



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

LIVRET D'ACCOMPAGNEMENT DU VOLONTAIRE.



**SERVICE
CIVIQUE**
Une mission pour chacun
au service de tous



Le Service Civique constitue pour les volontaires une étape d'apprentissage de la citoyenneté et de développement personnel au cours de laquelle ils découvrent et acquièrent des aptitudes, des connaissances et des compétences.

Dans ce cadre, le livret d'accompagnement poursuit quatre objectifs :

- > Accompagner le dialogue entre le volontaire et son tuteur sur les compétences mises en œuvre ou développées au cours de la mission
- > Cadencer les points de bilan et suivre la progression du volontaire
- > Établir un bilan nominatif final utile au volontaire dans la suite de son parcours
- > Fournir un document attestant de la réalisation de sa mission et des compétences qu'il a développées.



SOMMAIRE.

0. INTRODUCTION	P.3
1/4. Introduction	
2/4. Présentation et utilisation du livret	
3/4. Qu'est ce qu'une compétence ?	
4/4. La carte des compétences	
I. DÉMARRAGE DE LA MISSION	P.6
1/5. Le jeu de cartes des compétences	
2/5. Accompagnement au projet d'avenir RDV 1 // Valoriser mes expériences pré Service Civique	
3/5. Accompagnement au projet d'avenir RDV 1 // Mes centres d'intérêt	
4/5. Accompagnement au projet d'avenir RDV 1 // Idées de projets post Service Civique	
5/5. Ma mission de Service Civique	
II. TRANSFORMER MON ENGAGEMENT EN COMPÉTENCES	P.12
1/7. La formation civique et citoyenne	
2/7. Point d'étape sur ma mission // ACTION N°1	
3/7. Point d'étape sur ma mission // ACTION N°2	
4/7. Point d'étape sur ma mission // ACTION N°3	
5/7. Me situer grâce à ma carte de compétences	
6/7. Accompagnement au projet d'avenir RDV 2 // Projets post Service Civique	
7/7. Accompagnement au projet d'avenir RDV ... // Projets post Service Civique	
III. FAIRE LE BILAN DE MON ENGAGEMENT	P.20
1/4. Bilan de ma mission 1/2	
2/4. Bilan de ma mission 2/2	
3/4. Accompagnement au projet d'avenir RDV FINAL // Mon ou Mes projets post Service Civique	
4/4. Exemple de bilan nominatif	
IV. RESSOURCES ET ANNEXES	P.25
1/4. Liens utiles	
2/4. Jeu de cartes Rectec Engagement // Référentiel à compléter 1/2	
3/4. Jeu de cartes Rectec Engagement // Référentiel à compléter 2/2	
4/4. Jeu de cartes Rectec Engagement // Cartes à découper	

0. INTRODUCTION

1/4. Introduction

En application de l'article L. 120-1 du code du Service National, chaque volontaire engagé en Service Civique doit recevoir au terme de sa mission une attestation de Service Civique et un bilan nominatif « qui décrit les activités exercées et évalue les aptitudes, les connaissances et les compétences acquises pendant la durée du Service Civique ».

L'Agence du Service Civique adresse systématiquement à tous les volontaires par voie postale l'attestation officialisant l'accomplissement de leur mission et marquant la reconnaissance de leur engagement par l'État. L'attestation est également sur le compte Elisa de l'organisme d'accueil.

Parallèlement à cet envoi, les organismes agréés au titre du Service Civique doivent établir conjointement avec les volontaires qu'elles accueillent le bilan nominatif décrivant les activités exercées et évaluant les compétences acquises au cours de leur mission.

Le présent document est conçu pour apporter une aide aux volontaires, tuteurs et responsables des organismes d'accueil dans la valorisation de cet engagement en compétences et l'élaboration de ce bilan nominatif. Il fournit un cadre que chaque organisme peut adapter en fonction de ses spécificités.

0. INTRODUCTION

2/4. Présentation et utilisation du livret

L'utilisation de ce livret doit se baser sur un dialogue entre le volontaire et le tuteur : il est primordial que chacune des parties en comprenne son contenu et soit impliquée dans sa réalisation. Ainsi, son utilisation devient elle-même un processus d'apprentissage, permettant au volontaire de se rendre compte des compétences qu'il a développées ou acquises au cours de sa mission. Il sera ainsi en mesure de les restituer, par exemple au cours d'un entretien d'embauche. C'est un outil de transformation de l'expérience du volontaire en compétences.

En complément de cet objectif principal, cet outil permettra aussi au tuteur et au volontaire d'identifier et de formaliser les idées du volontaire sur son ou ses projets d'avenir et les actions à mener pour les mener à bien.

