
Incluscol

Guide utilisateur

Candidat Individuel

Table des matières

1. Généralités.....	3
1.1 Objet du document.....	3
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application	4
1.2.1 Création de compte pour un candidat individuel.....	4
1.2.2 Saisie de la demande d'aménagements des épreuves des examens et concours	7
1.2.3 Modalités de déconnexion.....	13

1. Généralités

1.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au candidat individuel ou scolarisé dans un établissement hors contrat, la procédure à suivre pour créer un compte et effectuer une demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

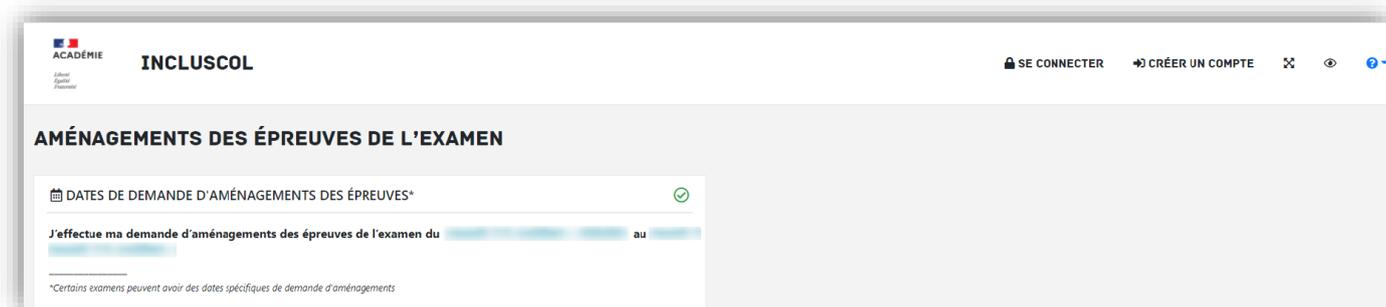
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application

1.2.1 Création de compte pour un candidat individuel

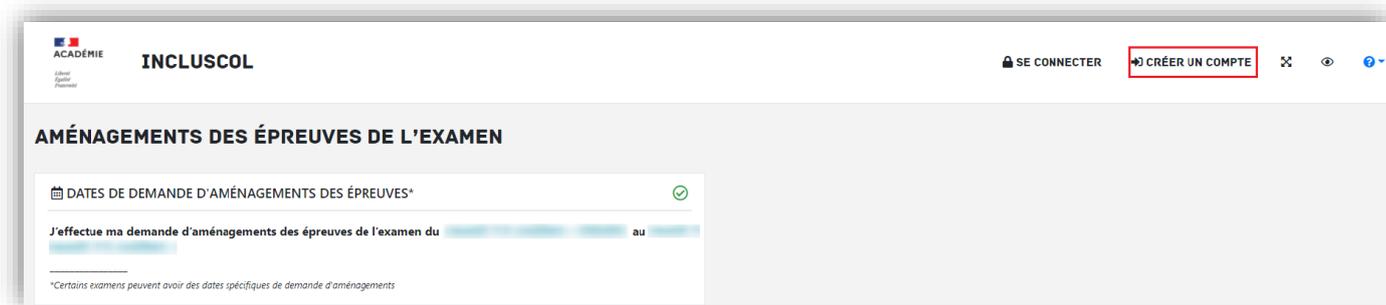
L'application Incluscol est accessible depuis le site de l'académie d'inscription du candidat dans la rubrique « Aménagements des examens ». Un candidat individuel ou un candidat scolarisé dans un établissement hors contrat doit créer un compte afin d'accéder à la demande d'aménagements des épreuves des examens et concours. Il pourra ensuite se connecter avec son propre compte sécurisé pour effectuer sa demande.

Etapes de création de compte :

