

L'APPLICATION DEMAUTO

DEMANDes d'AUTOOrisation d'un
aménagement du temps pour les
élèves désirant entrer en CAP, en
Baccalauréat Professionnel, en
Brevet Professionnel ou en BTS



**Accès via le
portail ARENA**

POSITIONNEMENT REGLEMENTAIRE

PRESENTATION DE L'APPLICATION

L'application permet de faire des demandes d'autorisations pour un CAP, un BCP, un BP ou un BTS afin d'obtenir une dérogation aux durées de formation requises par le code de l'éducation.

Pour qui ?

Pour les élèves

Par qui ?

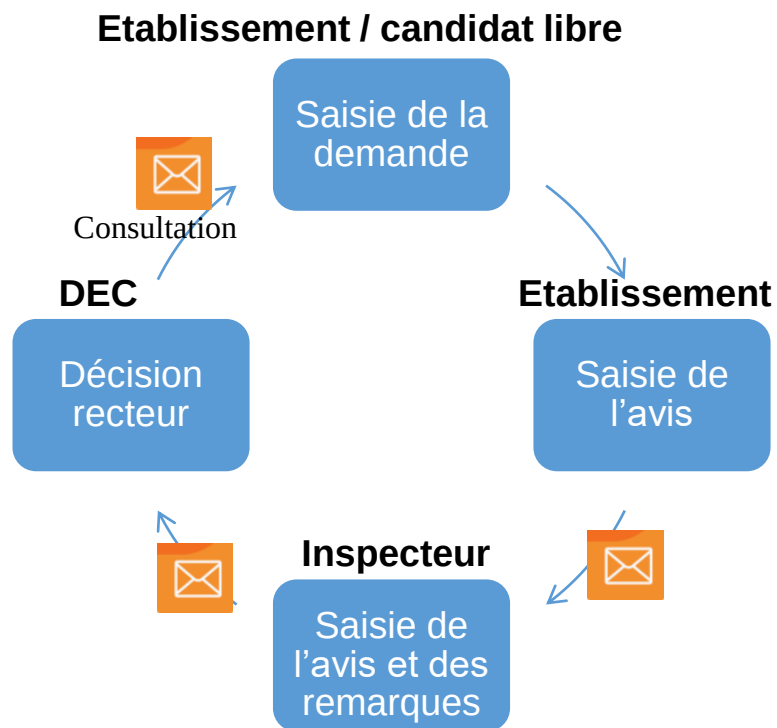
L'établissement (public, privé) ou le candidat

En fonction de l'examen et de la spécialité l'inspecteur réfère un avis.

La Direction des Examens et des Concours saisi la décision du recteur.

Pendant le cheminement du dossier, tous les acteurs peuvent consulter le dossier.

Processus de gestion de la demande :



REGLES DE GESTION

La demande doit être construite par l'équipe pédagogique et saisie sous couvert du chef d'établissement dans l'application DEMAUTO. Une fois la demande transmise, elle ne pourra plus être modifiée, elle pourra éventuellement être supprimée.

Les corps d'inspection seront alors notifiés pour examen du dossier et avis

La demande de positionnement peut avoir pour effet de réduire –ou d'allonger- la durée de formation requise.

Sont concernés :

- La durée de formation en établissement
- La durée des PFMP
- Le remplacement de l'attestation de stage par un ou plusieurs certificats de travail

Ne sont pas concernés :

- Les candidats ayant déjà suivi la totalité d'une formation et qui se représentent à l'examen dans la même spécialité
- Les candidats qui demandent un aménagement pour raisons médicales (se référer à la circulaire « scolarisation des élèves en situation de handicap : <https://www.education.gouv.fr/bo/16/Hebdo30/MENE%201612034C.htm>)
- Les demandes de dispenses d'épreuves prévues par la réglementation de chaque diplôme (cf. référentiels)