Ce livret est composé de 3 parties correspondantes aux 3 rendez-vous dédiés à l'accompagnement au projet d'avenir préconisés par l'Agence du Service Civique :

- > Partie I : 1er rendez-vous d'Accompagnement au Projet d'Avenir - se connaître et se familiariser avec la notion de compétences
- > Partie II : 2ème rendez-vous d'Accompagnement au Projet d'Avenir - transformer son engagement en compétences
- > Partie III : Dernier rendez-vous d'Accompagnement au Projet d'Avenir - bilan de la mission et de l'engagement

Il est possible de remplir autant de fiches Accompagnement au Projet d'Avenir que de rendez-vous.

Enfin, la carte des compétences RECTEC, ainsi que les ressources en annexes sont des outils sur lesquels nous vous conseillons de vous appuyer tout au long de l'utilisation de ce livret.

0. INTRODUCTION

3/4. Qu'est ce qu'une compétence ?

La compétence permet de nommer ce qui est invisible, caché dans des situations diverses telles que la vie quotidienne, les loisirs ou encore le travail.

Elle est liée à l'action et permet d'effectuer et de mener à bien des activités. Il n'y a de compétences réelles que mises en acte.

La compétence est acquise quand l'action est efficace et pertinente.

La compétence est transversale quand on peut la mobiliser dans des contextes ou situations différentes.

Exemples de compétences :

• ACCOMPAGNEMENT DES PUBLICS :

- > J'identifie les demandes des publics
- > J'explique le choix de l'accompagnement apporté aux publics
- > J'adapte les manières de répondre aux besoins identifiés et aux demandes des publics
- > Je réponds à quelques demandes courantes des publics

• COMMUNICATION ORALE :

- > Je communique et j'échange en face à face avec des membres de la structure
- > Je communique sur des sujets familiers de la mission avec les membres de la structure et les publics
- > J'explique mes manières de communiquer suivant les enjeux des interactions
- > Je communique partout, avec les membres de la structure et les publics

0. INTRODUCTION

4/4. La carte des compétences

La carte des compétences RECTEC, permet au volontaire en relation avec son tuteur, de prendre conscience, et de savoir expliciter les compétences qu'il acquiert et met en œuvre et établit un lien concret entre ce qu'il a accompli pendant la mission de Service Civique et les compétences développées.

La carte de compétences RECTEC doit être utilisée comme un outil d'accompagnement du volontaire, d'évaluation de sa progression et de médiation. Les niveaux de compétences peuvent également être utilisés pour proposer des objectifs de progression au volontaire pendant ou après sa mission.

RÉFÉRENTIEL RECTEC - SERVICE CIVIQUE

Expérimentation
du 1er Janvier 2020 au 30 Juin 2020

✓ Affirmer son engagement dans les principes de l'intérêt général ☆ J'identifie les principes d'intérêt général ☆ J'illustre l'utilité de ma mission par des exemples d'activités ☆☆ J'explique de quelle manière mon engagement en Service Civique répond à un objectif d'intérêt général ☆☆ Je promeue des valeurs d'intérêt général dans des contextes variés	Valoriser l'expérience de service civique dans son parcours ☆ Je nomme l'engagement de service civique et identifie ses spécificités ☆☆ Je décris les activités réalisées dans mon service civique ☆☆ J'analyse les acquis du service civique ☆☆ Je relie les acquis pendant le service civique à la suite de mon parcours	Construire son parcours ☆ J'émet une ou plusieurs idées pour mes projets ☆☆ Je confronte mes projets aux contraintes matérielles et aux réalités de ma situation ☆☆ J'explique les conditions de réalisation de mes projets ☆☆ Je planifie la ou les étapes de mise en œuvre de la suite de mon parcours	Accompagner les publics dans le cadre de sa mission ☆ J'identifie les demandes des publics ☆☆ Je réponds à quelques demandes courantes des publics ☆☆ J'adapte les manières de répondre aux besoins identifiés et aux demandes des publics ☆☆ J'explique le choix de l'accompagnement apporté aux publics	Prendre en compte les codes sociaux dans son activité ☆ J'identifie les codes sociaux utilisés au sein de ma structure : tenue vestimentaire, horaires, politesse, comportement... ☆☆ J'applique les codes sociaux dans mes échanges quotidiens au sein de la structure et avec les publics ☆☆ Je choisis les codes sociaux adaptés dans tous mes échanges (à l'intérieur et à l'extérieur de ma structure) ☆☆ J'explique le choix des codes sociaux et leur adaptation aux différentes situations
Communiquer à l'oral ☆ Je communique et j'échange en face à face avec des membres de la structure ☆☆ Je communique sur des sujets familiers de la mission avec les membres de la structure et les publics ☆☆ Je communique partout, avec les membres de la structure et les publics ☆☆ J'explique mes manières de communiquer suivant les enjeux des interactions	Agir collectivement ☆ J'identifie les rôles des personnes de l'équipe avec laquelle l'activité est réalisée et le fonctionnement du groupe ☆☆ Je coopère dans le groupe : je participe aux activités collectives et je partage mes expériences avec les autres membres de l'équipe ☆☆ Je fais des propositions en tenant compte des avis des membres de l'équipe ☆☆ Je co-anime un collectif (réunion, groupes, jeux...)	Prendre en compte les règlements dans le cadre de sa mission ☆ J'identifie les règlements associés à ma mission de service civique et au fonctionnement de mon organisme ☆☆ J'applique sous la supervision du tuteur les règles qui encadrent les activités de ma mission ☆☆ Je mobilise l'ensemble des règles qui encadrent les activités de ma mission ☆☆ J'explique l'ensemble des règles et des consignes qui s'appliquent dans mon organisme d'accueil	S'organiser dans son activité ☆ J'identifie les éléments structurants du cadre et de l'organisation de ma mission avec mon tuteur ☆☆ Je co-construis et j'applique l'organisation prévue avec mon tuteur pour réaliser les activités de ma mission ☆☆ J'adapte mon organisation aux exigences d'une situation particulière et je priorise mes activités ☆☆ Je prévois et j'anticipe l'organisation de mon activité dans le cadre de ma mission	 