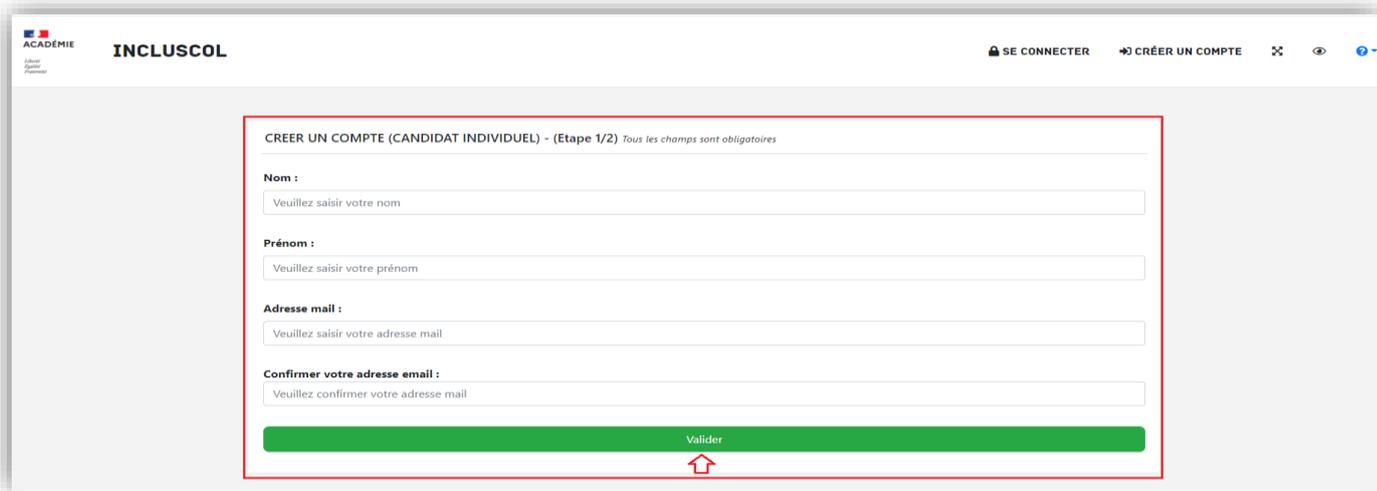
- Cliquer sur le lien sur le site de l'académie, la page d'accueil suivante s'affiche



- Cliquer sur le lien « Créer un compte » afin de créer un compte candidat sur l'application



- ➔ Compléter le formulaire de renseignements nécessaire à la création du compte et cliquer sur le bouton « Valider » pour terminer la saisie



ACADÉMIE **INCLUSCOL** SE CONNECTER CRÉER UN COMPTE

CREER UN COMPTE (CANDIDAT INDIVIDUEL) - (Etape 1/2) Tous les champs sont obligatoires

Nom :
Veuillez saisir votre nom

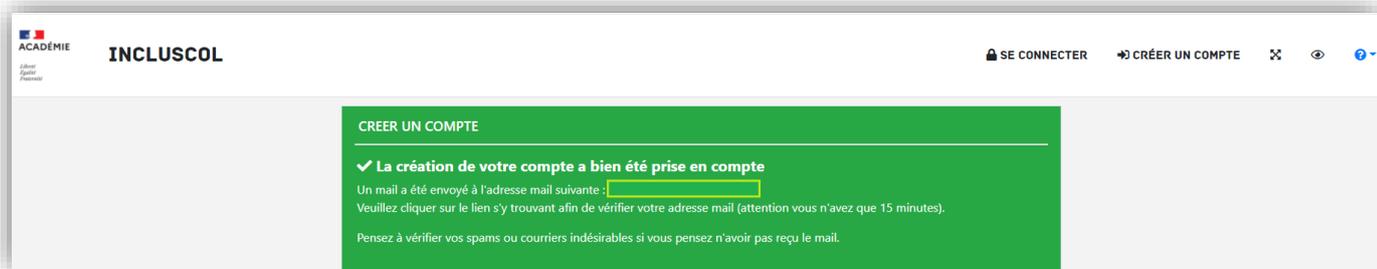
Prénom :
Veuillez saisir votre prénom

Adresse mail :
Veuillez saisir votre adresse mail

Confirmer votre adresse email :
Veuillez confirmer votre adresse mail

Valider

- ➔ Un message de prise en compte de la demande apparaît



ACADÉMIE **INCLUSCOL** SE CONNECTER CRÉER UN COMPTE

CREER UN COMPTE

✓ La création de votre compte a bien été prise en compte

Un mail a été envoyé à l'adresse mail suivante : [redacted]

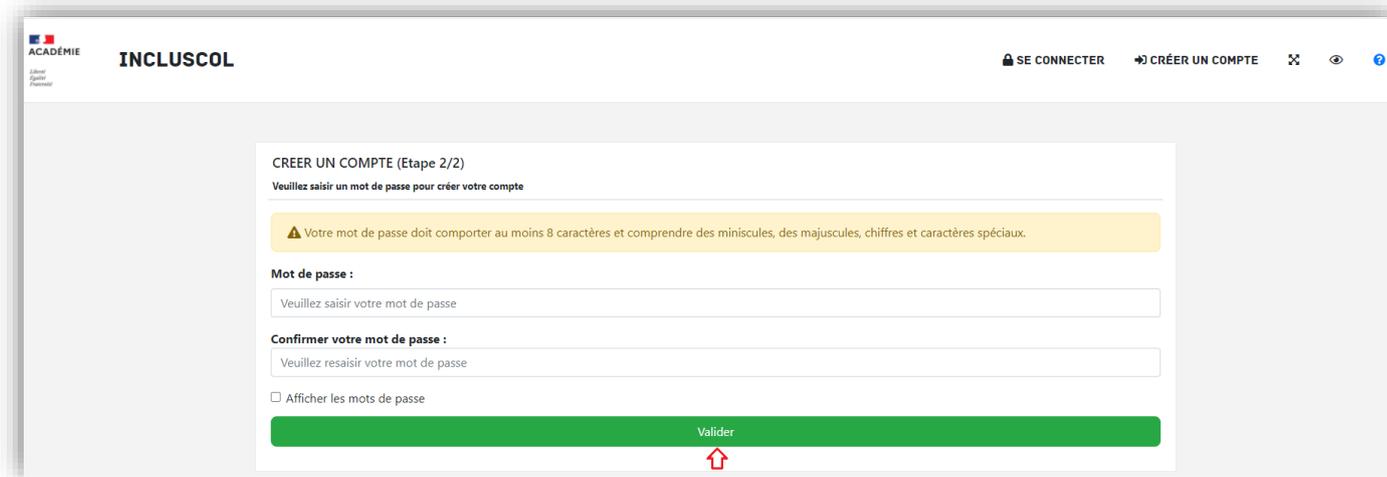
Veuillez cliquer sur le lien s'y trouvant afin de vérifier votre adresse mail (attention vous n'avez que 15 minutes).

