



DEMANDE DE CUMUL D'ACTIVITÉS

Formulaire dématérialisé

TUTORIEL





Pour toute demande de cumul d'activités :

Les demandes devront être déposées via le portail COLIBRIS, ce qui permettra :

- ✓ un meilleur suivi et une traçabilité des demandes avec l'attribution d'un code de suivi qui vous sera transmis
- ✓ une amélioration du temps de réponse des demandes

OBJECTIF

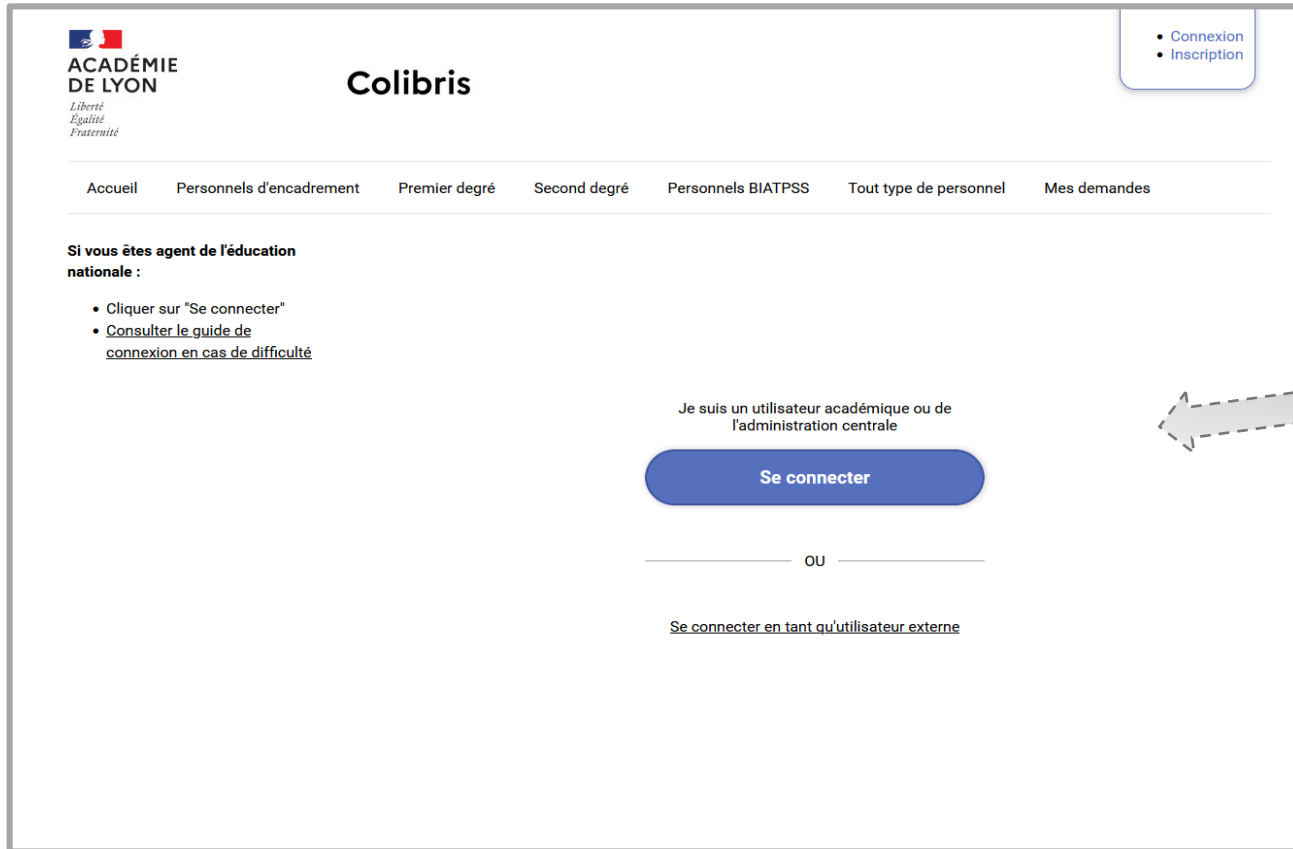
Ce document est à destination des agents souhaitant effectuer une demande de cumul d'activités pendant l'année scolaire.

Il permet également de faciliter la prise en main de l'outil COLIBRIS et de sa fonctionnalité.

