures du guide de l'affectation 2023 et utiliser la fiche préparatoire à la saisie AFFELNET (annexe 4).*

Précisions pour la saisie des évaluations dans Affelnet

- Évaluation du niveau de maîtrise des composantes du socle commun

Pour les EANA positionnés par les enseignants ou coordonnateurs MLDS certifiés FLE du CASNAV ou des établissements scolaires dont le dossier n'est pas traité en commission pré-PAM : le CASNAV ou les enseignants veilleront à effectuer un positionnement sur au minimum les trois composantes du socle commun obligatoires dans Affelnet (les méthodes et outils pour apprendre, la formation de la personne et du citoyen, les représentations du monde et de l'activité humaine). Par défaut, le niveau enregistré peut être celui de « maîtrise satisfaisante ».

- Évaluation des objectifs disciplinaires

Pour les EANA positionnés par les enseignants ou coordonnateurs MLDS certifiés FLE du CASNAV ou des établissements scolaires dont le dossier n'est pas traité en commission pré-PAM : si le jeune postule sur le palier 3^e, devront être saisies dans Affelnet des moyennes de points par discipline en fonction des évaluations pédagogiques réalisées et non les évaluations brutes à partir des bulletins fournis. (cf. La Fiche 4 du « Guide des procédures d'affectation 2023 post 3^e »).

En cas de difficulté pour estimer le niveau d'un candidat, la notation des trois matières obligatoires à la saisie (français, mathématiques, LV1) peut être fixée au maximum à **8/20** (avant transformation en points).

3. Information des résultats aux candidats

Concernant les formations gérées dans Affelnet Lycée, les résultats sont publiés le **lundi 26 juin** 2023 à 14h. L'affectation est prononcée par l'IA-DASEN ou le DRAAF.

Le directeur de CIO informe les candidats dont les demandes ont été saisies par son service, des résultats de l'affectation.

4. Accompagnement des candidats non affectés

Pour les élèves AENA non scolarisés, le CIO et les psychologues de l'éducation nationale continuent d'accompagner et de suivre le parcours du jeune sans solution pour les tours suivants d'affectation.

Candidat EANA

Dossier préparatoire à la commission pré-PAM

Cette fiche est à remplir en vue de l'examen par la commission préparatoire à l'affectation.

La commission attribue des notes dans les 3 disciplines obligatoires et des évaluations pour les 3 composantes du socle obligatoires.

Date limite de réception par les DSDEN : mardi 30 mai 2023

PARTIE A REMPLIR PAR LES REPRESENTANTS LEGAUX

Élève :

Nom : Prénom :

Date de naissance : / / Classe :

Adresse :

Tél :

Établissement :

.....

Adresse :

Téléphone :

Vœux de l'élève : Spécialités et établissements demandés :

1 -

2 -

3 -

4 -

5 -

6 -

7 -

8 -

9 -

10 -

EXPRESSION DE LA MOTIVATION DE L'ÉLÈVE

(À remplir par l'élève – Joindre si besoin une lettre de motivation sur papier libre)

.....

.....

.....

.....

.....

Fait à le

Signature du représentant légal 1
ou de l'élève majeur le cas échéant :

Signature du représentant légal 2 :

Partie à remplir par le chef d'établissement et l'équipe éducative ou le CIO

PARCOURS DE L'ÉLÈVE

Description succincte du parcours de l'élève (classes, stages, diplômes éventuellement validés comme le diplôme d'études en langue française - DELF...) permettant de saisir la pertinence et la légitimité des vœux formulés :

.....

.....

.....

.....

POSITIONNEMENT DE L'ÉLÈVE AU REGARD DES COMPÉTENCES DU SOCLE COMMUN

Maîtrise de la langue française :

.....

.....

Maîtrise des principaux éléments de mathématiques, de culture scientifique et technique :

.....

.....

Niveau en langue(s) vivante(s) :

.....

AVIS DU PSYCHOLOGUE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

.....

.....

.....

.....

Date : Nom et signature :

SYNTHÈSE DU DIRECTEUR DE CIO OU DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT SUR L'ORIENTATION DEMANDÉE

.....

.....

.....

.....

Date : Nom et signature :

Le dossier adressé à la DSDEN d'origine contient OBLIGATOIREMENT les éléments suivants :

	EANA
Présent dossier complété	<input type="checkbox"/>
Copie de la fiche préparatoire à l'affectation (annexe 4)	<input type="checkbox"/>
Derniers bulletins scolaires	<input type="checkbox"/> si possible
Attestation de stage ou fiche liaison établissement accueil-origine (annexe 20)	<input type="checkbox"/> si possible
Fiche parcours Avenir (annexe 21)	<input type="checkbox"/> si possible
Fiche de positionnement avec éléments de scolarité antérieure	<input type="checkbox"/>
Autres éléments de nature pédagogique et motivationnelle	<input type="checkbox"/>

AVIS DE LA COMMISSION PRE-PAM EANA

Nom, prénom de l'élève :

L'examen de la situation de l'élève conduit à l'apport des éléments de notation suivants :

Compétences du socle

	Maîtrise insuffisante	Maîtrise fragile	Maîtrise satisfaisante	Très bonne maîtrise
A - Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit				
B - Comprendre, s'exprimer en utilisant une langue étrangère et, le cas échéant, une langue régionale				
C - Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages mathématiques, scientifiques et informatiques				
D - Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages des arts et du corps				
E - Les méthodes et outils pour apprendre *				
F - La formation de la personne et du citoyen *				
G - Les systèmes naturels et les systèmes techniques				
H - Les représentations du monde et l'activité humaine *				

* Évaluations obligatoires pour la prise en compte de la candidature dans Affelnet Lycée pour des vœux du palier 3^e

Disciplines

Français *	Maths *	H-Géo	LV1 *	LV2	EPS	Arts plastiques	Éducation musicale	SVT	Techno.	Physique Chimie

* Évaluations obligatoires pour la prise en compte de la candidature dans Affelnet Lycée

Fait à..... le.....

Nom, prénom, qualité et signature du responsable de la commission :

Au titre de la protection des données personnelles, la loi informatique et libertés et le règlement général sur la protection des données communément appelé **RGPD** s'appliquent à cette fiche. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification qui peut être exercé auprès du chef d'établissement dans lequel l'élève est scolarisé ou auprès du Délégué à la Protection des Données, Rectorat de l'académie de Lyon, 92 rue de Marseille, 69354 Lyon cedex 07 ou par courriel à dpd@ac-lyon.fr. Pour plus d'information, vous pouvez consulter sur le site internet de l'académie la page Protection des données personnelles. <http://www.ac-lyon.fr/cid144012/protection-des-donnees-personnelles.html>

Fiche de liaison entre chef d'établissement d'origine et chef d'établissement d'accueil ou tuteur d'entreprise

Cette fiche est à utiliser dans les cas de :

- demande d'examen par une commission « PRE-PAM » (demande de priorité médicale, EANA),
- et dans tous les cas où un stage/un temps d'immersion en établissement scolaire / en entreprise apparaît utile à la construction du projet d'orientation.

Élève

Nom : Prénom :

Date de naissance : / / Classe :

Établissement d'origine :

Mail : Tél. :

Établissement ou entreprise d'accueil :

Adresse :

Téléphone :

Nom et fonction de la personne ayant accueilli l'élève :

Spécialité professionnelle sur laquelle porte l'avis :

Commentaires du chef d'établissement d'accueil ou de la personne ayant accueilli l'élève :

.....

.....

.....

.....

.....

Remarques sur l'adéquation entre le stage ou l'immersion effectué(e) et le projet de l'élève :

.....

.....

.....

.....

Avis du chef d'établissement ou du tuteur d'entreprise (cocher la case) :

☐ Très favorable

☐ Favorable

☐ Réservé

Date et signature du chef d'établissement d'accueil ou du tuteur en entreprise :

Au titre de la protection des données personnelles, la loi informatique et libertés et le règlement général sur la protection des données communément appelé **RGPD** s'appliquent à cette fiche. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification qui peut être exercé auprès du chef d'établissement dans lequel l'élève est scolarisé ou auprès du Délégué à la Protection des Données, Rectorat de l'académie de Lyon, 92 rue de Marseille, 69354 Lyon cedex 07 ou par courriel à dpd@ac-lyon.fr. Pour plus d'information, vous pouvez consulter sur le site internet de l'académie la page Protection des données personnelles. <http://www.ac-lyon.fr/cid144012/protection-des-donnees-personnelles.html>

Fiche pédagogique parcours Avenir

Cette fiche est un support pédagogique que le chef d'établissement et l'équipe éducative peuvent utiliser au cours de l'année pour accompagner la construction du parcours de l'élève. Elle est obligatoirement complétée lorsque le dossier doit être traité en commission pré-PAM (handicap-médicale ou EANA).

Élève :

Nom : Prénom :

Date de naissance : / / Classe :

Établissement d'origine :

Nom :

Adresse :

Téléphone : Mail :

1. Se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers de secteurs et de niveaux de qualification variés.

- ☐ Sait effectuer une recherche documentaire sur les métiers
- ☐ Sait produire une fiche métier
- ☐ Sait exploiter des fiches métiers (source Onisep, pôle emploi...)
- ☐ Sait utiliser des sites internet dédiés aux secteurs professionnels, à l'insertion, aux acteurs économiques du territoire et à l'orientation
- ☐ A participé activement (avec exploitation, sous forme orale ou écrite) à des rencontres de professionnels dans le cadre de visites d'entreprises, de participation à des informations thématiques, à des carrefours métiers...
- ☐ A réalisé activement sa séquence d'observation en milieu professionnel
- ☐ A participé à des actions fédérées par la mission École-Entreprise et ses partenaires : projet de micro-entreprise, entreprise junior, etc.
- ☐ Autres - Précisez :

2. Connaître les parcours de formation et les possibilités de les intégrer

- ☐ Sait exploiter des référentiels de formations, des fiches diplômes
- ☐ Sait identifier les principaux cursus de formation après recherche
- ☐ Sait réaliser un compte rendu de visite, de mini-stage en établissement de formation
- ☐ Sait questionner ses pairs : interviews de lycéens, étudiants et apprentis
- ☐ Sait différencier au moins deux modes de formation (statut scolaire, statut apprenti)
- ☐ Sait utiliser des sites internet dédiés aux différents parcours de formation et des établissements
- ☐ A utilisé des logiciels d'aide à l'orientation
- ☐ Autres - Précisez :

3. S'autoévaluer et être capable de décrire ses intérêts, ses points forts, ses qualités et ses acquis

- ☐ Sait confronter ses représentations professionnelles à la « réalité » des métiers observés (à travers les documents, témoignages, visites et stages...)
- ☐ Est capable d'exprimer sa motivation, ses intérêts pour une voie d'orientation choisie (formations, métiers)
- ☐ Est capable d'argumenter des choix en termes d'avantages et d'inconvénients
- ☐ Est capable d'évaluer ses propres possibilités d'admission dans une formation (points forts, qualités, acquis et axes de progrès)
- ☐ Sait explorer ses centres d'intérêts et ses valeurs, les enrichir
- ☐ Est capable d'analyser ses compétences à travers un certain nombre d'outils d'évaluation (bulletins scolaires, questionnaires d'intérêts, résultats aux examens blancs, auto-évaluation par rapport aux compétences attendues du socle...)
- ☐ Sait gérer son dossier personnel d'orientation : tenue et mise à jour du de l'application FOLIOS par exemple...
- ☐ Autres - Précisez :

Modalités de candidature des publics non scolarisés à une affectation en lycée sous statut scolaire

Droit au retour en formation initiale (DARFI)

Note technique complémentaire au guide académique de l'affectation 2023

Références :

- Décret n° 2014-1453 du 5 décembre 2014 relatif à la durée complémentaire de formation qualifiante prévue à l'article L. 122-2 du code de l'éducation crée un droit opposable qui peut être demandé par tout jeune de 16 à 25 ans sortis du système de formation sans aucun diplôme
- Décret n° 2014-1454 du 5 décembre 2014 relatif à la formation professionnelle des jeunes sortant sans qualification professionnelle du système éducatif permet aux jeunes déjà titulaires d'un diplôme général d'être accueillis dans un établissement scolaire public sous réserve de places disponibles
- Décret n° 2020-978 du 5 août 2020 relatif à l'obligation de formation des jeunes de seize à dix-huit ans

Coordonnées de la DRAIO – Pôle affectation au lycée

Amélie Beccat : 04.72.80.63.68

Willy Dupont : 04.72.80.63.82

Marie-Edith Defoort : 04.72.80.48.20

<https://www.ac-lyon.fr/affectation-et-sectorisation-122099>

La note technique qui suit a pour objectif de préciser les procédures d'affectation pour les jeunes non scolarisés souhaitant reprendre une formation en lycée à la rentrée 2023, ainsi que les rôles des chefs d'établissements et des centres d'information et d'orientation.

Rappel

DARFI – Droit au retour en formation

Les jeunes de 16 à 25 ans, sortis du système éducatif sans diplôme ou sans qualification professionnelle, ou concernés par l'obligation de formation des 16-18 ans, sont prioritaires pour bénéficier du retour en formation sous statut scolaire pour une formation visant à minima le niveau 3 de qualification, sous réserve de places disponibles.

La circulaire académique « Lutte contre le décrochage et sécurisation des parcours » de mars 2022 et sa note technique précisent la mise en œuvre du droit au retour en formation initiale (DARFI) sous statut scolaire.

Pour mémoire, la mise en œuvre de ce droit suppose une prise en charge spécifique du jeune, par un psychologue de l'éducation nationale du second degré en CIO en lien avec la plateforme de suivi et d'appui aux décrocheurs (PSAD) du secteur. Cette prise en charge se traduit concrètement par la désignation d'un référent qui suivra le parcours de formation du jeune jusqu'à son aboutissement. La formalisation du parcours (pouvant inclure différentes étapes, notamment des stages ou l'accueil dans un « sas » organisé dans le cadre de la MLDS), et la mise en place d'un contrat liant le jeune, le référent et l'établissement d'accueil. Les jeunes bénéficiant de cet accompagnement spécifique seront donc considérés comme pris en charge dans le cadre du DARFI.

Tout au long de l'année, le retour en formation sous statut scolaire se fait dans le cadre de la mise en œuvre de parcours individualisés de formation.

1. Le rôle des chefs d'établissement

Les chefs d'établissement d'origine sont chargés de traiter les demandes de retour en formation scolaire des jeunes décrochés de leur établissement au cours de l'année scolaire 2022-2023, et **non pris en charge** dans le cadre du DARFI.

Leur rôle est d'accompagner ces élèves dans leurs démarches et d'effectuer si nécessaire les saisies correspondantes dans Affelnet lycée, conformément au guide académique d'affectation 2023. Les psychologues de l'éducation nationale en CIO participent activement à cet accompagnement.

Les **chefs d'établissement d'accueil** sont chargés d'étudier les candidatures relevant des situations suivantes :

- Demande d'admission dans une formation **non gérée par Affelnet lycée**,
- Demande d'admission dans une formation **gérée par Affelnet lycée en dehors de la période d'ouverture de l'application**.

Ils donnent un avis à l'aide de l'annexe 22.2. Cette notification est à renvoyer au candidat, au CIO instructeur et à l'IEN-IO du département.

2. Le rôle des CIO

Les CIO sont chargés de traiter les demandes de retour en formation scolaire des jeunes suivis dans le cadre du DARFI et de tout autre jeune de 16 à 25 ans non scolarisés depuis plus d'un an et relevant des textes cités en préambule.

Les psychologues de l'éducation nationale accompagnent ces jeunes dans leurs démarches en réalisant soit un bilan de l'évolution du projet dans le cadre du DARFI, soit un bilan de situation décrit ci-après pour les demandes de retour en formation initiale tardives.

Le CIO demandera la récupération de l'INE ou la création d'un INE temporaire à la DRAIO (saio-affectation@ac-lyon.fr), afin de pouvoir créer le dossier élève dans Affelnet Lycée. Le fichier à compléter pour faire cette demande d'INE est téléchargeable sur IDEAL à cette adresse : <https://ideal.ac-lyon.fr>

Le directeur de CIO assure la mise en œuvre des procédures d'affectation : saisie si nécessaire dans Affelnet Lycée, conformément au guide de l'affectation 2023, instruction de dossier, saisie des vœux, évaluation des objectifs d'apprentissages disciplinaires, etc. Il est également garant de la communication des résultats de l'affectation par Affelnet lycée aux candidats.

Réalisation du bilan de situation du jeune

Le psychologue de l'éducation nationale en CIO, avec l'intéressé :

- Étudie l'opportunité de la démarche entreprise en fonction de son parcours antérieur, de ses acquis et de son projet de formation ;
- Évalue ses motivations ;
- L'informe sur les différentes voies de formation possibles, la formation sous statut scolaire, l'apprentissage, la formation continue, la formation par correspondance ;
- L'informe sur les procédures de positionnement pédagogique et réglementaire qui s'appliquent à sa situation ;
- L'informe sur les procédures d'affectation qui peuvent le concerner ;
- L'informe, s'il est concerné, sur l'obligation de formation des 16-18 ans.

Dans le cadre du DARFI : Le psychologue de l'éducation nationale en CIO donne un avis détaillé sur cette demande de reprise d'études sur la fiche projet, en précisant s'il a bénéficié d'un accompagnement DARFI (modèle joint en annexe 22.1).

Pour l'entrée en formation dans l'enseignement agricole public et privé une demande d'avis favorable est également adressée à la DRAAF, pour les candidats au retour en formation – DARFI (Se reporter à l'annexe 9).

3. Procédures

Situation des jeunes	Codification d'Affelnet lycée*	Prise en charge et saisie des candidatures
Jeunes décrochés de l'année scolaire en cours, encore inscrits ou non en EPLE, MFR, CFA, UPE2A, MLDS Allophone, etc., <u>non pris en charge dans le cadre du DARFI</u>	Leur MEF d'origine	Établissement d'origine
Jeunes sortis du système scolaire et non scolarisés en 2022-2023 <u>sans diplôme</u> et <u>sans qualification professionnelle</u> (DARFI)	Rubrique « Scolarité actuelle » : Formation = VACTIV 9011 Classe = SORTI	CIO
Jeunes sortis du système scolaire et non scolarisés en 2022-2023 déjà diplômés ou qualifiés	Rubrique « Scolarité actuelle » : Formation = NON SC 9991 Classe = SORTI	

**Dans tous les cas, suivre les procédures du guide de l'affectation 2022 et utiliser la fiche préparatoire à la saisie Affelnet.*

Précisions pour la saisie des évaluations dans Affelnet

- Évaluation du niveau de maîtrise des composantes du socle commun

Pour le DARFI : qu'ils soient identifiés VACTIV ou NON SCOL, les candidats seront automatiquement positionnés avec un niveau de maîtrise satisfaisant des composantes du socle commun. **Il n'y a pas de positionnement à faire par le CIO.**

- **Évaluation des objectifs disciplinaires**

Pour le DARFI : les notes saisies dans Affelnet Lycée correspondront à la moyenne des notes de la dernière année de scolarisation. En cas d'absence d'éléments de notation, la notation des trois matières obligatoires à la saisie (français, mathématiques, LV1) peut être fixée à **8/20, maximum**.

4. Information des résultats aux candidats

Concernant les formations gérées dans Affelnet Lycée, les résultats sont publiés **le lundi 26 juin à 14h**. L'affectation est prononcée par l'IA-DASEN ou le DRAAF.

Le directeur de CIO informe les candidats dont les demandes ont été saisies par son service, des résultats de l'affectation.

5. Accompagnement des candidats non affectés

Pour les élèves ayant été scolarisés en 2022-2023 : le chef d'établissement d'origine est responsable de l'orientation et du suivi de l'ensemble de ces élèves. Il met tout en œuvre pour aider les élèves non affectés à concrétiser un projet d'orientation. Il peut prendre appui sur le psychologue de l'éducation nationale de l'établissement et sur les ressources du CIO du Bassin.

