

FICHE HORAIRE VACATAIRES

N° Mission (6 chiffres) : _____

RECTORAT

DIRECTION DES EXAMENS ET CONCOURS

N° INSEE :

civilité : M. MME

NOM d'usage : _____

NOM de famille (ex nom de jeune fille) : _____

DATE DE NAISSANCE : _____

ADRESSE PERSONNELLE : _____

ADRESSE CENTRE D'EXAMEN : _____

INTITULE EXACT DU CONCOURS OU DEL' EXAMEN : _____

SPECIALITE : _____ SESSION :

SURVEILLANCE :

TRAVAUX ADMINISTRATIFS :

CHEF DE CENTRE

SECRETAIRE SCRIPTEUR

NB CANDIDATS PRESENTS

RETRAIT ORGA A LA DEC OUI NON

RETOUR COPIES A LA DEC OUI NON

PRENOM : _____

TOUS LES CHAMPS DE LA PRESENTE FICHE DOIVENT ETRE OBLIGATOIREMENT RENSEIGNES

JOURS ET DATES		MATIN		APRES MIDI		NOMBRE D'HEURES EFFECTUEES	RESERVE ADMINIS-TRATION
		HEURE D'ARRIVEE	HEURE DE DEPART	HEURE D'ARRIVEE	HEURE DE DEPART		
LUNDI	/ /						
MARDI	/ /						
MERCREDI	/ /						
JEUDI	/ /						
VENDREDI	/ /						
SAMEDI	/ /						
DIMANCHE	/ /						
TOTAL							
REPORTS :							
TOTAL GENERAL :							
TAUX SMIC HORAIRE :							
MONTANT A PAYER :							

En cas de dépassement horaire par rapport aux heures de la convocation, le chef de centre doit attester le nombre d'heures effectuées en plus. En l'absence d'indications dûment attestées, le nombre d'heures sera ramené aux horaires portés sur la convocation. (Pour attester, le chef de centre écrit en toutes lettres les heures effectuées en plus de la convocation et les justifie)

Au cas où le nombre d'heures réellement effectuées serait inférieur aux horaires indiqués sur la convocation, merci d'indiquer les heures réellement effectuées, Le chef de centre doit signer **uniquement** les heures effectivement travaillées.

Attestation éventuelle du chef de centre

<p>Certifié exact A _____, le _____ Signature de l'intéressé</p>	<p>Signature OBLIGATOIRE du Chef de centre</p>	<p>Pour le recteur de l'Académie de Lyon et par délégation, La cheffe du bureau DEC1 Isabelle GRAND</p>
--	--	--