I.

DÉMARRAGE DE LA MISSION

//.

//.

1/5. Le jeu de cartes des compétences

2/5. Accompagnement au Projet d'Avenir RENDEZ-VOUS 1 // Valoriser mes expériences pré Service Civique

3/5. Accompagnement au Projet d'Avenir RENDEZ-VOUS 1 // Mes centres d'intérêt

4/5. Accompagnement au Projet d'Avenir RENDEZ-VOUS 1 // Idées de projets post Service Civique

5/5. Ma mission de Service Civique

//.

//.

• OBJECTIFS :

- > Valoriser et transformer mes expériences pré Service Civique en compétences
- > Faire le point sur mes centres d'intérêt et démarrer ma réflexion post Service Civique
- > Faire le point sur ce que j'apprends et réalise aujourd'hui dans le cadre de ma mission
- > Me situer sur la carte de compétences

I. DÉMARRAGE DE LA MISSION

1/5. Le jeu de cartes des compétences (EN ANNEXE OU SUR DIAGORIENTE)

Le jeu de cartes permet une compréhension pratique de la notion de compétence. Il permet de graduer 9 compétences qui correspondent aux compétences transversales que peut développer un volontaire en mission. Chacune de ces dix compétences transversales comprend 4 niveaux de graduations (représentées par des étoiles).

Des pictogrammes sont présents à gauche de chaque compétences transversales afin de la représenter.

Il y a 4 niveaux de compétences, allant de la maîtrise de base jusqu'à l'autonomie complète dans la mise en œuvre de la compétence considérée. Ces niveaux sont symbolisés par des étoiles.

En début de jeu, le fond de carte est évidé et en dialoguant avec le tuteur (image1), le volontaire cherche et trouve où positionner les compétences qu'il met en jeu au jour le jour dans sa mission. Sur une même carte on retrouvera soit une, deux, trois ou quatre étoiles.

Le but du jeu est de se situer personnellement en plaçant les cartes correspondant aux bons niveaux de graduation dans les bonnes compétences (images 2 et 3).

