

BULLETIN D'INFORMATIONS RECTORALES

ANNÉE SCOLAIRE 2024 / 2025

SOMMAIRE DU BIR SPECIAL DU MARDI 8 JUILLET 2025

CABINET DE LA RECTRICE	2
RECRUTEMENT DU REFERENT EDUCATION ET DEVELOPPEMENT DURABLE (EDD)	2
RECRUTEMENT DU DELEGUE AU TRINOME ACADEMIQUE.....	3
RECRUTEMENT DU REFERENT ACADEMIQUE VALEURS DE LA REPUBLIQUE ET LAICITE (VRL)	4
MISSION ACADEMIQUE DE PREVENTION ET DE LUTTE CONTRE LE HARCELEMENT ENTRE ELEVES	5
SERVICE COMMUNICATION	6
RECRUTEMENT D'UN(E) ADJOINT(E) AU DIRECTEUR DE LA COMMUNICATION.....	6
RECRUTEMENT D'UN(E) CHARGE(E) DE COMMUNICATION/ANIMATEUR(ICE) DE RESEAUX SOCIAUX ET DE COMMUNAUTES NUMERIQUES.	8
RECRUTEMENT D'UN(E) WEBMESTRE.....	10
DSDEN DE LA LOIRE	12
RECRUTEMENT D'UN COORDONNATEUR DEPARTEMENTAL DU SUIVI DE LA POLY-EXCLUSION.....	12

CABINET DE LA RECTRICE

RECRUTEMENT DU REFERENT EDUCATION ET DEVELOPPEMENT DURABLE (EDD)

BIR spécial recrutement du mardi 8 juillet 2025

Réf : Cabinet de la rectrice

Nature et contenu de la mission :

Sous l'autorité de Madame la Rectrice, le référent de la mission académique EDD pilote la déclinaison académique de la politique éducative nationale EDD dans les 1er et 2nd degrés. A ce titre, il doit :

- Piloter le groupe opérationnel de mise en œuvre du programme d'actions EDD 1^{er} (avec les IEN –EDD départementaux) et 2nd degré avec les chargés de mission EDD ;
- Assurer la communication sur les dispositifs et les actions internes et partenariales EDD ;
- Impulser le collectif transversal pluridisciplinaire EDD en lien avec les universités et établissements de l'enseignement supérieur (production d'outils et de ressources pédagogiques, construction des parcours EAFC EDD à destination des personnels d'enseignement, d'éducation et d'encadrement) ;
- Accompagner le déploiement de la labellisation E3D et des Aires terrestres éducatives (ATE), des éco-délégués dans le 2nd degré en lien avec la Déléguée à la vie lycéenne et collégienne ;
- Valoriser les actions et projets EDD de l'académie (cérémonies en école ou en établissement), notamment via le site EDD et diffuser les informations importantes via ce canal et les référents en allant sur le terrain autant que de besoin.
- Connaître à la fois l'actualité des programmes (éducation au développement durable) et les domaines scientifiques de l'EDD ;

- Coordination avec les autres missions, services et partenaires extérieurs :

Le référent fait pleinement le lien entre ses actions et celles des porteurs de dossiers académique et notamment le CTEVS en charge du CAESCE pour les éducations transversales, dont il est membre. Il est aussi en lien avec les différents services et personnels du Rectorat et des DSDEN concernés (EAFC, DRAJES, DRAIO, DRAFPIC, MEE, DAASEN, IEN-EDD, etc.), les représentants des autres ministères (DREAL, DRAFF, ...), les service Education-Jeunesse et / ou environnement des collectivités et les représentants régionaux des agences et établissements acteurs de l'EDD : OFB, AFD, Ifpeb, Agences de l'eau, Cerema, ...

Profil recherché

- Inspecteur ou Inspectrice Pédagogique Régionale Titulaire (IA-IPR) ou IEN-ET-EG

Conditions d'exercice de la mission :

- Durée : un an renouvelable.
- Moyens : cette mission peut donner lieu à l'attribution d'une aide spécifique dans le cadre des moyens annuels alloués au collège des inspecteurs (IMP et/ou heures de décharge pour un ou des chargé(s) de mission).
- Rendu-compte : un rapport d'activité annuel sera transmis à Madame la Rectrice en fin d'année scolaire.