Pour les jeunes déscolarisés depuis plus d'un an : au titre de la remédiation, le psychologue de l'éducation nationale continue d'accompagner et de suivre le parcours du jeune sans solution dans le cadre de son activité au CIO.

Fiche « projet du jeune »

Retour en formation initiale – Statut scolaire

A utiliser dans le cadre du droit au retour en formation initiale (DARFI)

IDENTIFICATION Nom Prénom : Date de naissance : Sexe : Nom, prénom du représentant légal 1 : Nom, prénom du représentant légal 2 : Adresse du candidat : Code postal : Ville : Téléphone : Adresse mail :			Etablissement ou centre d'information et d'orientation (CIO) : <div style="text-align: center;">(Cachet)</div>	
En cas de déménagement, nouvelle adresse à la prochaine rentrée scolaire :				
VOEUX FORMULES PAR LE CANDIDAT				
Vœux	Formation	Spécialité	Etablissement	Avis DCIO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Date : Signature des représentants légaux OU du candidat majeur :				
PARCOURS SCOLAIRE				
ANNEE	CLASSE	ETABLISSEMENT	Langue(s) vivante(s)	
2018-2019				
2019-2020				
2020-2021				
2021-2022				

Fiche « projet du jeune »

Retour en formation initiale – Statut scolaire

DIPLOME OBTENU (intitulé exact)
EXPERIENCES PROFESSIONNELLES
SITUATION A LA DATE DE LA DEMANDE
DESCRIPTION DU PROJET PAR LE CANDIDAT
AVIS CIRCONSTANCIE DU PSYCHOLOGUE DE L'EDUCATION NATIONALE
Nom et signature du psychologue :

Au titre de la protection des données personnelles, la loi informatique et libertés et le règlement général sur la protection des données communément appelé **RGPD** s'appliquent à cette fiche. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification qui peut être exercé auprès du chef d'établissement dans lequel l'élève est scolarisé ou auprès du Délégué à la Protection des Données, Rectorat de l'académie de Lyon, 92 rue de Marseille, 69354 Lyon cedex 07 ou par courriel à dpd@ac-lyon.fr. Pour plus d'information, vous pouvez consulter sur le site internet de l'académie la page Protection des données personnelles. <http://www.ac-lyon.fr/cid144012/protection-des-donnees-personnelles.html>

Fiche de réponse de l'établissement

Retour en formation initiale – Statut scolaire

Cette fiche est à utiliser uniquement pour :

- Les demandes d'admission dans une formation **non gérée dans Affelnet lycée***,
- Les demandes d'admission dans une formation gérée dans Affelnet lycée en dehors de la période d'ouverture de la campagne d'affectation.

Nom - Prénom du candidat :

Demande du candidat	Dossier transmis par l'établissement ou le CIO
Niveau de formation : Spécialité : Etablissement :	Date, nom et signature du chef d'établissement OU du directeur de CIO :

Décision du chef d'établissement	
<input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable	En classe de :
Motifs :	
Ale Nom et signature du chef d'établissement :	Cachet de l'établissement

Cette notification est à renvoyer par l'établissement d'accueil :

- Au candidat
- À l'établissement ou au CIO instructeur de la demande
- À l'IEN-IO du département

**La procédure DARFI ne dispense pas de recourir aux procédures de candidature spécifiques, sur PassRL par exemple*

Fiche d'évaluation de compatibilité d'un projet de réorientation descendante

Les élèves ont vocation à poursuivre un parcours ascendant, l'utilisation de cette fiche doit rester exceptionnelle. Elle permet de solliciter l'aval de l'IEN-IO du département d'origine pour participer, de manière exceptionnelle, au tour principal d'affectation. Elle est à utiliser uniquement :

- Pour des vœux gérés dans Affelnet Lycée (2^{de} GT, 2^{de} pro, 1^{re} année de CAP, 1^{re} générale, 1^{re} technologique, 1^{re} professionnelle) ;
- Et pour les candidatures suivantes :

Origine de l'élève	Vœux - Palier 3 ^e	Vœux - Palier 2 ^{de}
1 ^{re} générale	Annexe 23	Annexe 23
1 ^{re} technologique		
1 ^{re} professionnelle		
Terminale CAP		
Terminale générale ou technologique	Annexe 23	Annexe 23
Terminale professionnelle		

À envoyer à la DSDEN du département d'origine avant le lundi 12 juin 2023

(Voir les adresses en première page du document des annexes ou dernière fiche des guides des procédures)

Informations administratives

Nom : Prénom :

INE (Identifiant National Elève) :

Date de naissance : / / Sexe : F ☐ G ☐

Établissement actuel : UAI :

Classe fréquentée en 2022-2023 :

Demande de l'élève

Spécialité et établissement demandé :

Présentation par le candidat de son projet et de ses motivations (choix de la formation, démarches accomplies pour construire ce projet, etc...) :

.....

.....

.....

.....

.....

Date et signature du candidat :

Date et signature du représentant légal 1 :

Date et signature du représentant légal 2 :

A remettre au professeur principal de la classe, pour le :

Les données personnelles figurant dans cette fiche sont enregistrées pour une durée d'un an afin de permettre au professeur principal et au chef d'établissement de suivre la procédure et à des fins statistiques pour les services départementaux et académiques de l'éducation nationale. Au titre de la protection des données personnelles, la loi informatique et libertés et le règlement général sur la protection des données communément appelé **RGPD** s'appliquent aux fiches 16.1 à 16.4. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification qui peut être exercé auprès du chef d'établissement dans lequel l'élève est scolarisé ou auprès du Délégué à la Protection des Données, Rectorat de l'académie de Lyon, 92 rue de Marseille, 69354 Lyon cedex 07 ou par courriel à dpd@ac-lyon.fr. Pour plus d'information, vous pouvez consulter sur le site internet de l'académie la page Protection des données personnelles. <http://www.ac-lyon.fr/cid144012/protection-des-donnees-personnelles.html>

Nom de l'élève : Prénom :

Avis de l'équipe éducative sur le projet de l'élève

Appréciations de l'équipe éducative sur le projet de l'élève :

.....

.....

.....

.....

Avis motivé du psychologue de l'éducation nationale :

.....

.....

.....

.....

Nom et signature :

Avis, du Chef d'établissement :

.....

.....

.....

.....

Fait à Le

Nom et signature du chef d'établissement d'origine :

Avis de l'IEN IO

- ☐ Avis favorable à la candidature, ☐ octroi d'un bonus
- ☐ Avis défavorable

.....

.....

.....

.....

Nom et signature :

Modalités de demande d'entrée en lycée pour les candidats scolarisés dans une autre académie, avec le CNED réglementé ou dans un lycée de l'AEFE

Les élèves scolarisés dans une autre académie ou à l'étranger dans un lycée de l'AEFE (Agence pour l'enseignement français à l'étranger), ainsi que les élèves suivant les cours du CNED (Centre national d'enseignement à distance) réglementé, qui souhaitent intégrer un établissement de l'académie de Lyon suivent les mêmes procédures que les candidats de l'académie.

De plus, les chefs d'établissement d'origine se réfèrent aux modalités spécifiques ci-dessous, quelle que soit la formation demandée.

1. Saisie des vœux



Les responsables légaux des élèves de 3^e scolarisés dans une autre académie (hors CNED et lycée de l'AEFE) peuvent accéder à l'offre nationale de formation et formuler leur vœux d'affectation (formations et établissements demandés) via le **Service en ligne affectation (ouverture à la consultation le 7 avril – ouverture à la saisie des vœux du 9 au 30 mai 2023)**. Ces vœux doivent être conformes à la décision d'orientation prise par le chef d'établissement. Pour avoir accès à ce nouveau service, ils doivent disposer d'un accès Educonnect.

Vous trouverez plus d'information sur le Service en ligne affectation dans l'annexe 34– sites internet utiles.

IMPORTANT : lorsque les familles formulent des vœux via le Service en ligne affectation dans une autre académie que celle de l'établissement fréquenté, ce dernier reçoit début juin des codes d'accès à la saisie simplifiée pour compléter la saisie (Identité de l'élève, évaluations, décision d'orientation du chef d'établissement, ...). **Toute saisie non complétée par l'établissement d'origine sera écartée.**

Si les responsables légaux n'ont pas accès au **Service en ligne affectation**, l'établissement d'origine procède à la saisie des vœux. Les conditions d'accès à Affelnet Lycée pour les établissements sont décrites ci-dessous :

A partir du 9 mai 2023, pour accéder à la saisie des vœux, l'établissement d'origine fait une demande de saisie simplifiée soit à l'aide du menu « calendrier des académies » d'Affelnet, soit via l'adresse suivante :

<https://extranet.ac-lyon.fr/affelnet-lycee-saisiesimple/>

Lors de la 1^{re} connexion, il est invité à demander l'attribution d'un identifiant (son adresse mail) et d'un mot de passe qui lui sont transmis par courriel (**indiquer une adresse mail académique ou institutionnelle**). Cette demande est à effectuer **avant le 8 juin 2023**.

La **fiche préparatoire à la saisie Affelnet** (Annexe 4) doit être renseignée pour préparer la saisie. Un exemplaire vierge peut être téléchargé sur le site de l'académie ; <https://www.ac-lyon.fr/affectation-et-sectorisation-122099>

> Annexes des guides des procédures d'affectation.

La saisie est intégrale (identité de l'élève, vœux, évaluations), une vigilance particulière est donc demandée.

Le code zone géographique est renseigné par les DSDEN, en conformité avec l'adresse de résidence des responsables légaux de l'élève et sur la base des informations qui leurs sont transmises (voir ci-dessous). Les informations relatives à la carte scolaire sont disponibles sur les sites des DSDEN. Par défaut, le code zone géographique renseigné dans Affelnet pour les élèves non-résidents de l'académie est 00000000.

Tout oubli ou erreur de saisie entraîne la non-prise en compte de la demande.

Par ailleurs des situations particulières ou des demandes concernant des formations à recrutement particulier nécessitent des démarches spécifiques. Se référer aux annexes appropriées :

- Annexe 5 : formations à recrutement particulier
- Annexe 13 à 13.1 : demandes d'entrée en 1^{re} générale publique
- Annexe 14 à 14.1 : demande d'entrée en 1^{re} professionnelle passerelle
- Annexe 17 à 17.7 : jeunes en situation de handicap ou porteurs d'un trouble de santé invalidant

2. Pièces justificatives et envoi de la demande

Pour les élèves emménageant dans l'académie de Lyon, ou scolarisés hors académie mais domiciliés dans l'académie de Lyon, des justificatifs doivent être retournés à la DSDEN du premier vœu, après saisie de la candidature dans Affelnet Lycée :

- La copie de la fiche préparatoire à la saisie Affelnet (Annexe 4)
- Le bordereau récapitulatif de la saisie des vœux signé par les représentants légaux
- Un justificatif de domicile du représentant légal situé dans une zone du ressort de l'académie de Lyon
- Un justificatif de mutation professionnelle lorsque le domicile n'est pas encore connu (le lycée de secteur correspondra à l'adresse professionnelle)
- Un justificatif de droit aux bourses (pour les élèves de 3^e uniquement)
- La copie d'une pièce d'identité

Les différents justificatifs doivent dater de moins de 3 mois. D'autres justificatifs peuvent être, si nécessaire, demandés par la DSDEN.

L'hébergement chez un tiers (autre que le(s) représentant(s) légal(aux) de l'élève) n'est pas une situation donnant lieu à une affectation de droit.

Le dossier complet est transmis par l'établissement d'origine pour **le 7 juin 2023 au plus tard** à la direction des services départementaux de l'éducation nationale (DSDEN) du département demandé en premier vœu :

DSDEN de l'AIN	DSDEN de la LOIRE	DSDEN du Rhône
DESCO (division des élèves et de la scolarité)	DIVEL (division des élèves)	DIVEL (division de la vie de l'élève, de la scolarité et de l'affectation)
ce.ia01-desco@ac-lyon.fr	ce.ia42-lycees@ac-lyon.fr	ce.ia69-dae@ac-lyon.fr

3. Résultats

Les résultats d'Affelnet Lycée seront publiés **le lundi 26 juin à 14h pour les établissements** et le mardi 27 juin à partir de 14h30 pour les familles qui ont accès au Service en ligne affectation.

Les établissements d'origine pourront accéder à la **liste des élèves affectés**, avec les mêmes identifiants que ceux utilisés pour la saisie des vœux, à cette adresse : <https://extranet.ac-lyon.fr/affelnet-lycee-resultatsetab/>

Modalités de candidature par Affelnet Lycée pour les élèves scolarisés dans un établissement privé hors contrat ou au CNED en inscription libre et les élèves instruits dans la famille

• Candidature

Les élèves scolarisés dans un établissement privé hors contrat ou au CNED en inscription libre et les élèves instruits dans la famille postulant pour l'une des formations d'accueil gérées par Affelnet Lycée doivent s'adresser à la DSDEN du département du 1^{er} vœu, afin de participer à une procédure de vérification des connaissances fixée **le mardi 16 mai 2023**.

*Les dossiers pour s'inscrire aux tests sont à renvoyer **au plus tard le 25 avril 2023**. Pour plus de précisions, contacter les DSDEN concernées avant cette date.*

Pour entrer dans une formation de l'enseignement agricole les élèves en parallèle font une demande d'avis favorable à la DRAAF. Se reporter à l'annexe 35, « Procédures d'entrée dans les formations de l'enseignement agricole ».

• Saisie des vœux

Pour les établissements hors contrat : l'établissement d'origine transmet à la DSDEN du 1^{er} vœu la fiche préparatoire à la saisie Affelnet (Annexe 4) intégralement complétée, ainsi que les évaluations de l'année.

Pour les élèves instruits dans la famille : les représentants légaux envoient à la DSDEN du 1^{er} vœu la fiche préparatoire à la saisie Affelnet (Annexe 4) intégralement complétée, ainsi que la dernière évaluation d'inspection.

La saisie de la candidature sera réalisée par la DSDEN qui adressera au(x) représentant(s) légal(aux), par courrier électronique, le bordereau de saisie des vœux.

Pour entrer dans une formation de l'enseignement agricole les établissements hors contrats ou les familles font également une demande d'avis favorable à la DRAAF. Se reporter à l'annexe 35, « Procédures d'entrée dans les formations de l'enseignement agricole ».

• Résultats de l'affectation

Le mardi 27 juin 2023 à partir de 14 heures, les familles pourront connaître les résultats de l'affectation en s'adressant à la DSDEN qui a procédé à la saisie.

DSDEN de l'AIN	DSDEN de la LOIRE	DSDEN du Rhône	DRAAF
DESCO (division des élèves et de la scolarité)	DIVEL (division des élèves)	DIVEL (division de la vie de l'élève, de la scolarité et de l'affectation)	Direction Régional de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt d'Auvergne Rhône alpes
ce.ia01-desco@ac-lyon.fr	ce.ia42-lycees@ac-lyon.fr	ce.ia69-dae@ac-lyon.fr	mouvements_eleves.draaf-auvergne-rhone-alpes@agriculture.gouv.fr

Fiche de candidature sur places vacantes

Pour l'entrée en 1^{re} générale ou 1^{re} technologique : à utiliser après le tour principal d'affectation, à partir du 27 juin 2023.

Pour l'entrée en 1^{re} professionnelle : à utiliser uniquement après le tour suivant n°1 à partir du mardi 4 juillet 2023, pour les élèves restés sans affectation.

Pour l'entrée en 2^{de} professionnelle ou en 1^{re} année de CAP : à utiliser uniquement après le tour suivant n°2 à partir du mercredi 14 septembre 2022, pour les élèves restés sans affectation.

À remplir par les représentants légaux et à envoyer à l'établissement demandé. Après avoir donné son avis sur la candidature, l'établissement enverra cette fiche à la DSDEN pour décision.

Joindre les bulletins scolaires et la notification de résultat d'Affelnet Lycée.

Élève :

Nom : Prénom :

Date de naissance : / / Classe :

Adresse :

Téléphone :

Établissement d'origine : Nom :

Adresse :

Téléphone :

Vœu de l'élève

Établissement :

Spécialité :

Langue(s) vivante(s) souhaitée(s) : 1 - 2 -

Régime souhaité : ☐ Externe ☐ Demi-pensionnaire ☐ Interne

Expression de la motivation de l'élève

A remplir par l'élève – Joindre si besoin une lettre de motivation sur papier libre

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Date et signature du représentant légal 1 :

Date et signature du représentant légal 2 :

Avis de l'établissement d'accueil :

☐ Favorable

☐ Défavorable

Au titre de la protection des données personnelles, la loi informatique et libertés et le règlement général sur la protection des données communément appelé **RGPD** s'appliquent à cette fiche. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification qui peut être exercé auprès du chef d'établissement dans lequel l'élève est scolarisé ou auprès du Délégué à la Protection des Données, Rectorat de l'académie de Lyon, 92 rue de Marseille, 69354 Lyon cedex 07 ou par courriel à dpd@ac-lyon.fr. Pour plus d'information, vous pouvez consulter sur le site internet de l'académie la page Protection des données personnelles. <http://www.ac-lyon.fr/cid144012/protection-des-donnees-personnelles.html>

GUIDE d'utilisation de la plateforme dématérialisée PassRL

Présentation

La plateforme dématérialisée PassRL sera ouverte du 2 mai au 12 juin 2023. Cet espace permet le traitement des dossiers de candidatures pour une entrée :

- En 1^{re} professionnelle passerelle
- Dans la 2^{de} GT avec l'enseignement optionnel création et culture design
- En 1^{re} générale pour suivre un enseignement de spécialité rare (avec changement d'établissement).

L'application servira de support dématérialisé entre l'établissement d'origine et les établissements publics visés de l'Éducation nationale. Les établissements y verseront leurs documents numérisés sous format PDF et y reporteront leurs avis ou décision.

ATTENTION : Toutes les candidatures déposées sur la plateforme PassRL doivent impérativement donner lieu à une saisie AFFELNET avant le 12 juin 2023 à 12h. Les vœux saisis ou modifiés lors de la réouvertures d'AFFELNET Lycée, entre le jeudi 15 juin à 12h et le vendredi 16 juin à 12h, sont susceptibles de ne pas être traités.

La plateforme dématérialisée PassRL est accessible aux établissements du réseau académique ARENA. Les chefs d'établissement peuvent déléguer leur droits d'accès à la plateforme à leurs collaborateurs. Ils pourront le faire via DELEG-CE.

Accès à l'application

Accès dans ARENA : Scolarité du 2nd degré/Applications locales de gestion de scolarité du 2nd degré/Plateforme dématérialisée PassRL

Si l'on ne dispose pas d'accès à ARENA (par exemple, un CFA, un établissement privé hors contrat ou un établissement hors académie), comment déposer des dossiers dans PassRL ?

Il existe plusieurs cas de figure, selon la situation :

- Si l'établissement de scolarisation de l'élève est **situé dans l'académie de Lyon** : le dossier sera pris en charge par le CIO du secteur de l'établissement d'origine de l'élève.
- Si l'établissement de scolarisation de l'élève est **situé en dehors de l'académie de Lyon et possède une adresse mail de type ac-académie.fr** : l'établissement crée un compte dans PassRL via <https://passrl.public.ac-lyon.fr/candidature/>
Ce compte sera ensuite validé par l'administration. Une fois le compte validé, l'établissement reçoit un mail avec un mot de passe provisoire qu'il devra changer. L'identifiant de connexion est l'adresse mail indiqué lors de la demande d'accès. L'établissement peut alors créer ses candidats dans PassRL, puis dépose le dossier des élèves dans l'espace PassRL comme présenté dans la procédure qui suit.
- Si l'établissement de scolarisation de l'élève est **situé en dehors de l'académie de Lyon et ne dispose pas d'adresse mail de type ac-académie.fr** : le dossier doit être envoyé au pôle Procédures d'orientation et d'affectation de la DRAIO de Lyon (saio-affectation@ac-lyon.fr) en respectant le calendrier du niveau concerné .