POUR RAPPEL

Positionnement réglementaire v/s pédagogique

- **Positionnement réglementaire** : demande formulée au recteur, d'aménagement de la durée de formation pour un apprenant et pour un diplôme (démarche qui s'appuie sur un positionnement pédagogique).
- **Positionnement pédagogique** : démarche conduite par une équipe pédagogique pour constater le niveau d'un apprenant (en découle une proposition de projet pédagogique pour l'amener à réussir sa formation)

QUELQUES SITUATIONS

Situation	Demande de positionnement réglementaire	Explication
Candidat issu d'une seconde générale et technologique qui souhaite intégrer une classe de terminale CAP	OUI	La dérogation permet de réduire la durée de la formation (en établissement et en milieu professionnel). Positionnement pédagogique et parcours individualisé nécessaires.
Candidat issu d'une seconde générale et technologique qui souhaite intégrer une classe de 1 ^{ère} baccalauréat professionnel	NON	Dans le cadre de la passerelle, la diminution de la durée des PFMP se fait automatiquement. Positionnement pédagogique et parcours individualisé nécessaires.
Candidat issu d'une seconde professionnelle qui souhaite intégrer une terminale CAP (baccalauréat connexe au CAP)	NON	Positionnement pédagogique et parcours individualisé nécessaires.
Candidat issu d'une seconde professionnelle qui souhaite intégrer une terminale CAP (baccalauréat NON connexe au CAP)	OUI	Etude nécessaire de la possibilité de réduction de parcours à 1 an. Positionnement pédagogique et parcours individualisé nécessaires.
Candidat titulaire d'un CAP qui souhaite intégrer une terminale d'un CAP connexe	NON	Positionnement pédagogique et parcours individualisé nécessaires.
Candidat titulaire d'un CAP qui souhaite intégrer une terminale d'un CAP NON connexe	OUI	Etude de la possibilité de se former et présenter les épreuves sur 1 année. Positionnement pédagogique et parcours individualisé nécessaires.
Candidat rencontrant des difficultés en cours de cycle de CAP et souhaitant préparer le diplôme en 3 ans	OUI	Etude de la possibilité de présenter les épreuves sur 2 années. Positionnement pédagogique et parcours individualisé nécessaires.

QUELQUES EXEMPLES

Candidat de CAP souhaitant préparer le diplôme en 1 an	OUI	Etude de la possibilité de se former et présenter les épreuves sur 1 année. Positionnement pédagogique et parcours individualisé nécessaires.
Candidat titulaire d'un baccalauréat professionnel ou d'un diplôme supérieur qui souhaite intégrer une terminale d'un CAP connexe	NON	Positionnement pédagogique et parcours individualisé nécessaires.
Candidat titulaire d'un baccalauréat professionnel ou d'un diplôme supérieur qui souhaite intégrer une terminale d'un CAP NON connexe	OUI	Etude nécessaire de la possibilité de réduction de parcours à 1 an. Positionnement pédagogique et parcours individualisé nécessaires.
Candidat titulaire d'un baccalauréat professionnel ou d'un diplôme supérieur qui souhaite intégrer une terminale baccalauréat	OUI	Etude nécessaire de la possibilité de réduction de parcours à 1 an ou plus. Positionnement pédagogique et parcours individualisé nécessaires.

Cas de l'apprentissage

Selon la loi du 5 septembre 2018, **le recteur d'académie n'a plus de décision de positionnement à prendre** (réduction ou allongement de la durée de formation en centre) **pour les apprentis**.

La durée du contrat est modulée selon un positionnement pédagogique réalisé par le CFA et contractualisée par la convention tripartite.

Toutefois la durée de formation en centre ne peut être inférieure aux minimas réglementaires imposés par le ministère de l'Éducation nationale à savoir :

- 800 heures pour un CAP en deux ans, 400 heures en 1 an.
- 400 heures pour une mention complémentaire en 1 an.
- 800 heures pour un brevet professionnel en 2 ans, 400 heures en 1 an.
- 1850 heures pour un bac pro en 3 ans, 1350 heures en 2 ans et 675 heures en 1 an.
- 1350 heures pour un BTS en 2 ans, 675 heures en 1 an.

