



**ACADÉMIE  
DE LYON**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## **BULLETIN D'INFORMATIONS RECTORALES**

**ANNÉE SCOLAIRE 2022 / 2023**

### **SOMMAIRE DU BIR N°34 DU 19 JUIN 2023**

<b>DIRECTION DES SERVICES DÉPARTEMENTAUX DE L'ÉDUCATION NATIONALE DU RHÔNE.....</b>	<b>2</b>
<b>APPELS À CANDIDATURE POUR UN POSTE DE PSYCHOLOGUE DE L'ÉDUCATION NATIONALE AUPRÈS.....</b>	<b>2</b>
<b>DÉLÉGATION RÉGIONALE ACADÉMIQUE À L'INFORMATION ET L'ORIENTATION .....</b>	<b>3</b>
<b>APPELS À CANDIDATURE POUR FAIRE FONCTION DE DIRECTEUR DE CENTRE D'INFORMATION ET D'ORIENTATION.....</b>	<b>3</b>
<b>DÉLÉGATION REGIONALE ACADÉMIQUE À LA FORMATION PROFESSIONNELLE INITIALE ET CONTINUE .....</b>	<b>4</b>
<b>APPEL À CANDIDATURE AUX FONCTIONS DE DIRECTEUR OPÉRATIONNEL DU CAMPUS DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS TEXT'IN - ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024 .....</b>	<b>4</b>

# **DIRECTION DES SERVICES DÉPARTEMENTAUX DE L'ÉDUCATION NATIONALE DU RHÔNE**

## **APPELS À CANDIDATURE POUR UN POSTE DE PSYCHOLOGUE DE L'ÉDUCATION NATIONALE AUPRÈS**

BIR n°34 du 19 juin 2023  
Réf : AESH4 / DIPE

Vous trouverez en annexe le descriptif du poste concerné.

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV seront à adresser dans un délai de 15 jours à compter de la parution au BIR à :

Monsieur Pascal Brissaud, inspecteur de l'éducation nationale circonscription AESH 4

Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale du Rhône

[ce.0694261g@ac-lyon.fr](mailto:ce.0694261g@ac-lyon.fr)

# DÉLÉGATION RÉGIONALE ACADÉMIQUE À L'INFORMATION ET L'ORIENTATION

## APPELS À CANDIDATURE POUR FAIRE FONCTION DE DIRECTEUR DE CENTRE D'INFORMATION ET D'ORIENTATION

BIR n°34 du 19 juin 2023  
Réf : DRAIO

Vous trouverez en annexe le descriptif du poste pour faire fonction de directeur de centre d'information et d'orientation dans le Rhône. Le poste est à pourvoir à compter du 1er septembre 2023 pour l'année scolaire 2023-2024.

Les candidats, doivent adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae dans un délai de 10 jours à compter de la publication de l'annonce.

### Transmission des candidatures à :

Monsieur l'inspecteur d'académie – directeur académique des services de l'éducation nationale du Rhône  
24 rue Jaboulay  
69 309 Lyon CEDEX 07  
[ce.ia69-iiio@ac-lyon.fr](mailto:ce.ia69-iiio@ac-lyon.fr)

ET

Monsieur Etienne Maurau, délégué de région académique à l'information et à l'orientation  
92, rue de Marseille – BP 7227  
69354 Lyon cedex 07  
[draio@region-academique-auvergne-rhone-alpes.fr](mailto:draio@region-academique-auvergne-rhone-alpes.fr)

# DÉLÉGATION REGIONALE ACADÉMIQUE À LA FORMATION PROFESSIONNELLE INITIALE ET CONTINUE

## APPEL À CANDIDATURE AUX FONCTIONS DE DIRECTEUR OPÉRATIONNEL DU CAMPUS DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS TEXT'IN - ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024

BIR n°34 du 19 juin 2023  
Réf : DRAFPIC

### Contexte

Objet d'un label national, les campus des métiers et des qualifications constituent des pôles d'excellence offrant une large gamme de formations professionnelles adaptées aux besoins des territoires. Construits autour d'un secteur d'activité correspondant à un enjeu économique régional ou national fort soutenu par la collectivité territoriale et les entreprises, ils ont vocation à fédérer des établissements d'enseignement secondaire et supérieur, les centres de recherche, les entreprises, les pôles de compétitivité en privilégiant un fonctionnement en réseau.

Ils offrent la possibilité de parcours de formation du niveau 3 au niveau le plus élevé, et contribuent à valoriser l'enseignement professionnel auprès du monde économique en développant les compétences attendues par les employeurs, et auprès des jeunes en leur offrant une visibilité accrue sur des parcours de formation adaptés à chacun.

Le **directeur opérationnel** est chargé d'animer le réseau du campus pour répondre aux attentes du label. Il applique les orientations, les recommandations validées en assemblée générale. Il est placé sous l'autorité hiérarchique du recteur académique de la région Auvergne-Rhône-Alpes et l'autorité fonctionnelle du président du Campus.

### Missions

A partir des axes stratégiques du campus et de la Plateforme technologique, des décisions du comité stratégique du campus et afin de faire du campus un levier de la transformation de la voie professionnelle et de la mise en œuvre de la loi « Pour la liberté de choisir son avenir professionnel ».