Niveaux concernés par l'application :

Pour une candidature en 1^{re} professionnelle :

L'affectation en 1^{re} professionnelle passerelle ou en 1^{re} pro parcours fléché est gérée par Affelnet Lycée. Les dossiers déposés dans PassRL doivent faire l'objet d'un vœu dans Affelnet Lycée pour être valides. L'avis formulé dans PassRL sera traduit en bonus appliqué au barème, mais il ne garantit pas l'affectation. Ce bonus est saisi par l'administration dans Affelnet Lycée. Les résultats de l'affectation seront accessibles aux établissements **le lundi 26 juin à 14 h** et aux familles le mardi 27 juin à 14h30.

Calendrier PassRL pour l'entrée en 1^{re} professionnelle passerelle :

- **2 mai** : Ouverture de la plateforme dématérialisée PassRL pour les établissements d'origine et d'accueil
- **5 juin à 18h** : Date limite d'instruction des dossiers par les établissements d'origine
- **12 juin à 18h** : Date limite de dépôt des avis par les établissements d'accueil
- **26 juin à 14h** : Transmission des notifications du tour principal aux établissements d'origine et d'accueil
- **27 juin à 14h30** : Ouverture de la consultation des résultats du tour principal aux familles via le SLA

Pour une candidature en 2^{de} GT avec enseignement optionnel Création et culture design :

L'affectation en 2^{de} GT est gérée par Affelnet Lycée. Les dossiers déposés dans PassRL doivent faire l'objet d'un vœu spécifique de 2^{de} GT Création et culture design dans Affelnet Lycée pour être valides. L'avis formulé dans PassRL sera traduit en bonus appliqué au barème, mais il ne garantit pas l'affectation. Ce bonus est saisi par l'administration dans Affelnet Lycée. La notification d'affectation est accessible aux établissements **le lundi 26 juin à 14 h** et aux familles le mardi 27 juin à 14h30.

Calendrier PassRL pour une demande d'enseignement optionnel Création et culture design en 2^{de}GT :

- **2 mai** : Ouverture de la plateforme dématérialisée PassRL pour les établissements d'origine et d'accueil
- **5 juin à 18h** : Date limite d'instruction des dossiers par les établissements d'origine
- **12 juin à 18h** : Date limite de dépôt des avis par les établissements d'accueil
- **26 juin à 14h** : Transmission des notifications du tour principal aux établissements d'origine et d'accueil
- **27 juin à 14h30** : Ouverture de la consultation des résultats du tour principal aux familles via le SLA

Pour une candidature en 1^{re} générale pour suivre un enseignement de spécialité rare (Liste dans l'annexe 13.2) :

L'entrée en 1^{re} générale est gérée cette année par AFFELNET Lycée. Tous les vœux pour entrer en 1^{re} générale publique doivent être saisi dans Affelnet Lycée.

La démarche sur PassRL concerne les élèves souhaitant changer d'établissement pour suivre un enseignement de spécialité rare qui n'est pas proposé dans leur lycée de scolarisation. Le dossier complété (annexe 13.1) est déposé sur la plateforme PassRL par l'établissement d'origine, au plus tard le mercredi 17 mai 2023. Une seule candidature est possible.

L'établissement d'accueil étudie les dossiers et reporte directement sur la plateforme PassRL un avis pour chaque candidature reçue, au plus tard le mardi 30 mai 2023.

L'établissement d'origine prend connaissance de l'avis, en informe les familles et :

- Si l'avis est défavorable : il propose systématiquement à la famille que le vœu concerné ne soit pas saisi dans Affelnet Lycée ou le retire. **Si la famille s'y oppose, il est important d'indiquer que si l'élève est affecté, sur le vœu maintenu dans l'établissement visé, il ne pourra pas suivre l'enseignement de spécialité rare demandé.**
- Si l'avis est favorable : lors de la saisie du vœu il coche « oui » pour vœu de dérogation et après une première validation indique « oui » dans « *Élève devant suivre un parcours scolaire particulier* » puis valide.
Si le vœu a déjà été saisi en cliquant sur le « code de l'offre de formation » du vœu de l'élève il peut préciser « oui » dans vœu de dérogation et après une première validation choisir « *Élève devant suivre un parcours scolaire particulier* » puis valider.

Remarque : L'octroi de l'avis dérogatoire « Élève devant suivre un parcours scolaire particulier » ne garantit pas l'affectation. Les élèves de l'établissement et du secteur, restent prioritaires.

ATTENTION : Il appartient à l'établissement d'accueil d'estimer le nombre de candidats en interne pour ses enseignements de spécialité et par soustraction, les places restantes pour les élèves entrants.

Calendrier PassRL pour une candidature en 1^{re} générale avec changement d'établissement pour ES rare:

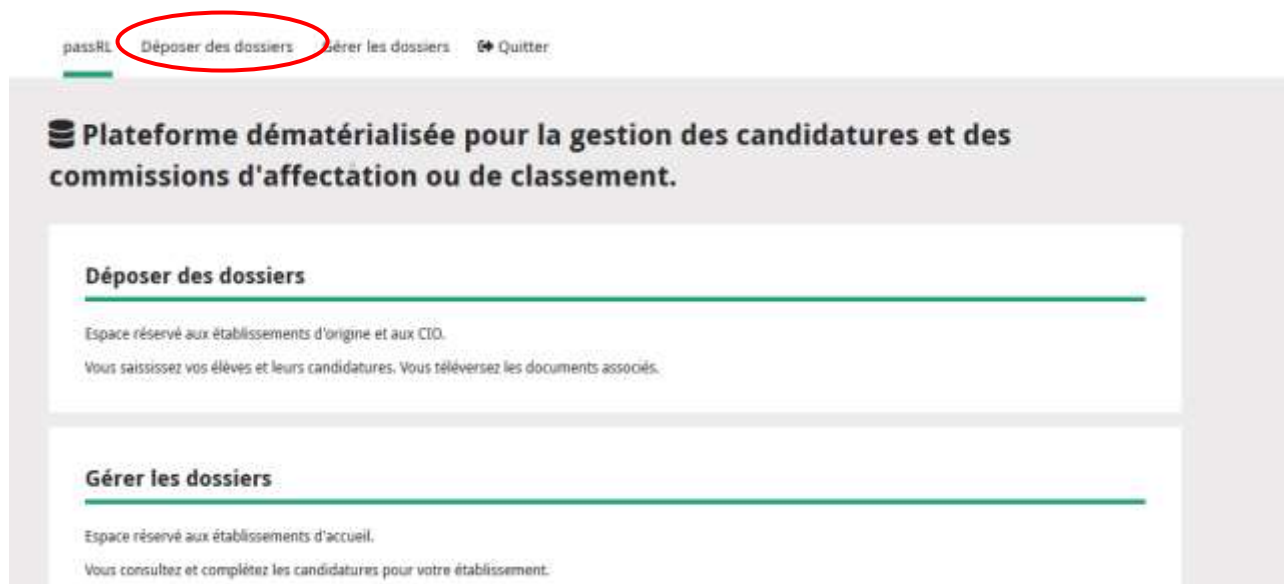
- **2 mai** : Ouverture de la plateforme dématérialisée PassRL
- **Mercredi 17 mai à 18h** : Date limite de dépôt des dossiers par les établissements d'origine
- **Mardi 30 mai à 18h** : Date limite d'instruction des dossiers par les établissements d'accueil
- **12 juin à 12h** : Fin de la saisie des vœux dans Affelnet Lycée par les établissements
- **26 juin à 14h** : Transmission des notifications du tour principal aux établissements d'origine et d'accueil
- **27 juin à 14h30** : Ouverture de la consultation des résultats du tour principal aux familles via le SLA

Guide d'utilisation de l'application PassRL

En tant qu'établissement d'origine ou CIO :

Pour déposer une candidature :

- **Etape 1 :** choisir « Déposer des dossiers »



- **Etape 2 :** choisir le type de candidature : dossier de candidature vers la 1^{re} générale, la 2^{de} GT avec l'option Création culture design ou un dossier passerelle vers la 1^{re} professionnelle :
 - **Le dossier de candidature vers la 1^{re} générale publique**, permet à l'élève de candidater sur des enseignements de spécialité rares de 1^{re} générale dans un autre établissement que celui de scolarisation. Cette candidature sera examinée sur la base de critères de priorité et d'éléments pédagogiques. Une seule candidature est possible (cf. Annexes 13 et 13.1 du guide académique de l'affectation 2022).
 - **Le dossier de candidature vers une 2^{de} GT avec l'option Création et culture design** permet à l'élève de candidater dans les établissements publics de l'Education nationale qui proposent cet enseignement optionnel (cf annexe 5 et 11). Cette candidature sera examinée sur la base de critères de motivation. L'avis de l'établissement visé donnera éventuellement lieu à une bonification du barème afférent à ce vœu spécifique dans Affelnet qui favorisera l'affectation mais ne la garantira pas.
 - **Le dossier de candidature vers la 1^{re} professionnelle passerelle** permet à l'élève de candidater à une formation de 1^{re} professionnelle. Un candidat ne peut formuler que deux vœux de 1^{re} professionnelle passerelle. Au sein de cette procédure, l'établissement d'accueil doit obligatoirement formuler un avis quant à sa candidature. Cet avis donnera éventuellement lieu à une bonification du barème afférent à ce vœu dans Affelnet (cf. Annexes 14 à 14.4 du guide académique de l'affectation 2023).

- **Etape 3 :** Choisir « Gérer les candidatures »

passRL Déposer des dossiers Gérer les dossiers ➔ Quitter

📁 Déposer des dossiers

Affectation en première générale

Espace pour déposer et instruire toutes les candidatures d'élèves de 2nde GT qui demandent un changement de lycée pour l'entrée en 1ère générale avec un enseignement de spécialité rare

Début de la saisie	Fin de la saisie
2023-03-01 (8h00)	2023-03-31 (18h00)

⚙️ Gérer les candidatures

Passerelle vers la première professionnelle

Espace pour déposer et instruire toutes les candidatures à l'entrée soit d'une première professionnelle passerelle soit d'un parcours fléché

Début de la saisie	Fin de la saisie
--------------------	------------------

- **Etape 4 :** « Ajouter une Candidature »

passRL Déposer des dossiers Gérer les dossiers ➔ Quitter

Candidatures vers la première générale

⚠️ Vous devez apporter une réponse aux dossiers de candidature.

Filtrer les candidatures (extrait d'un élève ou d'un établissement) : **Filtrer**

Il n'y a aucune candidature à instruire.

+ Ajouter une candidature

- **Etape 5 :** « Ajouter un élève »

passRL Déposer des dossiers Gérer les dossiers Quitter

← Retour

Nouvelle candidature vers la première générale

Chercher un-e élève déjà saisi-e : Chercher **ou ajouter un élève**

- **Etape 6 :** renseigner les informations concernant l'élève puis enregistrer :

Nouvel élève

INE : *
10 chiffres + 1 lettre ou 9 chiffres + 2 lettres (majuscule)

Nom : *
Caractères alphabétiques, trait d'union, espace et guillemet simple (majuscule)

Prénom : *
Caractères alphabétiques, trait d'union, espace et guillemet simple (majuscule)

Date de naissance : *
JJ/MM/AAAA

Sexe : *

Etablissement : *

Classe : *
Caractères alphabétiques, trait d'union, espace et guillemet simple (majuscule)

Enregistrer Annuler

- **Etape 7 :** choisir la section sur laquelle candidater (Formation et établissement), puis valider :

passRL Déposer des dossiers Gérer les dossiers Quitter

déposer

Nouvelle candidature vers la première générale

TEST BILHOUER... né le 19/05/01 01 : classe 1E

Choisir une section

Choisir une section : 1ère page 1/9

Formation	Établissement	
PREMIERE GENERALE	L'PO LYCEE DES ARTS ET SAVOIRS (00100000)	✓ valide
PREMIERE GENERALE	L'CEE POLYVALENT INTERNATIONAL (00100020)	✓ valide
PREMIERE GENERALE	L'PO LYCEE DES ARTS ET SAVOIRS CHASSE (00111100)	✓ valide
PREMIERE GENERALE	L'CEE POLYVALENT ANVERS BEHAF (00100020)	✓ valide
PREMIERE GENERALE	L'CEE POLYVALENT PAUL PIRELLE (00100000)	✓ valide
PREMIERE GENERALE	L'CEE GENERAL LALANDE (00100100)	✓ valide
PREMIERE GENERALE	L'CEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE EDGAR CARNOT (00100100)	✓ valide
PREMIERE GENERALE	L'CEE POLYVALENT JOSEPH-MARIE CARRON (00100100)	✓ valide
PREMIERE GENERALE	L'CEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE DE LA PLAINE DE LAIN (00111100)	✓ valide
PREMIERE GENERALE	L'CEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE DU BOCAL (00100100)	✓ valide
PREMIERE GENERALE	L'CEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE DE LA COTIERE (00110000)	✓ valide

- **Etape 8 :** téléverser le dossier de candidature au format PDF : « Cliquer ici pour téléverser le dossier ». Le dossier peut être constitué de plusieurs documents, mais toutes les pièces sont scannés **dans un unique document PDF**.

En tant qu'établissement d'accueil :

- **Etape 1 :** choisir « gérer mes dossiers »

passRL Déposer des dossiers **Gérer les dossiers** Quitter

Plateforme dématérialisée pour la gestion des candidatures et des commissions d'affectation ou de classement.

Déposer des dossiers

Espace réservé aux établissements d'origine et aux CTO.
Vous saisissez vos élèves et leurs candidatures. Vous téléversez les documents associés.

Gérer les dossiers

Espace réservé aux établissements d'accueil.
Vous consultez et complétez les candidatures pour votre établissement.


- **Etape 2 :** choisir le type de candidatures vous concernant : dossier de candidature vers la 1^{re} générale, la 2^{de} générale et technologique avec un enseignement optionnel création culture design, ou un dossier passerelle vers la 1^{re} professionnelle. Cliquez ensuite sur « Gérer les candidatures »

Gérer les dossiers

Affectation en première générale

Espace pour déposer et instruire toutes les candidatures d'élèves de 2nde GT qui demandent un changement de lycée pour l'entrée en 1ère générale avec un enseignement de spécialité rare

Début de la saisie	Fin de la saisie
17/02/2023 (8h00)	20/02/2023 (18h00)

 Gérer les candidatures

Passerelle vers la première professionnelle

Espace pour déposer et instruire toutes les candidatures à l'entrée soit d'une première professionnelle passerelle soit d'un parcours fléché

Début de la saisie	Fin de la saisie
--------------------	------------------

Etape 3 : vous avez accès aux dossiers des candidats ayant postulé dans votre établissement. Vous devez émettre un avis sur chaque candidature.


- Cet avis permettra de départager les candidats lors du traitement par Affelnet Lycée.


Exemple d'une candidature à une 1^{re} générale, avec changement d'établissement pour suivre un ES Rare :

passRL Déposer des dossiers Gérer les dossiers Quitter

← Retour

Candidature

 **LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE AMPERE (0690023A)**
PREMIERE GENERALE - ARTS PLASTIQUES

 **Né le :** [redacted]
Etablissement : [redacted]

Fiche candidat
[Télécharger le document](#)

⚠ Vous devez apporter une réponse ⚠

☐ Défavorable ☐ Favorable

Renseigner ici la décision de l'établissement d'accueil quant à la candidature









L'établissement d'accueil peut consulter l'ensemble des candidatures déposées et leur avancement

passRL Déposer des dossiers Gérer les dossiers Quitter

Candidatures vers la première générale

⚠ Vous devez apporter une réponse aux dossiers de candidatures

Filtrer les candidatures par un filer ou d'un établissement

Etablissement demandé	Formation demandée	Candidat	Sexe	Date de naissance	Etablissement	Document origine	Réponse accord
LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE AMPERE (0690023A)	PREMIERE GENERALE - ARTS PLASTIQUES	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]		
LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE AMPERE (0690023A)	PREMIERE GENERALE - ARTS PLASTIQUES	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]		
LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE AMPERE (0690023A)	PREMIERE GENERALE - ARTS PLASTIQUES	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]		
LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE AMPERE (0690023A)	PREMIERE GENERALE - ARTS PLASTIQUES	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]		

ADMISSION dans les établissements privés sous contrat et les formations à recrutement particulier : le travail en commission

Note technique complémentaire au guide académique de l'affectation 2023

Coordonnées de la DRAIO – Pôle affectation au lycée

Amélie BECCAT : 04.72.80.63.68

Willy Dupont : 04.72.80.63.82

Marie-Edith Defoort : 04.72.80.48.20

saio-affectation@ac-lyon.fr

<https://www.ac-lyon.fr/affectation-et-sectorisation-122099>

Cette note technique porte sur le traitement particulier dans Affelnet Lycée des offres de formation ne relevant pas du module de Pré-Affectation Multicritères (PAM) pour la campagne d'affectation 2023.

Pour rappel, dans Affelnet Lycée, le traitement PAM permet le classement automatisé des candidats en fonction d'un barème calculé dont le détail est exposé dans les guides de l'affectation post 3^e et post 2^{de} 2023.

En dehors du traitement PAM, qui est la règle pour la majorité de l'offre de formation publique, il existe un mode de traitement dit « hors-PAM », ou « par commission », où le classement des candidatures est réalisé « manuellement » sur des critères spécifiques par une commission réunie au sein de l'établissement d'accueil porteur de la formation. C'est ensuite cette commission qui renseigne ces propositions d'admission dans Affelnet Lycée (voir aussi la fiche 1 des guides de l'affectation post 3^e et post 2^{de} 2023).

Le traitement hors PAM concerne :

- Des formations publiques dont les critères de recrutement sont très spécifiques : 2^{de} technologiques STHR et S2TMD, 2^{de} GT internationales ou binationales, 1^{re} STD2A, certaines sections de CAP et de 2^{de} Pro à recrutement particulier (voir l'annexe 5 – Formations à recrutement particulier).
- Toute l'offre de formation des établissements privés sous contrat.

1 Procédures d'affectation dans Affelnet Lycée

Au troisième trimestre, les élèves sont amenés à formuler jusqu'à 10 vœux dans Affelnet Lycée. Les élèves du niveau 3^e et leurs représentants légaux peuvent saisir leurs vœux indépendamment de leur établissement via le **Service en ligne affectation (SLA)**. Ces vœux doivent être en conformité avec la décision d'orientation prononcée par le chef d'établissement d'origine.

Les vœux sont saisis par la famille entre le 9 mai et le 30 mai 2023 ou par l'établissement d'origine entre le 9 mai et le 12 juin 2023 à 12h.

Les établissements d'accueil proposant une offre de formation hors PAM doivent renseigner les résultats de leurs commissions **du mardi 13 juin à 9 h au mercredi 14 juin 2023 à 18h**

2 La procédure hors PAM

Dans Affelnet Lycée, un vœu est constitué :

- De la **voie** demandée (exemple : 1^{re} année de CAP)
- De l'**intitulé** de la formation (exemple : Cuisine)
- Du **statut** de la formation, soit scolaire ou apprenti
- De l'**établissement**.

Seuls les **vœux** en procédure **hors PAM** pour lesquels des **commissions** prononcent des **décisions** nous intéressent dans cette note.

Les offres de formation sous statut apprentis, pour lesquels des commissions prononcent également des décisions d'apprentissage sont détaillées dans **l'annexe 29** – « Fiche technique : traitement de l'offre de formation en apprentissage ».

