



**ACADÉMIE  
DE LYON**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## **BULLETIN D'INFORMATIONS RECTORALES**

**ANNÉE SCOLAIRE 2023 / 2024**

### **SOMMAIRE DU BIR N°34 DU 10 JUIN 2024**

<b>ÉCOLE ACADÉMIQUE DE LA FORMATION CONTINUE .....</b>	<b>2</b>
OUVERTURE DE LA CAMPAGNE D'INSCRIPTION – PRÉPARATIONS AUX EXAMENS PROFESSIONNELS D'APAE ET DE SAENES CLASSE EXCEPTIONNELLE/CLASSE SUPÉRIEURE.....	2
RECRUTEMENT DE FORMATRICES ET FORMATEURS DANS LE CADRE DES PRÉPARATIONS AUX CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS ATSS ET ITRF POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025 .....	3
<b>RECTORAT DE L'ACADÉMIE DE LYON.....</b>	<b>5</b>
RECRUTEMENT D'UN FAISANT FONCTION - IEN 1ER DEGRÉ – CONTRÔLE DE L'ENSEIGNEMENT PRIVÉ .....	5
<b>CENTRE ACADÉMIQUE POUR LA SCOLARISATION DES ENFANTS ALLOPHONES NOUVELLEMENT ARRIVÉS ET DES ENFANTS ISSUS DE FAMILLES ITINÉRANTES ET DE VOYAGEURS.....</b>	<b>7</b>
POSTES DE CHARGÉ DE MISSION ACADÉMIQUE À MI-TEMPS .....	7
<b>DIRECTION DES SERVICES DÉPARTEMENTAUX DE L'ÉDUCATION NATIONALE DE L'AIN .....</b>	<b>8</b>
APPEL À CANDIDATURE POUR UN POSTE DE COORDONNATEUR MISSION DE LUTTE CONTRE LE DÉCROCHAGE SCOLAIRE (MLDS).....	8
<b>DÉLÉGATION RÉGIONALE ACADÉMIQUE À L'INFORMATION ET L'ORIENTATION .....</b>	<b>9</b>
APPELS À CANDIDATURE POUR FAIRE FONCTION DE DIRECTEUR DE CENTRE D'INFORMATION ET D'ORIENTATION.....	9
<b>COMUE LYON SAINT ETIENNE .....</b>	<b>10</b>
AVIS DE RECRUTEMENT PAR LA VOIE DU DÉTACHEMENT À UN CORPS DE NIVEAU SUPERIEUR EN FAVEUR DES FONCTIONNAIRES BÉNÉFICIAIRES DE L'OBLIGATION D'EMPLOI AU TITRE DE L'ANNÉE 2024.....	10

# ÉCOLE ACADÉMIQUE DE LA FORMATION CONTINUE

## OUVERTURE DE LA CAMPAGNE D'INSCRIPTION – PRÉPARATIONS AUX EXAMENS PROFESSIONNELS D'APAE ET DE SAENES CLASSE EXCEPTIONNELLE/CLASSE SUPÉRIEURE

BIR n° 34 du 10 juin 2024  
Réf : EAFC/LR/CC/2024

La campagne d'inscription **aux préparations des examens professionnels** d'Attaché Principal d'Administration de l'État (**APAE**), Secrétaire Administratif de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Supérieur (**SAENES**) de classes exceptionnelle et supérieure pour la session 2025 sera ouverte :

→ du 10 juin au 5 juillet 2024, 17 heures

**Vous disposez de deux possibilités pour réaliser cette inscription qui doit être une démarche individuelle :**

1) soit via le site académique, en cliquant sur le lien suivant, choisissez votre formation et cliquez sur le bouton bleu « inscription » :

<https://www.ac-lyon.fr/ea-fc-preparation-aux-concours-et-examens-professionnels-125941>

2) soit directement dans l'application SOFIA-FMO, en utilisant votre identifiant académique et votre mot de passe :

- **Identifiant** = identifiant de messagerie électronique (initiale du prénom suivi du nom de famille)  
ex : xdupont
- **Mot de passe** = mot de passe de votre adresse académique (si vous ne l'avez jamais modifié, il s'agit de votre **NUMEN**).