Pensez à vérifier vos spams ou courriers indésirables si vous pensez n'avoir pas reçu le mail.

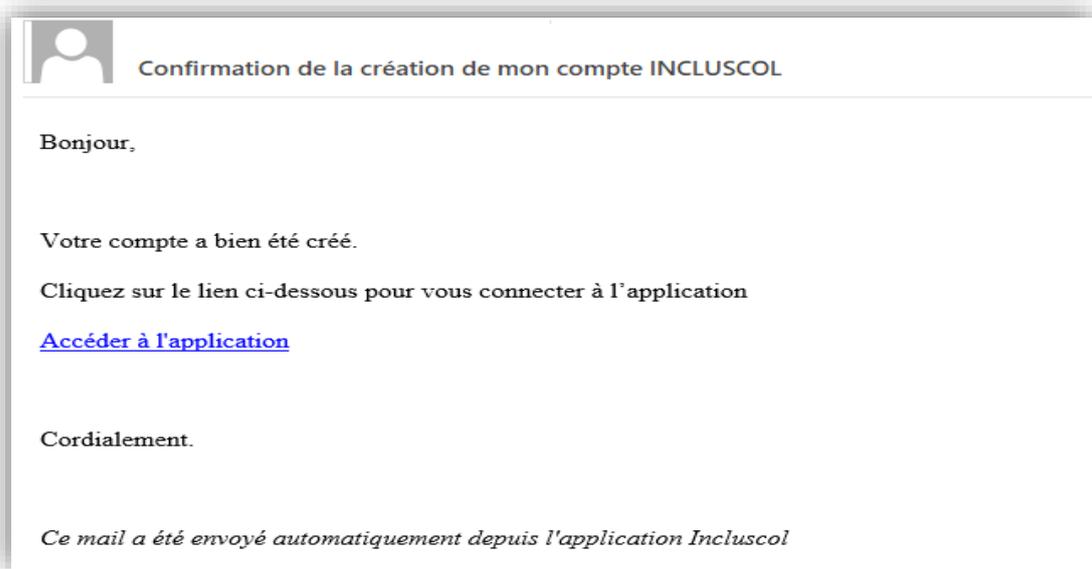
- ➔ Un email permettant de finaliser la création du compte est envoyé sur l'adresse mail du candidat, cliquer sur le lien « Vous connecter »



- Sur la page suivante, renseigner un mot de passe et cliquer sur « valider » pour finaliser la création du compte



→ Un email de confirmation est envoyé à l'adresse mail du candidat :



Le compte du candidat est créé, il peut désormais procéder à sa demande d'aménagement des épreuves des examens et concours.

