



Région académique
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

Administrateur-trice des systèmes d'information

Informations générales

Employeur	Rectorat de l'académie de Lyon
Description de l'employeur	L'académie de Lyon est composée de 3 départements : l'Ain, la Loire et le Rhône. Elle est le siège de la région académique Auvergne-Rhône-Alpes, qui comprend également les académies de Clermont-Ferrand et Grenoble, et constitue ainsi la 2 ^{ème} région de France, juste après la région parisienne.

Description du poste

Région	Auvergne-Rhône-Alpes
Lieu d'affectation	92, rue de Marseille 69007 Lyon
Versant	Fonction publique d'état
Catégorie	Catégorie A (cadre) – Ingénieur d'étude (IGE)
Quotité	Temps plein
Nature de l'emploi	Emploi vacant. Administrateur des systèmes d'information
Domaine fonctionnel	BAP E : Informatique, Statistiques et Calcul scientifique
Description de l'employeur (suite)	<p>La DSI est composée d'une soixantaine de personnes et s'articule autour de 5 départements : Assistance, Infrastructures techniques, Administration du SI Scolarité Examens, Administration du SI GRH et Finances, et Développement Intégration Relation Métiers.</p> <p>La DSI contribue à la mise en œuvre au niveau académique, et région académique, de la stratégie nationale du numérique pour l'éducation. En soutien aux activités des services académiques, elle assure le maintien en condition opérationnelle des services numériques, des équipements et des infrastructures. En partenariat avec les collectivités territoriales elle est garante du bon fonctionnement des établissements du 1^{er} et 2nd degré.</p>

Missions du poste

Contexte

Le poste permet d'intégrer le département des systèmes d'information et applications métiers qui a pour mission générale, le maintien en condition opérationnelle et l'administration et la gestion d'un portefeuille applicatif de plus d'une centaine d'applications.

Missions du poste

En tant qu'administrateur des systèmes d'information vous aurez en charge selon les calendriers de gestion de tout ou partie des applications.

Au service de la satisfaction des utilisateurs et en lien avec les interlocuteurs internes et externes du SIA-SI, vos principales missions seront de :

- Participer à l'administration des systèmes d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils.
- Vérifier et garantir la pertinence et la performance fonctionnelle des systèmes d'information.
- Garantir la sécurité logicielle et applicative.
- Assister les utilisateurs (Niveau 3).
- Assurer la formation des utilisateurs et des intervenants de la plateforme d'assistance.
- Résoudre et/ou faire remonter les incidents métiers, participer à la définition et faire appliquer les accords de niveau de service.
- Suivre et mettre en œuvre de tâches automatisées.
- Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de reporting (scripts, procédures, requêtes, univers et documents BusinessObjects).
- Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur les systèmes d'information, en assurer la promotion par le conseil et la communication, animer le réseau des acteurs liés au fonctionnement de l'application, participer aux comités de pilotage métier.
- Alimenter la base de connaissance.

Profil recherché

Vous avez une formation ou une première expérience dans l'administration d'applications métiers.

Vous connaissez les concepts et les techniques d'administration de systèmes d'information.

Doté d'un excellent relationnel, vous savez écouter, travailler en équipe et êtes ouvert d'esprit.

Respect de la confidentialité au regard de la sensibilité de certains sujets.

Disponible et investi, vous savez faire face aux situations de stress, en particulier en périodes de pointe d'activité.

Savoir-Faire	<p>Maîtriser les SGBD relationnels (Informix, DB2, Mysql...)</p> <p>Maîtriser le langage de requêtes : SQL</p> <p>Connaître les bases de la technologie WEB et savoir lire les fichiers de log applicatifs pour diagnostiquer la cause d'un dysfonctionnement.</p> <p>Maîtriser les outils d'aide à la décision : Business Objects designer & reporter</p> <p>Connaître les OS Unix, Linux et Windows</p> <p>Connaître l'organisation de l'Education nationale, et les principes de fonctionnement du système d'information de l'Education.</p>
Savoir-être	<p>Savoir communiquer : comprendre les problématiques de ses interlocuteurs et pouvoir y répondre clairement</p> <p>Savoir travailler en équipe : faire circuler l'information, rendre compte à son responsable</p> <p>Etre organisé et rigoureux</p>
Connaissances	<p>Capacité de prospective</p> <p>Réactivité</p> <p>Sens de la confidentialité</p>