RECRUTEMENT DU DELEGUE AU TRINOME ACADEMIQUE

BIR spécial recrutement du mardi 8 juillet 2025

Réf : Cabinet de la rectrice

Nature et contenu de la mission

- Responsabilités académiques

Sous l'autorité de Madame la Rectrice, le délégué intervient dans le cadre du pilotage de la politique nationale en lien avec la feuille de route nationale des trinômes académiques et de la DGESCO et des directives de Madame la Rectrice. À ce titre, il doit :

- piloter et coordonner les projets académiques, en valorisant les initiatives à toutes les échelles (département- académie, lien avec la Région académie, national)
- être le référent académique opérationnel du trinôme académique
- rédiger et suivre les mises à jour, via avenant si nécessaire, des conventions académiques Trinôme et Cadets de la Défense
- participer et représenter l'académie lors des événements, des commémorations et lors de diverses journées, notamment à l'occasion de la journée nationale des Trinômes académiques
- contribuer à impulser des projets de CLE –classes et lycées engagés - dans le champ mémoriel en articulation avec les inspecteurs en charge.

- Coordination avec les entités partenaires

Le délégué assure une fonction de liaison entre les différentes entités du Trinôme académique, à savoir : l'Éducation Nationale (EN), le Ministère des Armées (MinArm), l'Institut des Hautes Études de Défense Nationale (IHEDN) et la Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (DRAAF). Il est membre du CAESCE.

- Participation aux réunions et comités

- Pilotage de 4 à 5 réunions annuelles avec les autorités compétentes
- Organisation et participation au Comité annuel de pilotage (en mai), en présence de Monsieur le Recteur et du GML
- Pilotage des travaux des chargés de mission (Madame Guignard et Monsieur David Yendt, professeurs d'histoire-géographie)

- Actions à destination des élèves et des personnels

Le délégué est responsable de la mise en œuvre et de la coordination des actions pédagogiques destinées aux élèves, dont :

- Cadets de la Défense (1 comité de pilotage annuel)
- Classes Défense (suivi et actualisation)
- Prix du Trinôme (modalités organisationnelles)
- Différents concours et actions de mémoire et de commémoration, en lien avec les partenaires idoines
- Activités musicales et projets en lien avec l'ESNJ

- Actions de formation pour les personnels

Il assure également la mise en œuvre des actions de formation à destination de tous les personnels de l'Éducation Nationale en collaboration avec l'École Académique de la Formation Continue (EAFC), l'INSPÉ, et dans le cadre du Plan National de Formation (PNF).

- Communication et suivi des informations

Il a la responsabilité de suivre et mettre à jour le site internet afin de diffuser les informations et valoriser les initiatives au sein de l'académie.

Conditions d'exercice de la mission :

- Durée : un an renouvelable.
- Moyens : cette mission peut donner lieu à l'attribution d'une aide spécifique dans le cadre des moyens annuels alloués au collège des inspecteurs (IMP et/ou heures de décharge pour un ou des chargé(s) de mission).
- Rendu-compte : un rapport d'activité annuel sera transmis à Madame la Rectrice en fin d'année scolaire.

RECRUTEMENT DU REFERENT ACADEMIQUE VALEURS DE LA REPUBLIQUE ET LAICITE (VRL)

BIR spécial recrutement du mardi 8 juillet 2025
Réf : Cabinet de la rectrice

Nature et contenu de la mission

Sous l'autorité de Madame la Rectrice, le référent intervient dans le cadre du principe de laïcité et des valeurs de la République en lien étroit avec la politique nationale et les orientations académiques. A ce titre, il doit :

