

AVIS DE RECRUTEMENT SANS CONCOURS SESSION 2026

Deux postes d'adjoints administratifs (catégorie C) sont à
pourvoir à [l'Université Claude Bernard Lyon1](#)

CALENDRIER

- Inscription et dépôt des pièces du dossier de candidature par internet sur l'application [CYCLADES](#) du mardi 10 février 2026 12h au jeudi 12 mars 12h (heure de Paris)
<https://candidat.examens-concours.gouv.fr/cyccandidat/portal/login>
- Dates prévisionnelles d'examen des candidatures et organisation des entretiens de sélections : communiquées ultérieurement
- Date prise de poste : 1^{er} septembre 2026

CONDITIONS D'ADMISSION A CONCOURIR

- Aucune condition de diplôme n'est exigée,
- Être de nationalité française ou ressortissant d'un des États membres de l'Union Européenne ou de l'Espace Économique Européen,
- Se trouver en position régulière au regard du code du service national,
- Ne pas avoir de mentions portées sur le bulletin n° 2 du casier judiciaire incompatibles avec l'exercice des fonctions,
- Jouir de ses droits civiques

DOSSIER DE CANDIDATURE

- Lettre de candidature
- Curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'étude ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés

DEROULEMENT DU RECRUTEMENT

- Sélection des dossiers par une commission – les candidats sélectionnés recevront une convocation dans leur espace CYCLADES 15 jours avant leur entretien
- Entretien de 25 minutes dont 5 minutes de présentation du candidat suivies des questions visant à apprécier les motivations et compétences du candidat pour exercer les fonctions [d'adjoint administratif](#).

Contact : dec6-concours-adj@ac-lyon.fr