3 Module « Travail en commission »

Pour vous accompagner un tutoriel est disponible sur le service de streaming vidéos de l'académie de Lyon : <https://tube.ac-lyon.fr> (Mots clés dans la barre de recherche : **AFFELNET** ou **DRAIO LYON**)

Accès au menu « travail en commission » : Le chef d'établissement, et la ou les personne(s) à qui il a délégué les droits sur AFFELNET Lycée, accèdent depuis : le portail Arena (grâce à une clé OTP ou leurs codes d'accès) > Scolarité du 2nd degré > Affectation des élèves (AFFELNET) > Affectation post 3^e > Gestion > Travail en commission.

Chaque établissement a une « commission ». Il peut y accéder grâce à l'identifiant de la commission **qui est le code UAI de l'établissement**.

- A la première connexion, **le mot de passe est le code UAI** (qu'il est nécessaire de changer pour accéder au module).
- Le mot de passe créé l'année précédente est toujours valide. (En cas d'oubli de l'ancien mot de passe contacter la DRAIO, saio-affectation@ac-lyon.fr, pour réinitialiser votre mot de passe).

Une fois établie la connexion à sa commission, les vœux correspondant à l'établissement s'affichent. Pour travailler sur un vœu, cliquez sur le code-vœu correspondant.

Sous-menus :

- Liste des élèves

A partir du 12 juin 2023, à 14h les établissements peuvent consulter la liste des élèves candidats à l'une de leurs formations.

AFFECTATION DES ÉLÈVES EN LYCÉE 2023
TOUR PRINCIPAL - TRAVAIL EN COMMISSION

Accueil Aide

Commission: LYON TRAVAIL EN COMMISSION LYON
Offre de formation: 05411113
Formation d'accueil: 1CAP2 25433 1CAP2 PEINTURE EN CARROSSERIE
Établissement: 0540015Y LP ENTRE MEURTHE ET SÂNON DOMBASLE SUR MEURTHE

Liste des élèves à traiter

Ajouter

INE	Nom prénom(s)	Sexe	Na(e) le	Formation d'origine	Établissement d'origine
07021122INE	BANYEV Jéral	F	09/09/2003	3EME	0540004L COLLEGE RENE GAILLARD BENAMANT
070513090KA	BUJMUHS Tkydu	F	12/03/2003	3EME	0540004L COLLEGE RENE GAILLARD BENAMANT
080600295BC	CCFBUBB Zytweq	F	11/04/2003	3EME (LCALA)	0540004L COLLEGE RENE GAILLARD BENAMANT
071719899FB	DAZOQWAI Cagde	M	06/09/2002	3EME	0540004L COLLEGE RENE GAILLARD BENAMANT
070183224FK	DOUP Clegitz	M	04/04/2004	3EME (LCALA)	0540004L COLLEGE RENE GAILLARD BENAMANT

5 élément(s)

Filtrer Imprimer Fermer

Possibilité de classer les listes (par ordre croissant ou décroissant, par nom, classe ou établissement)

« Imprimer » permet d'obtenir la liste des candidats au format PDF.

Les fiches élèves sont consultables et il est possible de voir les vœux de chaque élève.

- Saisie des décisions :

Au préalable de la saisie des décisions, il est nécessaire de paramétrer le module. Pour cela, il **faut renseigner le nombre maximum de « P » (pris)**, c'est-à-dire le nombre maximal d'élèves admis sur ce vœu en liste principale. Par défaut la capacité d'accueil est fixée à « 1 ». Pour les formations des établissements privés le nombre maximum de « P » renseigné sera reporté par la DSDEN comme capacité d'accueil pour le traitement d'Affelnet Lycée. Pour les formations des établissements publics le nombre maximum de « P » renseigné correspond à la capacité d'affectation.



[IMPORTANT] Le nombre maximum de « P » doit être inférieur ou égal au nombre de candidatures à traiter.

AFFECTATION DES ÉLÈVES
TOUR PRINCIPAL - TRAVAIL EN COMMISSION

Accueil Aide

Commission: LYON TRAVAIL EN COMMISSION LYON
Offre de formation: 05411114
Formation d'accueil: 1CAP2 25434 1CAP2 REPARATION DES CARROSSERIES
Établissement: 0540015Y LP ENTRE MEURTHE ET SÂNON DOMBASLE SUR MEURTHE

Saisie des décisions

Capacité d'affectation	9
Nombre de candidatures à traiter	0
Nombre d'élèves(s) formé(s) "affecté"	0
Nombre maximum de P	1
Nombre de Pris	0
Capacité restante	9

Valider

L'édition d'un bordereau de saisie permet de préparer les résultats avant de procéder à la saisie en elle-même. Les décisions de la commission sont saisies dans Affelnet entre **le mardi 13 juin à 9h et le mercredi 14 juin à 18h**. Dans Affelnet Lycée, la valeur par défaut de la décision est « Non traité ».

Cependant plusieurs réponses sont possibles, il appartient au chef d'établissement de la modifier si besoin :

- R : Refusé
- P : Pris
- C : Liste complémentaire (**ne doit être utilisé que pour les formations des établissements publics** : Affelnet ne gère pas les listes complémentaires des établissements privés sous contrat)
- N : Non traité (valeur par défaut)
- A : Dossier absent (l'élève n'a pas fait de démarche ou déposé de dossier auprès de l'établissement)

❗ **[IMPORTANT]**: Tous les élèves « pris » font partie de la liste principale et recevront une notification d'admission. **Pour les établissements privés sous contrat, il n'y a pas de liste complémentaire** ; celle-ci est gérée hors Affelnet Lycée par l'établissement.

Le compteur se met à jour au fur et à mesure des saisies

Attention, chaque page doit être validée pour enregistrer les saisies

• Affichage des décisions :

Ce menu permet d'obtenir la liste des candidats avec les décisions renseignées, pour contrôle et vérification de la saisie.

Possibilité de filtrer la liste

Possibilité d'imprimer la liste

- Compteurs:

Ce menu permet d'avoir une vision synthétique de la saisie effectuée pour un vœu donné. Il est possible de la consulter à tout moment.

AFFELNET LYCÉE Version 18.2.0

TOUR PRINCIPAL - TRAVAIL EN COMMISSION

Accueil Aide Changement d'offre de formation Changement de commission Quitter

Commission: LYON TRAVAIL EN COMMISSION LYON
 Offre de formation: 05411113
 Formation d'accueil: 1CAP2 25433 1CAP2 PEINTURE EN CARROSSERIE
 Etablissement: 0540015Y LP ENTRE MEURTHE ET SÂNON DOMBASLE SUR MEURTHE

Compteurs

Capacité de l'offre de formation

Nombre maximum en liste principale	5
Capacité restante	0
Nombre d'élève(s) forcé(s) à "affecté"	0

Candidats à traiter

Nombre de candidatures à traiter	5
dont en premier vœu	5

Saisie des décisions

Nombre de Pris	2
Nombre en listes Complémentaires	0
Nombre de Refusés	2
Nombre de dossiers non traités	0
Nombre de dossiers atteints	1

Imprimer Fermer

4 Calendrier

- 7 avril : ouverture de la consultation de l'offre de formation dans le Service en ligne affectation (SLA).
- 9 mai : ouverture de la saisie des vœux aux familles des élèves de 3^e, via le SLA.
- 9 mai : ouverture de la saisie des vœux en établissement via Affelnet Lycée.
- 30 mai : fermeture de la saisie des vœux aux familles dans le SLA.
- 12 juin à 12h : fermeture de la saisie des vœux en établissement (Affelnet Lycée)
- **12 juin à 14h : ouverture aux établissements de la consultation des listes des élèves candidats**
- Du 13 juin à 9h au 14 juin à 18h : **Travail en commission : Saisie des « décisions » des commissions dans Affelnet Lycée**
- **Lundi 26 juin à 14h** : Transmission des notifications d'admission via Affelnet-Lycée. Début de la télé-inscription.
- 27 juin à 14h30: Consultation des résultats d'admission par les familles dans le SLA.

Traitement des offres de formation en apprentissage

Note technique complémentaire au guide académique de l'affectation 2023

Coordonnées de la DRAIO – Pôle affectation au lycée

Marie-Edith Defoort : 04.72.80.48.20

Amélie Beccat : 04.72.80.63.68

Willy Dupont : 04.72.80.63.82

saio-affectation@ac-lyon.fr

<https://www.ac-lyon.fr/affectation-et-sectorisation-122099>

Affelnet Lycée est une application informatique nationale déclinée dans chaque académie. Elle permet de préparer l'affectation des élèves dans les formations du second degré, au sein des établissements publics et privés sous contrat. Elle gère simultanément les candidatures pour l'entrée dans les formations offertes après la 3^e et les formations offertes après la 2^{de} afin que chaque candidat ne soit affecté que sur une seule place.

Les vœux d'affectation sous statut scolaire font l'objet d'un traitement basé, le plus souvent, sur le calcul d'un barème. **Les vœux d'apprentissage** sont intégrés dans Affelnet Lycée depuis la campagne 2020 pour les 2^{des} professionnelles et les 1^{res} années de CAP préparées en contrat d'apprentissage. Ils ne font pas l'objet d'une affectation ni d'un traitement par barème, mais d'un positionnement par les CFA sur la situation des candidats.

Cette modalité a plusieurs avantages :

- Les élèves et les familles ont connaissance de l'ensemble de l'offre de formation en apprentissage pour l'entrée en voie professionnelle ;
- Les CFA disposent des coordonnées des candidats intéressés par les formations qu'ils proposent afin de solliciter ceux qui n'auraient pas encore pris contact avec eux ;
- Les établissements d'origine peuvent accompagner au mieux les candidats dans leurs démarches de recherche d'employeur en ayant connaissance de la situation de leurs élèves.

Pour cela, les CFA doivent mettre à jour leur offre de formation en lien avec le CARIF-OREF (voir paragraphe 1), puis renseigner le module « Travail en commission » dans Affelnet Lycée (voir paragraphe 4).

Important : une décision d'apprentissage n'est pas une décision d'affectation, et l'élève gardera le bénéfice d'une décision d'affectation obtenue sur un autre vœu sous statut scolaire.

1. Calendrier des principales étapes pour les CFA

Jusqu'au 31 mars 2023	Enregistrement au Carif-Oref par les CFA de leur offre de formation en 2 ^{de} professionnelle et en 1 ^e année de CAP
Vendredi 7 avril 2023 à 14h	Ouverture de la consultation de l'offre de formation dans le Service en ligne affectation (SLA).
Mardi 9 mai 2023	Ouverture de la saisie des vœux aux familles des élèves de 3 ^e via le SLA et de la saisie des vœux en établissement via Affelnet Lycée
Mardi 30 mai 2023	Fermeture de la saisie des vœux aux familles (SLA).
Courant juin 2023 (<i>dates à préciser ultérieurement</i>)	Mise à disposition des CFA des listes détaillées des candidats ayant fait un vœu d'apprentissage dans Affelnet Lycée (voir paragraphe 6)
Lundi 12 juin 2023 à 12h	Fermeture de la saisie des vœux en établissement dans Affelnet Lycée
Lundi 12 juin 2023 à 14 h	Ouverture dans AFFELNET Lycée aux CFA de la consultation des listes des élèves candidats aux formations en apprentissage
Du mardi 13 juin 2023 9h au mercredi 14 juin 2023 18h	Travail en commission : saisie des « décisions apprentissage » par les CFA dans Affelnet Lycée.
Du jeudi 15 juin 2023 à 12h au vendredi 16 juin 2023 à 12h	Réouverture de la saisie dans Affelnet Lycée pour modification des vœux par les établissements suite aux commissions d'appel.
Lundi 26 juin 2023 à 14h	Résultats de l'affectation via Affelnet Lycée, notifications de résultats sur lesquelles figurent la ou les décisions d'apprentissage saisies.

2. Préparation de l'offre de formation par les CFA

L'offre de formation en apprentissage dans Affelnet Lycée se déroule en trois étapes :

- Dès qu'ils ont connaissance de l'ouverture ou de la reconduction de leur offre de formation, les CFA doivent obligatoirement faire recenser leur offre par le Carif-Oref Via Compétences à cette adresse : <https://www.via-competences.fr/pro/formation/l-offre-regionale/ofeli-referencer-son-offre-de-formation/referencer-votre-offre-de-formation-sur-ofeli-124745.kjsp>
- Dans les 48 heures, les informations sont importées dans le catalogue national de l'apprentissage : <https://catalogue-apprentissage.intercariforef.org/recherche/formations>
- Fin mars, les formations présentes dans ce catalogue sont importées dans Affelnet Lycée pour constituer l'offre de formation en apprentissage, visible à partir du 7 avril 2023 dans le Service en ligne affectation (SLA) : <https://affectation3e.phm.education.gouv.fr/pna-public/>

Il appartient aux CFA de vérifier si leur offre est complète et correcte dès l'ouverture du SLA. S'il constate un problème, le responsable du CFA devra le signaler au plus vite à la DRAIO à l'adresse : saio-affectation@ac-lyon.fr

3. Saisie des vœux des élèves

Les vœux seront saisis par les responsables légaux des élèves entre le 9 et le 30 mai 2023 sur le SLA ou par l'établissement d'origine entre le 9 mai et le 12 juin 2023 dans Affelnet Lycée.

Remarque : les CFA peuvent également être établissement d'origine pour leurs apprentis souhaitant se réorienter. Ils se connectent alors de la même façon que ci-dessous et se reportent aux guides des procédures afin de connaître les modalités d'affectation.

4. Accès à Affelnet Lycée pour les CFA

L'accès à Affelnet Lycée se fait par le portail Arena (ou dans certains cas par clé OTP), avec l'identifiant et le mot de passe communiqués par la DSI au responsable du CFA, à l'adresse suivante :

<https://portail.ac-lyon.fr/arena/> > Scolarité du 2nd degré > Affectation des élèves (AFFELNET) > Affectation en lycée > Travail en commission.

Le responsable du CFA vérifie dès le 9 mai s'il a bien accès à Affelnet Lycée. En cas de difficulté de connexion, il prend contact avec le guichet unique de la DSI au 04.72.80.64.88.

5. Module « Travail en commission »

Chaque établissement dispose d'une « commission » dans Affelnet lycée à laquelle il accède grâce à l'identifiant de la commission, qui est le code UAI de l'établissement (ou exceptionnellement un code spécifique communiqué par la DRAIO).

- A la première connexion, le mot de passe est le code UAI (qu'il est nécessaire de changer pour accéder au module).
- Le mot de passe de l'année précédente est toujours valide. En cas de perte du mot de passe, il est possible de demander à la DRAIO de le réinitialiser en envoyant l'UAJ et la demande à l'adresse : saio-affectation@ac-lyon.fr

Lorsque la connexion à la commission est établie, les formations proposées par l'établissement s'affichent. Pour travailler sur l'une d'elles, il suffit de cliquer sur le code correspondant en début de ligne et de choisir les fonctionnalités dans le menu à gauche de l'écran.

5.1. Liste des élèves

A partir du lundi 12 juin à 14h, les établissements peuvent consulter la liste des élèves candidats à l'une de leurs formations. Quelques informations sur les élèves sont consultables ainsi que leurs vœux.

Possibilité de classer les listes (par ordre croissant ou décroissant, par nom, classe ou établissement)

« Imprimer » permet d'obtenir la liste des candidats au format PDF.

5.2. Saisie des décisions

L'édition d'un bordereau de saisie permet de préparer les résultats avant de procéder à la saisie en elle-même. Les décisions de la commission sont saisies dans Affelnet Lycée entre **le mardi 13 juin à 9h et le mercredi 14 juin à 18 h**.

Dans Affelnet Lycée, la valeur par défaut de la décision pour les contrats d'apprentissage est « En attente de signature du contrat ». Il appartient au chef d'établissement de la modifier si besoin :

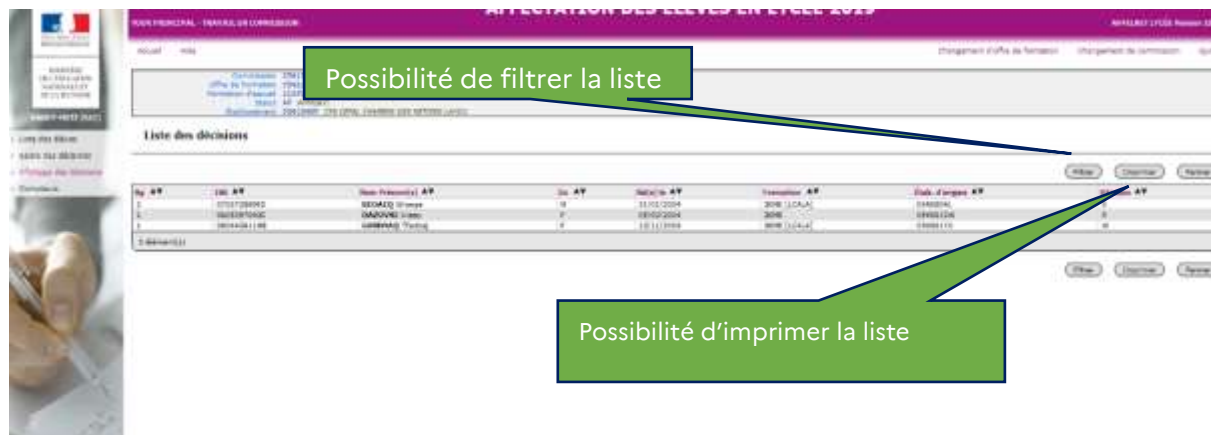
- S : Admis contrat signé (le candidat a trouvé un employeur et il est pris en charge par le CFA)
- W : En attente de signature du contrat (le candidat a pris contact avec le CFA et il est en recherche d'un employeur)
- R : Refusé (le candidat a pris contact avec le CFA qui ne retient pas sa candidature au vu des critères pédagogiques fixés)
- N : Non traité (la candidature n'est pas éligible à la formation demandée)
- A : Dossier absent (le candidat n'a pas pris contact avec le CFA)

Le compteur se met à jour au fur et à mesure des saisies

Attention, chaque page doit être validée pour enregistrer les saisies

5.3. Affichage des décisions

Permet d'obtenir la liste des candidat(e)s avec les décisions renseignées, pour contrôle et vérification de la saisie.



The screenshot shows the 'Liste des décisions' page in the Affelnet Lycée application. It features a table with columns for candidate information and decisions. Two green callout boxes highlight specific functionality: one points to the 'Filtrer' button with the text 'Possibilité de filtrer la liste', and another points to the 'Imprimer' button with the text 'Possibilité d'imprimer la liste'.

5.4. Compteurs

Permet d'avoir une vision synthétique de la saisie effectuée pour un vœu donné. Il est possible de la consulter à tout moment.



The screenshot shows the 'Compteurs' page in the Affelnet Lycée application. It displays a summary of statistics for a specific wish, including counts for candidates, decisions, and other relevant data. The page layout includes a header with navigation links and a main content area with a table of statistics.

6. Importation des fiches des candidats dans les logiciels de gestion des CFA

Les listes des candidats disponibles dans Affelnet Lycée ne comportent pas l'ensemble des coordonnées des élèves. Il est donc proposé en parallèle à tous les CFA les listes des jeunes intéressés par une formation en apprentissage dans leur établissement et de leurs coordonnées complètes, à partir de leurs vœux saisis dans Affelnet lycée.

Les responsables de CFA seront contactés au cours du deuxième trimestre afin d'activer leur adresse mail pour recevoir le lien sécurisé d'accès aux listes. Une fois le compte activé, il est possible soit de télécharger directement le fichier au format Excel, soit de l'importer via l'éditeur de logiciel de gestion des apprentis du CFA.

Afin de mener à bien toutes ces opérations, il est important de communiquer tout changement de personnel de direction ou d'adresse de messagerie à la DRAIO, à saio-affectation@ac-lyon.fr.