- Assurer une veille quotidienne concernant les signalements en lien avec la laïcité et les valeurs de la République, recueillir les faits, assurer le suivi des situations et soutenir les équipes éducatives face aux situations problématiques, les conseiller ;
- Intervenir au cas par cas dans les situations relevant de la pédagogie de la laïcité, dans le traitement des contestations d'élèves, de comportements inadéquats des adultes ou des élèves, de manquements au règlement intérieur ;
- Réaliser les remontées des atteintes auprès du service du HFDS du ministère, en lien étroit avec le service défense et sécurité académique (SDSA) ;
- Contribuer à la prévention des atteintes à la laïcité et aux valeurs de la République au sein des écoles et des établissements ;
- Constituer un outil d'analyse permettant d'identifier d'éventuelles dynamiques et/ou besoins territorialisés à partir des questions posées et des signalements effectués par les établissements ;
- Animer un réseau de référents laïcité ;
- Agir au sein de l'écosystème constitué par les GT mémoire et citoyenneté, lutte contre les discriminations, EMI, esprit critique, etc. ;
- Piloter et animer les travaux du comité académique valeurs de la République et laïcité ;

Coordination avec les autres membres du Service de Défense et de Sécurité Académique (SDSA)

- Etre force de proposition au sein du SDSA ;
- Se coordonner avec les autres remontées auprès du HFDS et leurs acteurs (CTEVS, NAH, RSSI, référent radicalisation, direction de cabinet).

Concevoir et animer des actions de formation pour les personnels

- Organiser la journée de la laïcité ;
- Prévenir les atteintes à la laïcité, par la transmission de ressources ;
- Etablir un calendrier annuel des webinaires thématiques ;
- Participer à la mise en œuvre de la politique académique en matière de formation des personnels sur la thématique des VRL, en lien étroit avec l'EAFC.

Conditions d'exercice de la mission :

- Durée : un an renouvelable.
- Moyens : cette mission peut donner lieu à l'attribution d'une aide spécifique dans le cadre des moyens annuels alloués au collège des inspecteurs (IMP et/ou heures de décharge pour un ou des chargé(s) de mission).
- Rendu-compte : un rapport d'activité annuel sera transmis à Madame la Rectrice en fin d'année scolaire.

MISSION ACADEMIQUE DE PREVENTION ET DE LUTTE CONTRE LE HARCELEMENT ENTRE ELEVES

BIR spécial recrutement du mardi 8 juillet 2025

Réf : Cabinet de la rectrice

Sous l'autorité de Madame la Rectrice, et en étroite concertation avec la directrice de cabinet qui pilote le service académique de défense et de sécurité (SDSA), l'inspectrice ou l'inspecteur en charge de cette mission, met en œuvre la politique académique en matière de prévention et de lutte contre le harcèlement, en lien avec la Mission de prévention des violences en milieu scolaire (MPVMS, DGESCO).

Les missions

- Pilotage de la mission académique de prévention et de lutte contre le harcèlement entre élèves

- Pilotage de la cellule académique composée de 4 personnes
- Recrutement, s'il y a lieu, des collaborateurs de la Mission académique
- Réunion hebdomadaire de la Mission académique
- Mise à jour des procédures académiques
- Suivi du tableau académique de suivi des situations en lien avec les référents académiques, départementaux et le chargé de gestion administrative
- Suivi des statistiques et des faits de violence à partir des données départementales et des plateformes pHARe et Stop harcèlement
- Echanges et réflexions avec les membres de la Mission académique autour de situations en vue de l'élaboration de réponses
- Participation aux réunions bilatérales avec la MPVMS.
- Co-construction, avec l'EAFc, des parcours de formation et de la déclinaison du plan de formation national dans le cadre de pHARe.

- Mise en œuvre de la politique nationale et académique

- Participation à la préparation des COPIL pHARe académique et restreint (ordre du jour, documents préparatoires, etc.) et animation du COPIL avec Madame la Rectrice ;
- Suivi du traitement des cas de harcèlement jusqu'à la clôture ;
- Communication avec les partenaires internes et externes ;
- Contribution au développement des événements en lien avec la thématique (Journée nationale, concours Non au harcèlement ...)
- Participation aux réunions et formations d'initiative académique et/ou locale ;
- Participation aux réunions du SDSA en tant que de besoin.

Compétences utiles

- Connaissance des problématiques liées au harcèlement entre élèves
- Connaissance de l'institution et de son organisation 1er et 2nd degré
- Connaissance des protocoles et méthodes de traitement des situations
- Connaissance d'outils et de techniques de formation.

