

FICHE DE POSTE
Directeur Adjoint chargé de SEGPA
COLLEGE AMPÈRE - OYONNAX

Route de la Forge
01100 OYONNAX
Tel : 04.74.81.95.95
Courriel : ce.0010802s@ac-lyon.fr

Etablissement	Le collège accueille 770 élèves. Situé dans une ville de 22 500 habitants, dominée par l'industrie du plastique, il est classé dans les différents dispositifs de l'Éducation prioritaire depuis leur création. La ville bénéficie d'un contrat urbain de cohésion sociale et de nombreux dispositifs éducatifs coordonnés. Le collège, qui recrute sur la ville et le canton, accueille une population hétérogène, avec une dominante de CSP défavorisées.
Missions	<p>Le directeur-Adjoint de la SEGPA est partie intégrante de l'équipe de direction du collège dont il est membre</p> <p>-Accueillir en SEGPA des élèves présentant des difficultés scolaires graves et persistantes pré-orientés au cours du cycle de consolidation et assurer l'information aux familles</p> <p>-Construire le projet pédagogique de la SEGPA en cohérence avec le projet du Réseau d'Education Prioritaire+ et en assurer le suivi</p> <p>-Permettre à chaque élève de construire son projet personnel et professionnel y compris dans le cadre des réunions de suivi et de scolarisation en mettant en œuvre les différentes modalités prévues par la Réforme (co-interventions, accompagnement personnalisé)</p> <p>-Piloter et animer les réunions de synthèse et coordination avec l'ensemble de l'équipe pédagogique : professeurs des écoles, professeurs de lycées professionnels et professeurs de collège</p> <p>-Favoriser et encourager la participation des élèves de SEGPA à toutes les activités communes du collège : association sportive, chorale, clubs, conseil de vie collégienne ainsi qu'aux projets transversaux associant tous les élèves du collège</p> <p>-Organiser, planifier et effectuer le suivi des stages en entreprises visant à l'insertion professionnelle et assurer la liaison avec les divers lieux de formation : lycées professionnels, centres de formations d'apprentis, maisons familiales rurales, compagnons du devoir...</p> <p>-Informier et solliciter les familles et élèves tout au long de la scolarité en vue d'assurer les démarches d'orientation (mini-stages, forums de formation, salons, découverte de formation ...)</p> <p>-Assurer le suivi de cohorte</p>
Compétences et aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir le sens de la communication et aptitude au travail en équipe • Disponibilité et réactivité • Maîtrise de l'outil informatique