EXAMEN PROFESSIONNEL	Code dispositif	Lien d'inscription
APAE (dossier RAEP + préparation à l'entretien)	24A0100002	<a href="http://portail.ac-lyon.fr/sofia-fmo-acad/default/course/traineedisplay/courseId/287">http://portail.ac-lyon.fr/sofia-fmo-acad/default/course/traineedisplay/courseId/287</a>
SAENES classe supérieure et classe exceptionnelle (dossier RAEP)	24A0100003	<a href="http://portail.ac-lyon.fr/sofia-fmo-acad/default/course/traineedisplay/courseId/288">http://portail.ac-lyon.fr/sofia-fmo-acad/default/course/traineedisplay/courseId/288</a>
SAENES classe supérieure (écrit)	24A0100004	<a href="http://portail.ac-lyon.fr/sofia-fmo-acad/default/course/traineedisplay/courseId/289">http://portail.ac-lyon.fr/sofia-fmo-acad/default/course/traineedisplay/courseId/289</a>

### Conditions d'inscription à la préparation :

- Remplir les conditions pour présenter ces examens
- Ne pas avoir suivi la formation en 2023/2024 ni en 2022/2023

### Points de vigilance :

- Les préparations ne seront ouvertes que si le nombre d'inscriptions individuelles est suffisant. Il est donc impératif de s'inscrire **pendant la campagne**.
- Toute inscription vaut **engagement de présence**. Pour chaque séance de préparation, un ordre de mission sans frais vous sera adressé. Les frais de déplacement et de repas sont à la charge de chaque stagiaire.
- L'inscription à la **préparation** ne vaut pas inscription au **concours** qu'il appartient au candidat de faire personnellement, sur la plateforme Cyclades.

**Site à consulter :** <https://www.ac-lyon.fr/preparer-un-concours-ou-une-certification-121831> (rubrique : Préparation aux concours et examens professionnels des personnels ATSS)  
ou vous pouvez envoyer un message à l'EAFC à l'adresse suivante : [ea-fc@ac-lyon.fr](mailto:ea-fc@ac-lyon.fr)

## RECRUTEMENT DE FORMATRICES ET FORMATEURS DANS LE CADRE DES PRÉPARATIONS AUX CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS ATSS ET ITRF POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025

BIR n°34 du 10 juin 2024  
Réf : EAFC/LR1/CC/2024

L'École académique de la formation continue (EAFC) recrute, par appel à candidatures, des formateurs et formatrices dans le cadre des parcours de préparations aux **concours internes** et **examens professionnels** relevant de la filière des **personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé** (ATSS) et **ingénieurs et personnels techniques de recherche et de formation** (ITRF).

Les **missions de formateur** sont valables pour **l'année 2024/2025** et auront vocation à être reconduites en cas d'accord commun entre le formateur et l'EAFC. Elles sont les suivantes :

- Préparer, mettre en œuvre et animer des modules de formation
- Utiliser la plateforme institutionnelle de formation M@gistère comme dépôt et partage de ressources et accompagner les participants sur des temps de formation en distanciel synchrone et asynchrone
- Accompagner individuellement et collectivement les personnels inscrits aux parcours
- Dans le cas des formations « rédaction du dossier de RAEP », effectuer une relecture de chaque dossier et proposer des axes d'amélioration
- Participer à l'évaluation des modules et parcours de formation

**L'EAFC propose les préparations aux concours internes et examens professionnels suivants :**

Attaché principal (APAE) Examen professionnel	- Rédaction du dossier de RAEP - Préparation à l'épreuve orale	3 journées 1 journée
Attaché de l'administration d'Etat (AAE)	- Méthodologie du cas pratique - Rédaction du dossier de RAEP - Préparation à l'oral pour les admissibles	2 journée 1.5 journée 1 journée
SAENES concours commun et classe supérieure	- Méthodologie du cas pratique - Rédaction du dossier de RAEP - Préparation à l'oral pour les admissibles	2.5 journées 2.5 journées 1 demi-journée
SAENES examen professionnel classe supérieure et classe exceptionnelle	- Méthodologie de la note (CS) - Rédaction du dossier de RAEP (CS et CE) - Préparation à l'oral pour las admissibles	2,5 journées 1.5 journée 1 demi- journée
ADJAENES	- Méthodologie de la lettre administrative - Initiation aux outils bureautiques - Préparation à l'épreuve orale pour les admissibles	2 jours 1 jour 1 demi-journée
Concours de catégorie A et B – filière ITRF	- Rédaction du rapport d'activité - Préparation à l'épreuve orale	1 jour 1 jour
Concours de catégorie C – filière ITRF	- Rédaction du rapport d'activité - Préparation à l'épreuve orale	1 jour 1 jour
Avancement – Filière ITRF	- Rédaction du rapport d'activité	1 jour