Sinon au prorata temporis en cas de réduction ou d'allongement de la durée du contrat s'étendant de 6 mois à 3 ans

CONTACTS Direction des Examens et des Concours (DEC)

REFERENTS CHEFS DE SERVICE PAR NIVEAU

NIVEAU 3 (CAP)

DEC 9 : Brigitte Foucaud dec9-cb@ac-lyon.fr

NIVEAU 4 (BCP)

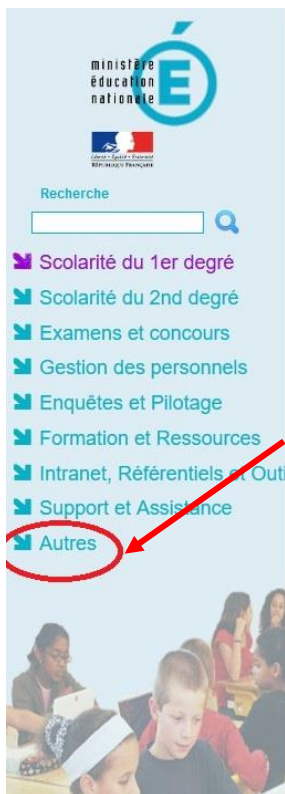
DEC 2 : Florence Malléus dec2-cb@ac-lyon.fr

NIVEAU 5 (BTS)

DEC 3 : Laurent Decourselle dec3-cb@ac-lyon.fr

ACCES A L'APPLICATION

Accès via le portail ARENA



Choisir la rubrique Autre

ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue Mme Françoise DUFAU

Gérer mes favoris Déconnexion

Première connexion à l'application

Application dédiée aux parcours éducatifs

ADAGE - Application Dédiée À la Généralisation de l'EAC



ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue Mme Françoise DUFAU

Ecole inclusive
AGESH
DEMAUTO

© MEN

LE TABLEAU DE BORD

Un tableau de bord permet de voir de nombre de demandes par statut et par profil d'utilisateur.



LE TABLEAU DE BORD

Une liste détaillée permet de visualiser chaque demande et son avancement :

Liste des demandes

[Réinitialiser filtre et liste](#) [Afficher filtre](#)

Exporter en CSV 13736 résultats (page 1/550)												
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12												
Aller à la page : Go! [Nombre d'éléments par page : 5 10 25 50 100]												
	#	Etab.	Candidat	Date créat. Date modif.	Spécialité	Etat	Visa Chef etab ou Cand. libre	Trans. à IEN/IPR	Visa IEN/IPR	Trans. à DEC	Visa DEC	Actions
☐	14431	CANDIDAT LIBRE ▼	MME TEMPE LOU-ANNA Née le 01/08/2005 A ANNONAY (FRANCE)	08/02/21 12:21 Pauline Martoia (pmartoia2) 08/02/21 13:31 Lou-Anna Tempe (louannatempo5@gmail.com)	COMMUNICATION inspecteur attendu : Stephane Bessiere (sbessiere1)	Demande terminée	Avis favorable 08/02/21 12:37 Lou-Anna Tempe (louannatempo5@gmail.com)	08/02/21 12:37 Lou-Anna Tempe (louannatempo5@gmail.com)	Avis défavorable 08/02/21 12:44 Stephane Bessiere (sbessiere1)	08/02/21 12:44 Stephane Bessiere (sbessiere1)	Demande refusée 08/02/21 13:31 Pauline Martoia (pmartoia2)	Consulter Exporter en PDF
☐	14430	LEON PAVIN ▼	M. GRENIER Alexis Né le 17/04/2004 A Romans sur Isère	05/02/21 13:07 Frederic Arsac (farsac1) 05/02/21 13:07 Frederic Arsac (farsac1)	METIERS DU PLATRE ET DE L'ISOLATION inspecteur attendu : Christophe Cleyet-Merle (ccleyet-merle)	En cours de rédaction						Consulter Exporter en PDF
☐	14429	CANDIDAT LIBRE ▼	MME Capt Elodie (Capt) Née le 29/12/1984 A Annemasse (France)	05/02/21 11:22 Anne-Marie Landriscina (alandriscina) 09/02/21 11:15 Elodie CAPT (elodie@capt-energie.fr)	DIETETIQUE inspecteur attendu : Jean-Luc Lestra (jlestra)	Demande terminée	Avis favorable 05/02/21 11:26 Elodie CAPT (elodie@capt-energie.fr)	05/02/21 11:26 Elodie CAPT (elodie@capt-energie.fr)	Avis favorable 08/02/21 16:19 Jean-Luc Lestra (jlestra)	08/02/21 16:19 Jean-Luc Lestra (jlestra)	Demande acceptée 09/02/21 11:15 Anne-Marie Landriscina (alandriscina)	Consulter Exporter en PDF
☐	14428	▼	M. TAHAR DJAOUCIEN KARIM MOURAD	03/02/21 13:13 (dem0383474V) 03/02/21 13:47 (dem0383474V)	PROFESSIONS IMMOBILIERES inspecteur attendu : Yves Arrieumerlou (yvarieumerlou)	En cours de rédaction	Avis favorable Non transféré					Consulter Exporter en PDF