Profil recherché

- Inspecteur ou Inspectrice Titulaire (IA-IPR) ou IEN-ET-EG

Conditions d'exercice de la mission :

- Durée : un an renouvelable.
- Moyens : cette mission peut donner lieu à l'attribution d'une aide spécifique dans le cadre des moyens annuels alloués au collège des inspecteurs (IMP et/ou heures de décharge pour un ou des chargé(s) de mission).
- Rendu-compte : un rapport d'activité annuel sera transmis à Madame la Rectrice en fin d'année scolaire.

SERVICE COMMUNICATION

RECRUTEMENT D'UN(E) ADJOINT(E) AU DIRECTEUR DE LA COMMUNICATION

BIR spécial recrutement du mardi 8 juillet 2025

Réf : Service communication du cabinet de Madame la Rectrice

Au sein de la région académique Auvergne Rhône Alpes, l'Académie de Lyon s'étend sur les départements de l'Ain, de la Loire et du Rhône. Elle compte 625 000 élèves répartis dans 2 147 écoles, 313 collèges et 204 lycées, lycées professionnels et établissements régionaux d'enseignement adapté (EREA). Avec près de 60 000 agents, dont 45 000 enseignants, l'académie de Lyon, est le premier employeur de son territoire.

Elle offre des opportunités de métiers et de parcours diversifiés : professeurs des écoles, professeurs en collèges et lycées, conseillers principaux d'éducation (CPE), assistants d'éducation (AED), accompagnants des élèves en situation de handicap (AESH) et autres personnels en établissements scolaires, services académiques et départementaux (personnels administratifs, techniques, médico-sociaux, de jeunesse et sports et d'encadrement).

Service d'affectation : Cabinet de Madame la Rectrice de la région académique Auvergne-Rhône-Alpes, rectrice de l'académie de Lyon, chancelière des universités / Service communication.

Au sein du cabinet de la rectrice, le service communication est composé, auprès de la directrice de cabinet :

- d'un Directeur de la communication, responsable des relations presse ;
- d'un Chargé de communication 360°;
- d'un Chargé de communication, animateur de réseaux sociaux et de communautés numériques ;
- d'un Webmestre.

Description du poste :

Au sein du cabinet, vous veillez à la mise en œuvre, sous l'autorité du directeur de la communication de la rectrice, de la stratégie de communication de la rectrice. Vous appuyez le directeur de la communication dans le pilotage d'une équipe de trois collaborateurs et travaillez en lien constant avec la DELCOM, les directeurs académiques, leurs directions de cabinet et les services académiques et de région académique.

Vos activités principales :

- Assurer le suivi opérationnel des projets de communication ;
- Accompagner les membres de l'équipe dans la réalisation de leurs missions, notamment sur la communication interne (projets et actualités de l'académie, communication aux usagers et aux personnels) ;
- Produire des supports de communication divers, notamment pour les documents « marronniers » (rentrée scolaire, rentrée de janvier, etc.) ;
- Assurer autant que de besoin l'intérim du responsable de la communication, notamment sur la partie presse et sur le fonctionnement du service ;
- Participer à la montée en compétences de l'équipe, le cas échéant via de la formation.

Profil du candidat :

- Niveau Master II, formation supérieure en communication (grande école, école de communication et/ou de journalisme) ;
- Profil institutionnel et polyvalent ;
- Une connaissance du monde éducatif est un plus.

Compétences attendues :

- Vous êtes capable de déployer opérationnellement une stratégie de communication cohérente, en lien avec les priorités de l'institution ;
- Vous concevez et mettez en œuvre des campagnes de communication efficaces et créez des supports adaptés aux publics internes ;
- Vous avez une excellente aisance rédactionnelle, aussi bien pour des communiqués de presse, éléments de langages, articles ou dossiers institutionnels ;
- Vous maîtrisez les réseaux sociaux et les relations avec les médias pour appuyer la communication institutionnelle ;

- Vous animez des sites institutionnels avec rigueur et pertinence, et maîtrisez les spécificités de l'écriture web ;
- Vous travaillez avec méthode, rigueur et sens de l'anticipation.