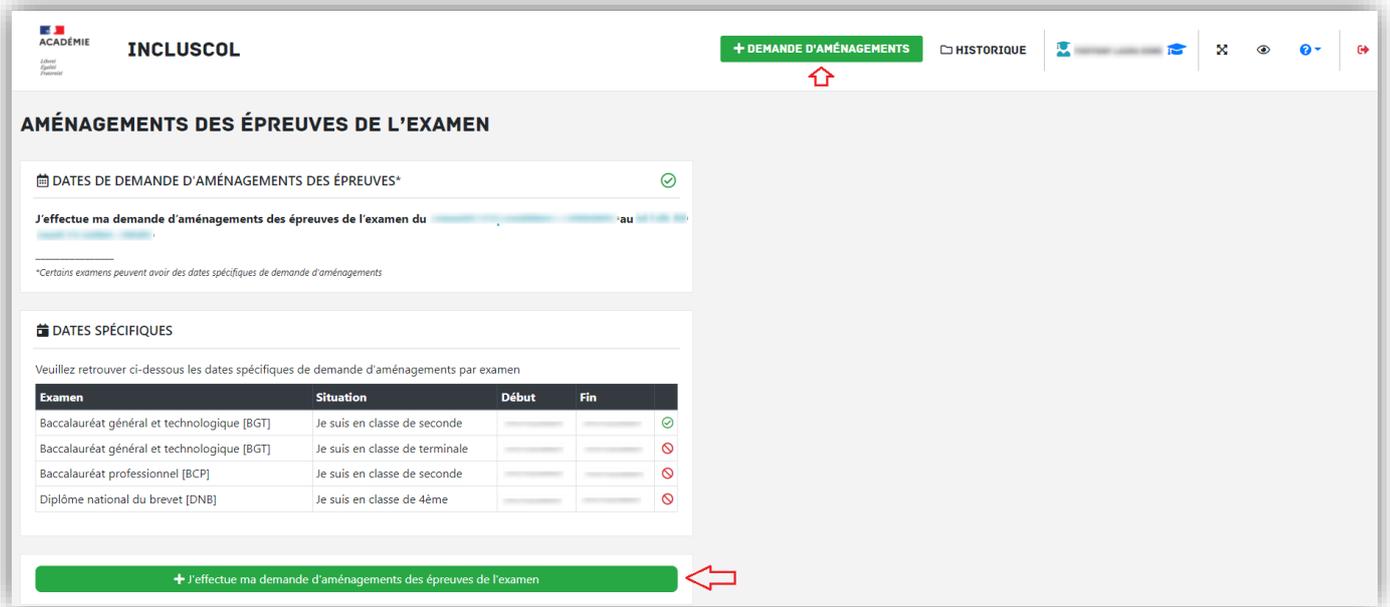
1.2.2 Saisie de la demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

Le candidat accède à la saisie de la demande d'aménagements en cliquant sur le bouton

+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS

accessible dans la barre de menu de l'application

ou en cliquant sur le bouton **+ J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen** situé en dessous du tableau « dates spécifiques »:



ACADÉMIE INCLUSCOL

[+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS](#)
[HISTORIQUE](#)

AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN

DATES DE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES*

J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen du ... au ...

*Certains examens peuvent avoir des dates spécifiques de demande d'aménagements

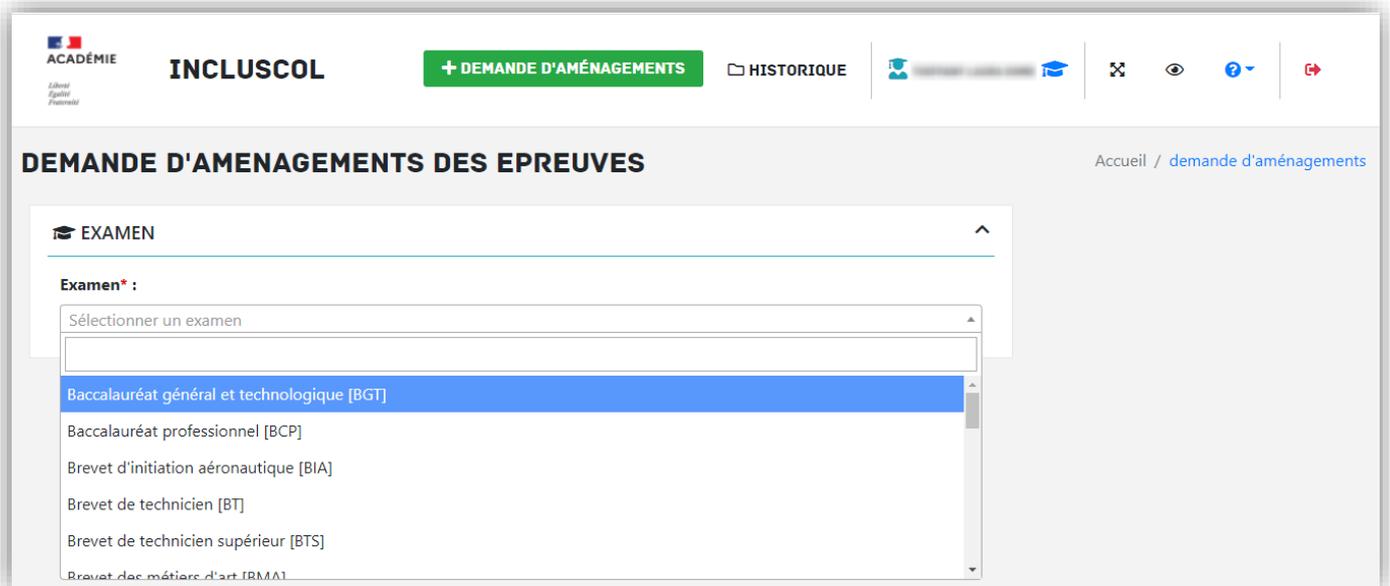
DATES SPÉCIFIQUES

Veuillez retrouver ci-dessous les dates spécifiques de demande d'aménagements par examen