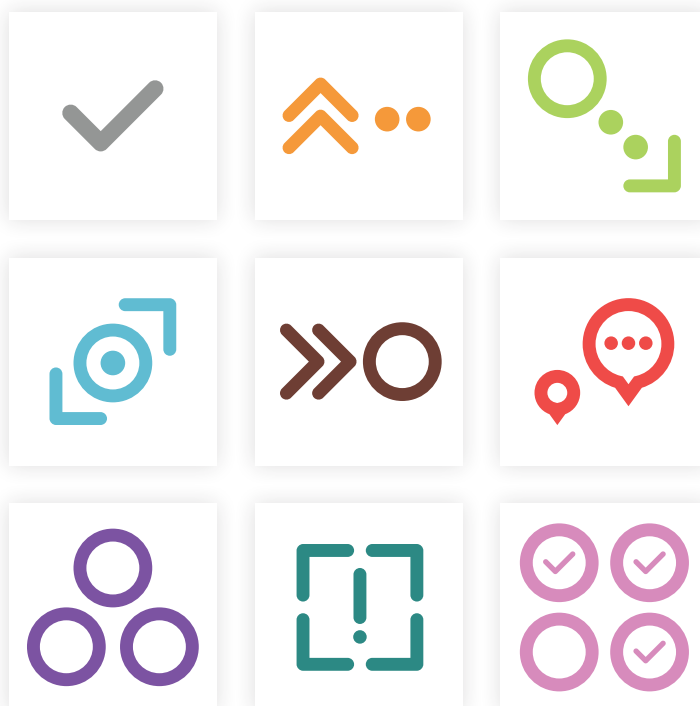


Image 1



Image 2



Image 3



I. DÉMARRAGE DE LA MISSION

2/5. Accompagnement au Projet d'Avenir RENDEZ-VOUS 1 // Valoriser mes expériences pré Service Civique

À remplir en s'appuyant sur la Carte des compétences RECTEC.

MES EXPÉRIENCES	LES ACTIONS CONCRÈTES RÉALISÉES	LES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES	MON AUTO-ÉVALUATION
Exemple : Tournoi de Handball	Exemple : Affiches de comunication Plan réseau social Animation réunions	Exemple : S'organiser Communiquer à l'oral	☆☆ ☆☆☆

I. DÉMARRAGE DE LA MISSION

3/5. Accompagnement au Projet d'Avenir RENDEZ-VOUS 1 // Mes centres d'intérêt

Je sélectionne ce que j'aimerais trouver dans une situation professionnelle pour commencer ma réflexion autour de mon projet d'avenir.

- | | |
|--|---|
| ☐ Communiquer, Accueillir, Dialoguer | ☐ Étudier, Analyser, Rechercher, Enquêter |
| ☐ Distraire, Animer, Entraîner | ☐ Aménager, Classer, Assembler, Collecter |
| ☐ Décider, Juger, Diriger, Gérer | ☐ Observer, Contrôler, Surveiller |
| ☐ Éduquer, Guider, Informer, Conseiller | ☐ Mesurer, Calculer, Évaluer, Tester |
| ☐ Traduire, Écouter, Interviewer | ☐ Raconter, Écrire, Lire |
| ☐ Soigner, S'occuper de personnes, Servir, Aider | ☐ Mettre au point, Concevoir, Imaginer, Inventer |
| ☐ Convaincre, Négocier, Promouvoir, Vendre | ☐ Organiser, Planifier, Régler, Programmer |
| | ☐ Utiliser le numérique, Utiliser l'informatique |
| ☐ Cultiver, Planter, Jardiner | |
| ☐ Livrer, Conduire, Transporter, Manoeuvrer | |
| ☐ Confectionner, Construire, Fabriquer | |
| ☐ Dépanner, Réparer, Bricoler, Nettoyer | |
| ☐ Dessiner, Exercer un art, Sculpter, Peindre | |
| ☐ Manipuler la matière, Travailler avec ses mains | |
| ☐ Exercer une activité physique | |

- Ressources sur lesquelles je peux m'appuyer :
 - > Diagorienté
 - > ONISEP
 - > Job in Real Life
 - > CIDJ
 - > Orientation pour tous

Je note ci-dessous les conclusions de mes explorations, ce que j'en retire.

...



I. DÉMARRAGE DE LA MISSION

4/5. Accompagnement au Projet d'Avenir RENDEZ-VOUS 1 // Idées de projets post Service Civique

Pour le remplir, je m'appuie sur les centres d'intérêts identifiés en p.10.

MES IDÉES DE PROJET POST SERVICE CIVIQUE	POUR Y ARRIVER, IL ME FAUT	AVANCÉES, CONTACTS PRIS, RENCONTRES, RECHERCHES EFFECTUÉES, SALON, ETC.

I. DÉMARRAGE DE LA MISSION

5/5. Ma mission de Service Civique

Présentation de ma mission et les activités que je mène et réalise en m'appuyant sur la fiche mission.

...

Thématiques

Publics cibles

- ☐ Solidarité
- ☐ Environnement
- ☐ Éducation pour tous
- ☐ Culture et loisirs
- ☐ Sport
- ☐ Santé
- ☐ Mémoire et citoyenneté
- ☐ Intervention d'urgence en case de crise
- ☐ Développement international et aide humanitaire
- ☐ Europe
- ☐ Citoyenneté européenne

- ☐ Jeunes
- ☐ Enfants
- ☐ Publics scolaires
- ☐ Personnes âgées
- ☐ Personnes en situation de handicap
- ☐ Migrants ou réfugiés
- ☐ Tout publics
- ☐ Autre :

...



