

E2A41 - Administrateur-trice des systèmes d'information

Informations générales

Employeur	Rectorat de l'académie de Lyon
Description de l'employeur	La direction régionale académique des systèmes d'information (DRASI) a en charge les moyens informatiques des 143 000 agents de l'Éducation nationale en région AuRA, répartis dans les services académiques, 5 909 écoles, 829 collèges et 456 lycées. Elle a également en charge des projets déployés sur le territoire national.

Description du poste

Région	Auvergne-Rhône-Alpes
Lieu d'affectation	92, rue de Marseille 69007 Lyon
Versant	Fonction publique d'état
Catégorie	Catégorie A (cadre) – Ingénieur d'étude.
Quotité	Temps plein
Nature de l'emploi	Emploi ouvert au concours 2026. BAP E (E2A41)
Description de l'employeur (suite)	La DRASI est placée sous la responsabilité du secrétaire général de la région académique. La direction régionale académique des systèmes d'information (DRASI) contribue à la mise en œuvre de la stratégie nationale du numérique pour l'éducation au sein de chaque académie de la région académique. Elle assure, en appui aux besoins des acteurs académiques de la communauté éducative, le maintien en condition opérationnelle des services numériques, des équipements, des infrastructures et des logiciels nécessaires. En partenariat avec les collectivités territoriales, la DRASI est garante du bon fonctionnement de l'ensemble des établissements d'enseignement des premier et second degrés. En cours de construction depuis novembre 2025, la DRASI va offrir des possibilités d'évolution fonctionnelle sur l'ensemble du territoire régional. Le SI scolarité et examens est au cœur de l'action éducative.

Missions du poste

Missions du poste	L'administrateur SI prend en charge la maîtrise d'œuvre d'un système d'informations, il définit et exploite les procédures permettant le suivi des bases de données et des applicatifs dont il assure aussi la sécurité. Il accompagne les utilisateurs et est un interlocuteur essentiel des directions métiers. Activités principales du poste : • Assurer l'installation, la maintenance et l'administration, garantir le fonctionnement, la performance et la disponibilité d'applications nationales et locales, et participer à leur évolution ; • Administrer les bases de données, veiller à la cohérence du système d'informations ; • Effectuer les actions et processus de gestion courante du système d'information en place dans toutes ses dimensions (assistance, gestion des incidents, qualité de service, formation...) ; • Assurer l'assistance aux utilisateurs et la résolution des incidents en collaboration avec les équipes nationales. • Mettre en place des outils de reporting ou de pilotage adapté au domaine de gestion.
Activités associées	• Analyser les conditions d'interopérabilité entre les différents systèmes d'information ; • Veiller au respect de la confidentialité et de la sécurité des données et des accès ; • Elaborer des rapports sous Business Objects et des requêtes SQL pour des besoins de contrôle, de gestion et de pilotage ; • Veiller au respect de l'ordre d'enchaînement des opérations et des délais de sécurité dans l'élaboration des calendriers de gestion. • Accompagner et être l'interlocuteur privilégié des services métiers