### Profils recherchés :

- Pour la filière ATSS : personnel administratif de grade équivalent ou supérieur au concours ou examen préparé
- Pour la filière ITRF : personnel ITRF de grade équivalent ou supérieur au concours ou examen préparé
- Expérience en formation d'adultes appréciée

### **Compétences professionnelles et savoir-être :**

- Capacité à transmettre des savoirs théoriques et méthodologiques
- Capacité à travailler en équipe en cas de formation en binôme
- Intérêt pour la formation et la transmission de connaissances
- Maîtrise de la communication orale et écrite
- Compétences relationnelles, sens de l'écoute
- Curiosité, disponibilité, adaptation et réactivité

### **Modalités de recrutement :**

- Sélection sur dossier :

Le dossier de candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) est à transmettre, sous couvert du responsable hiérarchique, **avant le 5 juillet 2024 délai de rigueur**, à Monsieur le directeur de l'EAFC à l'adresse suivante : [eaafc@ac-lyon.fr](mailto:eaafc@ac-lyon.fr)

Merci de préciser dans votre dossier de candidature quelles préparations vous souhaiteriez assurer.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter Lucie Roy au 04.72.80.67.41.

# RECTORAT DE L'ACADÉMIE DE LYON

## RECRUTEMENT D'UN FAISANT FONCTION - IEN 1ER DEGRÉ – CONTRÔLE DE L'ENSEIGNEMENT PRIVÉ

BIR n°34 du 10 juin 2024

Réf : DE/DEP-IEF/SG

### 1) Description du poste :

Le régime juridique applicable à l'ouverture, au fonctionnement et au contrôle des établissements privés hors contrats (EPHC) résulte des dispositions de la loi n°2018-266 du 13 avril 2018 visant à simplifier et mieux encadrer le régime d'ouverture et de contrôle des établissements privés hors contrat et à la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant les principes de la République.

L'académie de Lyon compte 3 départements (Ain, Loire et Rhône) et totalise 289 écoles privées sous contrat et 69 écoles privées hors contrat réparties de la façon suivante :

Ain : 37 écoles privées sous contrat dont 4 avec une ULIS, 10 écoles privées hors contrat

Loire : 108 écoles privées sous contrat dont 7 avec une ULIS, 11 écoles privées hors contrat

Rhône : 144 écoles privées sous contrat dont 10 avec une ULIS, 48 écoles privées hors contrat

Le faisant fonction IEN 1er degré en charge du contrôle de l'enseignement privé travaillera en lien direct avec le directeur de la direction de l'enseignement privé et de l'instruction dans les familles (DEP-IEF). Ses missions s'inscriront dans les 3 domaines suivants :

#### a) Le contrôle des établissements privés hors contrats (EPHC)

- Procéder au suivi des communications avec les EPHC ;
- En lien avec le Guichet-Unique (bureau au sein de la DEP-IEF), élaborer le calendrier annuel des inspections des EPHC 1er degré
- Participer au contrôle des EPHC 1er degré (notamment au contrôle systématique des EPHC en cours de première année de fonctionnement) ;
- Rédiger les rapports suite aux inspections et accompagner les corps d'inspection dans cette mission ;
- Participer avec le Guichet unique à la rédaction des courriers de mise en demeure
- Réaliser des inspections ponctuelles dans le cadre des demandes de reconnaissance des écoles techniques privées / écoles de production/des demandes de passage sous contrat et des demandes d'habilitation à recevoir des élèves boursiers ;
- Contribuer à la réalisation et au suivi des différentes enquêtes.

#### b) Le contrôle pédagogique des maitres de l'enseignement privé sous contrat (EPSC) du 1er degré

- Evaluer les maitres délégués de l'enseignement privé ;
- Participer à l'examen des demandes de changement d'échelle et de rémunération des maitres de l'enseignement privé qui en font la demande ;
- Contribuer au suivi RH des délégué de l'enseignement privé (formation, accompagnement et tutorat).

#### c) Evaluation des établissements privés sous contrat (EPSC) du 1er degré

- Procéder au suivi et à la remontée de différentes enquêtes ;
- Organiser et participer au contrôle administratif, pédagogique et financier des EPSC.

### 2) Conditions particulières d'exercice :

Le faisant fonction IEN 1er degré en charge du contrôle de l'enseignement privé travaille en lien direct avec le directeur de l'enseignement privé et de l'instruction dans les familles. Il/elle exerce une mission académique.

Le poste est implanté au rectorat de l'académie de Lyon.