TRANSFORMER MON ENGAGEMENT EN COMPÉTENCES

//.
//.

1/7. La Formation Civique et Citoyenne

2/7. Point d'étape sur ma mission // ACTION N°1

3/7. Point d'étape sur ma mission // ACTION N°2

4/7. Point d'étape sur ma mission // ACTION N°3

5/7. Me situer grâce à la carte de compétences

6/7. Accompagnement au projet d'avenir RENDEZ-VOUS 2 // Projets post Service Civique

7/7. Accompagnement au projet d'avenir RENDEZ-VOUS ... // Projets post Service Civique

//.
//.

• À REMPLIR EN MILIEU DE MISSION

• **OBJECTIFS :**

- > Valoriser les acquis de ma Formation Civique et Citoyenne
- > Transformer les actions de ma mission en compétences et mesurer ma progression depuis le début
- > Faire un point sur mon projet d'avenir



II. TRANSFORMER MON ENGAGEMENT EN COMPÉTENCES

1/7. La Formation Civique et Citoyenne

- Tuteur :
> Ne pas hésitez à contacter la DRAJES de votre territoire pour connaître le planning des Formations Civiques et Citoyennes proposées en externe.

Pour le remplir, je m'appuie sur le référentiel de la Formation Civique et Citoyenne.

THÉMATIQUE	ORGANISME FORMATEUR	NOMBRE D'HEURES	CE QUE J'Y AI DÉCOUVERT ET CE QUE J'EN RETIRE

II. TRANSFORMER MON ENGAGEMENT EN COMPÉTENCES

2/7. Point d'étape sur ma mission // ACTION N°1

Je choisis les 3 actions que j'ai menées et qui m'apportent le plus de satisfaction.
J'identifie les compétences mises en œuvre pour ces actions (1 fiche par action).
Je m'auto-évalue en m'appuyant sur la carte de compétences RECTEC.

INTITULÉ DE L'ACTION

EXEMPLE : J'AI CO ANIMÉ DES ATELIERS DE SENSIBILISATION AU DÉVELOPPEMENT DURABLE AUPRÈS DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP.

...

COMPÉTENCES TRANSVERSALES

☆

☆☆

☆☆☆

☆☆☆☆

∅

Accompagner les publics dans
le cadre de sa mission

Prendre en compte les codes
sociaux dans son activité

Communiquer à l'oral

Agir collectivement

S'organiser dans son activité

Prendre en compte les règlements
dans le cadre de
sa mission

Construire son parcours

Valoriser l'expérience de service
civique dans son parcours

Affirmer son engagement dans les
principes de l'intérêt général

II. TRANSFORMER MON ENGAGEMENT EN COMPÉTENCES**3/7. Point d'étape sur ma mission // ACTION N°2**

Je choisis les 3 actions que j'ai menées et qui m'apportent le plus de satisfaction.
J'identifie les compétences mises en œuvre pour ces actions (1 fiche par action).
Je m'auto-évalue en m'appuyant sur la carte de compétences RECTEC.

INTITULÉ DE L'ACTION

EXEMPLE : J'AI CO ANIMÉ DES ATELIERS DE SENSIBILISATION AU DÉVELOPPEMENT DURABLE AUPRÈS DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP.

...

**COMPÉTENCES
TRANSVERSALES**

☆

☆☆

☆☆☆

☆☆☆☆

∅

Accompagner les publics dans
le cadre de sa mission

Prendre en compte les codes
sociaux dans son activité

Communiquer à l'oral

Agir collectivement

S'organiser dans son activité

Prendre en compte les règlements
dans le cadre de
sa mission

Construire son parcours

Valoriser l'expérience de service
civique dans son parcours

Affirmer son engagement dans les
principes de l'intérêt général

II. TRANSFORMER MON ENGAGEMENT EN COMPÉTENCES**4/7. Point d'étape sur ma mission // ACTION N°3**

Je choisis les 3 actions que j'ai menées et qui m'apportent le plus de satisfaction.
J'identifie les compétences mises en œuvre pour ces actions (1 fiche par action).
Je m'auto-évalue en m'appuyant sur la carte de compétences RECTEC.

INTITULÉ DE L'ACTION

EXEMPLE : J'AI CO ANIMÉ DES ATELIERS DE SENSIBILISATION AU DÉVELOPPEMENT DURABLE AUPRÈS DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP.

...