Table des matières

- 1 - Se connecter à l'espace et accéder au formulaire - *Page 4 à 6*
- 2 - Renseigner le formulaire - *Page 7 à 18*
- 3 - Valider le formulaire - *Page 19*
- 4 - Récupérer le code de suivi de traitement et suivre ma demande - *Page 20*

1 – SE CONNECTER À L'ESPACE ET ACCÉDER AU FORMULAIRE



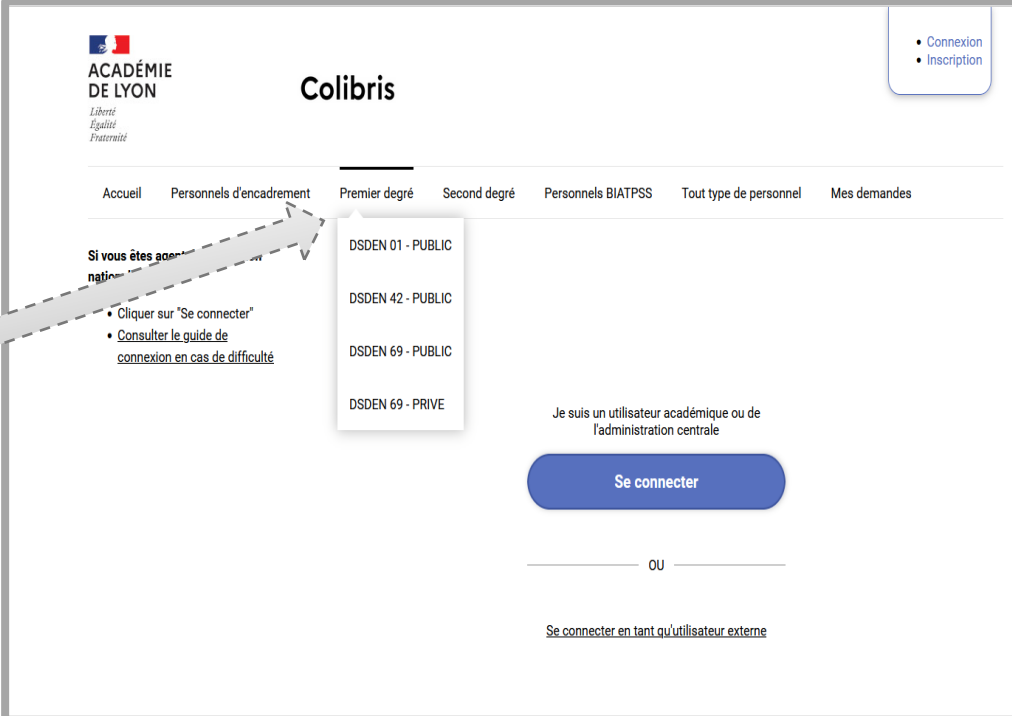
The screenshot shows the 'Colibris' login interface. At the top left is the Académie de Lyon logo and name. The main title 'Colibris' is centered. A navigation menu includes 'Accueil', 'Personnels d'encadrement', 'Premier degré', 'Second degré', 'Personnels BIATPSS', 'Tout type de personnel', and 'Mes demandes'. A dropdown menu in the top right corner shows 'Connexion' and 'Inscription'. Below the navigation, a section titled 'Si vous êtes agent de l'éducation nationale :' contains two bullet points: 'Cliquer sur "Se connecter"' and 'Consulter le guide de connexion en cas de difficulté'. The main content area features a blue 'Se connecter' button. Below it, the text 'Je suis un utilisateur académique ou de l'administration centrale' is displayed. Underneath is a horizontal line with 'OU' in the center. At the bottom, there is a link: 'Se connecter en tant qu'utilisateur externe'. A dashed blue arrow points from the 'Se connecter' button towards the right-hand text box.

Je me connecte et je m'enregistre
avec mes identifiants
académiques habituels

1 – SE CONNECTER À L'ESPACE ET ACCÉDER AU FORMULAIRE

Pour accéder à votre démarche, rendez-vous sur
<https://portail-lyon.colibris.education.gouv.fr/>

Je clique sur « Premier degré »
et
« DSDEN 01 – PUBLIC »



The screenshot shows the Colibris portal interface. At the top left is the Académie de Lyon logo. The main header is 'Colibris'. On the right, there are links for 'Connexion' and 'Inscription'. Below the header is a navigation menu with items: 'Accueil', 'Personnels d'encadrement', 'Premier degré', 'Second degré', 'Personnels BIATPSS', 'Tout type de personnel', and 'Mes demandes'. The 'Premier degré' item is highlighted, and a dropdown menu is open, showing options: 'DSDEN 01 - PUBLIC', 'DSDEN 42 - PUBLIC', 'DSDEN 69 - PUBLIC', and 'DSDEN 69 - PRIVE'. A dashed arrow points from the text in the dashed box to the 'DSDEN 01 - PUBLIC' option. Below the navigation menu, there is a section for 'Si vous êtes agent national' with links: 'Cliquer sur "Se connecter"' and 'Consulter le guide de connexion en cas de difficulté'. Below this is a 'Je suis un utilisateur académique ou de l'administration centrale' section with a 'Se connecter' button. Below that is an 'OU' separator and a 'Se connecter en tant qu'utilisateur externe' link.



