



Délégation de Région Académique  
aux Relations Européennes,  
Internationales et à la Coopération

(DRAREIC site de Lyon)

## Échanges scolaires internationaux

Demande de  
subvention  
année civile  
2024

Ann

Établissement privé sous contrat  
français demandeur

Nom :

Adresse :

Tel :

Mail :

Appariement : oui  non  en cours

N° d'appariement :  
( si pas de numéro précisez la date de la  
demande)

Label Euroscol : oui  non  en cours

Date de labellisation :

Professeur coordinateur

Nom :

Mail :

Etablissement partenaire

Nom :

Adresse :

Pays :

Région :

Dates du séjour à l'étranger

/ / 2024

Dates de l'accueil

/ /

Elèves français

Niveaux concernés : Nombre d'élèves :

Elèves de sections internationales : oui  non

Elèves européennes : oui  non

Elèves de classe bilangue : oui  non

si oui, combien ? :

L'homogénéité d'un niveau est un critère essentiel de  
validité de l'échange.

Projet d'établissement

Précisez l'axe du projet dans lequel cette action s'inscrit  
:

Organisation du voyage

Nombre d'accompagnateurs prévu :  
(Recommandations: école - collège : un accompagnateur  
pour 12 élèves ; lycée : un accompagnateur pour 15  
élèves ; deux accompagnateurs au minimum quel que  
soit le groupe)

Mode d'hébergement prévu :

Mode(s) de transport prévu(s) :

Éléments budgétaires (rappel)

Coût total du projet d'échange :

Subvention demandée au rectorat (aide au déplacement  
des élèves français):

Ce dossier est à envoyer au Rectorat – DRAREIC site de Lyon, 92 rue de Marseille BP 7227 69354 Lyon Cedex 07  
– avant le :

16 février 2024

**Merci de joindre à votre demande une page de présentation de votre projet :**

- contexte du partenariat, objectifs à atteindre ;
- contenu du projet (programme, itinéraire, thème, actions prévues, productions envisagées) ;
- disciplines concernées par le projet ;
- évaluation (préciser les indicateurs retenus).

**Budget prévisionnel**

*Afin de limiter la participation des familles, il est conseillé de rechercher tous les cofinancements envisageables : collectivités locales, associations nationales ou régionales, O.N.G., entreprises, associations de parents d'élèves, aide de l'établissement, fonds social pour les élèves défavorisés...*

| PRÉVISIONS DE DÉPENSES                                     |  | PRÉVISIONS DE RECETTES   |  |
|--|--|--|--|
| Frais de transport   |  | Collectivités locales<br>(conseil régional, conseil général,<br>mairie)  |  |
| Assurances   |  | Associations, entreprises  |  |
| Dépenses d'ordre culturel et<br>pédagogique                |  | Participation de l'établissement   |  |
| Frais de réception et d'accueil des<br>étrangers en France |  | Participation demandée aux<br>familles                                   |  |
| Divers (précisez)  |  | Autres recettes (précisez)<br><b>Subvention demandée au<br/>rectorat</b> |  |
| <b>TOTAL DEPENSES</b>                                      |  | <b>TOTAL RECETTES</b>  |  |

**Avis du Conseil d'Administration et date de réunion du CA**

**Observations éventuelles et signature du Chef d'établissement  
(ordre de priorité en cas de demandes multiples)**

**date et signature:**