**COMPÉTENCES
TRANSVERSALES**

☆

☆☆

☆☆☆

☆☆☆☆

∅

Accompagner les publics dans
le cadre de sa mission

Prendre en compte les codes
sociaux dans son activité

Communiquer à l'oral

Agir collectivement

S'organiser dans son activité

Prendre en compte les règlements
dans le cadre de
sa mission

Construire son parcours

Valoriser l'expérience de service
civique dans son parcours

Affirmer son engagement dans les
principes de l'intérêt général

II. TRANSFORMER MON ENGAGEMENT EN COMPÉTENCES

5/7. Me situer grâce à ma carte de compétences

RÉFÉRENTIEL RECTEC - SERVICE CIVIQUE

Expérimentation
du 1er janvier 2020 au 30 juin 2020

Affirmer son engagement dans les principes de l'intérêt général - J'identifie les principes d'intérêt général - J'illustre l'utilité de ma mission par des exemples d'activités - J'explique de quelle manière mon engagement en Service Civique répond à un objectif d'intérêt général - Je promeus des valeurs d'intérêt général dans des contextes variés	Valoriser l'expérience de service civique dans son parcours - Je nomme l'engagement de service civique et identifie ses spécificités - Je décris les activités réalisées dans mon service civique - J'analyse les acquis du service civique - Je régle les acquis pendant le service civique à la suite de mon parcours	Construire son parcours - J'émet une ou plusieurs idées pour mes projets - Je confronte mes projets aux contraintes matérielles et aux réalités de ma situation - J'explique les conditions de réalisation de mes projets - Je planifie la ou les étapes de mise en œuvre de la suite de mon parcours	Accompagner les publics dans le cadre de sa mission - J'identifie les demandes des publics - Je réponds à quelques demandes courantes des publics - J'adapte les manières de répondre aux besoins des publics et aux demandes des publics - J'explique le choix de l'accompagnement apporté aux publics	Prendre en compte les codes sociaux dans son activité - J'identifie les codes sociaux utilisés au sein de ma structure : tenue vestimentaire, horaires, politesse, comportement... - J'applique les codes sociaux dans mes échanges quotidiens au sein de la structure et avec les publics - Je choisis les codes sociaux adaptés dans tous mes échanges (à l'intérieur et à l'extérieur de ma structure) - J'explique le choix des codes sociaux et leur adaptation aux différentes situations
Communiquer à l'oral - Je communique et j'échange en face à face avec des membres de la structure - Je communique sur des sujets d'intérêt commun avec les membres de la structure et les publics - Je communique partout, avec les membres de la structure et les publics - J'explique mes manières de communiquer suivant les enjeux des interactions	Agir collectivement - J'identifie les rôles des personnes de l'équipe avec lesquelles je travaille et le fonctionnement du groupe - Je coopère dans le groupe : je participe aux activités collectives et je partage mes expériences avec les autres membres de l'équipe - Je fais des propositions en tenant compte des avis des membres de l'équipe - Je co-animé un collectif (réunion, groupes, jeux...)	Prendre en compte les règlements dans le cadre de sa mission - J'identifie les règlements associés à ma mission de service civique et à mon environnement de mon organisme - J'applique sous la supervision du tuteur les règles qui encadrent les activités de ma mission - Je mobilise l'ensemble des règles qui encadrent les activités de ma mission - J'explique l'ensemble des règles et des consignes qui s'appliquent dans mon organisme d'accueil	S'organiser dans son activité - J'identifie les éléments structuraux du cadre et de fonctionnement de ma mission avec mon tuteur - Je co-construis et j'applique l'organisation des activités de ma mission - J'adapte mon organisation aux exigences d'une situation particulière et je priorise mes activités - Je prévois et j'anticipe l'organisation de mon activité dans le cadre de ma mission	SERVICE CIVIQUE Une mission pour chacun au service de tous rectec RECHERCHE ET TRANSFERTS EN COMPTES ET EN COMPTES



II. TRANSFORMER MON ENGAGEMENT EN COMPÉTENCES

6/7. Accompagnement au Projet d'Avenir RENDEZ-VOUS 2 // Projets post Service Civique

Les avancées depuis le dernier rendez-vous, les actions que j'ai menées pour me renseigner, affiner mon ou mes projets, favoriser leur réalisation

...

MES IDÉES DE PROJET POST SERVICE CIVIQUE	POUR Y ARRIVER, IL ME FAUT	AVANCÉES, CONTACTS PRIS, RENCONTRES, RECHERCHES EFFECTUÉES, SALON, ETC.

MES OBJECTIFS POUR LE PROCHAIN RENDEZ-VOUS

...