1 – SE CONNECTER À L'ESPACE ET ACCÉDER AU FORMULAIRE

Je clique sur le lien
« D01 – DIPER – DEMANDE DE
CUMUL D'ACTIVITÉS »

D01 - DIPER - Postes à profil - APPEL À CANDIDATURE 2025	🔍
D01 - DIPER - Postes à profil - APPEL À CANDIDATURE 2025 - PHASE COMPLÉMENTAIRE	🔍
PRESTATIONS SOCIALES	
RH - Demande de remboursement forfaitaire de cotisation PSC en santé	🔍
RH - Demande de versement du forfait mobilités durables	
TEMPS PARTIEL	
D01 - DIPER - DEMANDE DE TEMPS PARTIEL - CAMPAGNE 2025	🔍
Demands de temps partiel	
D01 - DIPER - TEMPS PARTIEL - REPRISE EN COURS D'ANNÉE	🔍
Demands de temps partiel	
CONGÉ PARENTAL	
D01 - DIPER - DEMANDE DE CONGÉ PARENTAL - RENOUVELLEMENT CONGÉ PARENTAL OU DEMANDE DE RÉINTÉGRATION À L'ISSUE DU CONGÉ PARENTAL	🔍
Demands de temps partiel	
CUMUL D'ACTIVITÉS	
D01 - DIPER - DEMANDE DE CUMUL D'ACTIVITÉS	🔍

2 – RENSEIGNER LE FORMULAIRE

La page 1 « ACCUEIL » s'affiche, décrivant les instructions de la démarche à suivre pour effectuer la demande de temps partiel.

Merci de bien vouloir prendre connaissance des documents à préparer en consultant la circulaire des cumuls d'activités

