

**DOSSIER DE DEMANDE DE PLACES EN CRÈCHE  
POUR LES AGENTS DU MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE DANS LE RHÔNE**

**NOTICE EXPLICATIVE À LIRE ATTENTIVEMENT**

Cette notice explicative a pour objectif de renseigner les agents du ministère de l'Éducation nationale qui souhaitent obtenir des informations sur le dispositif interministériel de réservation de places en crèches.

- **Concernant le dispositif interministériel (156 berceaux)**

La section régionale interministérielle d'action sociale (SRIAS) effectue des réservations de berceaux dans plusieurs crèches et micro-crèches, afin de pouvoir proposer ce mode de garde pour les enfants d'agents de l'État bénéficiaires de l'action sociale interministérielle (ASI), affectés au sein du département du Rhône.

3 commissions interministérielles ont lieu chaque année, afin d'attribuer les places disponibles, selon des critères sociaux objectifs (nombre de points calculés selon les dossiers remplis, au vu des justificatifs produits).

- **Modalités pratiques**

– **Consultez la liste des localisations et horaires** des structures dans lesquelles des réservations sont effectuées, testez le trajet, envisagez les modes de transport doux si possible.

– **Retournez le dossier complété**, avec toutes les pièces justificatives afférentes à votre situation. Seuls les dossiers complets, avec acte de naissance, seront présentés en commission.

– **Effectuez d'autres démarches en parallèle** (recherche d'assistante maternelle, demandes auprès de crèches municipales...)

– **Confirmez chaque mois** par simple courriel le maintien de votre demande, sans quoi votre dossier ne sera pas présenté à la commission d'attribution suivante.

**Pour toute correspondance, utilisez exclusivement l'adresse dédiée :**  
**[service.social@ac-lyon.fr](mailto:service.social@ac-lyon.fr)**

## CONSTITUTION ET DÉPÔT DE DOSSIER DE DEMANDE D'ATTRIBUTION D'UNE PLACE EN CRÈCHE

- Seul un enfant déjà né** peut prétendre à une demande de place en crèche.
- En cas de refus de la proposition faite à l'issue de la commission, aucune demande ne pourra être déposée à nouveau** par la famille pour cet enfant.
- Aucune structure ne peut être ajoutée** à la demande des familles.
- Si votre demande n'a pas été retenue lors d'une commission d'attribution, vous avez la possibilité de reformuler votre demande par l'envoi d'un courriel pour la prochaine commission d'attribution.
- Merci de **ne pas contacter directement les crèches et micro-crèches**, cela dérange le quotidien des enfants et des personnels chargés d'en prendre soin.
- Davantage de renseignements sur **les sites internet des prestataires et sur le site monenfant.fr**
- Dépôt du dossier par courriel uniquement à **service.social@ac-lyon.fr**
- Le formulaire doit être obligatoirement complété informatiquement.**  
**Les pièces justificatives sont à transmettre au format PDF uniquement.** Tous les documents doivent respecter le nommage suivant : NOM de l'enfant\_NOM de la pièce\_CRECHE\_2025

## PIÈCES JUSTIFICATIVES

- Formulaire de demande complété et signé
- Copie de l'acte de naissance de l'enfant concerné par la demandes
- Attestation de quotient familial CAF
- Dernier bulletin de salaire de moins de 3 mois du parent demandeur (agent de l'Éducation nationale)
- Dernier justificatif de ressources ou de situation du second parent le cas échéant
- Dernier avis d'imposition
- Attestation de l'employeur si horaires atypiques ou de grande ampleur pour chacun des parents concernées
- Arrêté de mutation ou résultat de CAP ou Contrat de travail
- Si plusieurs enfant au sein de la famille : livret de famille incluant toutes les pages
- Parent en situation de handicap : attestation de reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé
- Enfant en situation de handicap : copie de la notification MDPH
- Si perte subite du mode de garde : justificatif de rupture du mode de garde datant de mois d'un mois (lettre de démission,etc.)
- Justificatif de recherche active de mode de garde (demande faites dans d'autres structures, auprès d'assistantes maternelles,etc.)