II. TRANSFORMER MON ENGAGEMENT EN COMPÉTENCES
6/7. Accompagnement au Projet d'Avenir RENDEZ-VOUS ... // Projets post Service Civique

Les avancées depuis le dernier rendez-vous, les actions que j'ai menées pour me renseigner, affiner mon ou mes projets, favoriser leur réalisation

...

MES IDÉES DE PROJET POST SERVICE CIVIQUE	POUR Y ARRIVER, IL ME FAUT	AVANCÉES, CONTACTS PRIS, RENCONTRES, RECHERCHES EFFECTUÉES, SALON, ETC.

MES OBJECTIFS POUR LE PROCHAIN RENDEZ-VOUS

...



FAIRE LE BILAN DE MON ENGAGEMENT

//.
//.

1/4. Bilan de ma mission 1/2

2/4. Bilan de ma mission 2/2

3/4. Accompagnement au Projet d'Avenir RDV FINAL // Mon ou Mes projets post Service Civique

4/4. Exemple de bilan nominatif

//.
//.

• À REMPLIR DANS LE DERNIER MOIS DE MISSION

• **OBJECTIFS :**

- > Faire le bilan de ma mission et de mon engagement
- > Valoriser tous mes acquis
- > Finaliser le projet d'avenir réfléchi dans le cadre du Service Civique
- > Recueillir des recommandations

III. FAIRE LE BILAN DE MON ENGAGEMENT

1/4. Bilan de ma mission 1/2

J'auto-évalue mes compétences pour les trois principales actions de ma mission.

INTITULÉ DE L'ACTION N°1

INTITULÉ DE L'ACTION N°2

INTITULÉ DE L'ACTION N°3

COMPÉTENCES
TRANSVERSALES

☆

☆☆

☆☆☆

☆☆☆☆

∅

Accompagner les publics dans le cadre de sa mission					
Prendre en compte les codes sociaux dans son activité					
Communiquer à l'oral					
Agir collectivement					
S'organiser dans son activité					
Prendre en compte les règlements dans le cadre de sa mission					
Construire son parcours					
Valoriser l'expérience de service civique dans son parcours					
Affirmer son engagement dans les principes de l'intérêt général					

III. FAIRE LE BILAN DE MON ENGAGEMENT

2/4. Bilan de ma mission 2/2

Je reviens sur comment s'est déroulée ma mission, ce que j'ai découvert, ce que j'en ai retenu.
Ce que j'ai le plus aimé, ce que j'ai le moins aimé ; les publics rencontrés et les actions effectuées.

...

Grâce à mon engagement en Service Civique, je sais... (expliciter les connaissances et compétences acquises pendant la mission)

...

III. FAIRE LE BILAN DE MON ENGAGEMENT

3/4. Accompagnement au Projet d'Avenir RENDEZ-VOUS FINAL // Mon ou Mes projets post Service Civique

Je présente mon ou mes projets post Service Civique, ainsi que les recherches, rencontres, informations, actions que j'ai menées pendant ma mission ou me restent à mener, pour définir où réaliser ce(s) projet(s).

...

III. FAIRE LE BILAN DE MON ENGAGEMENT

4/4. Exemple de bilan nominatif

Monsieur/Madame ,
né(e) le/...../..... ,



A effectué une mission de Service Civique de mois, du/..... au/..... .
Au sein de

S'est vu confiée(s) la/les mission(s) suivante(s) :

..... ;
..... ;
.....

S'est vu confiée(s) les tâches suivantes :

..... ;
..... ;
..... ;
..... ;
.....

A fait preuve des compétences suivantes :

• Compétences RECTEC :

>
>
>
>

• Compétences techniques et spécifiques :

>
>
>
>

A suivi les formations suivantes au cours de sa mission la formation au Prévention et Secours Civique niveau 1 (PSC1) ainsi que la formation civique et citoyenne suivante :

..... ;
.....

Appréciation globale du tuteur / Recommandation :

.....

Fait à, le/...../..... .

SIGNATURE DU VOLONTAIRE

SIGNATURE DU TUTEUR

SIGNATURE ORGANISME D'ACCUEIL CACHET ORGANISME D'ACCUEIL

IV.

RESSOURCES ET ANNEXES

//.

//.