CAP prioritaires dans les établissements publics pour les élèves de 3^e SEGPA

Lors de saisie des vœux dans Affelnet Lycée, le code-vœu est le même pour tous les élèves de 3^e

Spécialité de CAP
Agent de propreté et d'hygiène
Assistant / assistante technique en milieux familial et collectif
Boulangier / boulangère
Cannage – paillage en ameublement
Carreleur / carreuse mosaïste
Charcutier traiteur / charcutière traiteuse
Charpentiers bois
Commercialisation et services en hôtel-café-restaurant
Conducteur livreur / conductrice livreuse de marchandises
Constructeur / constructrice d'ouvrages en béton armé
Cuisine
Électricien / électricienne
Equipier polyvalent / équièr polyvalente du commerce
Fleuriste
Installateur / installatrice en froid et conditionnement d'air
Jardinier / jardinière paysagiste en lycée éducation nationale
Maçon / maçonne
Maintenance des matériels (1 ^{ère} année commune)
Maintenance des matériels option A matériels agricoles
Maintenance des matériels option B matériels de construction et de manutention
Maintenance des matériels option C matériels d'espaces verts
Maintenance des véhicules option A voitures particulières
Menuisier / menuisière fabricant
Métiers du plâtre et de l'isolation
Métier de l'entretien des textiles option B, pressing
Métiers de la mode - vêtement flou
Monteur / monteuse installations sanitaires
Monteur / monteuse installations thermiques
Opérateur / opératrice logistique
Pâtissier / pâtissière
Peintre-applicateur de revêtement
Peinture en carrosserie
Productions et services en restaurations (rapide, collective, cafétéria)
Réalisation industrielles en chaudronnerie ou soudage – option A chaudronnerie
Réparation des carrosseries
Métallier / métallièr
Tapissier / tapissière d'ameublement en décor
Vannerie

Liste des formations rares concernées par le bonus régional

Dans le cadre de l'harmonisation de la grande région académique (Clermont-Ferrand, Grenoble et Lyon), un bonus régional est attribué aux élèves qui demandent une formation n'existant pas dans leur académie mais offerte dans l'une des deux autres académies, afin de leur permettre de bénéficier du même traitement que les élèves de l'académie d'accueil.

Formations rares ouvrant droit au bonus régional pour les élèves de l'académie de Lyon :

Les candidats de l'académie de Lyon demandant les formations suivantes bénéficieront du bonus régional.

- **Formations proposées dans l'académie de Clermont-Ferrand**

CAP :

- **Ferronnier d'art**, section d'enseignement professionnel du lycée Jean Monnet à Yzeure

Bac professionnel :

- **Famille de métiers de l'aéronautique**, lycée professionnel Roger Claustres à Clermont-Ferrand
- **Construction des carrosseries**, lycée professionnel Roger Claustres à Clermont-Ferrand
- **Photographie**, section d'enseignement professionnel du lycée polyvalent La Fayette à Clermont-Ferrand

- **Formations proposées dans l'académie de Grenoble**

CAP :

- **Maroquinerie**, section d'enseignement professionnel du lycée du Dauphiné à Romans-sur-Isère
- **Métiers de la mode - vêtement tailleur**, lycée professionnel Victor Hugo à Valence

Bac professionnel :

- **Famille de métiers de l'aéronautique**, lycée du Grésivaudan à Meylan
- **Techniques d'intervention sur installations nucléaires**, section d'enseignement professionnel du lycée les Catalins à Montélimar
- **Transport fluvial**, section d'enseignement professionnel du lycée les Catalins à Montélimar
- **Transports par câbles et remontées mécaniques**, SEP du lycée Ambroise Croizat à Moutiers et LP Général Ferrié à St Michel de Maurienne

Formations rares de l'académie de Lyon ouvrant droit au bonus régional pour les élèves des académies de Clermont-Ferrand et Grenoble

Les candidats de l'académie de Clermont-Ferrand et de Grenoble auront ce bonus régional pour les CAP suivants proposés dans l'académie de Lyon :

- **Cannage paillage en ameublement**, cité scolaire René Pellet – EREA déficients visuels à Villeurbanne
- **Fleuriste**, section d'enseignement professionnel du lycée Claude Bernard à Villefranche-sur-Saône
- **Tapissier-tapissière d'ameublement en décor**, lycée professionnel Georges Lamarque à Rillieux-la-Pape
- **Vannerie**, cité scolaire René Pellet – EREA déficients visuels à Villeurbanne

Les candidats de l'académie de Clermont-Ferrand et de Grenoble auront ce bonus régional pour les bacs professionnels suivants proposés dans l'académie de Lyon :

- **Famille de métiers de la réalisation d'ensembles mécaniques et industriels**, section d'enseignement professionnel du lycée Hector Guimard à Lyon
- **Famille de métiers de l'agencement, de la menuiserie et de l'ameublement**, lycée professionnel Georges Lamarque à Rillieux-la-Pape
- **Métiers de l'entretien des textiles option B, pressing**, lycée professionnel Jean Lurçat à Lyon

Les candidats de l'académie de Clermont-Ferrand auront ce bonus régional pour les bacs professionnels suivants proposés dans l'académie de Lyon :

- **Famille de métiers de l'alimentation** au lycée professionnel hôtelier les Bruyères à Saint-Chamond
- **Famille de métiers de l'agencement, de la menuiserie et de l'ameublement**, cité scolaire Monnet Fourneyron à Saint-Etienne, lycée professionnel Etienne Legrand au Coteau et lycée professionnel Georges Lamarque à Rillieux-la-Pape
- **Famille de métiers de la construction durable du bâtiment et des travaux publics**, lycée professionnel Alexandre Bérard à Ambérieu-en-Bugey, lycée professionnel Etienne Legrand au Coteau, lycée professionnel Pierre Desgranges à Andrézieux-Bouthéon et lycée professionnel Gustave Eiffel à Brignais
- **Famille de métiers de la réalisation d'ensembles mécaniques et industriels**, lycée professionnel Pablo Picasso à Givors, lycée professionnel Fernand Forest à Saint-Priest, lycée professionnel Hector Guimard à Lyon, section d'enseignement professionnel du lycée Arbez Carme à Bellignat.
- **Plastiques et composites**, section d'enseignement professionnel Arbez Carme à Bellignat et section d'enseignement professionnel du lycée Hector Guimard à Lyon
- **Famille de métiers des industries graphiques et de la communication**, Lycée Etienne Mimard, Saint-Etienne

Les candidats de l'académie de Grenoble auront ce bonus régional pour les bacs professionnels suivants proposés dans l'académie de Lyon :

- **Famille de métiers de l'alimentation**, section d'enseignement professionnel du lycée François Rabelais à Dardilly
- **Construction des carrosseries**, lycée Gabriel Voisin à Bourg-en-Bresse
- **Technicien en prothèse dentaire**, section d'enseignement professionnel du lycée Hector Guimard à Lyon

Coefficients multiplicateurs appliqués aux disciplines

Le calcul du barème par Affelnet Lycée dans le traitement « PAM avec notes » prend en compte les disciplines scolaires, auxquelles sont appliqués des coefficients multiplicateurs, variables selon la formation demandée.

• Affectation dans la voie professionnelle

Pour l'affectation, des coefficients multiplicateurs sont appliqués aux sept champs disciplinaires pris en compte dans le traitement PAM par Affelnet Lycée. Ces coefficients ont été établis au niveau national et sont intégrés dans Affelnet Lycée.

	Français	Mathématiques	Histoire Géographie	Langues vivantes	Éducation physique et sportive	Arts	Sciences Technologie DP	TOTAL
20 - Spécialités pluri technologiques de la production	5	6	3	4	3	2	7	30
CAP Conducteur d'Installations de Production								
BAC Pro Modélisation et prototypage 3D								
BAC Pro Pilote de ligne de production								
2DE FDM Métiers de la construction durable, du bâtiment et des travaux publics								
2DE FDM Métiers de la réalisation d'ensembles mécaniques et industriels								
2DE FDM Métiers du numérique et de la transition énergétique								
2DE FDM Métiers du pilotage et de la maintenance d'installations automatisées								
21 - Agriculture, pêche , forêt et espaces verts	4	5	3	3	4	3	8	30
CAPA Jardinier Paysagiste								
CAPA Métiers de l'agriculture : horticulture								
CAPA Métiers de l'agriculture : productions animales								
BAC Pro A Aménagements paysagers								
BAC Pro A CGEA Système dominante élevage								
BAC Pro A CGEA Vigne et vin								
BAC Pro A Forêt								
BAC Pro A Gestion milieux naturels et faune								
BAC Pro A Conduite de production horticole								
2DE FDM Productions (agricole)								
2DE FDM Nature – Jardin – Paysage – Forêt (agricole)								
22 - Transformations	4	6	3	3	3	3	8	30
CAP Boulanger								
CAP Charcutier traiteur								
CAP Cuisine								
CAP Installateur en froid et conditionnement d'air								
CAP Monteur installations thermiques								
CAP Pâtissier								
CAP Production et service en restauration								
BAC Pro Boucher charcutier traiteur								
BAC Pro Boulanger pâtissier								
BAC Pro Cuisine								

		Français	Mathématiques	Histoire Géographie	Langues vivantes	Éducation physique et sportive	Arts	Sciences Technologie DP	TOTAL
22 – Transformations (suite)		4	6	3	3	3	3	8	30
BAC Pro	Fonderie								
BAC Pro	Plastiques et composites								
BAC Pro	Procédés de la chimie, de l'eau et des papiers-cartons								
BAC Pro	Maintenance et efficacité énergétique								
BAC Pro	Installateur en chauffage, climatisation et énergies renouvelables								
BAC Pro A	Bio-industries de transformation								
BAC Pro A	Laboratoire contrôle qualité								
BAC Pro A	Technicien conseil vente alimentation (produits alimentaires et boissons)								
BAC Pro A	Technicien conseil vente produits de jardin								
2DE FDM	Alimentation – Bio-industries – Laboratoire (agricole)								
2DE FDM	Conseil Vente (agricole)								
2DE FDM	Métiers de l'alimentation								
23 - Génie civil, construction, bois		4	6	4	2	4	3	7	30
CAP	Cannage et paillage ameublement								
CAP	Carreleur mosaïste								
CAP	Charpentiers bois								
CAP	Constructeur ouvrages béton armé								
CAP	Ébéniste								
CAP	Maçon								
CAP	Menuisier fabricant								
CAP	Métiers plâtre et isolation								
CAP	Monteur installations sanitaires								
CAP	Peintre applicateur de revêtements								
CAP	Vannerie								
BAC Pro	Artisanat et métiers d'art option : marchandisage visuel								
BAC Pro	Aménagement finition du bâtiment								
BAC Pro	Etude et réalisation d'agencement								
BAC Pro	Technicien constructeur bois								
BAC Pro	Technicien d'étude du bâtiment : études et économie								
BAC Pro	Technicien d'étude du bâtiment : assistant d'architecte								
BAC Pro	Technicien menuisier agencier								
BAC Pro	Technicien de fabrication bois et matériaux associés								
BAC Pro	Travaux publics								
BAC Pro	Technicien géomètre-topographe								
BAC Pro	Technicien bâtiment : Réalisation du gros-œuvre								
BAC Pro	Menuiserie aluminium-verre								
2DE FDM	Métiers de l'agencement, de la menuiserie et de l'ameublement								
2DE FDM	Métiers des études et de la modélisation numérique du bâtiment								

		Français	Mathématiques	Histoire Géographie	Langues vivantes	Éducation physique et sportive	Arts	Sciences Technologie DP	TOTAL
24 - Matériaux souples		4	5	3	3	3	6	6	30
CAP	Métiers de la mode - vêtement flou								
CAP	Métier de l'entretien des textiles option B, pressing								
CAP	Tapissier-tapissière d'ameublement en décor								
BAC Pro	Artisanat et métiers d'art option : tapissier d'ameublement								
BAC Pro	Métiers de la mode – vêtement								
BAC Pro	Métiers du cuir option sellerie garnissage								
BAC Pro	Métiers du cuir option maroquinerie								
BAC Pro	Métiers de l'entretien des textiles option B, pressing								
25 - Mécanique, électricité, électronique		4	6	3	4	3	2	8	30
CAP	Electricien								
CAP	Maintenance des matériels 1 ^{re} année commune								
CAP	Maintenance des matériels option B : matériels de construction et de manutention								
CAP	Maintenance des matériels option C : matériels d'espaces verts								
CAP	Maintenance des véhicules option A voitures particulières								
CAP	Peinture en carrosserie								
CAP	Réalisations industrielles en chaudronnerie ou soudage option A chaudronnerie								
CAP	Réparation des carrosseries								
CAP	Métallier								
BAC Pro	Construction de carrosserie								
BAC Pro	Maintenance des systèmes de production connectés								
BAC Pro	Maintenance des véhicules : option A : véhicules particuliers								
BAC Pro	Maintenance des véhicules : option B : véhicules de transport routier								
BAC Pro	Maintenance des véhicules : option C : motocycles								
BAC Pro	Maintenance des matériels : option A : agricoles								
BAC Pro	Maintenance des matériels : option B : construction manutention								
BAC Pro	Maintenance des matériels : option C : espaces verts								
BAC Pro	Métiers de l'électricité et ses environnements connectés								
BAC Pro	Métiers du froid et des énergies renouvelables								
BAC Pro	Microtechniques								
BAC Pro	Ouvrages du bâtiment métallerie								
BAC Pro	Réparation des carrosseries								
BAC Pro	Systèmes numériques : Option A : Sureté sécurité								
BAC Pro	Systèmes numériques : Option B : Audiovisuel, multimédia, électrodomestique								
BAC Pro	Systèmes numériques : Option C : Télécommunication et réseaux								
BAC pro	Technicien de chaudronnerie industrielle								
BAC Pro	Technicien en réalisation de produits mécaniques option réalisation et maintenance des outillages								
BAC Pro	Technicien en réalisation de produits mécaniques option réalisation et suivi de productions								
BAC Pro	Technicien modelleur								
2DE FDM	Métiers de la maintenance des matériels et véhicules								

	Français	Mathématiques	Histoire Géographie	Langues vivantes	Éducation physique et sportive	Arts	Sciences Technologie DP	TOTAL
30 - Spécialités plurivalentes des services	6	5	4	5	3	3	4	30
BAC Pro	Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités							
2DE FDM	Métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique							
31 - Échanges et gestion	6	5	4	5	3	3	4	30
CAP	Conducteur livreur de marchandises							
CAP	Employé de commerce multi-spécialité							
CAP	Employé de vente spécialisé option A : produits alimentaires							
CAP	Employé de vente spécialisé option B : produits d'équipement courant							
CAP	Equipier polyvalent du commerce							
CAP	Fleuriste							
CAP	Opérateur / opératrice logistique							
BAC Pro	Conducteur transport routier de marchandises							
BAC Pro	Logistique							
BAC Pro	Métiers du commerce et de la vente : Option A : Animation et gestion de l'espace commercial							
BAC Pro	Métiers du commerce et de la vente : Option B : Prospection clientèle et valorisation de l'offre commerciale							
BAC Pro	Métiers de l'accueil							
BAC Pro	Organisation du transport de marchandises							
2DE FDM	Métiers de la relation client							
32 - Communication et information	6	4	3	5	3	5	4	30
CAP	Sérigraphie industrielle							
BAC Pro	Artisanat et métiers d'art option : communication visuelle pluri-média							
BAC Pro	Réalisation de produits imprimés et pluri-média : Option A : Productions graphiques							
BAC Pro	Réalisation de produits imprimés et pluri-média : Option B : Productions imprimées							
2DE FDM	Métiers des industries graphiques et de la communication							
33 - Services aux personnes	5	4	3	3	4	4	7	30
CAP	Accompagnement éducatif petite enfance							
CAP	Assistant technique en milieux familial et collectif							
CAP	Commercialisation et services en hôtel-café-restaurant							
CAP	Esthétique cosmétique parfumerie							
CAP	Métiers de la coiffure							
CAPA	Services aux personnes et vente en espace rural							
BAC Pro	Accompagnement, soins et services à la personne							
BAC Pro	Animation – enfance et personnes âgées							
BAC Pro	Commercialisation de service en restauration							
BAC Pro	Esthétique cosmétique parfumerie							
BAC Pro	Optique lunetterie							
BAC Pro	Technicien en prothèse dentaire							
BAC Pro A	Services aux personnes et aux territoires							
2DE FDM	Métiers de la beauté et du bien-être							
2DE FDM	Métiers de l'hôtellerie - restauration							

	Français	Mathématiques	Histoire Géographie	Langues vivantes	Éducation physique et sportive	Arts	Sciences Technologie DP	TOTAL
34 - Services à la collectivité (suite)	5	3	4	3	5	2	8	30
CAP Agent de propreté et d'hygiène								
BAC Pro Hygiène, propreté, stérilisation								

	Français	Mathématiques	Histoire Géographie	Langues vivantes	Éducation physique et sportive	Arts	Sciences Technologie DP	TOTAL
Entrée en 2 ^{de} GT - Education nationale	4	4	4	4	4	4	4	28
Entrée en 2 ^{de} GT - Agriculture	4	4	3	5	2	1	11	30

Tous les vœux d'entrée en première technologique prennent en compte les résultats scolaires auxquels sont appliqués les coefficients suivants.

	Français	Mathématiques	Histoire géographie	Langue vivante 1	Langue vivante 2	Éducation physique et sportive	Sciences de la vie et de la terre	Physique chimie	TOTAL
1 ^{re} Sciences et technologies de la santé et du social (ST2S)	3	3	3	3	3	2	4	3	24
1 ^{re} Sciences et technologies de l'industrie et du développement durable (STI2D)	3	3	3	3	3	3	3	3	24
1 ^{re} Sciences et technologies de laboratoire (STL) –biochimie-biologie-biotechnologie	3	3	3	3	3	2	4	3	24
1 ^{re} Sciences et technologies de laboratoire (STL) -Sciences physiques et chimiques en laboratoire	3	3	3	3	3	2	3	4	24
1 ^{re} Sciences et technologies du management et de la gestion (STMG)	3	3	3	3	3	3	3	3	24
1 ^{re} Sciences et technologie de l'agronomie et du vivant (STAV)	5	3	3	3	1	1	5	3	24

Liste des codes vœux de recensement

Le vœu de recensement est un vœu enregistré dans Affelnet pour information mais qui ne donne pas lieu à une affectation (formation dans une autre académie, interruption d'études).