### 3) Descriptif du profil recherché :

- Très bonne connaissance :
  - des modes de fonctionnement des administrations publiques ;
  - du système éducatif, des politiques publiques et de leurs enjeux actuels ;
  - de la place de l'enseignement privé et de son évolution.

- Investissement professionnel et disponibilité
- Capacité à se repérer et à agir dans un système complexe
- Loyauté et éthique professionnelle
- Qualités d'organisation, d'initiative
- Aptitude à travailler en collaboration avec de nombreux acteurs/rices

Le faisant fonction IEN 1er degré en charge du contrôle de l'enseignement privé doit être un(e) professionnel/le reconnu(e) disposant d'une bonne expérience de terrain. Il/elle devra se montrer en capacité d'agir sereinement dans un contexte qui peut avoir des répercussions politiques et médiatiques fortes.

#### **4) Modalités de candidature :**

Les dossiers de candidature, constitués d'un CV, d'une lettre de motivation, de la copie du dernier arrêté de promotion ou de nomination, doivent parvenir par la voie hiérarchique dans un délai de 15 jours à compter de la présente publication. Le dossier doit être envoyé par mail à :

Monsieur le Recteur de la région académique Auvergne-Rhône-Alpes, recteur de l'académie de Lyon  
Direction de l'encadrement,

aux adresses courriels suivantes :

- [cab.recteur@ac-lyon.fr](mailto:cab.recteur@ac-lyon.fr)
- [secretaire.general@ac-lyon.fr](mailto:secretaire.general@ac-lyon.fr)
- [sg.drh@ac-lyon.fr](mailto:sg.drh@ac-lyon.fr)
- [deep@ac-lyon.fr](mailto:deep@ac-lyon.fr)
- [de1-cb@ac-lyon.fr](mailto:de1-cb@ac-lyon.fr)

# **CENTRE ACADÉMIQUE POUR LA SCOLARISATION DES ENFANTS ALLOPHONES NOUVELLEMENT ARRIVÉS ET DES ENFANTS ISSUS DE FAMILLES ITINÉRANTES ET DE VOYAGEURS**

## **POSTES DE CHARGÉ DE MISSION ACADÉMIQUE À MI-TEMPS**

BIR n°34 du 10 juin 2024

Réf : CASNAV

Le centre académique pour la scolarisation des enfants allophones nouvellement arrivés et des enfants issus de familles itinérantes et de voyageurs de l'académie de Lyon recherche deux chargés de mission à mi-temps à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2024.

**Profil** : postes ouverts aux enseignants titulaires ou contractuels, toutes disciplines, et aux CPE.

Vous trouverez en annexe les descriptifs précis des missions.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) doivent être adressées par courriel avant le 21 juin 2024 minuit à madame Véronique BOULHOL, IA-IPR de Lettres et responsable du CASNAV - centre académique pour la scolarisation des enfants allophones nouvellement arrivés et des enfants issus de familles itinérantes et de voyageurs de l'académie de Lyon.

E-mail : [casnav@ac-lyon.fr](mailto:casnav@ac-lyon.fr)

Téléphone : 04 72 80 66 06

## **DIRECTION DES SERVICES DÉPARTEMENTAUX DE L'ÉDUCATION NATIONALE DE L'AIN**

### **APPEL À CANDIDATURE POUR UN POSTE DE COORDONNATEUR MISSION DE LUTTE CONTRE LE DÉCROCHAGE SCOLAIRE (MLDS)**

BIR n°34 du 10 juin 2024

Réf : DSDEN 01, Thuy Tiên BATTAGLIA, IEN-IO

Vous trouverez en annexe un document relatif à un appel à candidature pour un poste de coordonnateur MLDS basé sur le bassin d'éducation et de formation Ain Ouest au Lycée Marcelle Pardé à Bourg-en-Bresse, au 1<sup>er</sup> septembre 2024.

Les candidats, titulaires ou non de l'Éducation nationale, doivent adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae dans les meilleurs délais et au plus tard le 23 juin 2024, à l'attention de l'inspectrice d'académie-directrice académique des services de l'Éducation nationale à la direction des services départementaux de l'Éducation nationale de l'Ain.

Après une sélection sur dossier, les candidats retenus seront conviés à un entretien de recrutement.