## LISTE DES CRÈCHES ET MICROCRÈCHES

**M** : Métro

**T** : Tram

**C** : Lignes fortes (Bus)

**P<sub>rx</sub>** : Parc relais TCL

PRESTATAIRE, NOM ET ADRESSE DE LA STRUCTURE	HORAIRES	TRANSPORTS EN COMMUN À PROXIMITÉ
<b>LYON 2</b>		
<b>Babilou – Poulailleirie</b> 15 rue de la Poulailleirie 69002 Lyon	7h30 -18h30	
<b>LPCR Smith</b> 60 rue Smith 69002 LYON	7h30 -18h30	
<b>LYON 3</b>		
<b>La maison bleue - Les jeunes pousses</b> 117 boulevard Viver Merle 69003 Lyon	7h45 - 19h15	
<b>LPCR - Chambovet 2</b> 18 rue Chambovet 69003 LYON	7h - 19h	
<b>LPCR- Les petits loups</b> 217 rue vendome 69003 LYON	8h- 19h	
<b>LPCR - Lyon Sky 56</b> 112 Avenue Félix Faure 69003 LYON	7h30 - 19h30	
<b>People and Baby – Le chat perché</b> 6 rue Sévigné 69003 LYON	8h-19h	
<b>LYON 5</b>		
<b>Babilou – Locard</b> 86/88 rue Edmond Locard 69005 Lyon	7h30 - 18h30	
<b>LPCR Lyon 5 Barthélémy Buyer</b> 213 avenue Barthélémy Buyer 69005 LYON	7h30 - 18h30	
<b>LPCR Lyon 5 Jean Fauconnet</b> 34 rue Jean Fauconnet 69005 LYON	7h45 - 18h45	
<b>LYON 6</b>		
<b>LPCR Lyon 6</b> 158 avenue Thiers 69006 LYON	7h - 19h	
<b>La maison bleue - Les Lionceaux</b> 47 rue Saint Geneviève 69006 Lyon	7h30-18h30	
<b>LYON 7</b>		
<b>Babilou - Vercors</b> 5 rue de Vercors 69007 Lyon	7h30 - 19h	

<b>Babilou - Vallée</b> 14 espace Henry Vallée 69007 Lyon	7h30 - 18h30	
<b>LPCR - Lyon7 Guillotière</b> 116 Grande rue de la Guillotière 69007 Lyon	7h30 - 18h30	
<b>LPCR - Margot Lyon 7</b> 7 place Raspail 69007 Lyon	7h45 - 18h45	
<b>LPCR - Lyon 7 St Jérôme</b> 25 rue Saint Jérôme 69007 Lyon	7h30 - 19h	
<b>LYON 8</b>		
<b>Babilou - Pinel</b> 202 Boulevard Pinel 69008 Lyon	7h30 - 18h30	
<b>LPCR Saint Maurice</b> 3 rue Saint-Maurice 69008 Lyon	8h - 19h	
<b>LPCR Lyon 8 Chapelle</b> 8 rue Joseph Chapelle 69008 LYON	7h30 - 19h	
<b>LYON 9</b>		
<b>Babilou - Berthet</b> 24 rue du Sergent Michel Berthet 69009 Lyon	7h30 - 18h30	
<b>BRON</b>		
<b>Léa et Léo - Croc'Noisette</b> 7 rue du 35ème Régiment d'Aviation 69500 BRON	7h30 - 19h30	
<b>Léa et Léo - Les Petits Écureuils</b> 12 rue du 35ème régiment d'aviation 9500 BRON	7H30-19H	
<b>CALUIRE ET CUIRE</b>		
<b>LPCR - Coste</b> 65 rue Coste 69300 Caluire-et-Cuire	7h30 -19h	
<b>CHAMPAGNE AU MONT D'OR</b>		
<b>Babilou - Champagne au Mont d'Or</b> 17 chemin du tronchon 69410 Champagne au Mont d'Or	7h30 - 18h30	
<b>People and Baby - Bulle d'Or</b> 26 avenue Lanesan 69410 Champagne au Mont d'Or	7h30 - 18h30	
<b>LIMONEST</b>		
<b>LPCR Limonest</b> 462 chemin de Champivost ZAC des Bruyères 69760 LIMONEST	7h30 - 19h	