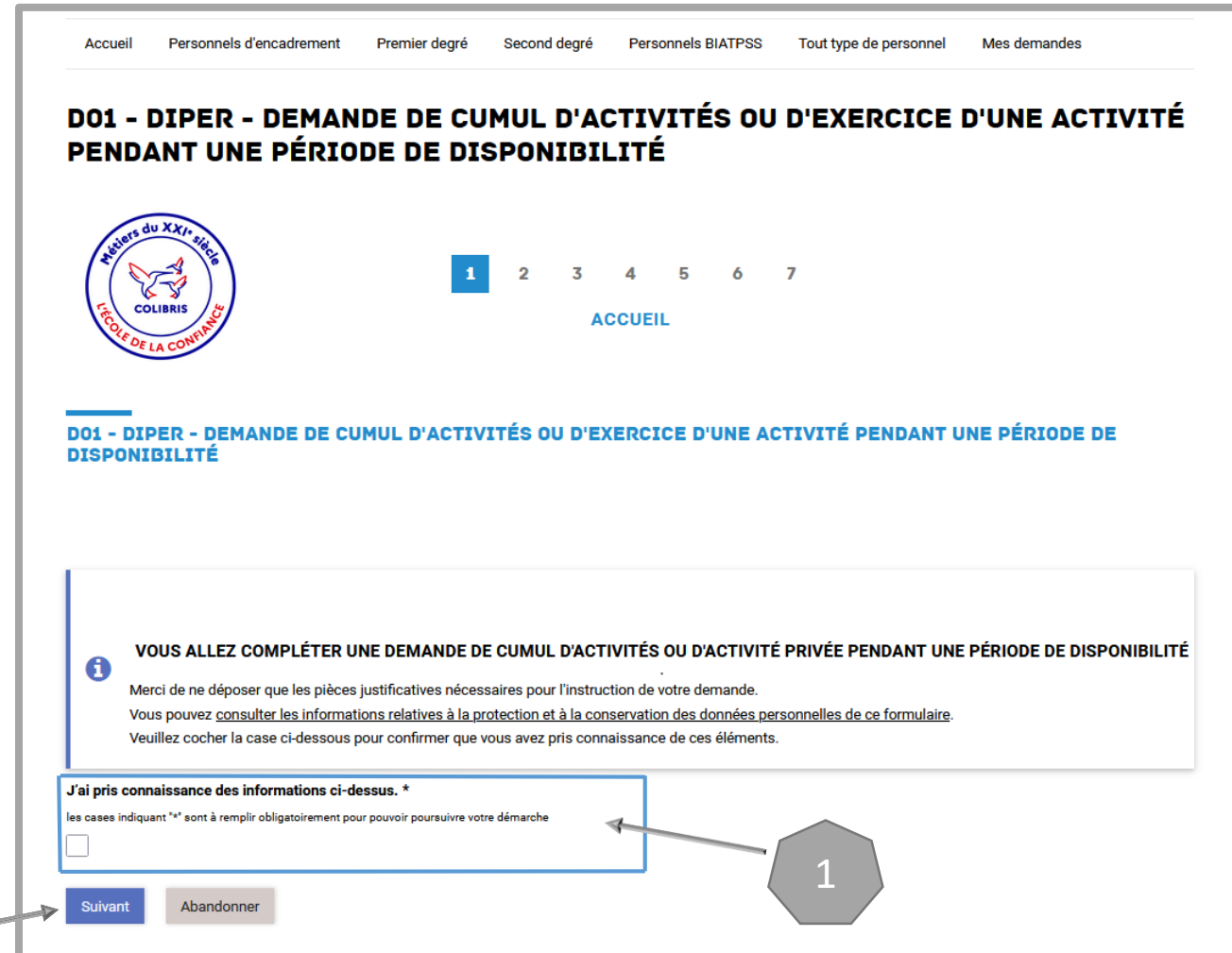
1

Je coche la case attestant que « J'ai pris connaissance des informations ci-dessus »

2


Je clique sur « Suivant » pour accéder à la suite du formulaire

2



Accueil Personnels d'encadrement Premier degré Second degré Personnels BIATPSS Tout type de personnel Mes demandes

D01 - DIPER - DEMANDE DE CUMUL D'ACTIVITÉS OU D'EXERCICE D'UNE ACTIVITÉ PENDANT UNE PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ


COLIBRIS
L'ÉCOLE DE LA CONFIANCE

1 2 3 4 5 6 7
ACCUEIL

D01 - DIPER - DEMANDE DE CUMUL D'ACTIVITÉS OU D'EXERCICE D'UNE ACTIVITÉ PENDANT UNE PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ

VOUS ALLEZ COMPLÉTER UNE DEMANDE DE CUMUL D'ACTIVITÉS OU D'ACTIVITÉ PRIVÉE PENDANT UNE PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ

Merci de ne déposer que les pièces justificatives nécessaires pour l'instruction de votre demande.
Vous pouvez [consulter les informations relatives à la protection et à la conservation des données personnelles de ce formulaire](#).
Veuillez cocher la case ci-dessous pour confirmer que vous avez pris connaissance de ces éléments.

J'ai pris connaissance des informations ci-dessus. *
les cases indiquant "**" sont à remplir obligatoirement pour pouvoir poursuivre votre démarche

Suivant Abandonner

2 – RENSEIGNER LE FORMULAIRE

DO1 - DIPER - DEMANDE DE CUMUL D'ACTIVITÉS OU D'EXERCICE D'UNE ACTIVITÉ PENDANT UNE PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ



1 2 3 4 5 6 7
IDENTIFICATION

DO1 - DIPER - DEMANDE DE CUMUL D'ACTIVITÉS OU D'EXERCICE D'UNE ACTIVITÉ PENDANT UNE PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ

Nom * Prénom * Date de naissance *

Mail académique *
Les informations liées à COLIBRIS sont envoyées sur votre messagerie académique (indiquée par défaut)

Attention : Toute communication relative au suivi de votre demande sera transmise via votre adresse mail académique (prénom.nom@ac-lyon.fr).

Téléphone

Adresse *

Si l'adresse est introuvable ci-dessus, cochez cette case pour la saisir manuellement.

Précédent Suivant Abandonner

1

La page 2 « IDENTIFICATION » s'affiche :

1

Mes informations personnelles
(mon nom de famille, prénom et mail académique) **sont pré-remplies.**
Je renseigne ma date de naissance, mon numéro de téléphone ainsi que mon adresse postale

2

Je clique sur « Suivant »

2

2 – RENSEIGNER LE FORMULAIRE



Accueil Personnels d'encadrement Premier degré Second degré Personnels BIATPSS Tout type de personnel Mes demandes

DO1 - DIPER - DEMANDE DE CUMUL D'ACTIVITÉS OU D'EXERCICE D'UNE ACTIVITÉ PENDANT UNE PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ

Métiers du XXI^e siècle
COLIBRIS
ÉCOLE DE LA CONFIANCE

1 2 **3** 4 5 6 7
AFFECTATION

DO1 - DIPER - DEMANDE DE CUMUL D'ACTIVITÉS OU D'EXERCICE D'UNE ACTIVITÉ PENDANT UNE PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ

Ma situation administrative *
Sélectionner une valeur

Précédent Suivant Abandonner

Ma situation administrative *
Sélectionner une valeur
J'OCCUPE UN POSTE
JE SUIS EN DISPONIBILITÉ