Examen	Situation	Début	Fin	
Baccalauréat général et technologique [BGT]	Je suis en classe de seconde			✓
Baccalauréat général et technologique [BGT]	Je suis en classe de terminale			✗
Baccalauréat professionnel [BCP]	Je suis en classe de seconde			✗
Diplôme national du brevet [DNB]	Je suis en classe de 4ème			✗

[+ J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen](#)

➔ Sélectionner un examen



ACADÉMIE INCLUSCOL

[+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS](#)
[HISTORIQUE](#)

DEMANDE D'AMENAGEMENTS DES EPREUVES

Accueil / [demande d'aménagements](#)

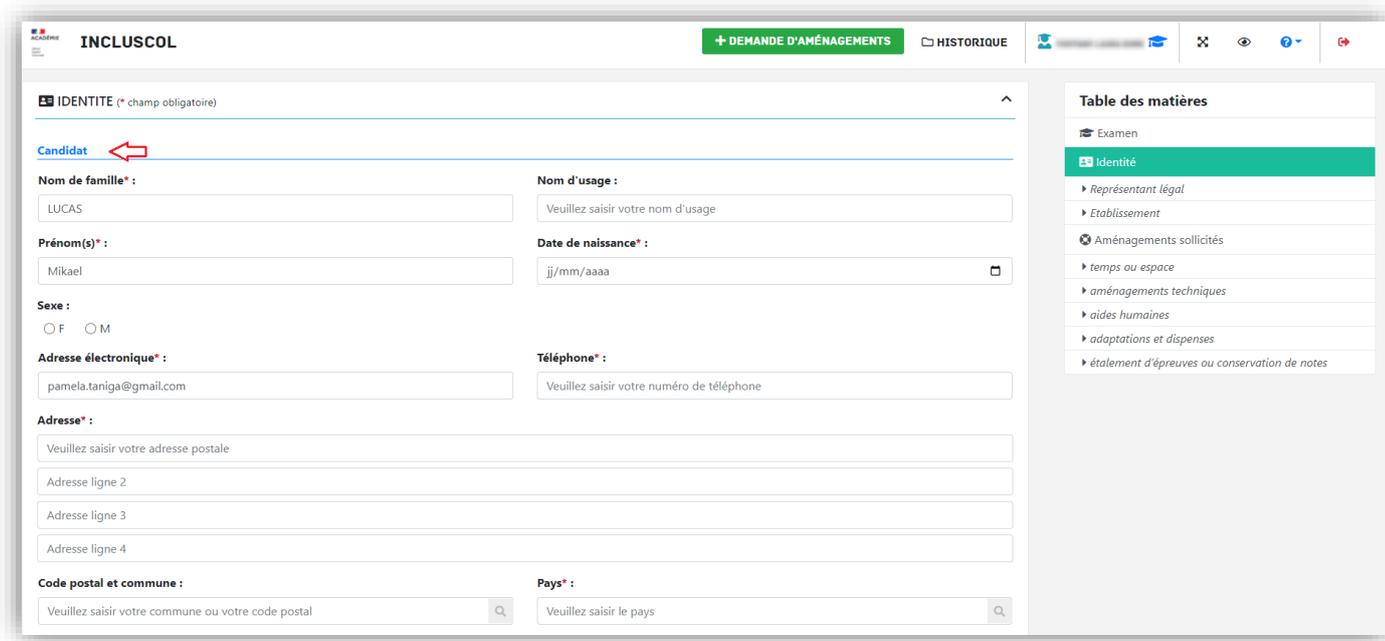
EXAMEN

Examen* :

Sélectionner un examen

- Baccalauréat général et technologique [BGT]
- Baccalauréat professionnel [BCP]
- Brevet d'initiation aéronautique [BIA]
- Brevet de technicien [BT]
- Brevet de technicien supérieur [BTS]
- Brevet des métiers d'art [BMA]

→ Renseigner les informations d'identité « candidat »