1/4. Liens utiles

2/4. Jeu de cartes Rectec Engagement // Référentiel à compléter 1/2

3/4. Jeu de cartes Rectec Engagement // Référentiel à compléter 2/2

4/4. Jeu de cartes Rectec Engagement // Cartes à découper

IV. RESSOURCES

1/3. Liens utiles (liste non exhaustive)

- Guide du tuteur :
<https://www.service-civique.gouv.fr/uploads/content/files/17d09e3c7fcd02350fd1e202cc861aed12f4aaf0.pdf>
- Formation des tuteurs :
<http://www.tuteurs-service-civique.fr/xslt.ashx>
- Diagoriente :
<https://diagoriente.beta.gouv.fr/>
- Boussole engagement :
<https://boussole-engagement.fr/>
- Job Ready :
<https://www.jobready.fr/>

IV. RESSOURCES

2/4. Jeu de cartes Rectec Engagement // Référentiel à compléter 1/2

RECTEC ENGAGEMENT - SERVICE CIVIQUE

	 Accompagner les publics dans le cadre de sa mission	 Prendre en compte les codes sociaux dans son activité	 Communiquer à l'oral
			
			
			
			
	 S'organiser dans son activité	 Mobiliser son engagement dans les principes de l'intérêt général	 Valoriser l'expérience de service civique dans son parcours
			
			
			
			

IV. RESSOURCES

3/4. Jeu de cartes Rectec Engagement // Référentiel à compléter 2/2

 Agir collectivement	 Prendre en compte les règlements dans le cadre de sa mission
 Construire son parcours	
RECTEC Engagement a été conçu avec les équipes RECTEC, l'Agence du service civique et son réseau selon une méthode itérative impliquant des jeunes en service civique et des organisations d'accueil	
 rectec Reconnaitre les compétences transversales en lien avec l'employabilité et les certifications	
  SERVICE CIVIQUE Une mission pour chacun au service de tous	

 ou  ☆ J'identifie les demandes des publics ☆ Je réponds à quelques demandes courantes des publics	 ou  ☆ J'identifie les codes sociaux utilisés au sein de ma structure : tenue vestimentaire, horaires, politesse, comportement... ☆ J'applique les codes sociaux dans mes échanges quotidiens au sein de la structure et avec les publics	 ou  ☆ Je communique et j'échange en face à face avec des membres de la structure ☆ Je communique sur des sujets familiers de la mission avec les membres de la structure et les publics
☆ J'adapte les manières de répondre aux besoins identifiés et aux demandes des publics ☆ J'explique le choix de l'accompagnement apporté aux publics  ou 	☆ Je choisis les codes sociaux adaptés dans tous mes échanges (à l'intérieur et à l'extérieur de ma structure) ☆ J'explique le choix des codes sociaux et leur adaptation aux différentes situations  ou 	☆ Je communique partout, avec les membres de la structure et les publics ☆ J'explique mes manières de communiquer suivant les enjeux des interactions  ou 
 ou  ☆ J'identifie les éléments structurants du cadre et de l'organisation de ma mission avec mon tuteur ☆ Je co-construis et j'applique l'organisation prévue avec mon tuteur pour réaliser les activités de ma mission	 ou  ☆ J'identifie les principes d'intérêt général ☆ J'illustre l'utilité de ma mission par des exemples d'activités	 ou  ☆ Je nomme l'engagement de service civique et identifie ses spécificités ☆ Je décris les activités réalisées dans mon service civique
☆ J'adapte mon organisation aux exigences d'une situation particulière et je priorise mes activités ☆ Je prévois et j'anticipe l'organisation de mon activité dans le cadre de ma mission  ou 	☆ J'explique le lien entre mes activités et les principes mobilisés ☆ Je promeus le sens de l'engagement dans les missions d'intérêt général  ou 	☆ J'analyse ce que m'a apporté le service civique (dans mes rapports à moi-même, aux autres et à la société...) ☆ Je relie les acquis pendant le service civique à la suite de mon parcours  ou 
 ou  ☆ J'identifie les rôles des personnes de l'équipe avec laquelle l'activité est réalisée et le fonctionnement du groupe ☆ Je coopère dans le groupe : je participe aux activités collectives et je partage mes expériences avec les autres membres de l'équipe	 ou  ☆ J'émet une ou plusieurs idées pour mes projets ☆ Je confronte mes projets aux contraintes matérielles et aux réalités de ma situation	 ou  ☆ J'identifie les règlements associés à ma mission de service civique et au fonctionnement de mon organisme ☆ J'applique sous la supervision du tuteur les règles qui encadrent les activités de ma mission
☆ Je fais des propositions en tenant compte des avis des membres de l'équipe ☆ Je co-anime un collectif (réunion, groupes, jeux...)  ou 	☆ J'explique les conditions de réalisation de mes projets ☆ Je planifie la ou les étapes de mise en œuvre de la suite de mon parcours  ou 	☆ Je mobilise l'ensemble des règles qui encadrent les activités de ma mission ☆ J'explique l'ensemble des règles et des consignes qui s'appliquent dans mon organisme d'accueil  ou 