2

1

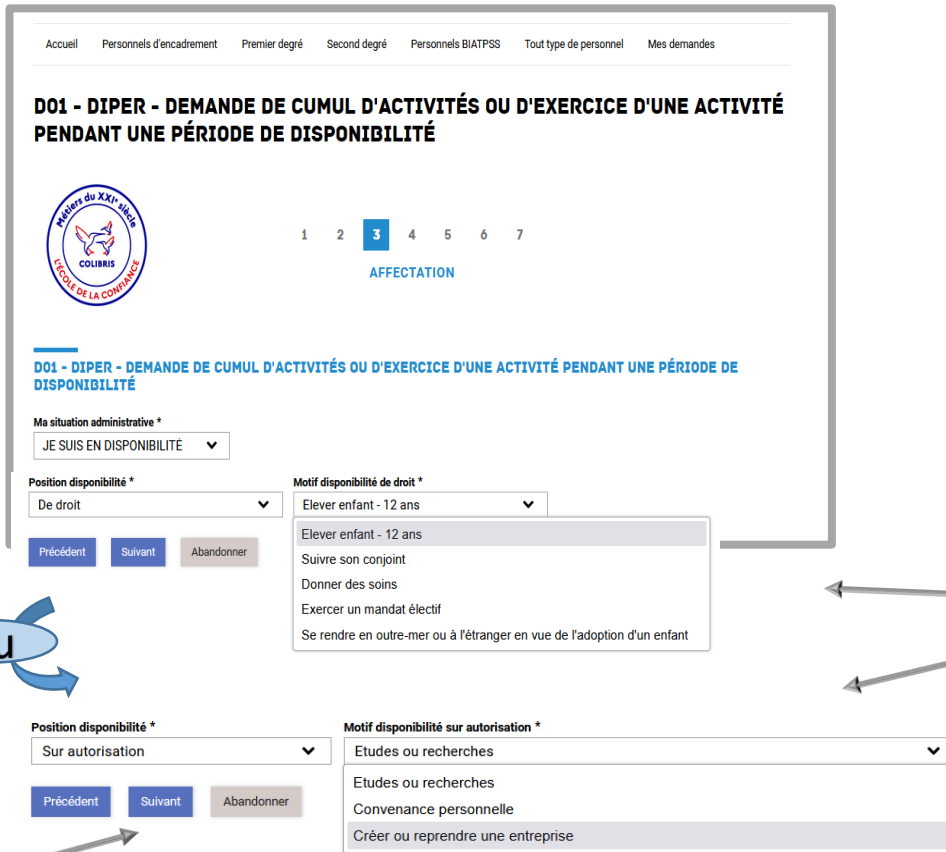
La page 3 « AFFECTATION » s'affiche :

1 J'indique ma situation administrative :

2 Je clique sur « Suivant »

2 – RENSEIGNER LE FORMULAIRE

JE SUIS EN
DISPONIBILITÉ



Accueil Personnels d'encadrement Premier degré Second degré Personnels BIATPSS Tout type de personnel Mes demandes

DO1 - DIPER - DEMANDE DE CUMUL D'ACTIVITÉS OU D'EXERCICE D'UNE ACTIVITÉ PENDANT UNE PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ

1 2 **3** 4 5 6 7
AFFECTATION

DO1 - DIPER - DEMANDE DE CUMUL D'ACTIVITÉS OU D'EXERCICE D'UNE ACTIVITÉ PENDANT UNE PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ

Ma situation administrative *
JE SUIS EN DISPONIBILITE

Position disponibilité *
De droit

Motif disponibilité de droit *
Elever enfant - 12 ans

Elever enfant - 12 ans
Suivre son conjoint
Donner des soins
Exercer un mandat électif
Se rendre en outre-mer ou à l'étranger en vue de l'adoption d'un enfant

Précédent Suivant Abandonner

OU

Position disponibilité *
Sur autorisation

Motif disponibilité sur autorisation *
Etudes ou recherches

Etudes ou recherches
Convenance personnelle
Créer ou reprendre une entreprise

Précédent Suivant Abandonner

La page 3 « AFFECTATION » s'affiche :

1

Je précise le motif de ma disponibilité

2

Je clique sur « Suivant »

2 – RENSEIGNER LE FORMULAIRE

J'OCCUPE UN POSTE

DO1 - DIPER - DEMANDE DE CUMUL D'ACTIVITÉS OU D'EXERCICE D'UNE ACTIVITÉ PENDANT UNE PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ

Ma situation administrative *
J'OCCUPE UN POSTE ▼

Position activité *
Activité à temps complet ▼

Je suis ou serai en *
Congé maternité/paternité ▼

Type de poste occupé *
Sélectionner une valeur ▼

Circonscription de rattachement *
▼

Affectation actuelle *
TITULAIRE REMPLAÇANT : Indiquez votre école de rattachement | TITULAIRE DE SECTEUR : Indiquez votre école d'affectation principale
▼

Précédent Suivant Abandonner

1

La page 3 « AFFECTATION » s'affiche :

1

J'indique mes informations :

- situation administrative
- position d'activité
- congé
- type de poste occupé
- affectation actuelle (circonscription de rattachement et établissement principal)

2

Je clique sur « Suivant »

2

2 – RENSEIGNER LE FORMULAIRE

J'OCCUPE UN POSTE

Je précise mes informations administratives :