MEYZIEU		
<b>LPCR - Les Malicieux Desbois 1</b> 19 rue Joseph Desbois 69330 MEYZIEU	8h - 18h	
OULLINS		
<b>LPCR Oullins</b> 3 et 11 Place Arles Dufour 69600 OULLINS	8h - 18h	
SAINT PRIEST		
<b>Léa et Léo - Pomme de Reinette</b> 89 Avenue Jean Jaurès 69800 Saint Priest	7h30 - 19h30	
<b>Léa et Léo – Le jardin magique</b> 9 All. Irène Joliot-Curie, 69800 Saint-Priest	7h30-18h30	
<b>Babilou - Borodine</b> Batiment Douglas 297/273 allée Borodine 69800 SAINT-PRIEST	7h30 - 19h	
VAULX-EN-VELIN		
<b>LPCR Vaulx-en-velin Centre</b> 105 rue Alexandre Dumas 69120 VAULX-EN-VELIN	7h - 19h	
VILLEFRANCHE SUR SAÔNE		
<b>LPCR Villefranche Condorcet</b> 102 rue Condorcet 69400 VILLEFRANCHE SUR SAÔNE	7h45 - 19h45	
<b>LPCR Villefranche sur Saône gare</b> 153 place de la gare 69400 VILLEFRANCHE SUR SAÔNE	7h30 - 19h	
VILLEURBANNE		
<b>LPCR - Les Minuscules de Villeurbanne</b> 11 rue Jules Valles 69100 VILLEURBANNE	7h30 - 18h30	
<b>LPCR - Les Minuscules du Tonkin</b> 37 et 39 cours André Philip 69100 VILLEURBANNE	8h00 - 18h30	

## DOSSIER DE DEMANDE D'ATTRIBUTION D'UNE PLACE EN CRÈCHE

**Crèches ou micro-crèches souhaitées (3 vœux maximum) :**

Vœux 1

Vœux 2

Vœux 3

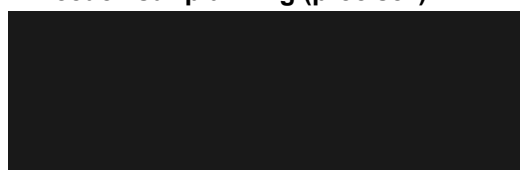
**Date d'entrée souhaitée à la crèche :**

**Modalités d'accueil souhaitées :**

**Accueil classique :**

	Matin	Après midi
Lundi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mardi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mercredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeudi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vendredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Accueil sur planning (précisez) :**



le planning devra être fourni à la crèche  
un mois à l'avance

### LE OU LES ENFANT(S) CONCERNÉ(S) PAR LA DEMANDE

**NOM :**

**Prénom :**

**Date de naissance :**

**NOM :**

**Prénom :**

**Date de naissance :**

Enfant(s) en situation de handicap :                     **oui**                     **non**

L'enfant bénéficie-t-il d'un mode de garde ?     **oui**                     **non**

Si oui, précisez lequel et les raisons de ce changement :

Autre (s) démarche (s) effectuée (s) par la famille :     **oui**                     **non**

**Si oui, date de réponse des autres demandes :**

## A . SITUATION FAMILIALE

### 1. LE OU LES PARENT(S)

#### PARENT 1 (AGENT DU MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE DEMANDEUR)\_

NOM :

Prénom :

Téléphone personnel (portable de préférence) :

Messagerie personnelle :

#### PARENT 2

NOM :

Prénom :

Téléphone personnel (portable de préférence) :

Messagerie personnelle :

**ADRESSE FAMILIALE :**

### 2 . LA FAMILLE (nombre de personnes vivant au foyer)

D'autres enfants vivent-ils au foyer ?  oui  non

NOM, Prénom, âge, école ou mode de garde ?

Enfant(s) en situation de handicap :  oui  non

En cas de séparation :  garde pleine  garde alternée



## C. ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES

### 1. INFORMATIONS PARTICULIÈRES TRANSMISES PAR LA FAMILLE

Il vous est possible de compléter ce dossier par tout élément témoignant d'une situation atypique.

### 2. RAPPORT ÉVENTUEL DE L'ASSISTANT(E) DE SERVICE SOCIAL

Sur évaluation de l'assistant (e) de service social, en fonction de la situation.

- Je m'engage à confirmer chaque mois le maintien de ma demande par courriel. Je certifie avoir pris connaissance du fait que sans ce courriel mensuel, mon dossier ne sera plus présenté aux prochaines commissions.
- J'atteste sur l'honneur l'exactitude de l'ensemble des renseignements donnés ci-dessus et être informé (e) que la place qui pourrait m'être attribuée sera perdue en cas de modification sans accord préalable de l'administration des jours de garde et / ou du volume horaire initialement sollicités.
- J'autorise le bureau de l'action sociale, de l'accompagnement et des conditions de travail de la préfecture du Rhône à utiliser les données personnelles fournies dans ce dossier et nécessaires au traitement de ma demande <sup>(1)</sup>.