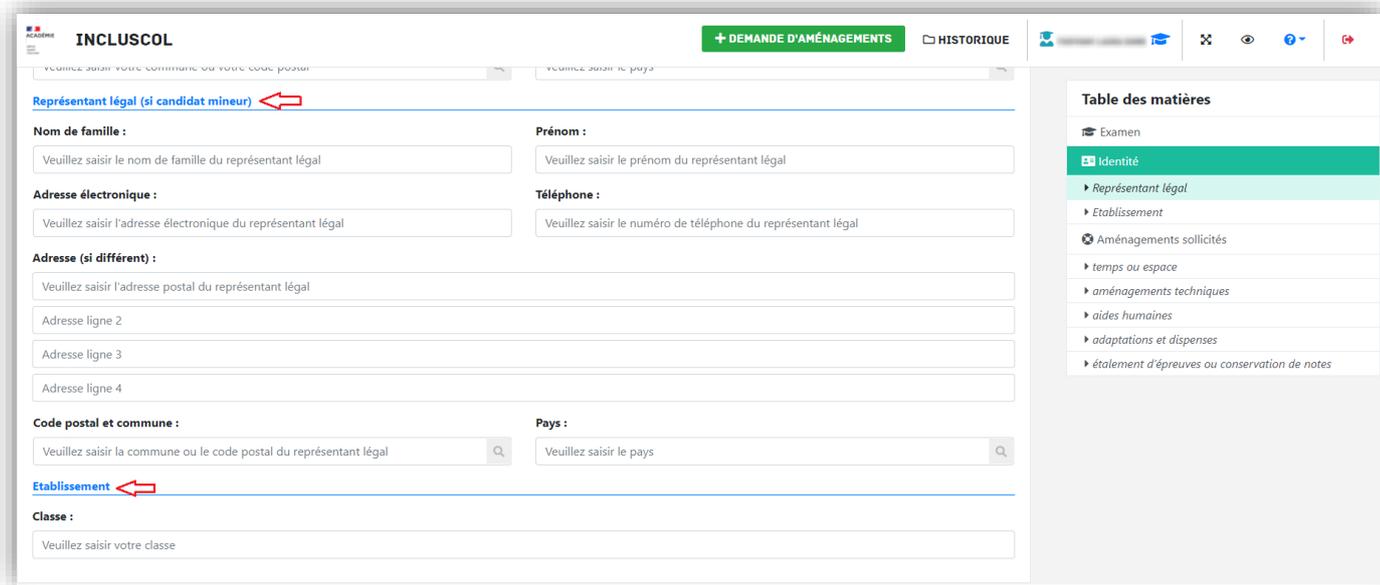


The screenshot shows the 'INCLUSCOL' web application interface. At the top, there is a navigation bar with a green button labeled '+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS' and a 'HISTORIQUE' link. The main content area is titled 'IDENTITE (* champ obligatoire)' and contains a 'Candidat' section with a red arrow pointing to it. The form fields are as follows:

- Nom de famille* :** LUCAS
- Nom d'usage :** Veuillez saisir votre nom d'usage
- Prénom(s)* :** Mikael
- Date de naissance* :** jj/mm/aaaa
- Sexe :** F M
- Adresse électronique* :** pamela.taniga@gmail.com
- Téléphone* :** Veuillez saisir votre numéro de téléphone
- Adresse* :** Veuillez saisir votre adresse postale, Adresse ligne 2, Adresse ligne 3, Adresse ligne 4
- Code postal et commune :** Veuillez saisir votre commune ou votre code postal
- Pays* :** Veuillez saisir le pays

On the right side, there is a 'Table des matières' (Table of Contents) with a list of items: Examen, Identité (highlighted), Représentant légal, Etablissement, Aménagements sollicités, temps ou espace, aménagements techniques, aides humaines, adaptations et dispenses, étalement d'épreuves ou conservation de notes.

→ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal », renseigner également, pour les candidats scolarisés dans un établissement privé hors contrat, les informations de l'établissement



INCLUSCOL + DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

Représentant légal (si candidat mineur) ←

Nom de famille : **Prénom :**

Adresse électronique : **Téléphone :**

Adresse (si différent) :

Adresse ligne 2
 Adresse ligne 3
 Adresse ligne 4

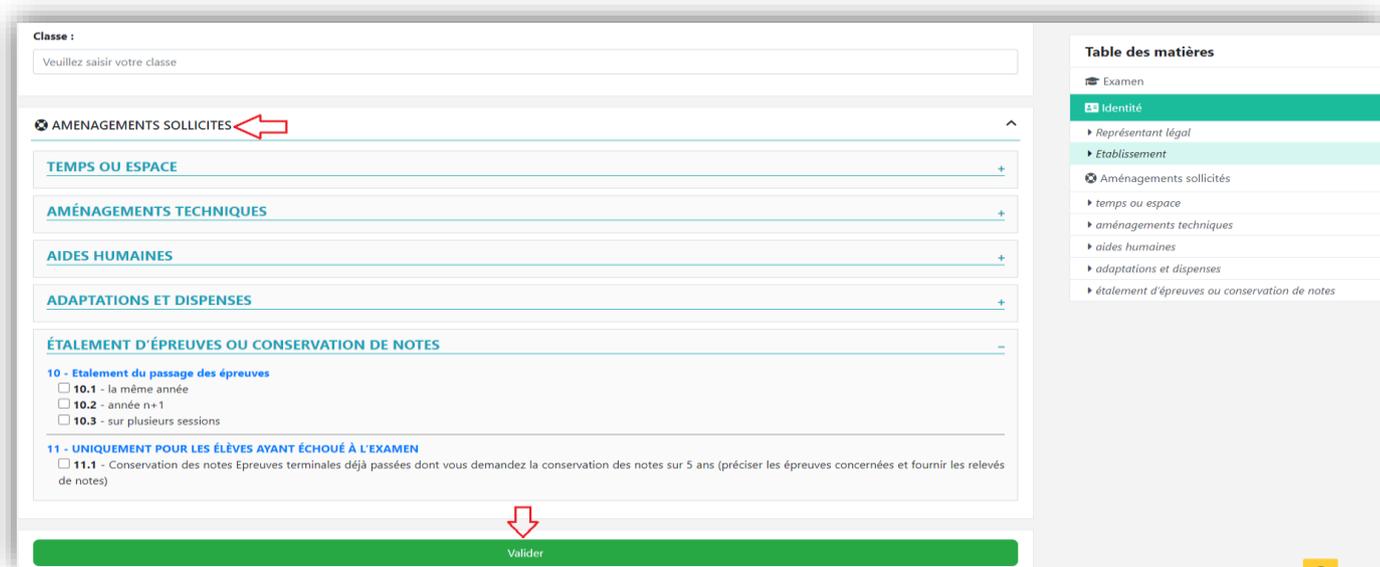
Code postal et commune :