#### **Transmission des candidatures à :**

L'inspectrice de l'Éducation nationale, chargée de l'information et de l'orientation de l'Ain  
Direction des Services Départementaux de l'Éducation nationale  
10, rue de la Paix  
BP 404  
01012 Bourg en Bresse Cedex  
Tél. : 04 74 45 58 40  
Courriel : [ce.ia01-iio@ac-lyon.fr](mailto:ce.ia01-iio@ac-lyon.fr)



# DÉLÉGATION RÉGIONALE ACADÉMIQUE À L'INFORMATION ET L'ORIENTATION

## APPELS À CANDIDATURE POUR FAIRE FONCTION DE DIRECTEUR DE CENTRE D'INFORMATION ET D'ORIENTATION

BIR n°34 du 10 juin 2024  
Réf : DRAIO

Vous trouverez en annexe le descriptif des postes pour faire fonction de directrice ou de directeur de centre d'information et d'orientation dans l'Ain et dans le Rhône. Les postes sont à pourvoir du 1er septembre 2024 pour l'année scolaire 2024-2025.

Les candidats, doivent adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae dans un délai de 15 jours à compter de la publication de l'annonce.

Transmission des candidatures à l'IA-DASEN du département concerné

Pour l'Ain : [ce.ia01-iio@ac-lyon.fr](mailto:ce.ia01-iio@ac-lyon.fr)

Pour le Rhône : [ce.ia69-iio@ac-lyon.fr](mailto:ce.ia69-iio@ac-lyon.fr)

ET

à Monsieur Etienne Maurau, délégué de région académique à l'information et l'orientation  
92, rue de Marseille – BP 7227  
69354 Lyon cedex 07  
[draio@region-academique-auvergne-rhone-alpes.fr](mailto:draio@region-academique-auvergne-rhone-alpes.fr)

# COMUE LYON SAINT ETIENNE

## AVIS DE RECRUTEMENT PAR LA VOIE DU DÉTACHEMENT À UN CORPS DE NIVEAU SUPERIEUR EN FAVEUR DES FONCTIONNAIRES BÉNÉFICIAIRES DE L'OBLIGATION D'EMPLOI AU TITRE DE L'ANNÉE 2024

BIR n°34 du 10 juin 2024

Réf : COMUE LYON ST ETIENNE

En application

- du décret 2020-569 du 13 mai 2020 fixant pour une période limitée les modalités dérogatoires d'accès par la voie de détachement à un corps ou cadre d'emplois de niveau supérieur ou de catégorie supérieure instituées en faveur des fonctionnaires bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés
- de l'arrêté du 22 mars 2024 fixant le nombre d'emplois offerts au titre de l'année 2024 aux fonctionnaires bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés pour l'accès au corps des techniciens de recherche et de formation du ministère chargé de l'enseignement supérieur

Au titre de la ComUE Lyon Saint-Etienne, le nombre de poste à pourvoir est fixé à **1** répartis comme suit : **J4E44 Gestionnaire financier et comptable**

### Conditions d'accès

- Être fonctionnaire et justifier de 4 ans de services publics au 1er janvier 2024
- Appartenir à l'une des catégories des Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi (BOE) <https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr/liste-des-beneficiaires-de-l-obligation-d-emploi-45950> (justificatif en cours de validité pour la durée totale du contrat)
- Présenter un handicap compatible avec les fonctions demandées

### Constitution du dossier et modalité d'inscription

- Un dossier en vue de la reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP)
- Un justificatif attestant de l'obligation d'emploi en cours de validité (RQTH ou tout autre document permettant d'établir l'appartenance à l'une des catégories de BOE)
- Les dossiers de candidature doivent être adressés sous format numérique à :

[concoursitr@universite-lyon.fr](mailto:concoursitr@universite-lyon.fr)

Une version papier du dossier est à envoyer à l'adresse ci-dessous :

**Université de Lyon**  
**Service RH / Concours**  
**92, rue Pasteur-CS 30122 – 69361 Lyon Cedex 07**

### Le dossier de candidature est en annexe.

Le Président de la ComUE Lyon Saint-Etienne arrête la création d'une commission de sélection chargée d'examiner les candidatures. Cette commission est composée d'au moins trois membres désignés par l'autorité chargée de la direction de l'établissement dont au moins un membre est extérieur à l'établissement.

La commission de sélection examine les dossiers de chaque candidat. Au terme de l'examen des dossiers de candidature déposés dans le délai fixé ci-dessous, la commission procède à la sélection des candidats puis à l'audition des candidats retenus.

La date limite de dépôt des dossiers de candidature est fixée au **29/06/2024, à 12h00.**

(Attention : Tout dossier incomplet sera automatiquement rejeté)