- 1 - **position d'activité** : je choisis dans la liste déroulante ma situation
- 2 - **congé** : je précise si je suis ou serai en congé
- 3 - **type de poste occupé** : je choisis mon poste actuel
- 4 - **circonscription** : je saisis et choisis ma circonscription
- **établissement** : je saisis la commune de mon école principale d'affectation et je choisis celle-ci

The form contains the following fields and options:

- Ma situation administrative ***: J'OCCUPE UN POSTE (selected)
- Position activité ***: Activité à temps complet (selected)
- Quotité du temps partiel ***: 80% (selected)
- Type de poste occupé ***: Sélectionner une valeur (selected)
- Circonscription de rattachement ***: (empty)
- Affectation actuelle ***: (empty)

Options for **Je suis ou serai en ***:

- Congé maternité/paternité (selected)
- Congé maternité/paternité
- Congé maladie ordinaire
- Congé longue durée
- Congé longue maladie
- Congé de formation professionnelle
- Congé parental
- Je ne suis pas concerné(e)

Options for **Type de poste occupé ***:

- Sélectionner une valeur (selected)
- Sélectionner une valeur
- Adjoint
- Direction
- Titulaire remplaçant
- Titulaire de secteur
- Stagiaire
- Autre poste

Buttons: Précédent, Suivant, Annuler

2 – RENSEIGNER LE FORMULAIRE

La page 4 « ACTIVITÉ ENVISAGÉE »
s'affiche :

J'informe :

1 - le **type de demande**

2 - mon **activité envisagée**

D01 - DIPER - DEMANDE DE CUMUL D'ACTIVITÉS OU D'EXERCICE D'UNE ACTIVITÉ PENDANT UNE PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ



1 2 3 **4** 5 6 7

ACTIVITÉ ENVISAGÉE

D01 - DIPER - DEMANDE DE CUMUL D'ACTIVITÉS OU D'EXERCICE D'UNE ACTIVITÉ PENDANT UNE PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ

Type de demande *

Initiale ▼

Choix de l'activité en poste *

Activité librement autorisée ▼

Choix de l'activité en poste *

Activité librement autorisée ▼

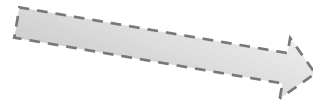
Activité librement autorisée

Activité soumise à déclaration

Activité soumise à autorisation

2 – RENSEIGNER LE FORMULAIRE

Activité librement autorisée :
je précise le domaine de
l'activité



DO1 - DIPER - DEMANDE DE CUMUL D'ACTIVITÉS OU D'EXERCICE D'UNE ACTIVITÉ PENDANT UNE PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ



1 2 3 **4** 5 6 7

ACTIVITÉ ENVISAGÉE

DO1 - DIPER - DEMANDE DE CUMUL D'ACTIVITÉS OU D'EXERCICE D'UNE ACTIVITÉ PENDANT UNE PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ

Type de demande *

Initiale ▼

Choix de l'activité en poste *

Activité librement autorisée ▼

Activité librement autorisée *

Productions d'oeuvres de l'esprit ▼

Productions d'oeuvres de l'esprit

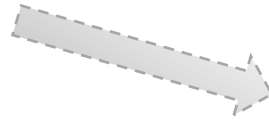
Exercice d'une profession libérale découlant de la nature des fonctions exercées

Activité bénévole à but non lucratif

2 – RENSEIGNER LE FORMULAIRE

Activité soumise à déclaration :

je clique sur « Suivant » et passe à
la page 5



D01 - DIPER - DEMANDE DE CUMUL D'ACTIVITÉS OU D'EXERCICE D'UNE ACTIVITÉ PENDANT UNE PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ



1 2 3 **4** 5 6 7

ACTIVITÉ ENVISAGÉE

D01 - DIPER - DEMANDE DE CUMUL D'ACTIVITÉS OU D'EXERCICE D'UNE ACTIVITÉ PENDANT UNE PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ

Type de demande *

Initiale ▼

Choix de l'activité en poste *

Activité soumise à déclaration ▼

Précédent

Suivant

Annuler


2 – RENSEIGNER LE FORMULAIRE

Activité soumise à autorisation :
je précise l'activité envisagée en sélectionnant mon choix

- 1 - activité accessoire
- 2 - activité à titre accessoire sous le régime autoentrepreneur
- 3 - activité pour création-reprise d'entreprise ou activité libérale



D01 - DIPER - DEMANDE DE CUMUL D'ACTIVITÉS OU D'EXERCICE D'UNE ACTIVITÉ PENDANT UNE PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ


1 2 3 **4** 5 6 7
 ACTIVITÉ ENVISAGÉE

D01 - DIPER - DEMANDE DE CUMUL D'ACTIVITÉS OU D'EXERCICE D'UNE ACTIVITÉ PENDANT UNE PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ

Type de demande *
Initiale

Choix de l'activité en poste *
Activité soumise à autorisation


Activité soumise à autorisation *
 Activité à titre accessoire
 Activité à titre accessoire
 Activité à titre accessoire sous régime auto-entrepreneur
 Activité pour création-reprise d'entreprise ou activité libérale

Précédent Suivant Annuler

1 **Activité soumise à autorisation ***

Activité à titre accessoire

Activité à titre accessoire


 Expertise et consultation
 Enseignement et formation
 Activité à caractère sportif ou culturel
 Activité agricole
 Activité de conjoint collaborateur
 Aide à domicile
 Travaux de faible importance chez les particuliers
 Activité d'intérêt général à but non lucratif
 Mission d'intérêt public internationale

2 **Activité soumise à autorisation ***

Activité à titre accessoire sous régime auto-entrepreneur

Activité à titre accessoire sous régime auto-entrepreneur *

Service à la personne


Service à la personne

Vente de biens produit personnellement par l'agent

3 **Activité soumise à autorisation ***

Activité pour création-reprise d'entreprise ou activité libérale

RAPPEL


 Conformément aux dispositions de l'article L123-1 du code général de la fonction publique, il est interdit aux agents publics, fonctionnaires ou contractuels à temps plein de créer ou reprendre une entreprise ou d'exercer une activité libérale.
 L'agent public qui souhaite cumuler l'activité et créer, reprendre une entreprise ou une activité libérale, doit également déposer une demande d'exercice à temps partiel pendant la campagne.

2 – RENSEIGNER LE FORMULAIRE

La page 5 « INFORMATION SUR L'ACTIVITÉ »
s'affiche :

1

Je remplis le formulaire et les champs
demandés

2

Je joins le ou les justificatifs

3

Je clique sur « Suivant »

1

DO1 - DIPER - DEMANDE DE CUMUL D'ACTIVITÉS OU D'EXERCICE D'UNE ACTIVITÉ PENDANT UNE PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ

Statut *

ENTREPRISE OU EMPLOYEUR

Nom *

Adresse *

Si l'adresse est introuvable ci-dessus, cochez cette case pour la saisir manuellement.

Téléphone *

Adresse électronique *

Secteur ou branche d'activité *

Statut juridique *

Fonctions ou activités envisagées *

Merci de décrire précisément vos fonctions

Date de début *

Date de fin *

Nombre d'heures hebdomadaires *

Rémunération brut par heure *

Justificatif ou déclaration de l'activité *

Joindre tout document attestant l'activité ou les fonctions envisagées au format PDF (document officiel, attestation sur l'honneur; cf annexe 2 de la circulaire des cumuls d'activité)

Précédent

Suivant

Annuler

2

3

2 – RENSEIGNER LE FORMULAIRE

D01 - DIPER - DEMANDE DE CUMUL D'ACTIVITÉS OU D'EXERCICE D'UNE ACTIVITÉ PENDANT UNE PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ

i En cas de changement substantiel dans les conditions d'exercice ou de rémunération de l'activité faisant l'objet de cette demande d'autorisation, il sera considéré que vous exercez une nouvelle activité, et vous devrez formuler une nouvelle demande d'autorisation.

JE SOUSSIGNÉ, GONNET LUDVINE, SOUHAITANT EXERCER UNE ACTIVITÉ POUR LE COMPTE DE : TEST, DÉCLARE SUR L'HONNEUR :

l'exactitude des informations données *

avoir pris note que l'administration peut, à tout moment, s'opposer à l'exercice ou la poursuite d'une activité qui porterait atteinte au bon fonctionnement normal, à l'indépendance ou la neutralité du service *

avoir pris connaissance de la législation applicable en matière de cumul d'activités ou d'activité privée pendant la période de disponibilité *

avoir pris note que la violation des dispositions relatives au cumul donne lieu au reversement des sommes indûment perçues par voie de retenue sur le traitement, sans préjudice de l'application de l'article 432-12 du code pénal *

Fait à *

Le *

06/10/2025

Précédent Suivant Annuler

La page 6 : « Engagement » s'affiche

1

Je coche obligatoirement les cases attestant l'exactitude des informations données et la prise de connaissance de la législation en vigueur

2

Je remplis « Fait à ... »

3

Je clique sur « Suivant »

3 – VALIDER LE FORMULAIRE

IDENTIFICATION

Nom Prénom Date de naissance

Mail académique

Téléphone

Numéro Voie

Code postal Commune

AFFECTATION

Ma situation administrative

Position activité

Je suis ou serai en

Quotité du temps partiel

Type de poste occupé

Circonscription de rattachement

Affectation actuelle

ACTIVITÉ ENVISAGÉE

Type de demande

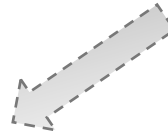
Choix de l'activité en poste

Activité soumise à autorisation

Activité à titre accessoire

La page 7 : « Validation »
s'affiche

J'effectue une relecture du
contenu de mes saisies
et
je clique sur « Valider »