Conditions particulières d'exercice :

- Loyauté, fiabilité et discrétion ;
- Réactivité, disponibilité et polyvalence ;
- Animation d'équipe ;
- Aisance relationnelle ;
- Respect des délais et sens des priorités

Modalités de candidature :

Le dossier doit être constitué d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, et du dernier arrêté de promotion pour les agents titulaires de la fonction publique.

Service : Cabinet de Madame la Rectrice – service communication

Date de disponibilité : 1^{er} septembre 2025

Personne à contacter : Erwan Paulet, directeur de la communication (erwan.paulet@ac-lyon.fr avec en copie l'adresse mail : dircab@ac-lyon.fr)

RECRUTEMENT D'UN(E) CHARGE(E) DE COMMUNICATION/ANIMATEUR(ICE) DE RESEAUX SOCIAUX ET DE COMMUNAUTES NUMERIQUES.

BIR spécial recrutement du mardi 8 juillet 2025

Réf : Service communication du cabinet de Madame la rectrice

Au sein de la région académique Auvergne Rhône Alpes, l'Académie de Lyon s'étend sur les départements de l'Ain, de la Loire et du Rhône. Elle compte 625 000 élèves répartis dans 2 147 écoles, 313 collèges et 204 lycées, lycées professionnels et établissements régionaux d'enseignement adapté (EREA). Avec près de 60 000 agents, dont 45 000 enseignants, l'académie de Lyon, est le premier employeur de son territoire.

Elle offre des opportunités de métiers et de parcours diversifiés : professeurs des écoles, professeurs en collèges et lycées, conseillers principaux d'éducation (CPE), assistants d'éducation (AED), accompagnants des élèves en situation de handicap (AESH) et autres personnels en établissements scolaires, services académiques et départementaux (personnels administratifs, techniques, médico-sociaux, de jeunesse et sports et d'encadrement).

Service d'affectation : Cabinet de madame la rectrice de la région académique Auvergne-Rhône-Alpes, rectrice de l'académie de Lyon, chancelière des universités / Service communication.

Au sein du cabinet de madame la rectrice, le service communication est composé :

- d'un Directeur de la communication, responsable des relations presse ;
- d'un adjoint au directeur de la communication ;
- d'un Chargé de communication 360° ;
- d'un Webmestre.

Description du poste :

- Assurer la réalisation opérationnelle des projets de communication et gérer des dossiers sous le contrôle du directeur et de son adjoint ;
- Assurer les publications sur les réseaux sociaux et le site internet de l'académie ;
- Ecrire les éléments de langage pour madame la rectrice en lien avec les demandes presse ;
- Rédiger les supports de communication 360° ;
- Maintenir une veille média (panorama de presse) et une veille des réseaux sociaux pour informer madame la rectrice autant que de besoin durant la journée avec des horaires décalées (arrivée tardive et départ tardif) et évaluer l'efficacité des contenus publiés
- Accompagner madame la rectrice dans certains de ses déplacements pour en assurer le reportage

Profil du candidat :

- Niveau Master II, formation supérieure en communication (grande école, école de communication et/ou de journalisme) ;
- Profil institutionnel et polyvalent ;
- Une connaissance du monde éducatif est un plus.

Compétences attendues :

- Vous êtes capable de travailler en équipe pour la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie de communication ;
- Vous animez des sites institutionnels avec rigueur et pertinence, et maîtrisez les spécificités de l'écriture web ;
- Vous maîtrisez les réseaux sociaux et vous avez une aisance rédactionnelle avérée ;
- Vous aimez aussi pouvoir aller sur le terrain, aux côtés de madame la rectrice et/ou auprès du personnel et des élèves ;
- Vous êtes capable, le cas échéant, d'être en position de conseil en communication auprès de madame la rectrice.

Conditions particulières d'exercice :

- Loyauté, fiabilité et discrétion ;
- Réactivité, disponibilité et polyvalence ;
- Aisance relationnelle ;
- Sens du Service public ;
- Respect des délais et sens des priorités.

Modalités de candidature :

Le dossier doit être constitué d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, et du dernier arrêté de promotion pour les agents titulaires de la fonction publique.