CREATION D'UNE DEMANDE

Pour créer une demande, il faut cliquer sur : « Créer une nouvelle demande »

DEMAUTO (TEST)

 Accueil

 Demande

 Créer une nouvelle demande

 Notice (PDF 29,1 Ko)

Vous êtes ici : [Demande](#) / Création

Création d'une nouvelle demande

Informations sur le candidat

Engagement du candidat au diplôme

Formation du candidat

Proposition de l'équipe pédagogique en établissement

Proposition de l'équipe pédagogique en entreprise

Pièces jointes

Avis du chef d'établissement

Les champs précédés d'une * sont obligatoires.

Candidat :

Non renseigné

Etat de la demande :

En cours de rédaction

Légende des couleurs de section :

En orange, des champs à saisir.

En rouge, des erreurs de saisie.

En bleu, des champs en visualisation.

Actions :

 [Retourner à la liste](#)

 Enregistrer

SAISIE DE LA CANDIDATURE

Saisie d'une candidature

Informations sur le candidat		Engagement du candidat au diplôme	
Etablissement *	☐ DÉPTOAL LFC, CYCSE GENERAL ET TECHNIQUE SAINT DENIS, AMONVAV	La candidate s'engage et demande une autorisation d'entrée en formation en vue de la préparation au diplôme suivant	
Civilité	☐ M ☐ MME	Choix de formation *	☐ Cours Baccalauréat Professionnel, entrée en classe de Seconde ☐ Cours Baccalauréat Professionnel, entrée en classe de Première ☐ Cours Baccalauréat Professionnel, entrée en classe de Terminale ☐ Cours CAP (sans certification intermédiaire), entrée en classe de terminale ☐ Mention complémentaire niveau IV ☐ Mention complémentaire niveau V ☐ Brevet Professionnel ☐ BTS, classe de 1ère année ☐ BTS, classe de 2ème année
Nom *		Spécialité *	
Nom de jeune fille		Préparé dans l'établissement de formation *	
Prénoms *		Type d'établissement	☐ Autre ☐ Etablissement public ou privé sous contrat ☐ C.F.A. ou U.P.A. (apprentissage) ☐ Centre de formation professionnelle continue ☐ Enseignement à distance (C.N.E.D.) ☐ Etablissement privé hors contrat
Date de naissance		A partir du	
Lieu de naissance		Au	
Pays de naissance			
Adresse *			
Code postal *			
Ville *			
Téléphone			
Adresse électronique			