Etablissement ←

Classe :

Table des matières
 Examen
Identité
 Représentant légal
 Etablissement
 Aménagements sollicités
 temps ou espace
 aménagements techniques
 aides humaines
 adaptations et dispenses
 étalement d'épreuves ou conservation de notes

→ Sélectionner les aménagements souhaités, puis cliquer sur le bouton **Valider** pour soumettre la demande



Classe :

AMÉNAGEMENTS SOLLICITES ←

TEMPS OU ESPACE +
AMÉNAGEMENTS TECHNIQUES +
AIDES HUMAINES +
ADAPTATIONS ET DISPENSES +
ÉTALEMENT D'ÉPREUVES OU CONSERVATION DE NOTES -

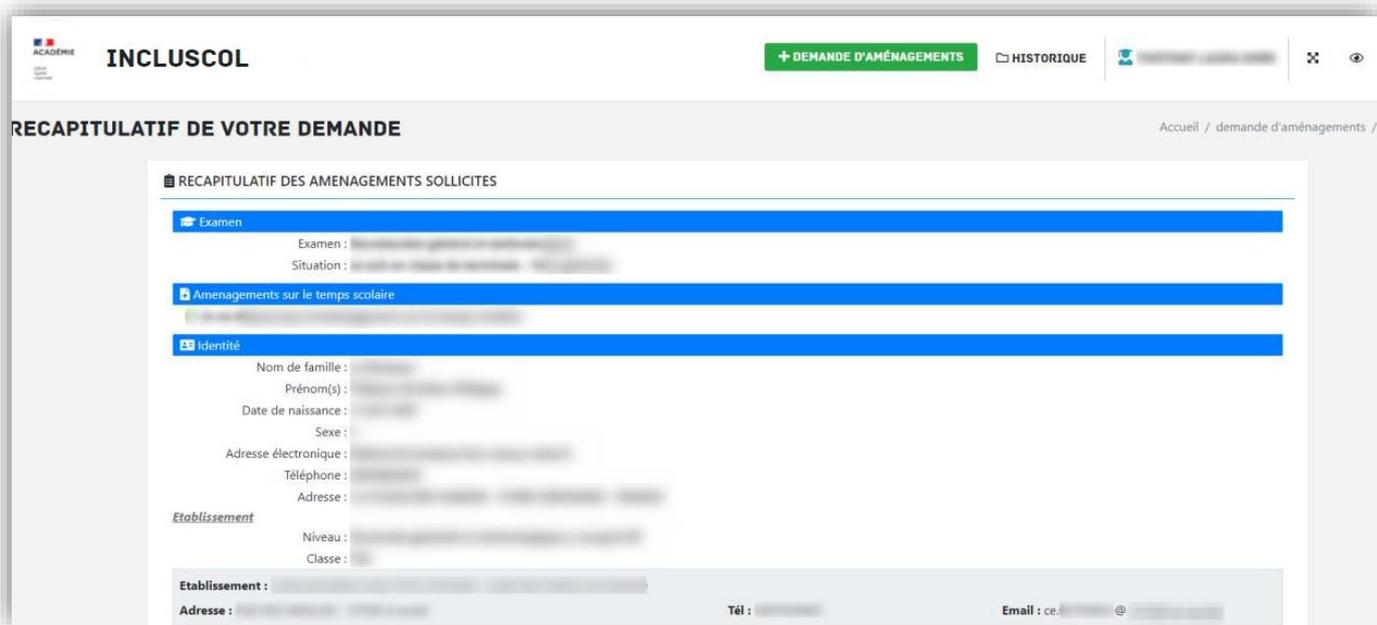
10 - Étalement du passage des épreuves
 10.1 - la même année
 10.2 - année n+1
 10.3 - sur plusieurs sessions