INFORMATIONS SUR L'ACTIVITÉ

Statut

ENTREPRISE OU EMPLOYEUR

Nom

Numéro Voie

Code postal Commune

Téléphone Adresse électronique

Secteur ou branche d'activité

Statut juridique

Fonctions ou activités envisagées

Date de début Date de fin Nombre d'heures hebdomadaires

Rémunération brut par heure

Justificatif ou déclaration de l'activité

ENGAGEMENT

l'exactitude des informations données

avoir pris note que l'administration peut, à tout moment, s'opposer à l'exercice ou la poursuite d'une activité qui porterait atteinte au bon fonctionnement normal, à l'indépendance ou la neutralité du service

avoir pris connaissance de la législation applicable en matière de cumul d'activités ou d'activité privée pendant la période de disponibilité

avoir pris note que la violation des dispositions relatives au cumul donne lieu au reversement des sommes indûment perçues par voie de retenue sur le traitement, sans préjudice de l'application de l'article 432-12 du code pénal

Fait à Le

4 – RÉCUPÉRER LE CODE SUIVI DU FORMULAIRE ET SUIVRE MA DEMANDE

Lorsque vous validez l'envoi du formulaire :

- ✓ Une page récapitulative apparaît pour vous confirmer que votre demande est bien enregistrée
- ✓ Le formulaire est enregistré avec un numéro de dossier (dans mes demandes sur le portail Colibris) :
 - il facilite les échanges avec le service
 - il permet de suivre et/ou modifier votre demande de cumul d'activités



Accueil Personnels d'encadrement Premier degré Second degré Personnels BIATPSS Tout type de personnel Mes demandes

D01 - DIPER - DEMANDE DE CUMUL D'ACTIVITÉS OU D'EXERCICE D'UNE ACTIVITÉ PENDANT UNE PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ

D01 - DIPER - DEMANDE DE CUMUL D'ACTIVITÉS OU D'EXERCICE D'UNE ACTIVITÉ PENDANT UNE PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ

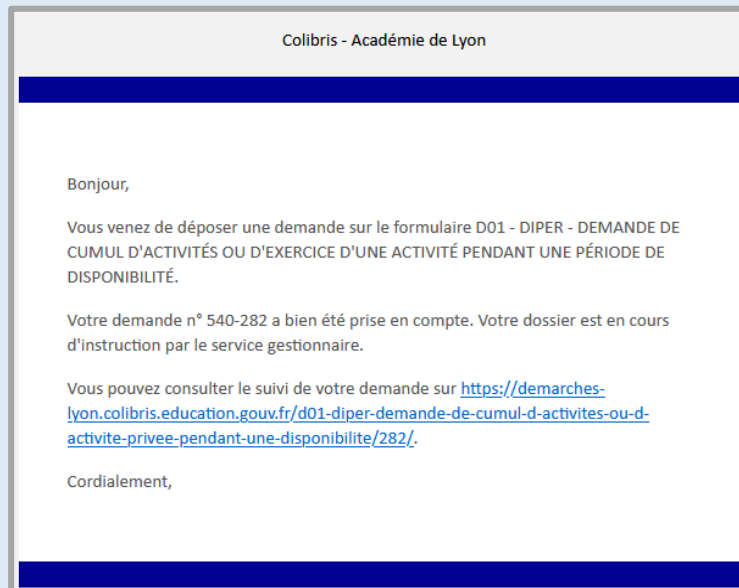
Le formulaire a été enregistré le 06/10/2025 17:03 avec le numéro 540-282.

RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE) ▾

HISTORIQUE ▲

Modifier ma demande Accusé réception Annuler

- ✓ Un mail contenant le numéro de votre dossier sera automatiquement envoyé à votre adresse professionnelle académique



Colibris - Académie de Lyon

Bonjour,

Vous venez de déposer une demande sur le formulaire D01 - DIPER - DEMANDE DE CUMUL D'ACTIVITÉS OU D'EXERCICE D'UNE ACTIVITÉ PENDANT UNE PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ.

Votre demande n° 540-282 a bien été prise en compte. Votre dossier est en cours d'instruction par le service gestionnaire.

Vous pouvez consulter le suivi de votre demande sur <https://demarches-lyon.colibris.education.gouv.fr/d01-diper-demande-de-cumul-d-activites-ou-d-activite-privee-pendant-une-disponibilite/282/>.

Cordialement,

Pour toute demande de renseignements, vous pouvez contacter à la
Division des Personnels de l'Ain :

Ludivine GONNET
Par téléphone au 04.74.45.58.96
Par mail à l'adresse ce.ia01-diper@ac-lyon.fr