Code	Libellé	Détail
REC11111	REDT	Redoublement ou maintien en 3 ^e
REC11114	HOR-AC 99999	Hors académie (voie professionnelle)
REC11124	HOR-AC 88888	Hors académie (apprentissage)
REC11115	HOR-AC 11111	Hors académie (voie générale et technologique)
REC11116	NON SC 9991	Non scolarisé
REC11118	AUTRE	Autre motif
REC11119	AP-3E	Privé hors affectation par Affelnet Lycée (privé hors contrat...)
REC11123	APPR	Apprentissage* (académie de Lyon)

**uniquement si la formation ou l'établissement n'apparaît pas dans AFFELNET Lycée*

Sitographie – Sites internet utiles

Sites d'information

- ➔ Site de l'académie de Lyon : Information sur les procédures d'affectation au lycée
<https://www.ac-lyon.fr/article/affectation-et-sectorisation-122099>
- ➔ Site de streaming vidéos de l'académie de Lyon : Accès aux tutoriels Affelnet lycée
<https://tube.ac-lyon.fr> (Mots clés dans la barre de recherche : AFFELNET ou DRAIO LYON)
- ➔ Informations sur les formations et les métiers
www.onisep.fr
<http://www.orientation.auvergnerhonealpes.fr/>
- ➔ Téléchargement des guides académiques
 - « Après la 3^e »
<https://www.auvergnerhonealpes-orientation.fr/publi/guide-apres-la-3e-academie-de-lyon/>
- ➔ Académie de Lyon
<http://www.ac-lyon.fr/>
- ➔ Directions des services départementaux de l'Education nationale
 - DSDEN Ain : https://www.ac-lyon.fr/dsden_ain
 - DSDEN Loire : https://www.ac-lyon.fr/dsden_loire
 - DSDEN Rhône : https://www.ac-lyon.fr/dsden_rhone
- ➔ Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (DRAAF) de la région Auvergne-Rhône-Alpes
<https://draaf.auvergne-rhone-alpes.agriculture.gouv.fr/Orientation-Affectation>
- ➔ Saisie des évaluations par compétences
« Document d'accompagnement pour l'évaluation des acquis du socle commun de connaissances, de compétences et de culture » mis en ligne sur le site Eduscol
http://cache.media.eduscol.education.fr/file/College_2016/74/6/RAE_Evaluation_socle_cycle_4_643746.pdf
- ➔ Tutoriels de l'Éducation nationale sur Affelnet-Lycée et les services en ligne
https://tube-numerique-educatif.apps.education.fr/c/diff_nancy_channel/videos?s=1

Accès aux applications

- ➔ Accès à Affelnet Lycée
 - Etablissements du réseau académique Arena
<https://ideal.ac-lyon.fr/> > Arena > scolarité du 2nd degré > Affectation des élèves (Affelnet) > Affelnet Lycée
 - Etablissements hors réseau académique Arena, accès à la saisie simplifiée
<https://extranet.ac-lyon.fr/affelnet-lycee-saisiesimple/>
- ➔ Consultation des résultats de l'affectation
 - Consultation des résultats pour les établissements du réseau académique Arena
<https://ideal.ac-lyon.fr/> > Arena > scolarité du 2nd degré > Affectation des élèves (Affelnet) > Affelnet Lycée via le menu « Diffusion des résultats » > « Edition des notifications »

➔ Affelmap

Site internet utilisé dans les cas de candidatures hors académie. Il donne accès au planning de l'affectation de chaque académie et aux coordonnées des services gestionnaires. Affelmap est accessible :

- à partir d'Affelnet Lycée, rubrique « Calendrier des académies »
- ou à l'adresse <https://tsaext-pr.phm.education.gouv.fr/pna-affelmap/>

➔ Application « Actions d'information et d'orientation »

Permet de connaître les actions organisées par les établissements de l'académie pour l'orientation : journées portes ouvertes, mini-stages...

Consultable par tout public sur le site de l'académie de Lyon, dans la rubrique Formation / Orientation, à la page : Calendrier des Actions d'orientation et portes ouvertes

<https://orientation.public.ac-lyon.fr/actions-information/>

➔ Application « Affichage des places vacantes »

Permet de connaître l'état des places vacantes dans les lycées (publics ou privés) de l'académie pour les jeunes en recherche de scolarisation.

Consultation par les établissements du réseau académique Arena et les CIO de l'académie

<https://ideal.ac-lyon.fr/> > Arena > Scolarité du second degré > Applications locales de gestion de scolarité du second degré > Consultation des places vacantes

Si vous n'avez pas accès au réseau ARENA, rapprochez-vous d'un CIO de l'académie.

➔ Application « Plateforme dématérialisée PassRL »

Permet le traitement des dossiers de candidatures en 1^{re} professionnelles passerelles, en 1^{re} générale avec changement d'établissement et dans certaines 2nd GT avec enseignement optionnel Création et culture design.

- Etablissements du réseau académique Arena

<https://ideal.ac-lyon.fr/> > Arena > scolarité du 2nd degré > Applications locales de gestion de scolarité du 2nd degré > Plateforme dématérialisée PassRL

- Etablissements extérieur au réseau académique Arena, mais possédant une adresse au format « ac-académie.fr »
<https://passrl.public.ac-lyon.fr/candidature/>

➔ SIECLE Evaluation et le Livret scolaire unique (LSU)

Informations techniques la bascule du LSU dans Affelnet Lycée

<https://tube.ac-lyon.fr> (Mots clés dans la barre de recherche : AFFELNET ou DRAIO LYON)

➔ Service en ligne orientation, affectation ou Inscription

- Documentation « Inscription en ligne – Guide utilisateur » sur Idéal <https://ideal.ac-lyon.fr/>
- Documentation « Inscription en ligne lycée – FAQ » sur Idéal : <https://ideal.ac-lyon.fr/>
- Informations sur l'inscription pour l'entrée au lycée
<https://www.education.gouv.fr/l-inscription-au-lycee-11597>
- Service en ligne Orientation et Service en ligne Affectation :
<https://affectation3e.phm.education.gouv.fr/pna-public/>
<https://educonnect.education.gouv.fr>

Procédures d'entrée dans les formations de l'enseignement agricole

Cette annexe regroupe l'ensemble des fiches de procédures d'affectation éditées par la Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (DRAAF) Auvergne Rhône Alpes, pour les formations délivrées dans les établissements relevant de l'Enseignement agricole (EA).

Vous trouverez dans ce recueil :

- Les procédures – Entrer dans l'Enseignement agricole en Auvergne-Rhône-Alpes
- Annexe 1 – Tableaux de synthèse des entrées dans l'enseignement agricole
- Annexe 2 – Listes des codes RNE – Etablissements d'Enseignement agricole sous statut scolaire
- Annexe 3 – Les recrutements spécifiques dits « sans PAM »
- Annexe 4 – Demande d'un bonus Handicap dans le cadre d'Affelnet
- Attestation de prise de connaissance d'absence de dispositif ULIS
- Attestation de prise de connaissance d'absence de dispositif Français Langue Etrangère

L'annexe 5 – Formulaire de demande d'avis DRAAF, au format EXCEL est téléchargeable sur IDEAL et sur le site de l'académie de Lyon.

Par ailleurs, l'ensemble des documents cités plus haut sont téléchargeables sur le site de la DRAAF Auvergne-Rhône-Alpes à cette adresse :

<https://draaf.auvergne-rhone-alpes.agriculture.gouv.fr/Orientation-dans-l-enseignement>



Direction Régionale de l'Agriculture, de
l'Alimentation et de la Forêt d'Auvergne-Rhône-Alpes

Entrer dans l'Enseignement agricole en Auvergne-Rhône-Alpes



Guide des procédures, calendrier et annexes
Documents accessibles sur site de la DRAAF
<https://draaf.auvergne-rhone-alpes.agriculture.gouv.fr/>




1- Comment intégrer les formations dispensées dans les établissements d'enseignement agricole publics et privés ?

Une note de service annuelle de la DGER, ([DGER/SDPFE/2022-233](#) du 21/03/2022) précise les différentes conditions d'intégration des formations de l'enseignement agricole sous statut scolaire ou en apprentissage selon le profil du candidat (cas général/cas particulier).

A- CAS GENERAL : l'entrée de droit ou sur décision du conseil de classe d'origine dans le cadre du calendrier d'orientation

Le jeune est dans une continuité de parcours, avec décision de passage dans une classe supérieure par le conseil de classe en fin d'année scolaire (pas de demande d'avis à l'autorité académique – pas « d'Avis DRAAF »). Le candidat ne présente aucune caractéristique particulière qui nécessiterait des compléments au dossier et un avis de l'autorité académique pour une entrée dans la formation à la rentrée suivante. En cas de doute, reportez-vous au paragraphe C / CAS PARTICULIERS.

Tableau : Entrées cas général par niveau

Niveau	Niveau 4è /3è	Niveau lycée Filières générale, technologique et professionnelle	Niveau Post-Bac
Démarches à accomplir	Prendre contact avec l'établissement souhaité A partir d'avril pour la rentrée suivante	<p>Procédures d'affectation AFFELNET (en fin d'année scolaire)</p> <p>La procédure AFFELNET permet d'affecter les apprenants sur la base de leurs résultats en fonction de leurs vœux dans les formations et établissements demandés et en fonction du nombre de places dans la formation. Toutes les formations sont répertoriées grâce à un code UAI/RNE (annexe n° 2).</p> <p> Certaines filières de l'Enseignement agricole ont un recrutement spécifique « Sans PAM » (annexe n° 3)</p> <p> Les formations par apprentissage demandées via AFFELNET nécessitent également de rechercher un employeur</p> <p> Pour les jeunes en situation de handicap ou souffrant d'une maladie invalidante, il est possible de demander un BONUS AFFELNET (annexe n°4). Attention au délai, se reporter au calendrier.</p> <p>NB : <i>Les familles ont la possibilité de saisie des vœux via le service en ligne affectation (SLA)</i></p>	Parcoursup
Décision	Entrée de droit sur demande des représentants légaux (classe antérieure complète)	<p>Paliers d'orientation</p> <p>C'est le chef d'établissement d'origine qui donne l'avis de passage dans les différentes voies d'orientation</p>	

Retrouver les TABLEAUX DE SYNTHÈSE en annexe n° 1

(entrées de droit, sur avis conseil de classe, dérogatoire pour chaque niveau)

Situation des moins de 14 ans voulant intégrer une MFR :

Les Maisons familiales rurales sont des établissements privés qui dispensent des formations « en rythme approprié » : l'apprenant, sous statut scolaire, effectue une partie de sa formation dans la MFR et une partie de sa formation dans le monde de l'entreprise, le niveau scolaire visé restant identique aux autres formations de l'Enseignement agricole. A ce titre, le Code du Travail s'applique et interdit à tout jeune de moins de 14 ans de se rendre seul en initiation ou observation dans une structure professionnelle. Les apprenants ne peuvent donc être scolarisés en MFR avant l'âge de 14 ans révolus.

A titre dérogatoire, un(e) apprenant qui atteint l'âge de 14 ans entre la rentrée scolaire et le 31 décembre de l'année en cours peut être scolarisé(e) dès la rentrée scolaire dans la MFR choisie. Cependant, l'apprenant et ses représentants légaux doivent être informés et accepter par écrit que le rythme approprié prendra une forme adaptée jusqu'aux 14 ans révolus de l'apprenant : aucune période ne sera faite dans le monde professionnel durant ce laps de temps. La MFR lui proposera un ruban pédagogique adapté, en établissement scolaire, sur les périodes où les autres apprenants âgés de plus de 14 ans seront en entreprise. [pas d'avis DRAAF].

Pour les apprenants atteignant l'âge de 14 ans après le 31 décembre de l'année scolaire et demandant une entrée de droit commun, une inscription en MFR peut se faire à la date anniversaire des 14 ans ou de préférence à la rentrée scolaire de l'année scolaire suivante.

Cette limitation liée aux moins de 14 ans s'adresse également à tout cas, même très rares, de demande d'entrée en formation en rythme approprié autre que la 4e ou la 3e de l'Enseignement agricole.

La classe de seconde professionnelle Famille de métiers par voie scolaire :

La 2de Professionnelle de l'Enseignement agricole est organisée en familles de métiers. Chaque 2de Professionnelle permet ainsi d'envisager ensuite différents Baccalauréats correspondants à la même famille de métiers.

Cependant, les référentiels de l'Enseignement agricole donnant une large part à la pédagogie de projets et intégrant des « enseignements à l'initiative de l'établissement » (EIE) en lien avec le Baccalauréat professionnel proposé en poursuite sur l'établissement, il est fortement conseillé de choisir dès la 2de Professionnelle un établissement proposant le Baccalauréat professionnel visé. Si, à la fin de la 2de Professionnelle, le Baccalauréat professionnel visé a changé (au sein de la même famille de métier) et nécessite un changement d'établissement, l'entrée sera de droit (dans la limite des places disponibles). Si l'apprenant(e) souhaite changer de famille de métier, un avis DRAAF sera obligatoire.

Rappel Famille de métiers : 2de Pro Métiers de l'alimentation bio/industries → Bac Pro Bioindustries de transformation / Laboratoire contrôle qualité ; 2de Pro Métiers de la nature, jardin, paysage, forêt → Bac Pro Aménagements paysagers/ Forêt/GIMP ; 2de Pro Métiers de la production → Bac Pro Agrobiotechniques/Conduite de productions horticoles (arbres, arbustes, fruits, fleurs, légumes)/ Conduite et gestion de l'entreprise agricole/ Conduite et gestion de l'entreprise hippique/ Conduite et gestion de l'entreprise vitivinicole/ Conduite et gestion d'une entreprise du secteur canin et félin/ Productions aquacoles ; 2de Pro Métiers du conseil vente → Bac Pro Technicien conseil vente en alimentation/ Technicien conseil vente en animalerie/ Technicien conseil vente univers jardinier.

B- REORIENTATIONa. **EN COURS D'ANNEE :**SANS AVIS DRAAF :b. **Le simple changement d'établissement sans changement de filière ou de spécialité :**

Le candidat doit être scolarisé au moment de sa demande et si la situation ne relève pas d'un cas particulier ci-dessous, l'établissement peut inscrire un apprenant sans avis DRAAF, sur la base de 3 types de documents qui sont conservés par l'établissement :

- Avoir les bulletins des années antérieure et en cours attestant du niveau et de la réalisation du cursus (complétude de formation)
- Disposer de l'EXEAT de l'établissement actuel
- Disposer d'un courrier des responsables légaux ou du jeune majeur demandant explicitement l'entrée dans la formation au motif d'un changement d'établissement.



Si le changement concerne une année d'examen, il convient de faire le nécessaire auprès de la MIREX.



Les classes de 4^e et 3^e de l'enseignement agricole appartiennent au cycle 4, les changements se font sans avis DRAAF.



Le changement de la voie scolaire vers l'apprentissage ou inversement dans la même formation ne requière pas d'avis DRAAF.

c. **Le changement de filière ou de spécialité dans le cadre du droit à l'erreur**

Cette possibilité est ouverte sur la première année d'un cycle (en seconde GT, Pro et 1^{ère} année de CAP) jusqu'au 15 novembre de l'année en cours. Au-delà de cette date un avis DRAAF sera nécessaire.

Le candidat doit être scolarisé au moment de sa demande et si la situation ne relève pas d'un cas particulier ci-dessous, l'établissement peut inscrire un apprenant sans avis DRAAF, sous 4 conditions, les documents sont conservés par l'établissement :

- Avoir les bulletins de l'année antérieure attestant du niveau et de la réalisation du cursus complet
- Disposer des décisions d'orientation favorables sur la voie d'orientation demandée.
- Disposer de l'EXEAT de l'établissement actuel – attention à la date d'émission.
- Disposer d'un courrier des responsables légaux ou du jeune majeur demandant explicitement l'entrée dans la formation au motif d'une réorientation

AVEC AVIS DRAAF :

De la rentrée jusqu'au 1^{er} janvier de l'année en cours, les réorientations sont possibles pour toutes les formations, elles nécessitent un avis DRAAF (exception faite du droit à l'erreur jusqu'au 15 novembre).

Ce changement d'orientation (de filière ou de spécialité) est considéré comme une « entrée tardive » et relève d'une dérogation par l'autorité académique. Au-delà du 1^{er} janvier de l'année en cours, elles sont accordées à titre exceptionnel après étude attentive de la situation individuelle au regard de la complétude de formation, en particulier sur les années **d'examen**.

L'établissement d'accueil adresse un dossier de demande de dérogation à : mouvements_eleves.draaf-auvergne-rhone-alpes@agriculture.gouv.fr

Composé des pièces suivantes :

Formulaire de demande complété transmis au format Excel	annexe n° 5
Lettres de motivation des responsables légaux et du jeune	
Bulletins des années antérieures et en cours	
Avis des chefs d'établissement d'origine et d'accueil	

Après l'accord de la DRAAF et l'inscription de l'apprenant dans le cadre d'une réorientation en cours de cycle, l'évaluation en CCF pour les classes concernées (contrôle en cours de formation) est soumise à la signature d'un contrat personnalisé d'évaluation validée par le président adjoint de jury.

b. EN FIN D'ANNEE POUR L'ANNEE SUIVANTE

sur la base du dialogue entre l'établissement, le jeune et la famille (fiche dialogue EA Réorientation)

SANS AVIS DRAAF : (en fonction des procédures Affelnet ou non, privés /publics, scolaire/apprentissage)

Poursuite dans sa filière : 2^{de} Pro vers 1^{ère} Pro (famille de métiers), 2^{de} GT vers 1^{ère} Générale ou Technologique

Continuité de parcours : du CAPA vers le BAC PRO (même filière)

AVEC AVIS DRAAF :

Dès que l'apprenant souhaite changer de famille de métiers ou de filière au sein de l'enseignement agricole, un avis DRAAF est requis. Pour toute réorientation vers des formations de l'Education nationale se référer aux procédures de chaque académie.

Formulaire de demande complété transmis au format Excel	annexe n° 5
Lettres de motivation des responsables légaux et du jeune	
Bulletins des années antérieures et en cours	
Avis des chefs d'établissement d'origine et d'accueil	

C- SITUATIONS PARTICULIERES:

Dans tous les cas suivants, quelle que soit la formation visée de l'Enseignement agricole, une demande d'avis DRAAF (autorité académique) est requise :

SITUATION DU CANDIDAT A LA FORMATION AGRICOLE	PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE D'AVIS DRAAF
Candidat.e accueilli.e dans une structure au titre de la lutte contre le décrochage scolaire, souhaitant reprendre un cursus classique de l'enseignement agricole public ou privé	<ul style="list-style-type: none"> - Formulaire de demande complété transmis au format Excel - Avis du chef d'établissement d'origine, de l'équipe de la plateforme et de l'établissement d'accueil - Lettres de motivation du jeune et de la famille (si mineur) - Bulletins des années antérieures et en cours
Candidat.e issu.e d'une scolarisation à domicile (hors CNED réglementé)	<ul style="list-style-type: none"> - Formulaire de demande complété transmis au format Excel - Lettres de motivation du jeune et de la famille (si mineur) - Rapport annuel établi par l'inspecteur d'académie - Avis du chef d'établissement d'accueil
Candidat.e issu.e d'une scolarisation dans un établissement hors contrat	<ul style="list-style-type: none"> - Formulaire de demande complété transmis au format Excel - Lettres de motivation du jeune et de la famille (si mineur) - Bulletins des années antérieures et en cours - Avis du chef d'établissement d'accueil - Attestation de réussite à l'examen d'admission si organisé par la DSDEN ou à défaut résultat du positionnement effectué par l'établissement
Candidat.e francophone scolarisé.e dans un établissement étranger (hors établissement français de l'étranger)	<ul style="list-style-type: none"> - Formulaire de demande complété transmis au format Excel - Lettres de motivation du jeune et de la famille (si mineur) - Attestation de reconnaissance d'études et/ou de formation à l'étranger (cf. France Education International) - Avis du chef d'établissement d'accueil

SITUATION DU CANDIDAT A LA FORMATION AGRICOLE	PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE D'AVIS DRAAF
Candidat.e scolarisé.e en milieu scolaire ordinaire et bénéficiant d'une notification MDPH pour un accompagnement par un dispositif ULIS	<ul style="list-style-type: none"> - Formulaire de demande complété transmis au format Excel - Dernier GEVA-Sco et notification MDPH - Avis du chef d'établissement d'origine et d'accueil - Lettres de motivation du jeune et de la famille (si mineur) - Bulletins des années antérieures et en cours - Attestation absence de dispositif ULIS (attestation N°1)
Candidat.e pris.e en charge dans un établissement médico-éducatif ou médico-social	<ul style="list-style-type: none"> - Formulaire de demande complété transmis au format Excel - Dernier GEVA-Sco et notification MDPH - Lettres de motivation du jeune et de la famille (si mineur) - Avis du chef d'établissement d'origine et d'accueil - Bulletins des années antérieures et en cours
Candidat.e primo-arrivant(e)s non francophones ou issus d'un dispositif d'apprentissage du français (type UPE2A) qui n'aurait pas atteint au moins un niveau A2 pour une entrée en formation de niveau 3 (CAP) ou un niveau B1 pour une entrée en formation de niveau 4 (2de/Bac)	<ul style="list-style-type: none"> - Formulaire de demande complété transmis au format Excel - Attestation de compétences en français et socle CCC - Avis du chef d'établissement d'accueil (et d'origine) - Lettres de motivation du jeune et de la famille (si mineur) - Attestations/bulletins du pays d'origine traduits ou EP2A - Attestation absence de dispositif FLE (attestation N°2)
Candidat.e au retour en formation	<ul style="list-style-type: none"> - Formulaire de demande complété transmis au format Excel - Avis du chef d'établissement d'accueil - Lettres de motivation du jeune et de la famille (si mineur) - Bulletins des années antérieures
Candidat.e des enseignements adaptés avant la fin de la 3 ^{ème} Segpa	<ul style="list-style-type: none"> - Formulaire de demande complété transmis au format Excel - Avis favorable de sortie d'enseignement adapté (CDO/DASEN) - Lettres de motivation du jeune et de la famille (si mineur) - Bulletins des années antérieures et en cours

Le dossier est transmis au format numérique : le formulaire en excel, chaque pièce en pdf avec nom du candidat et type de doc.