11 - UNIQUEMENT POUR LES ÉLÈVES AYANT ÉCHOUÉ À L'EXAMEN
 11.1 - Conservation des notes Epreuves terminales déjà passées dont vous demandez la conservation des notes sur 5 ans (préciser les épreuves concernées et fournir les relevés de notes)


Valider

Table des matières
 Examen
Identité
 Représentant légal
 Etablissement
 Aménagements sollicités
 temps ou espace
 aménagements techniques
 aides humaines
 adaptations et dispenses
 étalement d'épreuves ou conservation de notes

→ Un récapitulatif de la demande s'affiche



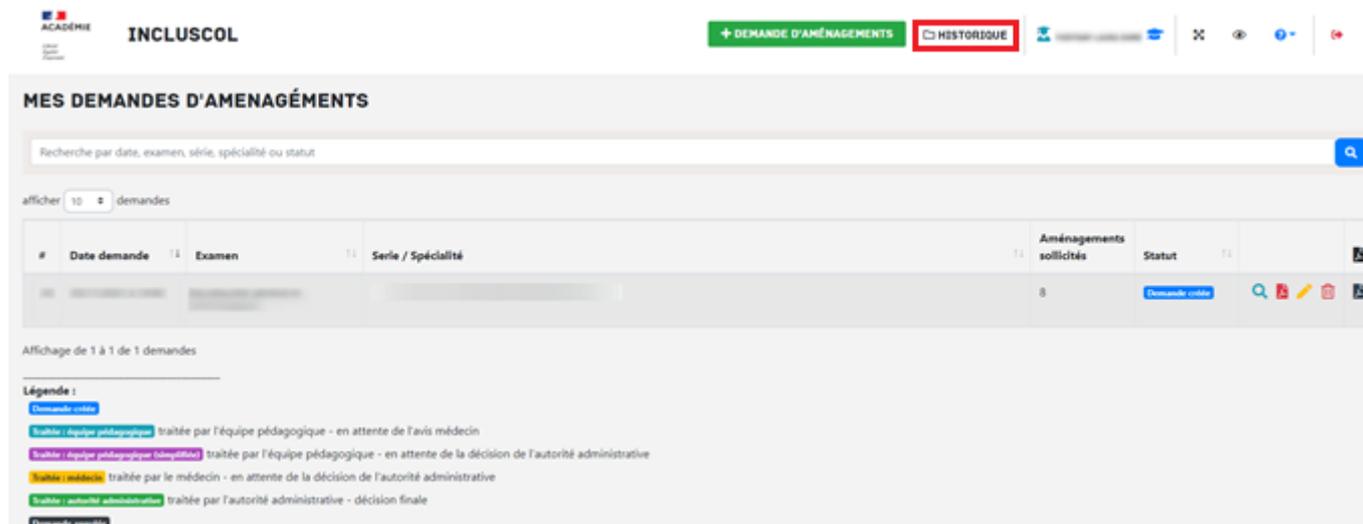
➔ Pour valider la demande, il faut :

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case « J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité »
- Cliquer sur le bouton « Valider »



Le récapitulatif de la demande d'aménagements est envoyé par mail au candidat et à son représentant légal si le candidat est mineur.

→ Le candidat peut suivre l'état d'avancement de sa demande en cliquant sur le bouton « Historique »



The screenshot shows the INCLUSCOL web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Académie and the text 'INCLUSCOL'. To the right of the logo, there are two buttons: '+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS' (green) and 'HISTORIQUE' (red, highlighted with a red box). Below the navigation bar, the main content area is titled 'MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS'. It features a search bar with the placeholder text 'Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut'. Below the search bar, there is a dropdown menu for 'afficher' set to '10' and the text 'demandes'. A table with the following columns is displayed: '#', 'Date demande', 'Examen', 'Série / Spécialité', 'Aménagements sollicités', and 'Statut'. The table contains one row of data. Below the table, it says 'Affichage de 1 à 1 de 1 demandes'. A 'Légende' section is located at the bottom, listing various request statuses with their corresponding colors and descriptions: 'Demande validée' (blue), 'Statut : équipe pédagogique' (green), 'Statut : équipe pédagogique (en attente de l'avis médecin)' (light green), 'Statut : équipe pédagogique (en attente de la décision de l'autorité administrative)' (purple), 'Statut : médecin' (yellow), 'Statut : médecin (en attente de la décision de l'autorité administrative)' (orange), 'Statut : autorité administrative' (red), and 'Demande annulée' (grey).

1.2.3 Modalités de déconnexion

Après chaque utilisation, l'utilisateur doit se déconnecter de l'application afin d'assurer la sécurité des données.

- Pour se déconnecter en toute sécurité, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton de déconnexion  situé en haut à droite de l'écran