#### **Consolidation de l'architecture opérationnelle du campus**

Accompagner l'évolution du campus au regard du cahier des charges national notamment dans les étapes de labélisation

- Veiller à l'association de l'ensemble des partenaires du monde économique, des collectivités territoriales, des services de l'État, des établissements et services relevant directement du ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la recherche, comme des autres ministères concernés ou qui leur sont associés, centres de formation par l'apprentissage et par la formation continue, publics et privés ...
- Prospecter de nouveaux partenaires,
- Adapter la structuration administrative et le fonctionnement aux objectifs du campus et au contexte régional,
- Prospecter les projets novateurs correspondant aux thématiques du Campus,
- Coordonner les réponses aux appels à projets auxquels le campus pourrait élarger.

#### **Coordination et structuration de l'activité du campus**

- Organiser et planifier le travail des groupes de pilotage du réseau constituant le campus,
- Proposer un plan pluriannuel de développement et le programme annuel d'activités,
- Etablir une proposition budgétaire, suivre les flux financiers de l'association,
- Veiller au développement de l'activité du campus dans le cadre des instances décisionnelles du campus, dans le respect du projet académique, des orientations régionales et du budget,
- Contribuer à la mise en œuvre des réponses aux appels d'offres précédemment déposés,
- Piloter la stratégie de communication du campus,
- Présenter le CMQ lors de réunions extérieures,
- Valoriser le Campus des Métiers et des Qualifications en mettant en place des actions et en y participant (salon, Forum, ...)

#### **Pilotage administratif et pédagogique du campus**

- Animer le campus dans le cadre de la gouvernance du campus des métiers et des qualifications,
- Élaborer le calendrier, la composition et l'ordre du jour des réunions de pilotage dont le compte rendu sera diffusé à l'ensemble des membres,
- Développer une démarche qualité et contribuer à l'évaluation du campus (tableau de bord, budget, ...),

- Développer et mettre en œuvre un projet pédagogique collaboratif au sein des établissements adhérents en appui sur les partenaires institutionnels et industriels avec un pilotage garantissant un bon équilibre entre eux,
- Animer et piloter la cordée de la réussite Parcours d'excellence vers les métiers du textile portée par le lycée support,
- Animer et gérer la distribution de mallettes pédagogiques destinées aux collègues

#### **Animation du réseau**

- Repérer au sein des établissements et des divers partenaires, les porteurs de projets et les actions innovantes pour en assurer l'accompagnement et diffusion au profit des «apprenants»,
- Proposer des actions d'information et de formation des équipes pédagogiques en lien avec les établissements d'enseignement supérieur, les corps d'inspection, l'E AFC et l'INSPE, dans le respect des prérogatives des équipes de direction des établissements adhérents du campus,
- Développer des coopérations internationales et européennes du campus,
- Contribuer et participer aux échanges intercampus à l'échelle de la région Auvergne-Rhône-Alpes et avec les campus du même secteur d'activité au niveau national.

#### **Compétences requises**

##### **Managériales par le pilotage de projets sur des échelles locale, nationale et internationale**

Le/la candidat(e) devra se prévaloir d'une solide expérience dans les domaines du pilotage et du management de projets.

##### **Leadership par le pilotage des équipes projets**

Le/la candidat(e) devra être en mesure d'initier des projets collaboratifs, de fédérer les partenaires et les collaborateurs du réseau.

##### **Décisionnelles par la maîtrise d'une autorité qui s'appuie sur des expériences reconnues**

Doté(e) d'un intérêt certain pour la promotion des voies professionnelles et technologiques qui fondent l'activité d'un campus (secondaire, supérieur et recherche), il/elle devra avoir une bonne connaissance de l'environnement économique en lien avec les problématiques liées au secteur de la filière industrielle et en particulier du textile et du cuir.

##### **Analytiques pour assurer la réponse aux différents appels à projet**

Le/la candidat(e) devra être capable d'analyser les situations, de proposer des solutions et de définir des plans d'actions.

##### **Adaptatives par la capacité à côtoyer et faire se compléter des environnements professionnels divers**

Soucieux/soucieuse de développer les démarches collaboratives entre les membres du campus, le/la candidat(e) devra connaître les fonctionnements pédagogiques et administratifs des établissements participant à ses travaux.

##### **Organisationnelles pour assurer le suivi des différents projets**

Le/la candidat(e) devra être pragmatique, rigoureux pour assurer notamment le suivi financier du Campus.

##### **Communicationnelles qui s'appuient sur des convictions et sur un sens aigu de la pédagogie**

Par sa maîtrise des outils de communication et sa capacité à travailler en lien avec les services académiques, les établissements d'enseignement supérieur et de recherche, les entreprises, les collectivités territoriales et les divers médias, le/la candidat(e) devra être en capacité d'assurer une communication permettant de valoriser les démarches innovantes du campus.

#### **Profil du poste**

Titulaire de l'Education nationale ou contractuel de catégorie A titulaire du secondaire ou du supérieur si possible en lien avec le secteur d'activité du campus, directeur/directrice délégué(e) aux formations professionnelles et technologiques, conseiller/conseillère en formation continue.

Temps plein, durée minimum de la mission : 1 an et après validation 3 ans.

#### **Supérieur hiérarchique**

Sous l'autorité du DRAFPIC et en collaboration avec le président du Campus Text'In et le chef d'établissement porteur support du campus

### **Etablissement support et lieu d'exercice**

Lycée La Martinière Diderot  
Les Augustins,  
18 Pl. Gabriel Rambaud,  
69001 Lyon

### **Procédure à suivre pour postuler**

Envoyer par mél **un CV et une lettre de motivation avant le 23 juin 2023** à :

[drafpic-grh@region-academique-auvergne-rhone-alpes.fr](mailto:drafpic-grh@region-academique-auvergne-rhone-alpes.fr)