Formation du candidat	Proposition de l'équipe pédagogique en établissement	Pièces jointes
☐ Vous souhaitez à joindre tout document justifiant les acquis en lien avec le diplôme visé et utile à l'appréhension de la structure académique. Dernières études suivies (classe, année, établissement, ville) Diplômes obtenus (préciser l'année) (Français / étrangers) Diplômes préparés mais non obtenus : Bénéficiaires d'épreuves ou d'unifié (noter égarés ou supérieures à 10/20)	☐ Vous souhaitez à joindre tout document justifiant les acquis en lien avec le diplôme visé et utile à l'appréhension de la structure académique. Liste de propositions déjà faites Ajout d'une nouvelle proposition Statut Objetif Durée Période	☐ Joindre toutes pièces utiles à l'appréhension de votre dossier (CC, certificat de travail, diplôme, certificat de l'entreprise ou les fondements académiques...) Ajouter un fichier

Proposition de l'équipe pédagogique en entreprise
☐ Vous souhaitez à joindre tout document justifiant les acquis en lien avec le diplôme visé et utile à l'appréhension de la structure académique. Liste de propositions déjà faites Ajout d'une nouvelle proposition Nombre de semaines réglementaires Nombre de semaines proposées Objetif(s) Période(s)

AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT

Avis du Chef d'établissement

Avis du chef d'établissement

Remarques et observations éventuelles

Demande renouvelée depuis #13251

Envoi d'une copie à l'adresse mail suivante

Avis du chef d'établissement

- ☐ Sans avis
☐ Avis favorable
☐ Avis défavorable

Transmission à l'inspecteur en charge de la discipline

- ☒ Ne pas transférer
☐ Transférer la demande. Celle-ci sera transférée à l'inspecteur en charge de la spécialité qui sera averti par mail. Une fois la demande transmise, elle ne pourra plus être modifiée par le chef d'établissement.

Les champs précédés d'une * sont obligatoires.

Candidat :
MME JOUVE Ymène
Etat de la demande :
En cours de rédaction

Légende des couleurs de section :
En orange, des champs à saisir.
En rouge, des erreurs de saisie.
En bleu, des champs en visualisation.

Actions :

-  Consulter
-  Supprimer
-  Exporter en PDF
-  Retourner à la liste

 Enregistrer

AVIS DE L'INSPECTEUR

Avis de l'inspecteur

Avis de l'inspecteur en charge de la spécialité

Remarques et observations éventuelles

Avis de l'inspecteur en charge de la spécialité

- ☒ Sans avis
☐ Avis favorable
☐ Avis défavorable

Transmission à la DEC

- ☒ Ne pas transférer
☐ Transférer la demande. Celle-ci sera envoyée à la DEC qui sera avertie par mail. Une fois la demande transmise, elle ne pourra plus être modifiée par l'inspecteur référent.

Les champs précédés d'une * sont obligatoires.

Candidat :
MME DIDRI Fatima (BOUDRAA)

Etat de la demande :
En attente d'un visa inspecteur

Légende des couleurs de section :
En orange, des champs à saisir.
En rouge, des erreurs de saisie.
En bleu, des champs en visualisation.

Actions :

- [Consulter](#)
[Exporter en PDF](#)
[Retourner à la liste](#)

DECISION RECTORALE

Décision du recteur

Décision du recteur

Observation

Décision du recteur

- ☒ Sans avis
☐ Demande acceptée
☐ Demande refusée

Transmission

- ☒ Ne pas transférer
☐ Transférer la demande. Le chef d'établissement sera averti par mail de la décision. Il ne sera plus possible de modifier l'avis.

Les champs précédés d'une * sont obligatoires.

Candidat :

MME MOULIN KIMY

Etat de la demande :

Idemauto.symf14-test1.in.ac-grenoble.fr/tdemauto/index.php/demande/14426/edit#collapse_dec_visa

Légende des couleurs de section :

En orange, des champs à saisir

En rouge, des erreurs de saisie.

En bleu, des champs en visualisation.

Actions :

[Consulter](#)

[Exporter en PDF](#)

[Retourner à la liste](#)

Pour plus d'informations



dafpic.secu-parcours@ac-lyon.fr