ANNEXE1 : TABLEAUX DE SYNTHÈSE DES ENTRÉES DANS L'ENSEIGNEMENT AGRICOLE

Entrée en 4^e ou 3^e de l'Enseignement agricole

Classe d'accueil	Classe d'origine	
	Orientation de droit sans demande d'avis DRAAF	Orientation soumise à demande d'avis DRAAF obligatoire
4 ^e de l'Enseignement agricole	Décision d'orientation simple après une classe complète de : 5 ^e de collège	Décision de sortie d'enseignement adapté* après une classe complète de : - 5 ^e SEGPA Elève issu(e) de dispositif ULIS avec inclusion classe de en 5 ^e
	Décision d'orientation dans le cadre d'un redoublement après une classe complète de : - 4 ^e EA - 4 ^e de collège	Décision de sortie d'enseignement adapté* et de redoublement après une classe complète de : - 4 ^e SEGPA Elève issu(e) de dispositif ULIS avec inclusion en classe de 4 ^e
		Candidat(e) issu d'un établissement médico-éducatif ou médico-social Candidat(e) scolarisé(e) à domicile ou hors contrat Candidat(e) issu(e) d'un dispositif de lutte contre le décrochage scolaire Candidat issu(e) d'un dispositif UPE2A ou primo-arrivant(e) Candidat(e) non scolarisé(e) en France
3 ^e de l'Enseignement agricole	Décision d'orientation simple après une classe complète de : - 4 ^e EA - 4 ^e de collège	Décision de sortie d'enseignement adapté* après une classe complète de : 4 ^e SEGPA Elève issu(e) de dispositif ULIS avec inclusion en classe de 4 ^e
	Décision d'orientation dans le cadre d'un redoublement après une classe complète de : - 3 ^e EA - 3 ^e de collège - 3 ^e Prépa métier	Décision de sortie d'enseignement adapté* et de redoublement après une classe complète de : - 3 ^e SEGPA Elève issu(e) de dispositif ULIS avec inclusion en classe de 3 ^e
		Candidat(e) issu d'un établissement médico-éducatif ou médico-social Candidat(e) scolarisé(e) à domicile ou hors contrat Candidat(e) issu(e) d'un dispositif de lutte contre le décrochage scolaire Candidat issu(e) d'un dispositif UPE2A ou primo-arrivant(e) Candidat(e) non scolarisé(e) en France

Entrée en CAPA 1^{ère} et 2^{ème} années

Classe d'accueil	Orientation de droit	Orientation de droit sur avis favorable du conseil de classe	Orientation soumise à demande d'avis DRAAF obligatoire
	Classe d'origine		
CAPA 1/2	Elève issu(e) de 3 ^e générale Elève issu(e) de 3 ^e EA Elève issu(e) de 3 ^e Prépa Métiers Elève issu(e) de 3 ^e SEGPA	Candidat(e) en réorientation après une scolarité complète de cycle 4 et un début de formation en lycée	Elève issu(e) de dispositif ULIS avec inclusion en classe de 3 ^e ou de lycée Candidat(e) issu d'un établissement médico-éducatif ou médico-social Candidat(e) scolarisé(e) à domicile ou hors contrat Candidat(e) issu(e) d'un dispositif de lutte contre le décrochage scolaire Candidat issu(e) d'un dispositif UPE2A ou primo-arrivant Candidat(e) au titre du droit au retour en formation initiale Candidat(e) non scolarisé(e) en France
CAPA 2/2	CAPA 1/2 de la même spécialité Titulaire d'un CAPA, CAP, BEPA, BEP ou diplôme de niveau 3	CAPA 1/2 ou CAP 1/2 d'une autre spécialité 2 ^{de} Professionnelle de l'Enseignement agricole ou de l'Education nationale	

Entrée en seconde professionnelle

Classe d'accueil	Orientation de droit	Orientation de droit sur avis favorable du conseil de classe	Orientation soumise à demande d'avis DRAAF obligatoire
	Classe d'origine		
2de Pro	Elève issu(e) de 3 ^e générale Elève issu(e) de 3 ^e de l'Enseignement agricole Elève issu(e) de 3 ^e Prépa Métiers	Elève issu(e) de 3 ^e SEGPA	Elève issu(e) de dispositif ULIS avec inclusion en classe de 3e ou de lycée Candidat(e) issu d'un établissement médico-éducatif ou médico-social Candidat(e) scolarisé(e) à domicile ou hors contrat Candidat(e) issu(e) d'un dispositif de lutte contre le décrochage scolaire Candidat issu(e) d'un dispositif UPE2A ou primo-arrivant Candidat(e) au titre du droit au retour en formation initiale Candidat(e) non scolarisé(e) en France
	Titulaire d'un CAPA, CAP, BEPA, BEP ou d'un diplôme de niveau 3	Candidat en réorientation après une scolarité complète de cycle 4 et un début de formation en lycée général ou professionnel	

Entrée en 1^{ère} ou terminale professionnelle

Classe d'accueil	Orientation de droit	Orientation de droit sur avis favorable du conseil de classe	Orientation soumise à demande d'avis DRAAF obligatoire
	Classe d'origine		
Bac Pro 1/2*	Elève issu(e) de 2de Professionnelle de la famille de métier correspondante	Elève issu(e) de 2de Professionnelle d'une autre famille de métiers, en cohérence avec le diplôme visé Elève issu(e) de 2de Générale et Technologique Elève issu(e) de Première ou Terminale générale ou technologique	Elève issu(e) d'un cursus de Baccalauréat professionnel d'une autre spécialité (2de pro, Bac Pro 1/2, Bac Pro 2/2), sans cohérence particulière avec le diplôme visé
			Elève issu(e) de dispositif ULIS avec inclusion en classe de lycée
			Candidat(e) issu d'un établissement médico-éducatif ou médico-social Candidat(e) scolarisé(e) à domicile ou hors contrat Candidat(e) issu(e) d'un dispositif de lutte contre le décrochage scolaire Candidat issu(e) d'un dispositif UPE2A ou primo-arrivant Candidat(e) au titre du droit au retour en formation initiale Candidat(e) non scolarisé(e) en France
	Titulaire d'un Baccalauréat ou d'un diplôme de niveau 4	Titulaire d'un CAPA, CAP, BEPA, BEP ou d'un diplôme de niveau 3 du même domaine ou d'un domaine cohérent	Titulaire d'un diplôme de niveau 3 sans cohérence particulière avec le diplôme visé
Bac Pro 2/2**	Elève de Baccalauréat professionnel 1/2 correspondant		Elève issu(e) de Baccalauréat professionnel 1/2 ou 2/2 d'une autre spécialité, sans cohérence particulière avec le diplôme visé Elève issu(e) de Première ou Terminale générale ou technologique
			Elève issu(e) de dispositif ULIS avec inclusion en classe de lycée
			Candidat(e) issu d'un établissement médico-éducatif ou médico-social Candidat(e) scolarisé(e) à domicile ou hors contrat Candidat(e) issu(e) d'un dispositif de lutte contre le décrochage scolaire Candidat issu(e) d'un dispositif UPE2A ou primo-arrivant Candidat(e) au titre du droit au retour en formation initiale Candidat(e) non scolarisé(e) en France
	Titulaire d'un Baccalauréat ou d'un diplôme de niveau 4		

** Dans le cadre d'une réorientation en cours de cycle, l'évaluation en CCF (contrôle en cours de formation) est soumise à la signature d'un contrat personnalisé d'évaluation validée par le président adjoint de jury.

Entrée en filière générale et technologique

Classe d'accueil	Classe d'origine		
	Orientation de droit	Orientation de droit sur avis favorable du conseil de classe	Orientation soumise à demande d'avis DRAAF obligatoire
2de GT	Elève issu(e) de 3e générale Elève issu(e) de 3e de l'Enseignement agricole		Elève issu(e) d'une filière professionnelle suite à une erreur d'orientation (les justificatifs de résultats scolaires précédents et jusqu'à la classe de 3e devront être fournis)
			Elève issu(e) de dispositif ULIS avec inclusion en classe de 3 ^e ou lycée
			Candidat(e) issu d'un établissement médico-éducatif ou médico-social Candidat(e) scolarisé(e) à domicile ou hors contrat Candidat(e) issu(e) d'un dispositif de lutte contre le décrochage scolaire Candidat issu(e) d'un dispositif UPE2A ou primo-arrivant Candidat(e) au titre du droit au retour en formation initiale Candidat(e) non scolarisé(e) en France

En Baccalauréat Technologique STAV 1/2 et 2/2

Classe d'accueil	Classe d'origine		
	Orientation de droit	Orientation de droit sur avis favorable du conseil de classe	Orientation soumise à demande d'avis DRAAF obligatoire
Baccalauréat technologique STAV 1/2	2de Générale et technologique	Elève issu(e) de Baccalauréat technologique 1/2 d'une autre série Elève issu(e) de Baccalauréat général 1/2	Elève issu(e) de 2de Professionnelle
			Elève issu(e) de Baccalauréat Professionnel 1/2
			Elève issu(e) de dispositif ULIS avec inclusion en classe de lycée
			Candidat(e) issu d'un établissement médico-éducatif ou médico-social Candidat(e) scolarisé(e) à domicile ou hors contrat Candidat(e) issu(e) d'un dispositif de lutte contre le décrochage scolaire Candidat issu(e) d'un dispositif UPE2A ou primo-arrivant Candidat(e) au titre du droit au retour en formation initiale Candidat(e) non scolarisé(e) en France
			Titulaire d'un CAPA, CAP, BEPA, BEP ou diplôme de niveau 3
Baccalauréat technologique 2/2*	Elève issu(e) de Baccalauréat STAV 1/2	Elève issu(e) de Baccalauréat technologique 1/2 ou 2/2 d'une autre série Elève issu(e) de Baccalauréat général 1/2 ou 2/2	Elève issu(e) de Baccalauréat Professionnel 1/2
			Elève issu(e) de dispositif ULIS avec inclusion en classe de lycée
			Candidat(e) issu d'un établissement médico-éducatif ou médico-social Candidat(e) scolarisé(e) à domicile ou hors contrat Candidat(e) issu(e) d'un dispositif de lutte contre le décrochage scolaire Candidat issu(e) d'un dispositif UPE2A ou primo-arrivant Candidat(e) au titre du droit au retour en formation initiale Candidat(e) non scolarisé(e) en France
			Titulaire d'un CAPA, CAP, BEPA, BEP ou diplôme de niveau 3
	Titulaire d'un baccalauréat ou d'un diplôme de niveau 4		

* Dans le cadre d'une réorientation en cours de cycle, l'évaluation en CC (contrôle continu) doit être conforme au projet local d'évaluation.

En Baccalauréat Général 1/2 et 2/2

Classe d'accueil	Classe d'origine		
	Orientation de droit	Orientation de droit sur avis favorable du conseil de classe	Orientation soumise à demande d'avis DRAAF obligatoire
Baccalauréat Général 1/2	2de Générale et technologique	Elève issu(e) de Baccalauréat technologique 1/2	Elèves issu(e)s de 2de Professionnelle
			Elèves issu(e)s de Baccalauréat Professionnel 1/2
			Elève issu(e) de dispositif ULIS avec inclusion en classe de lycée
			Candidat(e) issu d'un établissement médico-éducatif ou médico-social Candidat(e) scolarisé(e) à domicile ou hors contrat Candidat(e) issu(e) d'un dispositif de lutte contre le décrochage scolaire Candidat issu(e) d'un dispositif UPE2A ou primo-arrivant Candidat(e) au titre du droit au retour en formation initiale Candidat(e) non scolarisé(e) en France
			Titulaire d'un CAPA, CAP, BEPA, BEP ou diplôme de niveau 3
Baccalauréat Général 2/2	Elève issu(e) de Baccalauréat Général 1/2	Elève issu(e) de Baccalauréat technologique 1/2 ou 2/2	Elève issu(e) de Baccalauréat Professionnel 1/2 ou Baccalauréat Professionnel 2/2
			Elève issu(e) de dispositif ULIS avec inclusion en classe de lycée
			Candidat(e) issu d'un établissement médico-éducatif ou médico-social Candidat(e) scolarisé(e) à domicile ou hors contrat Candidat(e) issu(e) d'un dispositif de lutte contre le décrochage scolaire Candidat issu(e) d'un dispositif UPE2A ou primo-arrivant Candidat(e) au titre du droit au retour en formation initiale Candidat(e) non scolarisé(e) en France
		Titulaire d'un Baccalauréat ou d'un diplôme de niveau 4	



Direction Régionale de l'Agriculture, de
l'Alimentation et de la Forêt d'Auvergne-Rhône-Alpes



ANNEXE N° 2

Listes des codes RNE – Etablissements **d'Enseignement agricole** sous statut scolaire

Académie de Clermont-Ferrand – Etablissements publics

Département	Etablissement	Commune	Code RNE
03	Lycée agricole Christophe Thivrier	DURDAT LAREQUILLE	0031047X
	Lycée agricole du Bourbonnais	MOULINS	0030094L
15	Lycée agricole Louis Mallet	SAINT FLOUR	0150599V
	Lycée Georges Pompidou-ENILV	AURILLAC	0150037J
43	Lycée forestier	SAUGUES	0430132K
	Lycée agricole de Bonnefont	FONTANNES	0430112N
	Lycée agricole George Sand	YSSINGEAUX	0430113P
63	Lycée agricole Rochefort Montagne	ROCHEFORT MONTAGNE	0631225P
	Lycée agricole Louis Pasteur - Marmilhat	LEMPDES	0630984C
	Lycée des Combrailles – Site de Pontaumur	PONTAUMUR	0631457S
	Lycée des Combrailles – Site de St Gervais d' Lycée des Combrailles	SAINT GERVAIS D'Auvergne	0631223M

Académie de Clermont-Ferrand – Etablissements privés CNEAP

Département	Etablissement	Commune	Code RNE
03	LEAFP Claude Mercier	LE MAYET DE MONTAGNE	0030888Z
15	Lycée Saint Vincent	SAINT FLOUR	0150661M
43	ISVT – Institut des sciences de la vie et de la terre	VALS PRÈS LE PUY	0431000D
	LEAP Eugénie Joubert	YSSINGEAUX	0430842G
63	LEAP d'Ennezat	ENNEZAT	0631561E
	LEAP Massabielle	LE VERNET LA VARENNE	0631560D
	LEAP Saint Joseph du Breuil sur Couze	LE BREUIL SUR COUZE	0631162W

Académie de Clermont-Ferrand – Etablissements privés MFR (rythme approprié)

Département	Etablissement	Commune	Code RNE
03	MFR d'Escurolles	ESCUROLLES	0030925P
	MFR limoise	LIMOISE	0030908W
	MFR Saint Léopardin d'Augy	SAINT LÉOPARDIN D'AUGY	0030955X
	MFR de Saligny sur Roudon	SALIGNY SUR ROUDON	0030907V
15	MFR de Saint-Flour	SAINT FLOUR	0150688S
	MFR Crouzit Haut de Mauriac	MAURIAC	0150668V
	MFR de Marcolès à St Mamet La Savetat	MARCOLÈS	0150672Z
43	MFR de Sainte-Florine	SAINTE FLORINE	0430886E
63	MFR de Gelles	GELLES	0631686R
	MFR de Vernines	VERNINES	0631595S
	MFR de Thuret	THURET	0631582C

Académie de Grenoble – Etablissements publics

Département	Etablissement	Commune	Code RNE
07	Lycée agricole Olivier de Serres	AUBENAS	0071125K
26	Lycée Le Valentin	BOURG LES VALENCE	0260765R
	Lycée Terre d'horizon de Romans	ROMANS SUR ISÈRE	0260791U
38	Ecole du paysage – Lycée horticole	SAINT ISMIER	0381817U
	LPA La Martellière	VOIRON	0381818V
	Lycée agricole de La Côte Saint André	LA CÔTE SAINT ANDRÉ	0381819W
	Lycée AGROTEC de Vienne-Seyssuel	VIENNE	0381886U
	Lycée horticole et animalier de La Tour du Pin	LA TOUR DU PIN	0381888W
73	LPA de Cognin	COGNIN	0730812L
	Lycée Reinach	LA MOTTE SERVOLEX	0730813M
74	LEGTA - ENILV 74 de La Roche sur Foron	LA ROCHE SUR FORON	0740927F
	Lycée agricole de Contamine sur Arve	CONTAMINE SUR ARVE	0740276Y

Académie de Grenoble – Etablissements privés CNEAP

Département	Etablissement	Commune	Code RNE
07	Lycée Agrotechnologique Privé d'Annonay	ANNONAY	0071231A
	Lycée La Pélissière	TOURNON SUR RHÔNE	0071239J
26	Lycée du Val de Drôme	MONTÉLÉGER	0261065S
	LTP Les Mandailles	CHÂTEAUNEUF DE GALAURE	0261067U
	Lycée privé Drôme provençale	SAINT PAUL TROIS CHÂTEAUX	0261069W
38	Lycée Bellevue	SAINT MARCELLIN	0382376B
	LEAP Saint Exupery	SAINT SIMÉON DE BRESSIEUX	0382378D
	Lycée Vallon Bonnevaux - Site de Chabons	CHABONS	0382369U
	Lycée Vallon Bonnevaux - Site de St Jean de Bournay	SAINT JEAN DE BOURNAY	0382375A
	LYPPRA La Mure	LA MÛRE	0382370V

	Ensemble scolaire Paul Claudel – Jean Paul II	VILLEMOIRIEU	0382371W
73	LAP Costa de Beauregard de Chambéry	CHAMBÉRY	0731198F
74	ISETA - Poisy	POISY	0740283F
	ISETA - site de Chavanod	CHAVANOD	0741689J
	LPEGT H.B. de Saussure	COMBLOUX	0741219Y
	LEPRP Jeanne Antide de Reignier	REIGNIER	0741556P
	Lycée Les trois vallées	THONON LES BAINS	0741224D

Académie de Grenoble – Etablissements privés UNREP

Département	Etablissement	Commune	Code RNE
26	CEFA – Centre d'Etudes Forestières et Agricoles	MONTÉLIMAR	0261265J
38	LEAP du Guiers-Val d'Ainan	PONT DE BEAUVOISIN	0382373Y

Académie de Grenoble – Etablissements privés MFR (rythme approprié)