*Fait à* \_\_\_\_\_ , le  
*Signature (s)*

<sup>(1)</sup> Les informations recueillies sont limitées aux seules données strictement nécessaires et font l'objet d'un traitement destiné à constituer un dossier pour une demande de place en crèche mis en œuvre sous votre consentement.

Vos informations personnelles sont conservées pendant une durée qui ne saurait excéder 2 années pour la gestion de votre demande.

L'accès à vos données personnelles est strictement limité à :

Le service académique du rectorat de l'académie de Lyon en charge de cette activité

Le service de la préfecture en charge de cette activité

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée par la loi 2018-493 du 20 juin 2018 et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 sur la protection des données, vous bénéficiez d'un ensemble de droits concernant vos données personnelles que vous pouvez exercer auprès du délégué à la protection des données de l'académie en écrivant à l'adresse postale :

Rectorat de l'académie de Lyon

À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)

92, rue de Marseille

69007 Lyon

Ou l'adresse mail [dpd@ac-lyon.fr](mailto:dpd@ac-lyon.fr)

Ou le correspondant Rhône à la protection des données personnelles à l'adresse mail : [donnees-personnelles-sqami-sud-est@interieur.gouv.fr](mailto:donnees-personnelles-sqami-sud-est@interieur.gouv.fr)

## Informations sur le traitement des données personnelles

<b>Responsable de traitement</b>	Pour le rectorat : La Rectrice
<b>Finalités du traitement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituer une liste des demandes des agents pour obtenir une place en crèche</li> <li>- Analyse et validation des dossiers en application des critères de barèmes</li> <li>- Transfert au service en charge à la préfecture des données nécessaires pour attribution d'une place en crèche</li> <li>- Mise à jour des dossiers après étude par la commission</li> </ul>
<b>Base juridique du traitement</b>	Consentement
<b>Catégories de données personnelles collectées</b> - <b>Personnes concernées</b>	<p><b>Données sur les parents :</b></p> <p>Nom, prénom, téléphone personnel, adresse mail personnelle pour les deux parents, statut familial, célibat géographique, mutation professionnelle, famille monoparentale</p> <p>Nombre des autres enfants, mode garde et âge</p> <p>Autres : Informations particulières, Rapport assistant(e) social(e)</p> <p><b>Données sur l'agent :</b></p> <p>Statut (titulaire ou non), Grade, catégorie, poste occupé, ministère, adresse du service, Horaires atypiques ou de grande amplitude, mutation depuis moins de 3 mois, Temps partiel envisagé, Statut de travailleur handicapé, Mode de transport et temps de trajet habituel (domicile – travail) Aller et Retour :</p> <p><b>Données sur l'enfant :</b></p> <p>Nom, prénom, Date de naissance, Handicap</p>
<b>Destinataires des données</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour l'ensemble des données:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Limités aux seuls agents du service social du rectorat de l'académie de Lyon en charge de cette activité</li> </ul> </li> <li>- Pour le nom, prénom et téléphone personnel de l'agent, le nom et prénom de l'enfant, Date de naissance, Nombre de points             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Limités aux seuls agents du service de la préfecture du Rhône en charge de cette activité</li> </ul> </li> </ul>
<b>Durée de conservation des données</b>	<p>Les données sont conservées pendant l'année de la demande, les dossiers des années précédentes peuvent être consultés au-delà si nécessaire.</p> <p>Une demande est supprimée à la demande de l'agent ou s'il refuse une place en crèche qui lui a été attribuée.</p> <p>Le dossier papier est archivé dans un rangement sécurisé</p>
<b>Droits des personnes concernées</b>	<p>Conformément au règlement général sur la protection des données et à la Loi Informatique et Libertés modifiée, les personnes concernées disposent d'un ensemble de droits sur leurs données.</p> <p>Pour exercer ces droits, il est possible de prendre contact avec le Responsable de traitement ou le délégué à la protection des données de l'académie (dpd@ac-lyon.fr). En cas de litige, il est également possible de saisir la commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).</p>