Service : Cabinet de madame la rectrice – service communication

Date de disponibilité : 1^{er} septembre 2025

Personne à contacter : Erwan Paulet, directeur de la communication (erwan.paulet@ac-lyon.fr avec en copie l'adresse mail : dircab@ac-lyon.fr)

RECRUTEMENT D'UN(E) WEBMESTRE

BIR spécial recrutement du mardi 8 juillet 2025

Réf : Service communication du cabinet de Madame la rectrice

Au cœur d'un territoire vaste et contrasté, entre grandes métropoles et zones rurales, l'académie de Lyon joue un rôle clé dans la réussite des élèves. Avec 5,4 % des élèves scolarisés en France, elle déploie des politiques éducatives ambitieuses pour garantir un enseignement de qualité à tous.

Elle offre des opportunités de métiers et de parcours diversifiés : professeurs des écoles, professeurs en collèges et lycées, conseillers principaux d'éducation (CPE), assistants d'éducation (AED), accompagnants des élèves en situation de handicap (AESH) et autres personnels en établissements scolaires, services académiques et départementaux (personnels administratifs, techniques, médico-sociaux, de jeunesse et sports et d'encadrement).

Service d'affectation : Cabinet de madame la rectrice de la région académique Auvergne-Rhône-Alpes, rectrice de l'académie de Lyon, chancelière des universités / Service communication.

Au sein du cabinet de madame la rectrice, le service communication est composé :

- d'un Directeur de la communication, responsable des relations presse ;
- d'un adjoint au directeur de la communication ;
- d'un Chargé de communication 360° ;
- d'un Chargé de communication, animateur de réseaux sociaux et de communautés numériques

Description du poste :

- Administration du site internet de l'académie de Lyon (actuellement sous Drupal) et déploiement du changement de site internet de l'académie piloté par le ministère de l'Education nationale ;
- Accompagnement des services académiques dans leur gestion quotidienne du site internet académique : mise à jour, veille et lien avec les contributeurs ;
- Identification des valorisations d'établissement au travers de la revue de presse en lien avec les politiques et priorités académiques
- Rédaction et publication de contenus sur le site internet de l'académie et les réseaux sociaux après validation du responsable de service ou de son adjoint ;
- Réalisation de prises de vues lors d'événements internes en tant que de besoin
- Gestion des statistiques du site internet ;
- Contrôle de conformité (charte de l'Etat).

Profil du candidat :

- Bac +4/5, formation supérieure en communication, avec une première expérience significative.

Compétences attendues :

- Sens du travail en équipe ;
- Maîtrise de la suite Adobe ;
- Maîtrise des langages HTML, CSS ;
- Connaissance de l'outil de gestion Drupal ;
- Maîtriser les réseaux sociaux.

Conditions particulières d'exercice :

- Devoir de réserve ;
- Poste en cabinet : une disponibilité et une réactivité d'importance sont attendues ;
- Rigueur ;
- Discrétion ;
- Sens du Service public ;
- Respect des délais et sens des priorités.

Modalités de candidature :

Le dossier doit être constitué d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, et du dernier arrêté de promotion pour les agents titulaires de la fonction publique.

Service : Cabinet de madame la Rectrice – service communication

Date de disponibilité : 1^{er} septembre 2025

Personne à contacter : Erwan Paulet, directeur de la communication (erwan.paulet@ac-lyon.fr avec en copie l'adresse mail : dircab@ac-lyon.fr)

DSDEN DE LA LOIRE

RECRUTEMENT D'UN COORDONNATEUR DEPARTEMENTAL DU SUIVI DE LA POLY-EXCLUSION

BIR spécial recrutement du mardi 8 juillet 2025
Réf : Cabinet de l'IA-DASEN de la Loire

Vous trouverez en annexe un appel à candidature pour un poste de coordonnateur départemental du suivi de la poly-exclusion à mi-temps au sein de la DSDEN de la Loire. Le poste est à pourvoir dès septembre 2025.

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV seront à adresser sous 15 jours suite à la parution au BIR à :

Monsieur le directeur académique adjointe des services de l'Éducation nationale de la LOIRE,
9 et 11, rue des Docteurs Charcot - 42023
Saint-Étienne Cedex 2
ce.ia42-cabinet@ac-lyon.fr