Département	Etablissement	Commune	Code RNE
07	MFR de Villeneuve de Berg	VILLENEUVE DE BERG	0071303D
26	MFR de Divajeu	DIVAJEU	0261096A
	MFR de Châteauneuf sur Isère	CHÂTEAUNEUF SUR ISÈRE	0261098C
	MFR d'Anneyron	ANNEYRON	0261097B
	MFR de Mondy à Bourg de Péage	BOURG DE PÉAGE	0261357J
38	MFR de Coublevie	COUBLEVIE	0382437T
	MFR de Chaumont	EIZIN PINET	0382433N
	MFR de la Grive	BOURGOIN JALLIEU	0382432M
	MFR de Mozas	BOURGOIN JALLIEU	0382436S
	MFR Vignieu-Morestel	MORESTEL	0382908E
	MFR de St Barthélémy	SAINT BARTHÉLÉMY DE BEAUREPAIRE	0382434P
	MFR de Vif	VIF	0382438U
	MFR Le Village	SAINT ANDRÉ LE GAZ	0382435R
	MFR de Chatte	SAINT MARCELLIN	0382439V
	MFR de Moirans	MOIRANS	0382938M
74	CFMM – Centre de Formation aux Métiers de la Montagne	THONES	0741237T
	MFR du Pays de Seyssel	SEYssel	0741438L
	MFR d'Annecy le Vieux	ANNECY LE VIEUX	0741253K
	MFR de Bonne	BONNE SUR MENOGE	0741236S
	MFR de l'Arclosan	SERRAVAL	0741632X
	MFR Le Villaret	THONES	0741437K
	MFR Les Dronières	CRUSEILLES	0741408D
	MFR Le Belvédère à Sallanches	SALLANCHES	0741240W
	MFR de La Balme de Sillingy	LA BALME DE SILLINGY	0741238U

Académie de Lyon – Etablissements publics

Département	Etablissement	Commune	Code RNE
01	Lycée agricole de Cibeins	MISERIEUX	0010059J
	Lycée Les Sardières	BOURG EN BRESSE	0010819K
42	CAMPUS AGRONOVA – Site de Précieux	PRÉCIEUX	0421088E
	CAMPUS AGRONOVA – Site de Saint Genest Malfaux	SAINT GENEST MALIFAUX	0421168S
	Lycée d'enseignement général et technologique agricole	PERREUX	0421078U
	Lycée Horticole de Montravail	VILLARS	0421210M
	Lycée Nature et Forêt	NOIRÉTABLE	0421858S
69	Lycée Bel Air	SAINT JEAN D'ARDIÈRES	0690275Z
	Lycée André Paillot	SAINT GENIS LAVAL	0690279D
	Lycée Horticole Paysage et Environnement de Lyon Dardilly	DARDILLY	0690250X

Académie de Lyon – Etablissements privés CNEAP

Département	Etablissement	Commune	Code RNE
01	LEAP Saint Sorlin en Bugey	SAINT SORLIN EN BUGÉY	0011058V
42	LAP E. Gautier à Nandax	NANDAX	0421090G
	LEAP Saint André	SURY LE COMTAL	0421676U
	LTP le Puits de l'Aune de Feurs	FEURS	0421674S
69	Institut Sandar	LIMONEST	0691678Z
	LEAP Jean Monnet de Saint Symphorien sur Coise	SAINT SYMPHORIEN SUR COISE	0692682R
	LHP Lyon Pressin	SAINT GENIS LAVAL	0692681P

Académie de Lyon – Etablissements privés UNREP

Département	Etablissement	Commune	Code RNE
01	LPPR DE L'AIN – Site de Villars les Dombes	VILLARS LES DOMES	0011056T
	LPPR DE L'AIN – Site de Nantua	NANTUA	0011057U

Académie de Lyon – Etablissements privés MFR (rythme approprié)

Département	Etablissement	Commune	Code RNE
01	MFR du Domaine de la Saulsaie	MONTLUEL	0011170S
	MFR de Pont de Veyle	PONT DE VEYLE	0011171T
	MFR La Vernée	PÉRONNAS	0011073L
	MFR de Bâgé Le Châtel	BÂGÉ LE CHÂTEL	0011074M
42	MFR de Saint Chamond	SAINT CHAMOND	0421184J
	MFR de Saint Etienne	SAINT ETIENNE	0421807L
	MFR de Marlhes	MARLHES	0421185K
	MFR de Saint Germain Lespinasse	SAINT GERMAIN LESPINASSE	0421187M
	MFR de Vougy – Le Roseil	VOUGY	0421183H
	MFR de Montbrison	MONTBRISON	0421288X
	MFR de Mornand en Forez	MORNAND EN FOREZ	0421859T
69	MFR d'Anse	ANSE	0692710W
	MFR de Saint Laurent Le Chirat	SAINT LAURENT DE CHAMOUSSET	0692706S
	MFR de Chessy les Mines	CHESSY LES MINES	0692918X
	MFR de l'ouest lyonnais	SAINTE CONSORCE	0692715B
	MFR L'Arbresle La Palma	L'ARBRESLE	0693067J
	MFR Villié Morgon	VILLIÉ MORGON	0692708U
	MFR Château de Sermezy à Charentay	CHARENTAY	0692713Z
	MFREO de Saint Romain de Popey	SAINT ROMAIN DE POPEY	0693053U
	MFR de Lamure sur Azergues	LAMURE SUR AZERGUES	0692705R

Listes des codes RNE – Etablissements **d'Enseignement agricole sous statut apprentissage**

Académie de Clermont-Ferrand

Département	Libellé établissement admin	UAI
Allier	CFPPA de l'Allier à Moulins	0031067U
Allier	MFR de Limoise	0030908W
Allier	MFREO de Saligny sur Roudon	0030907V
Allier	MFREO de St Léopardin d'Augy	0030955X
Cantal	CFPPA Aurillac	0150755P
Cantal	CFPPA Saint Flour	0150754N
Cantal	MFR Crouzit Haut de Mauriac	0150668V
Cantal	MFR de Saint Flour	0150688S
Cantal	MFREO de Marcoles à St Mamet La Savetat	0150672Z
Haute-Loire	CFPPA Brioude Bonnefont	0431012S
Haute-Loire	CFPPA Yssingaux	0430958H
Haute-Loire	ISVT de Vals Près Le Puy	0431000D
Haute-Loire	MFREO de Sainte Florine	0430886E
Puy-de-Dôme	CFPPA des Combrailles	0632067E
Puy-de-Dôme	CFPPA Marmilhat Lempdes	0631904C
Puy-de-Dôme	MFREO de Gelles	0631686R
Puy-de-Dôme	MFREO de Thuret	0631582C
Puy-de-Dôme	MFREO de Vernines	0631595S

Académie de Grenoble

Ardèche	CFPPA Le Pradel	0071392A
Ardèche	FC Vivarais Formation AGVF	0071455U
Ardèche	LAP d'Annonay	0071231A
Drôme	CEFA de Montélimar	0261265J
Drôme	CFPPA Romans	0261352D
Drôme	FC Forestière CFPF Chateauneuf du Rhône	0261339P
Drôme	LEGTA Bourg les Valence	0260765R
Drôme	LTP Les Mandailles de Chateauneuf de Galaure	0261067U
Drôme	MFREO d'Anneyron	0261097B
Drôme	MFREO de Bourg de Péage	0261357J
Drôme	MFREO de Châteauneuf sur Isère	0261098C
Drôme	MFREO 'La Chauméane' à Divajeu	0261096A
Haute-Savoie	Centre d'élevage de Poisy	0741775C
Haute-Savoie	CFPPA Contamine sur Arve	0741548F
Haute-Savoie	SETA Apprentissage et FC	0741739N
Haute-Savoie	MFR de Seyssel	0741438L
Haute-Savoie	MFR des Alluaz à Bonne sur Menoge	0741236S
Haute-Savoie	MFREO de La Balme de Sillingy	0741238U
Haute-Savoie	MFREO de l'Arclosan à Serraval	0741632X
Haute-Savoie	MFREO 'Le Belvédère' à Sallanches	0741240W
Haute-Savoie	MFREO Le Villaret à Thones	0741437K
Haute-Savoie	MFREO Les Dronières à Cruseilles	0741408D
Haute-Savoie	Site La Roche sur Foron CFPPA La Roche sur Foron	0741670N

Académie de Lyon

Isère	Antenne de Grenoble du CFPPA de La Roche/Foron	0383247Y
Isère	CFPPA de Vienne Seyssuel	0383537N
Isère	CFPPA Grenoble Saint Ismier	0383354P
Isère	CFPPA La Côte Saint André	0383166K
Isère	LEAP du Guiers-Val d'Ainan au Pont de Beauvoisin	0382373Y
Isère	LPA Voiron	0381818V
Isère	MFREO Chaumont à Eyzin-Pinet	0382433N
Isère	MFREO de Chatte - Saint Marcellin	0382439V
Isère	MFREO de Moirans	0382938M
Isère	MFREO de Saint André le Gaz	0382435R
Isère	MFREO de Vif	0382438U
Isère	MFREO 'La Grive' à Bourgoin Jallieu	0382432M
Isère	Site de St Jean Bournay LEAP le Vallon Bonnevaux	0382375A
Savoie	CFPPA La Motte Servolex	0731364L
Ain	CFPPA Bourg en Bresse	0011444P
Ain	CFPPA de Cibeins	0011446S
Ain	MFREO de Bage Le Chatel	0011074M
Ain	MFREO de Pont de Veyle	0011171T
Ain	MFREO 'La Saulsaie' à Montluel	0011170S
Ain	MFREO 'La Vernée' à Peronnas	0011073L

Loire	Antenne de Noirétable du CFPPA Roanne	0422283D
Loire	Antenne St Genest Malifaux du CFPPA Montbrison	0422328C
Loire	CFPPA Montravel	0422326A
Loire	IREO de la Loire à Saint Etienne	0421807L
Loire	LAP de Sury le Comtal	0421676U
Loire	LAP E. Gautier à Nandax	0421090G
Loire	MFR de Saint Germain Lespinasse	0421187M
Loire	MFREO de Marlhes	0421185K
Loire	MFREO de Mornand en Forez	0421859T
Loire	MFREO de Saint Chamond	0421184J
Loire	Site de Montbrison du CFPPA Montbrison	0422327B
Loire	Site de Roanne du CFPPA Roanne	0422329D
Rhône	CFPPA Ecully	0694377H
Rhône	LEGTA Saint Genis Laval	0690279D
Rhône	LHP Lyon Pressin de St Genis Laval	0692681P
Rhône	LP SANDAR de Limonest	0691678Z
Rhône	LPA Belleville	0690275Z
Rhône	LRP Jean Monnet de St Symphorien sur Coise	0692682R
Rhône	MFR de Chessy les Mines	0692918X
Rhône	MFREO d'Anse	0692710W
Rhône	MFREO de Saint Romain de Popey	0693053U
Rhône	MFREO de Sainte Consorce	0692715B
Rhône	MFREO des 4 vallées à Lamure sur Azergues	0692705R
Rhône	MFREO 'La Biratte' à Villie Morgon	0692708U
Rhône	MFREO Saint Laurent de Chamousset	0692706S



Direction Régionale de l'Agriculture, de
l'Alimentation et de la Forêt d'Auvergne-Rhône-Alpes



ANNEXE N° 3 Les recrutements spécifiques dits « sans PAM »

Filières professionnelles à recrutement particulier

Formations	Aptitudes requises	Académie	Département	Etablissements
1CAP2A PALEFRENIER SOIGNEUR	Aptitudes à côtoyer et manipuler les équins	Clermont-Ferrand	Haute Loire	Lycée George Sand – Yssingeaux
		Grenoble	Haute-Savoie	LPA de Contamine sur Arve
2DPROA PRODUCTIONS / BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL CONDUITE ET GESTION DE L'ENTREPRISE HIPPIQUE	Aptitudes à côtoyer et manipuler les équins, aptitudes équitation de niveau suffisant	Clermont-Ferrand	Haute-Loire	Lycée George Sand – Yssingeaux
		Grenoble	Haute-Savoie	LPA de Contamine sur Arve
2DPROA PRODUCTIONS / BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL CONDUITE ET GESTION D'UNE ENTREPRISE DU SECTEUR CANIN ET FÉLIN	Aptitudes à côtoyer et manipuler les différentes races de chiens sans crainte, aptitude à distinguer la différence entre animal de compagnie et animal d'élevage	Clermont-Ferrand	Puy-de-Dôme	LPA des Combrailles – Site de Saint-Gervais d'Auvergne
		Lyon	Ain	LEGTPA de Cibeins - Misérieux
2DPROA CONSEIL VENTE/ BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL TECHNICIEN CONSEIL VENTE EN ANIMALERIE	Aptitudes à côtoyer et manipuler les NAC – nouveaux animaux de compagnie – sans crainte et avec précision	Clermont-Ferrand	Puy-de-Dôme	LPA des Combrailles – Site de Pontaumur
		Grenoble	Isère	LPA de La Tour du Pin
		Lyon	Loire	LEGTA de Montbrison – Site de Saint-Genest
2DPROA SERVICES AUX PERSONNES ET AUX TERRITOIRES / BIQUALIFICATION CP JEPS ANIMATION DES ACTIVITES ET DE LA VIE QUOTIDIENNE	Motivation pour le cursus double et aptitudes personnelles en vue de la biquelification « CP JEPS Animation des activités et de la vie quotidienne »	Grenoble	Isère	LPA La Martellière – Voiron



Sur la base de tests d'aptitudes spécifiques, une commission interne à l'établissement (appelée « commission sans PAM ») est constituée (membres de l'équipe pédagogique, de l'équipe de direction, ainsi que de personnes extérieures ad-hoc). La commission établit la

liste classée des candidats retenus (liste principale et liste complémentaire). Cette liste est intégrée à la plateforme AffelNet pour l'affectation des candidats.

Les sections sportives et options sport

Académies	Départements	Etablissements
Clermont-Ferrand	63	LPA de Rochefort-Montagne / Section sportive « ski-montagne » toutes filières



Les sections sportives ou options sport basées sur la pratique du ski (ski nordique, ski alpin) accueillent des élèves dont le niveau de pratique leur permet d'évoluer en toute sécurité.

Pour cela, l'accès à ces sections est contingenté et les élèves sont soumis à des tests mis en place par les établissements concernés. Une commission interne à l'établissement (« commission sans PAM »), composée de membre de l'établissement et de personnes ad-hoc du milieu sportif, établit la liste des élèves retenus (liste principale et liste complémentaire).

Pour l'ensemble de ces formations, la visites aux Journées Portes ouvertes et/ou la prise de contact avec l'établissement courant avril pour l'année suivante est indispensable afin de connaître la procédure



Direction Régionale de l'Agriculture, de
l'Alimentation et de la Forêt d'Auvergne-Rhône-Alpes



ANNEXE N° 4 Demande d'un Bonus Handicap dans le cadre d'AFFELNET

Le bénéficiaire :

Tout apprenant(e) ayant une reconnaissance MDPH ou une maladie invalidante (certificat médical) souhaitant intégrer une **formation initiale scolaire de l'Enseignement agricole public** peut, dans le cadre de la procédure AffelNet, bénéficier d'un bonus « Handicap ou maladie invalidante ».

Le dossier:

L'établissement d'origine monte le dossier à la demande de la famille. Le dossier utilisé est celui de l'Education nationale du rectorat d'académie d'origine.

Le dossier de demande est à transmettre à la DRAAF avant la date indiquée sur le calendrier des procédures (cachet de la poste faisant foi).



Ne pas confondre la demande de Bonus Handicap et le dossier pour cas particulier soumis à l'avis DRAAF, certaines situations requièrent les deux démarches, par exemple pour les élèves issus d'ULIS.

L'envoi :

Rappel important : si l'élève demande un bonus handicap pour des vœux à l'Education nationale et des vœux dans l'Enseignement agricole, le dossier de demande de bonus doit être adressé **en double** : l'un à la DSDEN, l'autre à la DRAAF.

L'enveloppe envoyée par l'établissement d'origine par voie postale à la DRAAF

DRAAF Auvergne-Rhône-Alpes

Service régional de la Formation et du Développement

16 B rue Aimé Rudel – BP 45

63370 LEMPDES

contient :

- une enveloppe avec la mention "commission bonus handicap" avec le dossier « NOM /Prénom » contenant les documents relatifs à la demande de bonus (cf. procédures des rectorats) ;
- une enveloppe cachetée remise par la famille * adressée à M. le médecin en charge de la commission « cas particuliers » de la DRAAF – Dossier « NOM / Prénom » et contenant l'ensemble des documents à caractère médical que la famille souhaiterait porter à connaissance du médecin uniquement. * *Seul le médecin invité par la DRAAF à siéger en commission pourra consulter les informations à caractère médical pour éclairer la commission.*

La décision :

En fin de commission, la DRAAF communique aux rectorats la liste des bonus « handicap ou maladie invalidante » accordés.



Direction Régionale de l'Agriculture, de
l'Alimentation et de la Forêt d'Auvergne-



Attestation de prise de connaissance d'**absence** de dispositif ULIS

Nous, soussigné _____ ,

Responsables légaux de l'apprenant(e) :

- Civilité (Mme/M) : _____
- NOM : _____
- Prénom : _____
- Date de naissance : _____

Bénéficiaire d'une notification MDPH en date du _____ pour un accompagnement ULIS jusqu'à la date du _____ ,

souhaitons l'inscrire en formation initiale scolaire dans l'établissement suivant :

- Nom établissement : _____
- Adresse : _____
- Classe demandée : _____

Le programme scolaire enseigné et les objectifs d'acquisition de compétences de cette classe relèvent d'un enseignement classique.

Cet établissement ne dispose pas **d'un dispositif ULIS** et n'est donc pas en mesure de proposer un accompagnement ULIS (appui d'un enseignant spécialisé et d'un AESH collectif).

Cette demande d'entrée est donc soumise à avis de la DRAAF après consultation de **l'établissement d'accueil visé**, qui étudiera les besoins éducatifs particuliers au regard de l'organisation de l'établissement et des objectifs pédagogiques.

Nous attestons avoir été informés de la situation et souhaitons malgré cette information faire la **demande d'entrée en formation sans accompagnement ULIS**.

Nous transmettons dès maintenant **tout document permettant à l'établissement d'accueil visé** et la DRAAF de connaître les besoins éducatifs particuliers identifiés.

Si la notification actuelle de la MDPH ne mentionne pas d'accompagnement humain individuel ou mutualisé, nous comprenons qu'un tel accompagnement ne pourra être mise en œuvre qu'après demande de révision de la décision MDPH de notre part et accord de la MDPH.

Fait à : _____

Le : _____

Signature des responsables légaux



Direction Régionale de l'Agriculture, de
l'Alimentation et de la Forêt d'Auvergne-



Attestation de prise de connaissance d'absence de dispositif Français Langue Etrangère

Nous, soussigné _____,

Responsables légaux de l'apprenant(e) :

- Civilité (Mme/M) : _____
- NOM : _____
- Prénom : _____
- Date de naissance : _____

Primo-arrivant et/ou bénéficiant d'un accompagnement spécifique pour l'acquisition du français (UPE2A, FLE...),

souhaitons l'inscrire en formation initiale scolaire dans l'établissement suivant :

- Nom établissement : _____
- Adresse : _____
- Classe demandée : _____

Cet établissement ne dispose ni de **dispositif d'accompagnement spécifique pour l'acquisition** du Français, ni de personnel habilité FLE.

Cette demande d'entrée est donc soumise à avis de la DRAAF après consultation de **l'établissement d'accueil visé**, qui étudiera les besoins éducatifs particuliers au regard de l'organisation de l'établissement et des objectifs pédagogiques.

Nous attestons avoir été informés de la situation et souhaitons malgré cette information faire la **demande d'entrée en formation, sans accompagnement** FLE.

Nous transmettons dès maintenant **tout document permettant à l'établissement d'accueil visé** et la DRAAF de connaître les besoins éducatifs particuliers identifiés (dont une attestation officielle de niveau de français).

Nous sommes informés que nous pouvons dès maintenant engager les démarches nécessaires pour un accompagnement FLE par une structure externe à l'établissement d'accueil visé et mettons en contact l'établissement et la structure pour une bonne coordination des apprentissages.

Fait à : _____

Le : _____

Signature des responsables légaux